

Plan integriteta Grada Livna

2025. / 2027.



Livno, listopad 2025.

Sadržaj

1. UVOD.....	3
1.1.Uvodni dio - Pojam i definicija korupcije i plana integriteta	3
1.2.Temeljni podaci o Gradu Livnu i odgovornim osobama za izradu Plana integriteta.....	3
1.3. Organizacijska shema Grada Livna	5
1.4 Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna.....	6
1.5. Analiza najrizičnijih radnih mjesta u Tijelu uprave Grada Livna	7
1.6. Pravni okvir djelovanja Jedinstvenog tijela uprave i stručnih službi Grada Livna	18
2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA.....	31
3. OBAVIJEST O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI NA IZRADI PLANA INTEGRITETA	33
4. ODOBREN PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTERGRITETA	34
5. ANALIZA RIZIKA KOJI POTJEČE IZ RAZLIČITIH IZVORA	35
5.1. Početna promjena stanja integriteta u Jedinstvenom tijelu Grada Livna	35
5.2. Normativni okvir.....	35
5.3.Kadrovski potencijal Grada.....	36
5.4. Nalazi provedene ankete.....	36
6. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INTEGRITETA	54
7. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U GRADU LIVNU	56
8. PRIMJER UPITNIKA KOJI JE PREDAN ZAPOSLENICIMA	57
9. MIŠLJENJE NA NACRT PLANA INTEGRITETA.....	65
10. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA	66

1. UVOD

1.1.Uvodni dio - Pojam i definicija korupcije i plana integriteta

Korupcija u najširem smislu podrazumijeva svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili grupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemaruje opći interes koji je dužna štiti s obzirom na zakone, položaje i ovlasti koje su joj povjerene. Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj 103/09, 59/13) propisana je obveza donošenja plana integriteta javnih institucija na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini, javnih službi i drugih tijela s javnim ovlastima, u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta. Nastavno na to Grad Livno je u obvezi donošenja Plana integriteta. Riječ je o internom antikorupcijskom dokumentu koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode i kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za različite oblike nepravilnosti u radu kao i koruptivnog ponašanja. Plan integriteta je rezultat procjene podložnosti institucije na koruptivno djelovanje i nepravilnosti. Njegov se cilj ogleda u povećanju transparentnosti i javnosti rada, a time i jačanju povjerenja građana u rad jedinica lokalne samouprave. Plan integriteta Grada Livna je interni dokument kojim je obuhvaćen skup mjera za sprječavanje i otklanjanje mogućnosti nastanka i razvoja različitog koruptivnog ponašanja i korupcije u Gradskoj upravi Livna. Plan važi od 2025. do 2027., a cilj je održavanje i poboljšanje integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

1.2.Temeljni podaci o Gradu Livnu i odgovornim osobama za izradu Plana integriteta

Naziv institucije: Grad Livno

Adresa: Trg branitelja 1, 80101 Livno

E-mail: info@livno.ba

Broj telefona: 034/202 222

Ime i prezime rukovoditelja institucije: Darko Čondrić – gradonačelnik

Imena i prezimena koordinatora i članova radne skupine za izradu Plana integriteta.

1. Silvija Brčić, koordinatorica

2. Sanja Kovčalića, članica

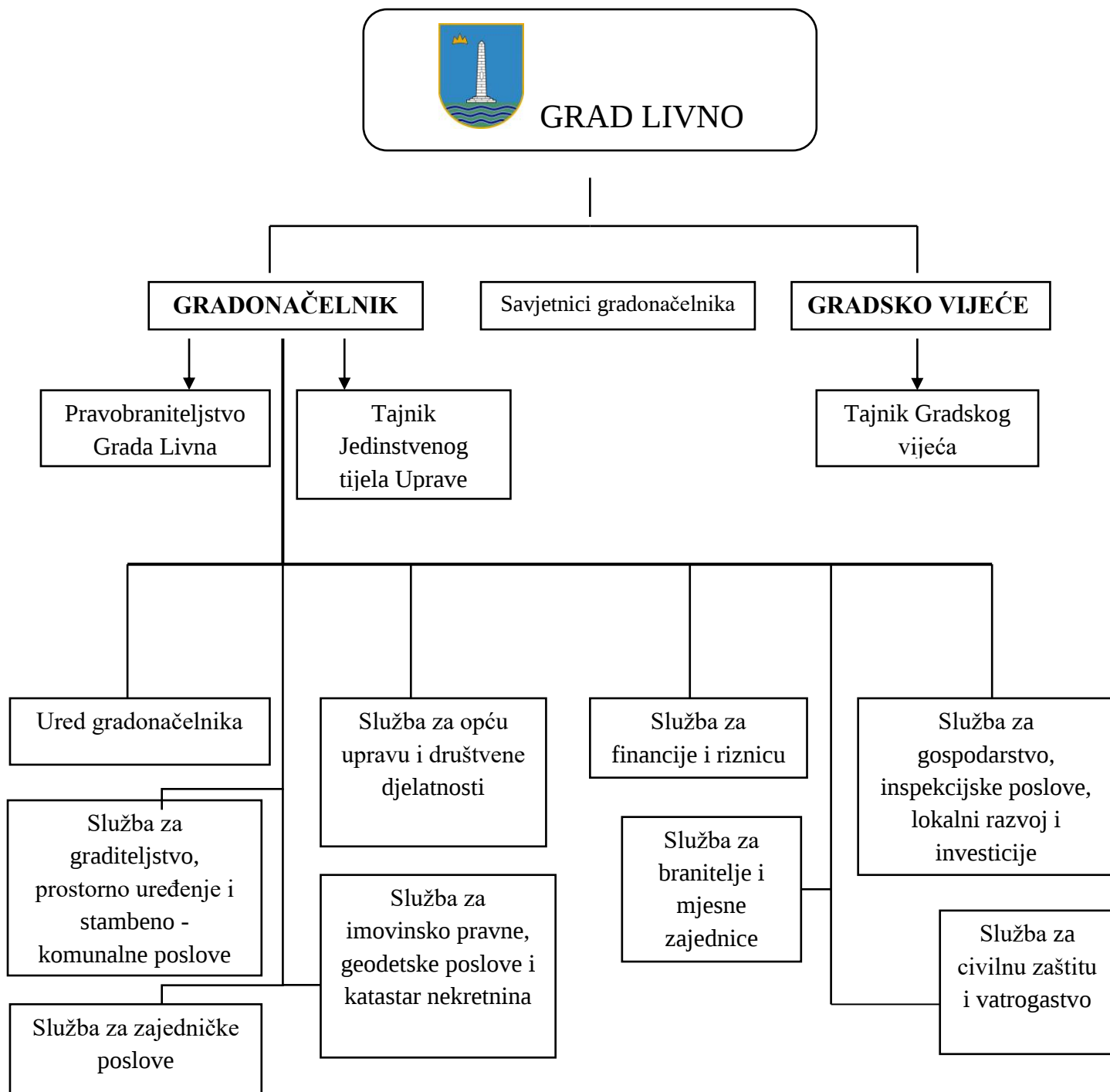
3. Sadika Čupo, članica

4. Boženko Mamuza, član

5. Mariana Brčić, članica

6. Josip Džaja, član

1.3. Organizacijska shema Grada Livna



1.4 Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna (broj: 02-04-3723/23) uređeno je unutarnje ustrojstvo i nadležnosti temeljnih ustrojbenih jedinica, definiran je broj uposlenih kao i podjela poslova. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta državnih službenika i namještenika te je definirano rukovođenje Jedinstvenim gradskim tijelom uprave Grada Livna, službama za upravu i drugim službama. Također su definirana ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, ovlasti i radno-pravni status savjetnika gradonačelnika, stručni kolegij i radna tijela.

Unutarnjim ustrojem Tijela uprave Grada Livna utvrđena su načela racionalnog unutarnjeg ustrojstva te je osigurano uspješno i učinkovito obavljanje svih poslova iz nadležnosti Tijela uprave Grada Livna.

Grupiranje poslova u jednu cjelinu vrši se prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje. Ostvaruje se puna i ravnomjerna zaposlenost svih državnih službenika i namještenika čime dolaze do izražaja sve njihove stručne i druge sposobnosti. Broj izvršitelja određen je tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti Tijela uprave Grada Livna i što doprinosi pravilnoj raspodjeli poslova iz nadležnosti Tijela uprave Grada Livna na poslove za koje su nadležni državni službenici i poslove za koje su nadležni namještenici i zaposlenici.

Tijelo uprave Grada Livna obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga koji su utvrđeni kroz nadležnosti temeljnih ustrojbenih jedinica temeljem Zakona, Statuta i drugih propisa.

Upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga Tijela uprave Grada Livna kao i drugi upravni i stručni poslovi koji su stavljeni u nadležnost Tijela uprave Grada Livna obavljaju se u temeljnim ustrojbenim jedinicama:

- Služba za financije i riznicu
- Služba za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije
- Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove,
- Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,
- Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo,
- Služba za branitelje i mjesne zajednice.

Ured za internu reviziju kao temeljna ustrojbeno jedinica ima nadležnost obavljanja poslova interne revizije službi za upravu i drugih službi Grada Livna.

Ured gradonačelnika kao temeljna ustrojbeno jedinica obavlja stručne, upravne i druge poslove koji su u nadležnosti gradonačelnika.

Služba za zajedničke poslove kao temeljna ustrojbeno jedinica obavlja zajedničke i druge poslove za potrebe službi za upravu i drugih službi Grada Livna.

1.5. Analiza najrizičnijih radnih mjesta u Tijelu uprave Grada Livna

Za potrebe izrade Plana integriteta Grada Livna analizirana je izloženost riziku od nepravilnosti i korupcije pojedinih radnih mjesta u odnosu na opis posla u Tijelu uprave. Cilj analize bio je procijeniti izloženost radnih mjesta mogućim koruptivnim radnjama. Navedene aktivnosti provedene su sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna.

Urađen je tabelarni prikaz radnih mjesta koja su ocijenjena najrizičnijima nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim područjima funkcioniranja institucije.

Tablica 1. pregled najrizičnijih radnih mjesta u jedinstvenom tijelu uprave Grada Livna

br	Radno mjesto	Naziv rizika	Pokazatelj rizika	Procjena odgovornosti i razine rizika (1-5)	Postojeće mjere
1.	Predsjednik Gradskog vijeća	-mogućnost zlorabe službenog položaja -narušavanje ugleda institucije -samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima,	Nedovoljna transparentnost u donošenju odluka, - neprimjerena selektivna primjena propisa u obveznom području	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	-Postojeći zakoni i pod zakonski akti -Etički kodeks, Program rada Gradskoga vijeća

- Plan integriteta Grada Livna -

		neprovođenje nadzora nad provedbom Odluka Gradskoga vijeća			
2.	Tajnik Gradskog vijeća	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije, - Nedavanje stručnih mišljenja	Nedovoljna transparentnost, - Neprimjerena i selektivna primjena propisa u obveznom području	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 3	-Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, Program rada Gradskog vijeća
3.	Gradonačelnik	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Ne postupanje u skladu s izjavom o fiskalnoj odgovornosti, - Neprovođenje odluka Gradskog vijeća, - Neprovođenje politike Grada u skladu s odlukama Gradskog vijeća, - Neprovođenje odluka o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenih, - Neprovođenje	-Nedovoljna transparentnost u donošenju odluka, - Neizvještavanje Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima, - Nedosljedna primjena odluka i drugih akata Gradskog vijeća, - Nepodnošenje prijedloga Proračuna Gradskom vijeću, - Neodgovornost pri izvršavanju proračuna -Ne praćenje zakonitog i pravovaljanog	Vrlo visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu prema Gradskom vijeću.

- Plan integriteta Grada Livna -

		upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Grad - Ne postupanje u skladu s izjavom o fiskalnoj odgovornosti.	poslovanja iz nadležnosti gradskih službi i nepoduzimanje mjera za osiguranje njihovog učinkovitog rada, -Favoriziranje određenih korisnika usluga, -Nedovoljna briga o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada.		
4.	Rukovoditelj Službe za opću upravu i društvene djelatnosti- Pomoćnik gradonačelnika	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, - Odstupanja u suradnji s drugim službama i Savezom općina i gradova FBiH,	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću Obiteljski zakon, Zakon o osobnom imenu, Zakon o matičnim knjigama, Uputstvo o načinu vođenja

- Plan integriteta Grada Livna -

		pravnim stvarima, - Upravljanje matičnim knjigama	-Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i obavljanju planiranih poslova		matičnih knjiga, Zakon o zaštiti osobnih podataka Zakon o slobodi pristupa informacijama
5.	Rukovoditelj Službe za gospodarstvo, inspekcijske poslove, lokalni razvoj i investicije –Pomoćnik gradonačelnika	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima,	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i obavljanju planiranih poslova.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću
6.	Rukovoditelj Službe za imovinsko- pravne , geodetske poslove i katastar nekretnina	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu

- Plan integriteta Grada Livna -

	-Pomoćnik gradonačelnika	Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika –Ne praćenje stanja u području prostornog planiranja na prostoru Livna, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Ne praćenje i neažuriranje baza podataka katastra, -Zloupotreba ovlaštenja, -zaštita evidencija iz katastarskih knjiga	i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje gradonačelnika o problemima stanju i obavljanju planiranih poslova.		službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću
7.	Rukovoditelj Službe za financije – Pomoćnik gradonačelnika	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika, -Neodobravanje isplata stavki rashoda proračuna,	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću

- Plan integriteta Grada Livna -

		-Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima -Donošenje i izvršenje proračuna,	gradonačelnika o problemima stanju i obavljanju planiranih poslova.		
8.	Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika, -Neodobravanje isplata stavki rashoda proračuna, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje gradonačelnika o problemima stanju i obavljanju planiranih poslova.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću
9.	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo- Pomoćnik gradonačelnika	Zloupotreba ovlaštenja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih,	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu

- Plan integriteta Grada Livna -

		-Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika	i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje gradonačelnika o problemima stanju i obavljanju planiranih poslova.		službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću
10.	Služba za branitelje i mjesne zajednice-pomoćnik gradonačelnika	Zloupotreba ovlaštenja, - Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje gradonačelnika o problemima stanju i obavljanju planiranih poslova.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću
11.	Služba za zajedničke	Zloupotreba ovlaštenja, -	Kršenje pravila prilikom	Visoka razina odgovornosti	Postojeći zakoni i pod

- Plan integriteta Grada Livna -

	poslove	Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika	donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje gradonačelnika o problemima stanju i obavljanju planiranih poslova.	Procjena razine rizika: 4	zakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću
12.	Predstojnik Ureda gradonačelnika	mogućnost zlorabe službenog položaja -narušavanje ugleda institucije -samovolja u odlučivanju	Nedovoljna transparentnost u radu	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 3	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks
13.	Stručni savjetnik za Javne nabave	mogućnost zlorabe službenog položaja -narušavanje ugleda institucije -samovolja u odlučivanju	Nedosljedna primjena Zakona JN	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 3	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks
13.	Komunalni inspektor	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, -	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika:	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, - Izvještaji prema

- Plan integriteta Grada Livna -

		Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, -Loša komunikacija s korisnicima	4	pomoćniku gradonačelnika i gradonačelniku.
14.	Građevinsko-urbanistički inspektor	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku gradonačelnika i gradonačelniku

- Plan integriteta Grada Livna -

		upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	inspekcijskog nadzora, -Loša komunikacija s korisnicima		
15.	Tržišno-turističko-ugostiteljski inspektor	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUPom.	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, -Loša komunikacija s korisnicima	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku gradonačelnika i gradonačelniku
16.	Poljoprivredni inspektor	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka	Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, Neprimjenjivanje i nedovoljno	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku gradonačelnika i gradonačelniku

- Plan integriteta Grada Livna -

		i zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, -Loša komunikacija s korisnicima		
17.	Inspektor za ceste	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, Ne sudjelovanje u izradi odluka i drugih akata iz nadležnosti inspektora za ceste	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 3	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku gradonačelnika Kontinuiran nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom lokalnih i nekategoriziranih javnih cesta
18.	Tajnik jedinstvenog tijela uprave	Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i gradonačelnika, -samovolja u	Nedovoljna transparentnost u radu	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 3	Postojeći zakoni i pod zakonski akti, -Etički kodeks priprema prijedloga

- Plan integriteta Grada Livna -

		odlučivanju			programa rada Tijela uprave
--	--	-------------	--	--	--------------------------------

Značenje ocjena u stupcu procjene razine rizika:

- 1 Nema rizika
- 2 Mali rizik
- 3 Srednji rizik
- 4 Visoki rizik
- 5 Vrlo visoki rizik

1.6. Pravni okvir djelovanja Jedinственog tijela uprave i stručnih službi Grada Livna

Pravni propisi državnih, entitetskih, županijskih, gradskih i međunarodnih ugovora koje zaposlenici tijela uprave primjenjuju u svom radu, a navedeni su po službama za upravu (ustrojbenim jedinicama).

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Gradonačelnik
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Gradonačelnik

Redni broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („narodne novine HBŽ“, broj: 1/14, 5/16 i 1/22)
2.	Zakon o plaćama i naknadama korisnika Proračuna Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“, br.8/22, 9/22 i 1/24)
3.	Zakon o upravnom postupku F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22)
4.	Zakona o slobodi pristupa informacijama na razini institucija BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 61/23)
5.	Zakon o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)
6.	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine

	(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17)
7.	Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za gospodarstvo, inspekcijske poslove, lokalni razvoj i investicije
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za gospodarstvo, inspekcijske poslove, lokalni razvoj i investicije

Redni broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o upravnom postupku F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22),
2.	Zakon o izmjenama Zakona o poljoprivredi („Sl. novine F BiH“, broj: 82/21)
3.	Zakon o izmjeni Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Sl. novine F BiH“, broj: 99/19),
4.	Pravilnik o pčelarstvu („Sl. novine F BiH“, broj: 31/18),
5.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Sl. novine F BiH“, broj: 6/21)
6.	Odluka o uvjetima i kriterijima dodjele poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u zakup („Narodne novine HBŽ“, broj: 3/22)
7.	Pravilnik o visini početne zakupnine i visine najviše dozvoljene ponuđene zakupnine za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države („Narodne novine HBŽ“, broj: 3/22)
8.	Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj: 49/23)
9.	Naputak o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća o postupcima javnih nabava na portalu javnih nabava („Sl. glasnik BiH“, broj: 80/22)
10.	Zakon o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)
11.	Zakon o unutarnjoj trgovini („Sl. novine F BiH“, broj: 40/10 i 79/17)
12.	Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra trgovačkih radnji („Sl. novine F BiH“,

- Plan integriteta Grada Livna -

	broj: 40/10 i 79/17)
13.	Pravilnik o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga („Sl. novine F BiH“; broj: 49/12 i 35/18)
14.	Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Sl. novine F BiH“; broj: 75/21), Uredba o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Sl. novine F BiH“, broj: 28/22)
15.	Pravilnik o popisu obrta („Sl. novine F BiH“, broj: 42/22)
16.	Pravilnik o popisu djelatnosti koje se mogu obavljati u stambenim prostorijama i izvan poslovnih prostorija („Sl. novine F BiH“, broj: 103/22)
17.	Pravilnik o minimalno tehničkim uvjetima („Sl. novine F BiH“, broj: 53/22)
18.	Pravilnik o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost („Sl. novine F BiH“, broj: 24/23)
19.	Pravilnik o popisu djelatnosti koje se mogu obavljati sezonski i uvjeti za njihovo obavljanje („Sl. novine F BiH“, broj: 103/22),
20.	Zakon o izmjeni Zakona o cestovnom prijevozu („Sl. novine F BiH“, broj: 44/22)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove

Redni broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o komunalnim djelatnostima („Narodne novine Hercegbosanske Županije“ broj 2/06, 4/06, 13/17)
2.	Zakon o građenju („Službene novine FBiH“, br. 55/02)

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO
ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

Redni broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH", broj: 66/13, 100/13 i 32/19)
2.	Zakon o izvlaštenju F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 70/07, 36/10, 25/12, i 34/16)
3.	Zakona o upravnom postupku F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22)
4.	Uredba o izlaganju na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine F BiH“, broj: 92/16)

**PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO
ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA**

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za branitelje i mjesne zajednice
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za branitelje i mjesne zajednice

Redni broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (Sl. novine FBiH broj: 33/04, 56/05, 9/10, 70/07, 90/07, 29/22)
2.	Zakon o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19 i 29/22)
3.	Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih

- Plan integriteta Grada Livna -

	porodica (Službene novine Federacije BiH, broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22)
4.	<u>Instrukcija o načinu izvršenja upravnih i stručnih poslova u postupku odlučivanja o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranih branilaca ("Službene novine Federacije BiH" broj 55/19, 58/19 i 86/19)</u>
5.	Naputak o primjeni čl.19. i 26. Zakona o pravima razvojačenih branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Sl. novine F BiH“, broj: 54/19)
6.	Uredba o novčanoj egzistencijalnoj naknadi razvojačenim braniteljima Domovinskog rata („Narodne novine HBŽ“, broj: 5/21 i 6/23)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti

Redni broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, br.1/14, 5/16, 1/22 i 10/22)
2.	Zakon o radu („Narodne novine HBŽ“, br. 10/22)
3.	Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu naknade za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti državnog službenika, namještenika i zaposlenika Jedinostvenog gradskog tijela uprave Grada Livna ili člana njegove uže obitelji („Službeni glasnik Grada Livna“, br. 11/21)
4.	Zakon o plaćama i naknadama korisnika Proračuna Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“, br.8/22)
5.	Obiteljski zakon Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, br. 35/05 i 41/05, 31/14 i 32/19).
6.	Zakon o državljanstvu BiH(„Sl. glasnik BiH“, br.22/16)
7.	Zakon o državljanstvu F BiH („Sl. novine FBiH“, br. 34/16 i 98/16)
8.	Naputak o naknadnom upisu činjenice rođenja i činjenice državljanstva u matične knjige osoba koje su državljanstvo Bosne i Hercegovine stekle po propisima Republike Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 30/16)

9.	Pravilnik o postupku, dokaznim sredstvima i načinu upisa državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu državljana („Sl. novine F BiH“, br.85/16 i 38/22).
10.	Zakon o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22)
11.	Odluka o sufinanciranju prijevoza studenata („Službeni glasnik“, br. 2/24)
12.	Odluka o subvencioniranju prve stambene nekretnine („Službeni glasnik“, 7/23 i 10/25)
13.	Odluka o pečatu Općine („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/04)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za financije i riznicu
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za financije i riznicu

Redni broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o stvarnim pravima ("Službene novine F BiH“, broj: 66/13,100/13 i 32/19)
2.	Zakona o izvlaštenju F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 70/07, 36/10, 25/12, i 34/16)
3.	Zakona o upravnom postupku F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22)
4.	Uredba o izlaganju na javni uvid podataka izmjere i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine F BiH“, broj: 92/16).

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

- Plan integriteta Grada Livna -

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Redni broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10)
2.	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvo („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09 i 77/25)
3.	Uredba o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/04, 38/06, 52/09 i 36/14)
4.	Odluka o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20)
5.	Uredba o organiziranju službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 58/06, 40/10, 14/12, 66/12, 11/17, 20/20 i 43/21)
6.	Pravilnik o organiziranju službi zaštite i spašavanja postrojbi civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine F BiH“, broj: 77/06 i 52/22)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Gradonačelnik
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Gradonačelnik

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Odluka o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj: 1/15 i „Sl. glasnik Grada Livna“, broj: 4/19 i 10/23),

- Plan integriteta Grada Livna -

2.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna, broj: 02-04-3723/23 od 28.12.2023.godine
3.	Pravilnik o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna, broj: 02-04-313/24 od 19.1.2024 sa sljedećim izmjenama i dopunama: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna broj: 02-04-1056/24 od 26.2.2024.godine
4.	Pravilnik o javnim nabavama („Službeni glasnik Grada Livna“, broj:2/24)
5.	Privremena statutarne odluka Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj:2/18),

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za gospodarstvo, inspekcijske poslove, lokalni razvoj i investicije
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za gospodarstvo, inspekcijske poslove, lokalni razvoj i investicije

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Odluka o oslobađanju plaćanja dijela zakupnine za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta („Sl. glasnik Općine Livno“, broj: 5/16)
2.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o zaštiti livanjskih „divljih konja“ („Sl. glasnik Općine Livno“, broj: 9/17)
3.	Odluka o radnom vremenu pravnih i fizičkih osoba iz oblasti trgovine i ugostiteljstva, obrta i srodnih djelatnosti („Sl. glasnik Grada Livna“, broj: 10/21)
4.	Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na novčanu naknadu štete u poljoprivredi i stočarstvu („sl. glasnik Grada Livna“, broj: 11/21)
5.	Odluka o pretpostavkama, načelima i načinu izrade programa kapitalnih investicija Grada

- Plan integriteta Grada Livna -

	Livna za period 2023.-2026.godina („Sl. glasnik Grada Livna“, broj: 4/23)
6.	Odluka o usvajanju strategije razvoja Grada Livna za razdoblje 2023.-2027.godine („sl. glasnik Grada Livna“, broj: 5/23)
7.	Odluka o mjerama potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju („sl. glasnik Grada Livna“, - broj: 6/23)
8.	Program potpora u poljoprivredi za 2023.godinu („Sl. glasnik Grada Livna“, broj: 7/23)
10.	Odluka o općinskim upravnim pristojbama („Sl. glasnik Grada Livna“, broj: 5/10, 5/18, 7/20 i 3/21)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Odluka o uvjetima, načinu i visini naknade za postavljanje ili popravak podzemnih i nadzemnih instalacija u gradu Livno („Službeni glasnik Grada Livna“ broj 1/20)
2.	Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Livno“ broj 4/18, 3/20, 11/21 i 6/23)
3.	Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Livna“ broj 4/19)
4.	Odluka o zakupu poslovnih prostorija, garaža i montažnih objekata i korištenju javno-prometnih i drugih javnih površina na području grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“ broj 1/20)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Grad Livno
--------------------	------------

- Plan integriteta Grada Livna -

Organizacijska jedinica	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Odluka o naknadama za usluge pružanja pravne pomoći (Sl.glasnik Grada Livna,br.6/18)
2.	Naputak o uredskom poslovanju u Jedinstvenom općinskom tijelu uprave Općine Livno („Sl.glasnik Općine Livno“, br. 10/17)
3.	Pravilnik o uredskom poslovanju u F BiH („Sl.novine F BiH“, br.96/19)
4.	Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih studenata, studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studenata-djece branitelja (Sl. glasnik Grada Livna“, br. -- 2/22)
5.	Pravilnik o postupku provedbe mjera za privatne predškolske ustanove(„Sl. glasnik Grada Livna“, br. 1/23)
6.	Odluka o mjerilima raspodjele proračunskih sredstava za privatne predškolske ustanove na području Grada Livna („Sl. glasnik Grada Livna“, br. 10/22)
7.	Odluka o novčanoj naknadi za novorođenu djecu na području Grada Livna („Sl. glasnik Grada Livna“, br. 2/23)
8.	Odluka o kriterijima za financiranje javnih potreba sporta Grada Livna („Sl. glasnik Grada Livna“, br. 8/19 i 2/23)
9.	Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe javnog poziva za obavljanje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području grada Livna(„Sl. glasnik Grada Livna“, br. 6/23)
10.	Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola u lokalnom putničkom prijevozu („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 1/12 i „Sl. glasnik Grada Livna“, br. 7/22 i 5/23)
11.	Odluka o naknadi troškova prijevoza učenika s poteškoćama u razvoju („Sl. glasnik Grada Livna“, br. 10/22)
13.	Odluka o plaćama i naknadama uposlenih u tijelima uprave i drugim tijelima Grada Livna („Sl. glasnik Grada Livna“, broj: 5/23)
14.	Odluka o plaćama i, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnih odnosa izabranih i imenovanih dužnosnika Gradskog vijeća Livno i Grada Livna(„Sl. glasnik Grda Livna“, broj: 5/23)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

- Plan integriteta Grada Livna -

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za financije i riznicu
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za financije i riznicu

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Livna za tekuću godinu

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva (Službeni glasnik Općine Livno, broj: 1/18 i 3/24)
2.	Odluke o organiziranju Službi zaštite i spašavanja grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna, broj: 1/23 i 6/25)
3.	Odluka o utemeljenju i djelokrugu Gradskog stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 1/23)
4.	Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave korova, raslinja i biljnih otpadaka na području Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/12, Službeni glasnik Grada Livna, broj: 2/23)
5.	Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja na području grada Livna („Službeni glasnik grada Livna“, broj: 9/25)
6.	Pravilnik o postupcima, uvjetima, kriterijima i prioritetima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području grada Livna („Službeni glasnik Grada

	Livno“, broj: 4/23)
--	---------------------

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Privremena statutarna Odluka Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj:2/18)
2.	Odluka o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“ broj: 2/16 i 5/21)
3.	Odluka o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Livna“, broj:7/18 i 2/19)
4.	Odluka o naknadi za gradsko građevinsko i ostalo građevinsko zemljište („Službeni glasnik Grada Livna“, broj:2/16)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Pomoćnik gradonačelnika u Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva (Službeni glasnik Općine Livno, broj: 1/18)

- Plan integriteta Grada Livna -

2.	Odluke o organiziranju Službi zaštite i spašavanja grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna, broj: 1/23)
3.	Odluka o utemeljenju i djelokrugu Gradskog stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 1/23)
4.	Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave korova, raslinja i biljnih otpadaka na području Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/12, Službeni glasnik Grada Livna, broj: 2/23)
5.	Pravilnik o postupcima, uvjetima, kriterijima i prioritetima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području grada Livna („Službeni glasnik Grada Livno“, broj: 4/23)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Grad Livno
Organizacijska jedinica	Služba za zajedničke poslove
Rukovoditelj organizacijske jedinice	Šef Službe za zajedničke poslove

Redni broj	Naziv i broj internog akta
1.	Odluka o korištenju službenih mobitela („Službeni glasnik Grada Livna“, br. 3/19)
2.	Odluku o prodaji rabljenih motornih vozila i autobusa u vlasništvu Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, br. 4/23)

2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK
Broj: 02-04-3595/24
Datum, 13.09.2024. godine

Na temelju članka 15. stavka 1. alineje 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), članka 38. stavka 1. točke 18. i članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno, broj 5/08), članka 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), članka 33., 34., 36. i 39. stavka 7. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna, broj: 02-04-313/24 od 19.1.2024. godine i 02-04-1056/24 od 26.2.2024. godine, Strategije za borbu protiv korupcije HBŽ 2022.-2024., Akcijskog plana za provedbu strategije HBŽ 2022.-2024. godina i Pravila za izradu i provedbu plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini,
Gradonačelnik **d o n o s i**

ODLUKU o izradi Plana integriteta

I.

Ovom odlukom se izražava opredijeljenost Grada Livna za izradu Plana integriteta Grada Livna, te formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog Plana integriteta.

II.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta imenuje se Silvija Brčić.

III.

Za članove radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta imenuju se:

1. Mariana Brčić
2. Sanja Kovčalića
3. Boženko Mamuza
4. Sadika Čupo

IV.

Radna grupa je dužna u roku od 30 dana od dana imenovanja dostaviti Gradonačelniku program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna sačiniti prijedlog plana integriteta i dostaviti ga Gradonačelniku u roku od tri (3) mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

V.

Svi uposleni u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna dužni su radnoj grupi za izradu plana integriteta pružiti svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

VI.

Koordinatoru i članovima radne grupe pripada pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu u iznosu od 30,00 KM po sjednici na kojoj je nazočan sukladno članku 38. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna.

VII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

GRADONAČELNIK

Darko Čondrić



Dno:

-Imenovanima

-Agencija za prevenciju korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije

-Tim za sprječavanje korupcije Vlade HBŽ-a

-Materijali gradonačelnika

-Službeni glasnik

① a/a

3. OBAVIJEST O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI NA IZRADI PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK
Broj: 29-04-3595/24
Livno, 24.10.2024.

GRADSKIM SLUŽBAMA

Pomoćnici, šefovi

Predmet: Obavijest o aktivnostima na izradi Plana Integriteta Grada Livna, dostavlja se

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije izradila je i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini u travnju 2018. godine. U skladu s navedenim Pravilima obveza Grada Livna je izrada i usvajanje Plana integriteta.

S tim u vezi, obavještavamo vas da je 13. rujna 2024. donesena Odluka o izradi Plana integriteta Grada Livna te je imenovana radna grupa za izradu tog plana, broj: 02-04-3595/25 od 13.9.2024. godine.

Kako bi navedeni Plan bio izrađen i ispunjen u što boljoj mjeri radnoj grupi su potrebne sve informacije, podatci kao i podrška i aktivno sudjelovanje i pomoć svih uposlenih u našoj instituciji. Obveza je svih uposlenih pružiti informacije potrebne za proces izrade i provođenja Plana integriteta kao i suradnja s radnom grupom.

Molimo da upoznate sve djelatnike raspoređene u vašu Službu o navedenim aktivnostima.

S poštovanjem

Dostavljeno:

-naslovu

-Oglasna ploča

-materijali gradonačelnika

-pismohrana

Danko Čondrić
Gradonačelnik



4. ODOBREN PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTERGRITETA

Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta

Naziv institucije: Grad Livno, Trg branitelja Livna 1, 80101 Livno

Rukovoditelj: Gradonačelnik, Darko Čondrić

Koordinator radne grupe: Silvija Brčić

Članovi radne grupe: Mariana Brčić, Sanja Kovčalića, Boženko Mamuza, Sadika Ćupo, Josip Džaja

Datum odobravanja Programa rada: 23. listopada 2024.

Početak izrade Plana integriteta: 28. listopada 2024.

Očekivani završetak izrade Plana integriteta: 10. siječnja 2025.

Br.	Faza 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Plana integriteta	Gradonačelnik	13. rujan 2024./ 17. listopada 2024.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	22. listopada 2024.
3.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Gradonačelnik	23. listopada 2024.
4.	Obavješćavanje uposlenih o planiranim aktivnostima za izradu Plana integriteta	Gradonačelnik	24. listopada 2024.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	28. listopada 2024.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta	Radna grupa	30. listopada 2024.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u svezi sa procjenom izloženosti i otpornosti rizicima	Radna grupa	8. studeni 2024.
4.	Provedba ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa i uposlenici	15. studeni 2024.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	26. studeni 2024.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	29. studeni 2024.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	3. prosinca 2024.
2.	Izrada i podnošenje Izvješća o stanju integriteta	Radna grupa	5. prosinca 2024.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovoditelju Nacrta Plana integriteta	Radna grupa	20. prosinca 2024.
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućoj razini u BiH)	Gradonačelnik	22. prosinca 2024.
3.	Usvajanje Plana integriteta/Imenovanje osoba zaduženih za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Gradonačelnik	10. siječnja 2025.

5. ANALIZA RIZIKA KOJI POTJEČE IZ RAZLIČITIH IZVORA

5.1. Početna promjena stanja integriteta u Jedinstvenom tijelu Grada Livna

Nastavkom aktivnosti prikupljeni su i analizirani zakonski i podzakonski kao i interni akti koji se primjenjuju u radu Jedinstvenog tijela uprave. Prikupljeni su i opisi poslova pojedinih radnih mjesta sistematiziranih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog tijela uprave Grada Livna, a koja su vezana za rizične procese. Analizirani su zakoni, pravilnici, poslovnici, odluke, izvještaji, planovi, osnovni financijski i kadrovski podatci o Gradskom tijelu uprave. Nakon prikupljanja potrebne dokumentacije pristupilo se analizi relevantne zakonske i podzakonske regulative koja regulira rad tijela uprave, a posebno one dokumentacije koja regulira sektore, za koje postoji najveća mogućnost izloženosti rizicima za nastanak korupcije ili narušavanje integriteta Grada. Posebno se analizirala zakonska i podzakonska regulativa koja se odnosi na sljedeće području:

- Javne nabave
- Upravljanje ljudskim potencijalima
- Upravljanje materijalnim sredstvima
- Sustav unutarnje kontrole i procedura
- Upravljanje financijskim sredstvima
- Uredsko poslovanje
- Prijava nepravilnosti i korupcije
- Izdavanje odobrenja i dozvola

5.2. Normativni okvir

Za ocjenu općeg stanja prikupljeni su osnovni podatci o Gradu kroz sagledavanje normativnog okvira, organizacijske strukture i kadrovskih potencijala.

Normativni okvir za rad Grada predstavljaju:

- Statut Općine
- Zakoni i podzakonski akti
- Interni akti
- Ostali dokumenti

5.3. Kadrovski potencijal Grada

Grad Livno je na dan 11.9.2025. imao 95 stalno zaposlenih osoba (49 državnih službenika, 31 namještenika i 15 zaposlenika). Struktura zaposlenih državnih službenika, namještenika i zaposlenika prema starosnoj dobi bila je sljedeća:

20 do 30 godina starosti – 8 ili 8,42%,

31 do 40 godina starosti – 26 ili 27,38%,

41 do 55 godina starosti – 25 ili 26,32%,

56 do 65 godina starosti – 39 ili 41,05%

Prema spolnoj strukturi zaposlenih državnih službenika, namještenika, zaposlenika broj žena je **61 ili 64,21%, a muškaraca 37 ili 38,95%**. Kvalifikacijsku strukturu zaposlenih državnih službenika, namještenika i imenovanih osoba čini:

Zaposleni s visokom stručnom spremom ili sa završenim visokim obrazovanjem prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja - 53 zaposlenih ili 55,79%;

Zaposleni s višom stručnom spremom - 12 zaposlenika ili 12,63%;

Zaposleni sa srednjom stručnom spremom - 33 zaposlenik ili 34,74%

Od ukupnog broja zaposlenih, imenovanih osoba (gradonačelnik, pravobranitelj, zamjenik pravobranitelja, tajnik jedinstvenog tijela uprave i savjetnici) ima 6 ili 6,32%, rukovodećih državnih službenika 7 ili 7,37 %, šefova unutarnjih ustrojbenih jedinica 2 ili 2,11 %,inspektora 4 ili 4,21%, stručnih savjetnika 19 ili 20 %, viših stručnih suradnika 3 ili 3,16 %, stručnih suradnika 12 ili 12,63 % i 31 namještenika ili 32,63 %.

5.4. Nalazi provedene ankete

Potrebno je staviti napomenu da nisu svi ispitanici odgovorili na sva pitanja. Uz svako pitanje naveden je ukupan broj odgovora na isto, kao i ukupni brojevi odgovora ispitanika po ponuđenim odgovorima. Postotci odgovora ispitanika na ponuđene odgovore po pitanju, obrađeni su u obliku postotka u odnosu na ukupan broj danih odgovora na to pitanje.

Pitanje broj 1:



Na pitanje „Je li Vam poznat opis Vašeg radnog mjesta?“ je odgovorilo 57 zaposlenika, njih 57 odgovorilo je s „DA“ (100%), a 0 s „NE“ (0%).

Pitanje broj 2:



Na pitanje „Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja...“ odgovorilo je 57 zaposlenika, njih 9 odgovorilo je s „DA“ (16%), a 48 s „NE“ (84%).

Pitanje broj 3:



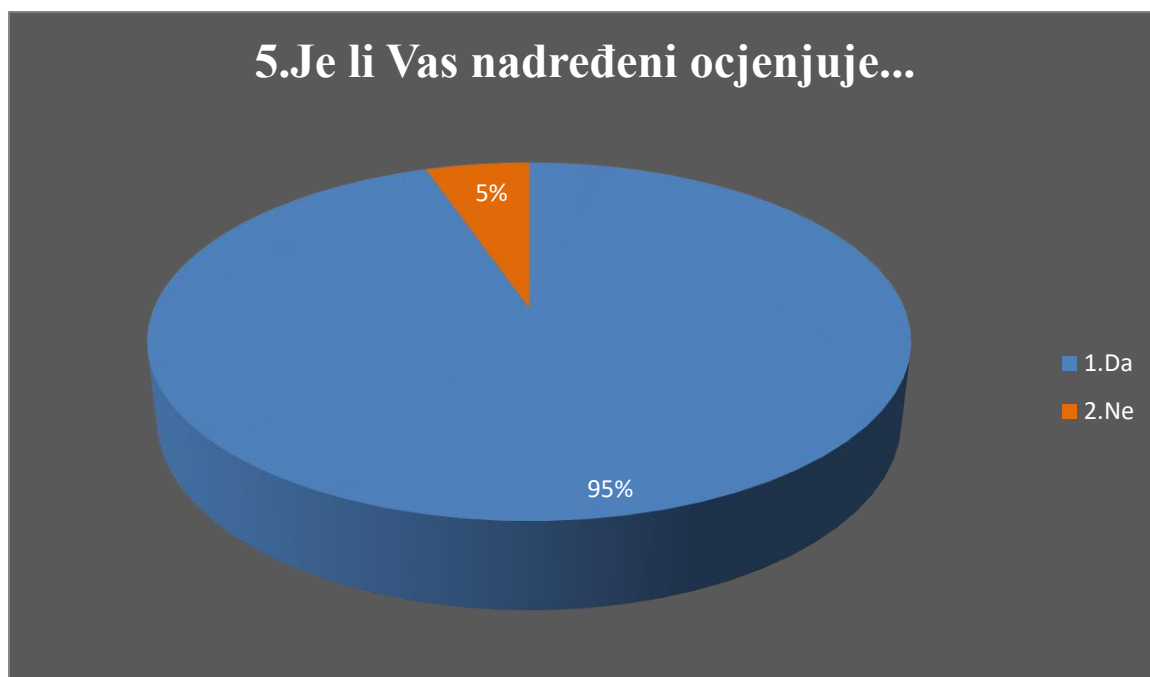
Na pitanje „Ako ste odgovorili „DA“ ... konzultirate li se...” odgovorilo je 9 zaposlenika, njih 8 odgovorilo je s „DA“ (89%), a 1 s „NE“ (11%).

Pitanje broj 4:



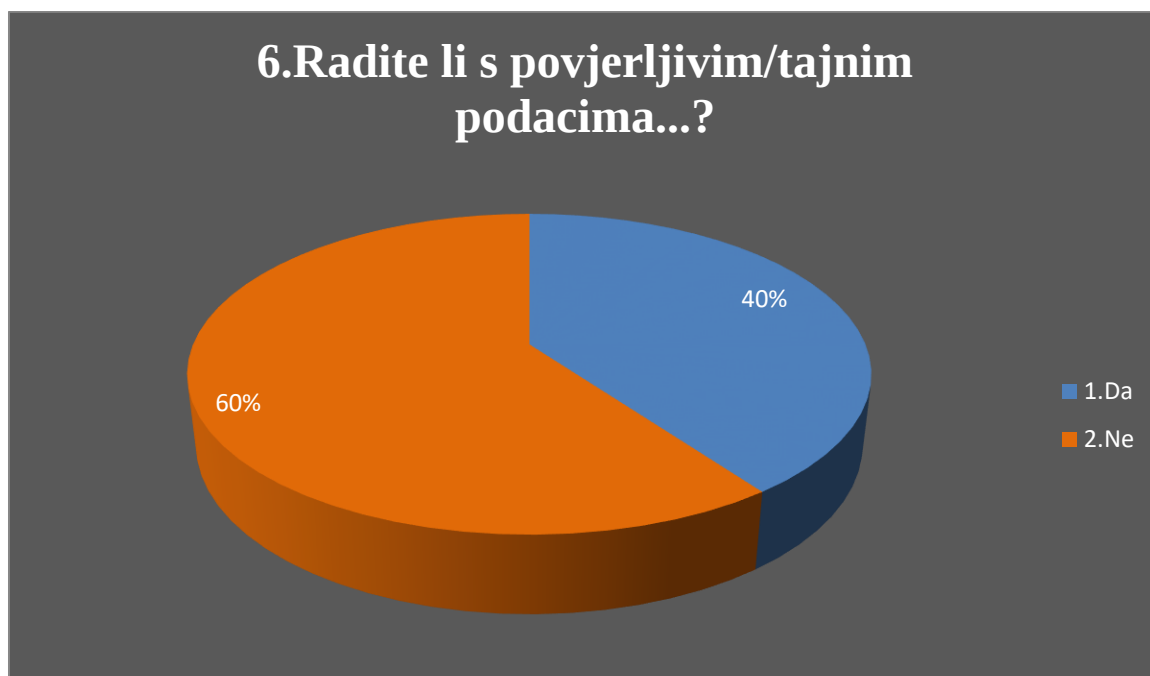
Na pitanje „Koliko često u prosjeku izvještavate nadređenog...” odgovorilo je 54 zaposlenika, njih 13 s „Manje od jednom mjesečno“ (24%), 6 s „Jednom mjesečno“ (11%), a njih 35 odgovorilo je s „Više od jednom mjesečno“ (65%).

Pitanje broj 5:



Na pitanje „Je li Vas nadređeni ocjenjuje...” odgovorilo je 57 zaposlenika, njih 54 s „DA“, a 3 s „NE“.

Pitanje broj 6:



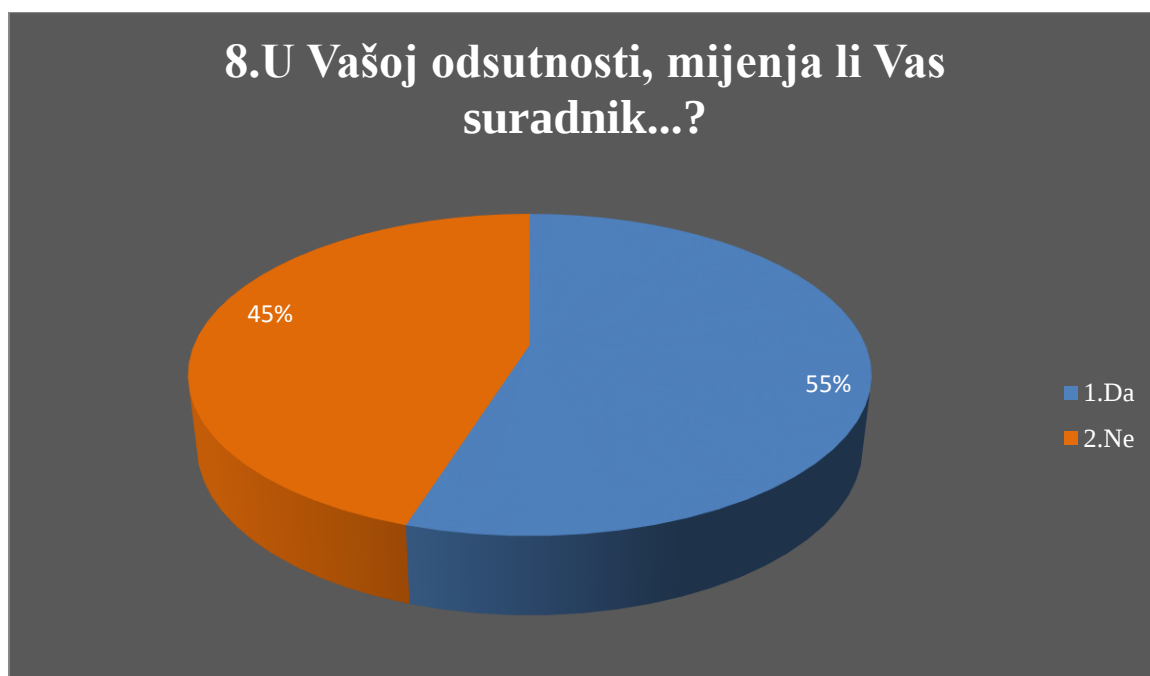
Na pitanje „Radite li s povjerljivim/tajnim podacima...?” odgovorilo je 55 zaposlenika, njih 22 odgovorilo je s „DA“, a njih 33 s „NE“.

Pitanje broj 7:



Na pitanje „Izvršavate li potencijalno rizične aktivnosti...?“ odgovorilo je 56 zaposlenika, njih 50 odgovorilo s „DA“, a njih 6 s „NE“.

Pitanje broj 8:



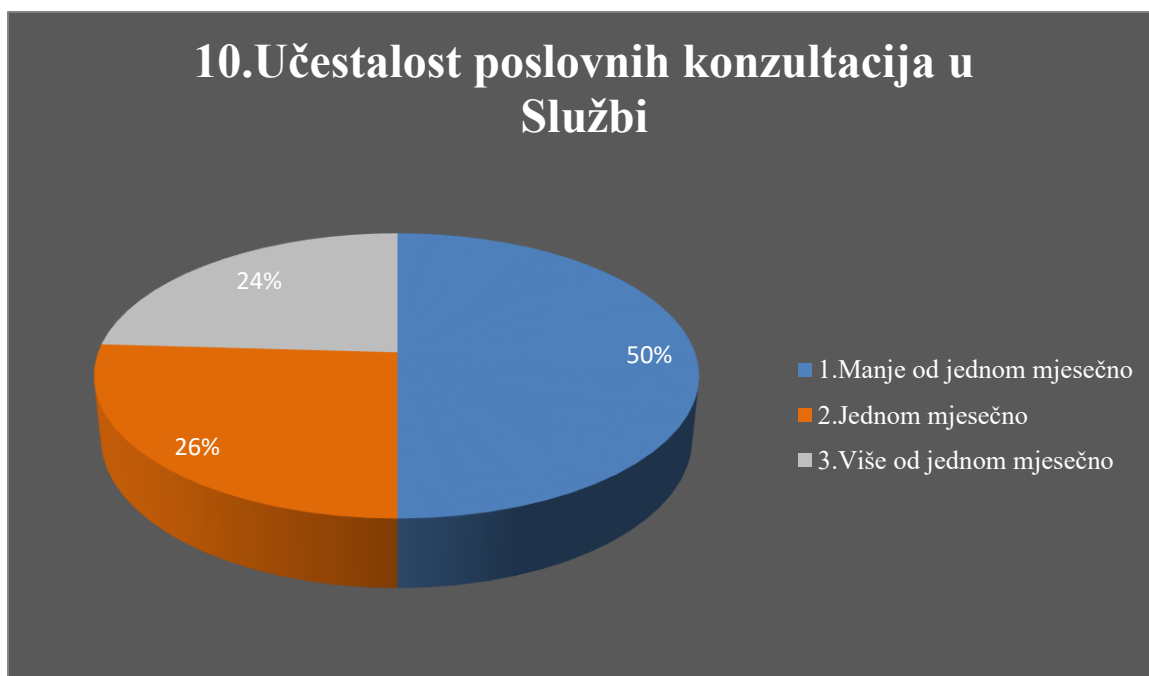
Na pitanje „U Vašoj odsutnosti, mijenja li Vas suradnik...?“ odgovorio je 51 zaposlenik, 28 je odgovorilo s „DA“, a 23 s „NE“.

Pitanje broj 9:



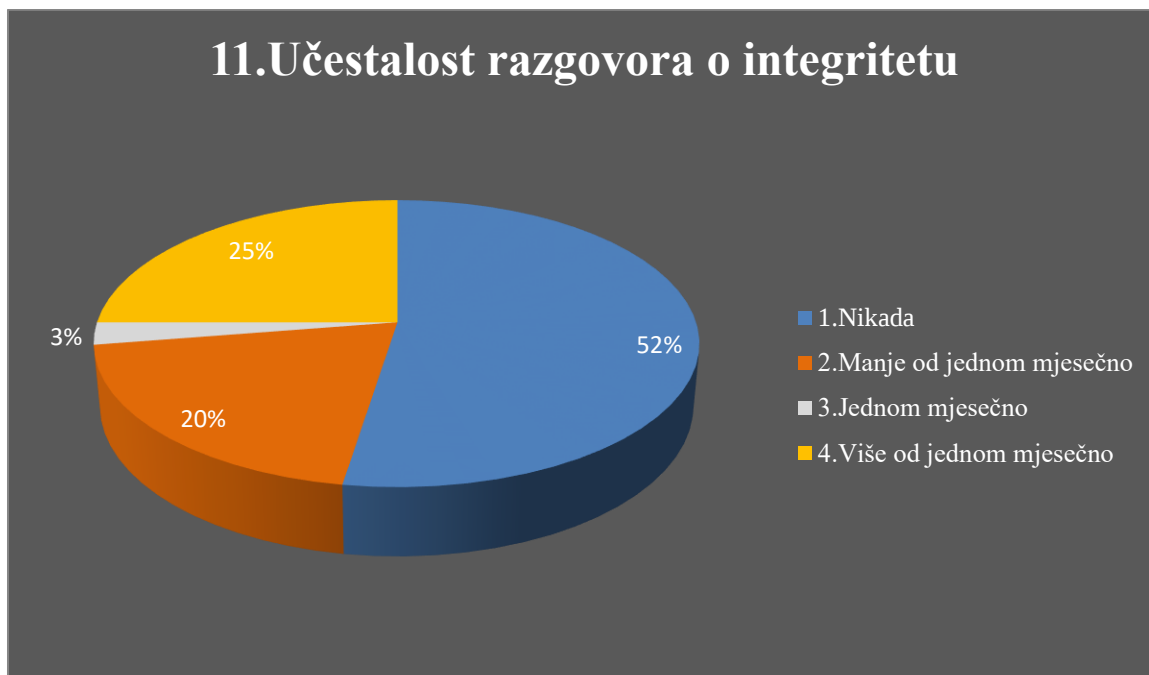
Na pitanje „Dobivate li posebne upute za rizične aktivnosti...?“ odgovorilo je 54 zaposlenika, 11 je odgovorilo s „DA“, a 43 s „NE“.

Pitanje broj 10:



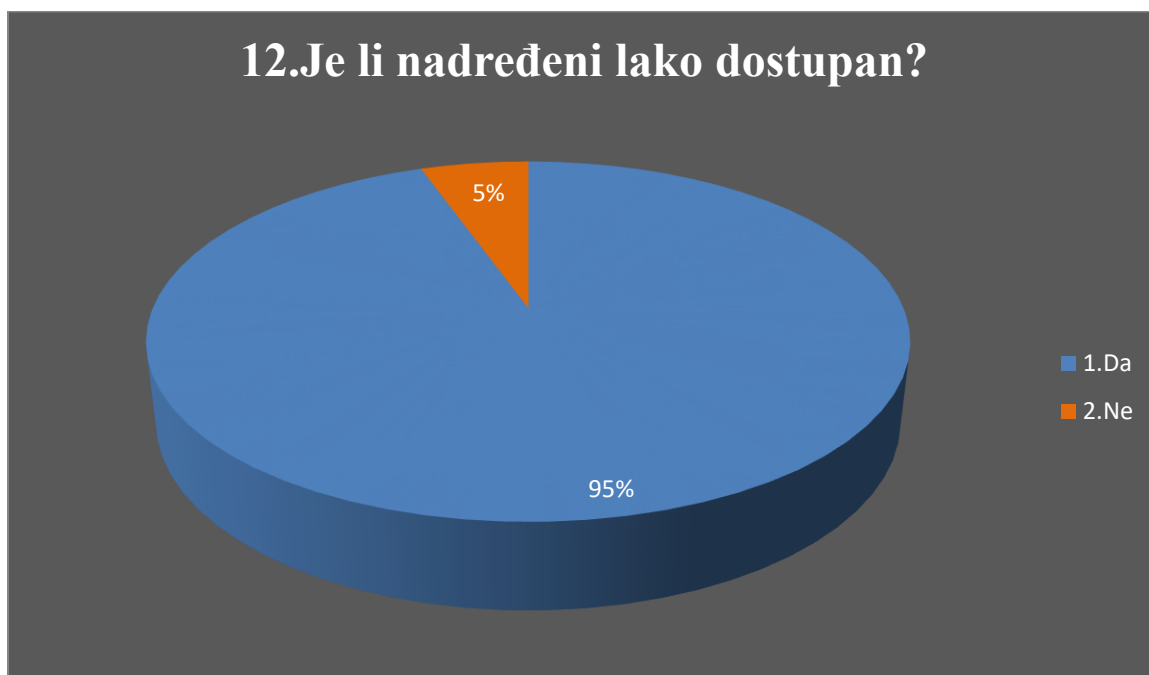
Na pitanje „Učestalost poslovnih konzultacija u Službi“ odgovorilo je 54 zaposlenika, njih 27 odgovorilo je s „Manje od jednom mjesečno“, 14 je odgovorilo s „Jednom mjesečno“, a 13 je odgovorilo s „Više od jednom mjesečno“.

Pitanje broj 11:



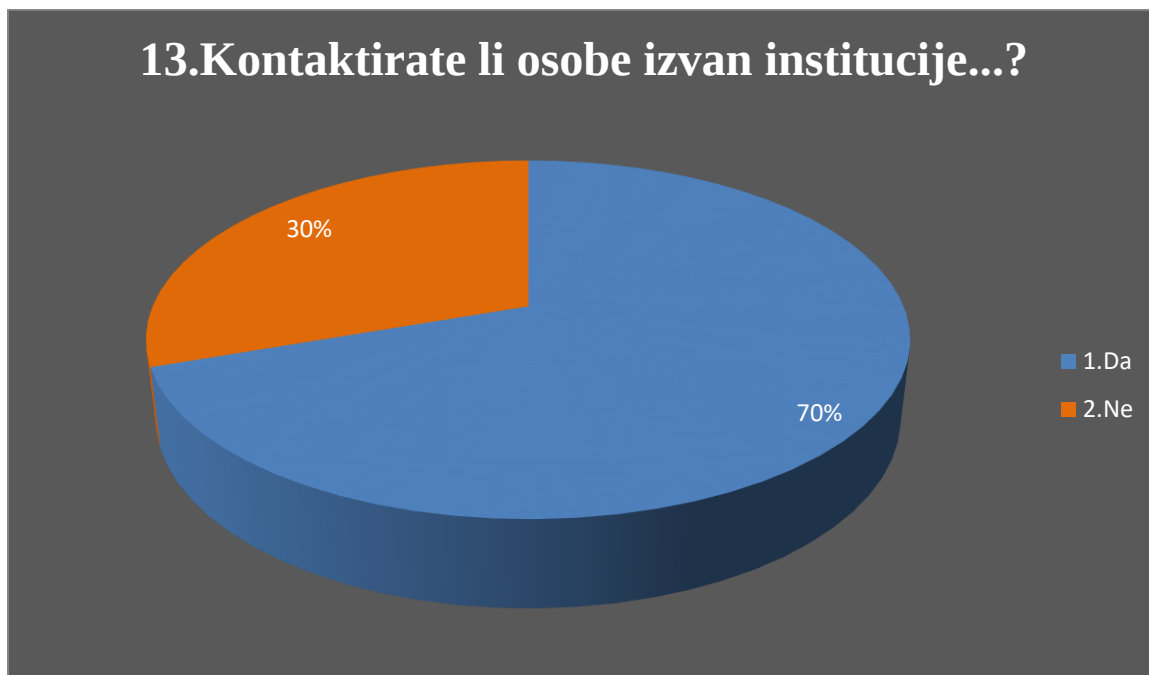
Na pitanje „Učestalost razgovora o integritetu“ odgovorilo je 40 zaposlenika, njih 21 odgovorilo s „Nikada“, 8 s „Manje od jednom mjesečno“, 1 odgovorilo s „Jednom mjesečno“, a njih 10 odgovorilo s „Više od jednom mjesečno“.

Pitanje broj 12:



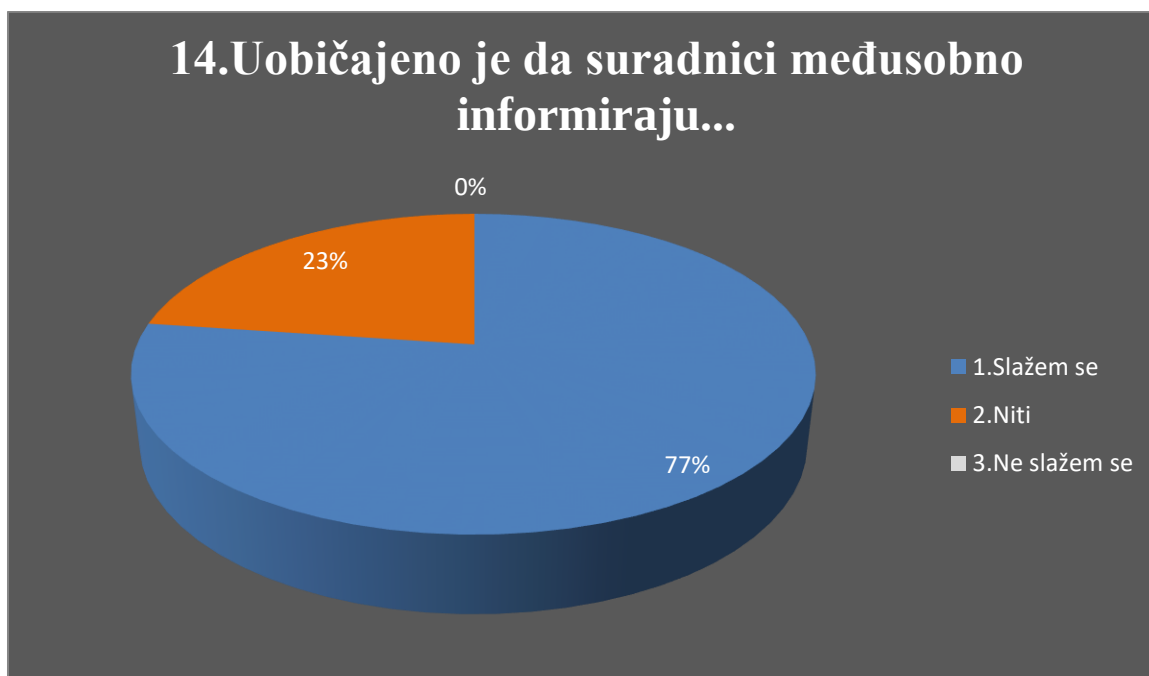
Na pitanje „Je li nadređeni lako dostupan?“ odgovorilo je 55 zaposlenika, s tim da je njih 52 odgovorilo s „DA“, a njih 3 s „NE“.

Pitanje broj 13:



Na pitanje „Kontaktirate li osobe izvan institucije...?“ odgovorilo je 56 zaposlenika Grada Livna, s tim da je njih 39 odgovorilo s „DA“, a njih 17 s „NE“.

Pitanje broj 14:



Na pitanje „Uobičajeno je da suradnici međusobno informiraju...“ odgovorilo je 57 zaposlenika, s tim kako je njih 44 odgovorilo sa „Slažem se“, njih 13 je odgovorilo s „Niti“, a odgovora „Ne slažem se“ nije bilo.

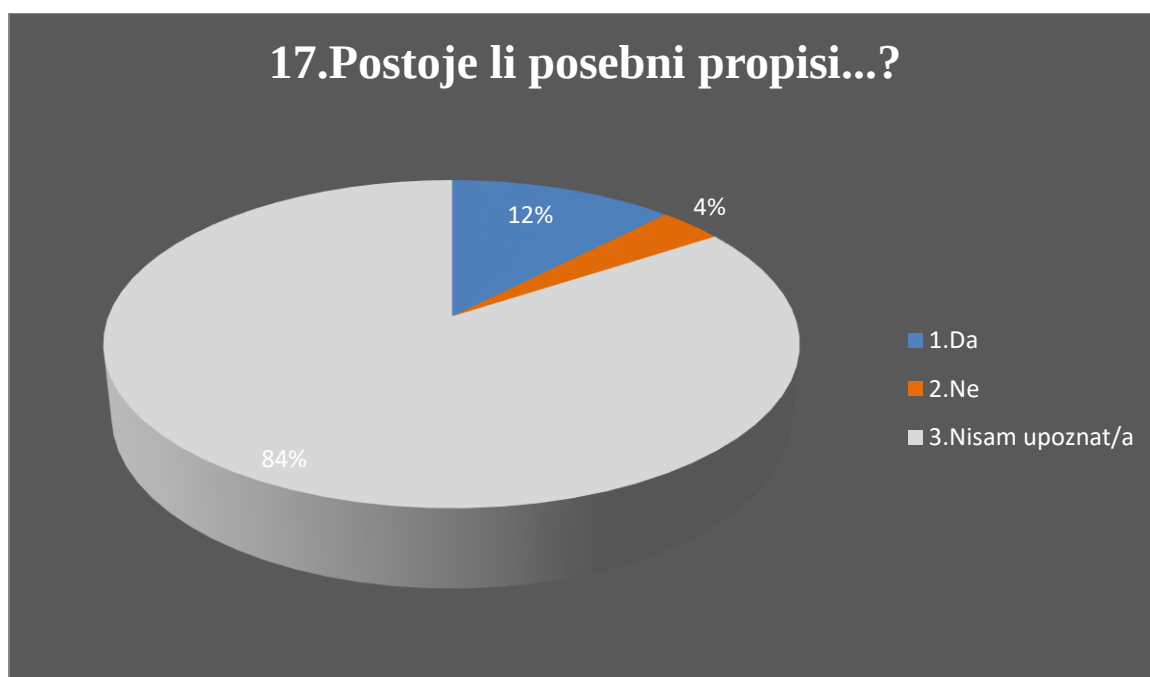
Pitanje broj 15:



Na pitanje „Obavljate li aktivnosti podložne korupciji?“ odgovorilo je 57 zaposlenika, s tim kako je njih 50 odgovorilo s „DA“, a njih 7 s „NE“.

Primjeri takvih aktivnosti: pogodovanje, mito, sukob interesa...

Pitanje broj 17:



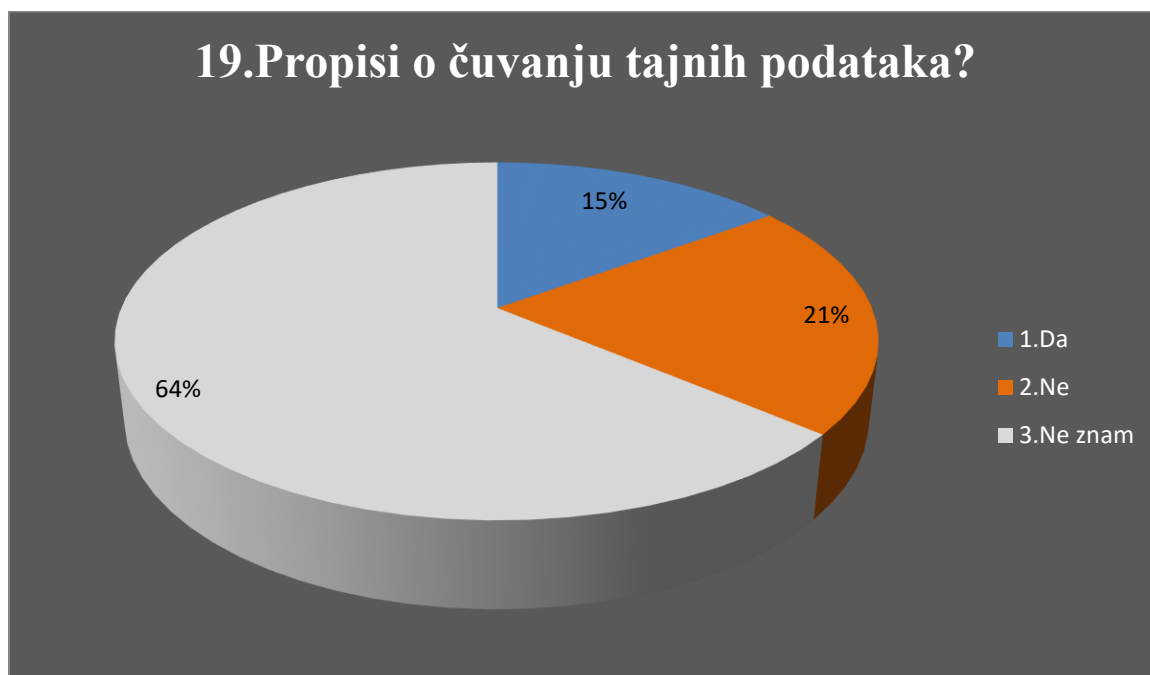
Na pitanje „Postoje li posebni propisi...?“ odgovorilo je 57 zaposlenik, njih 7 odgovorilo je s „DA“, 2 s „NE“, a njih 48 je odgovorilo s „Nisam upoznat/a“.

Pitanje broj 18:



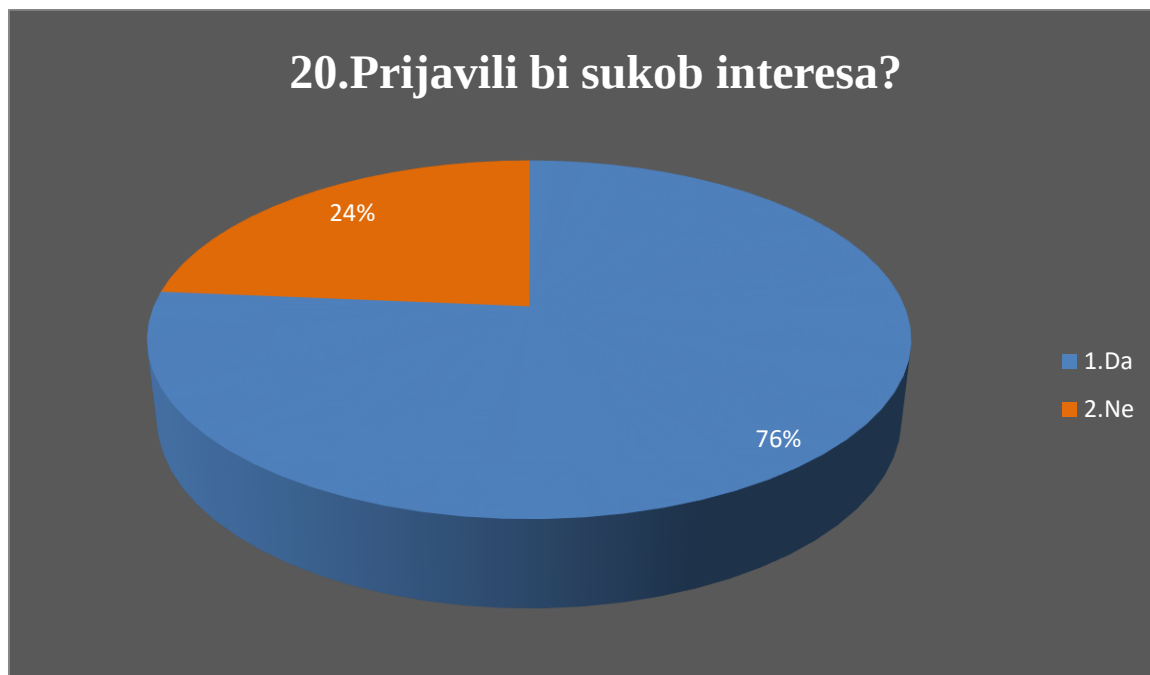
Na pitanje „Upoznat/a s propisima“ je odgovorilo 55 zaposlenika, njih 7 odgovorilo je s „DA“, a njih 48 s „NE“.

Pitanje broj 19:



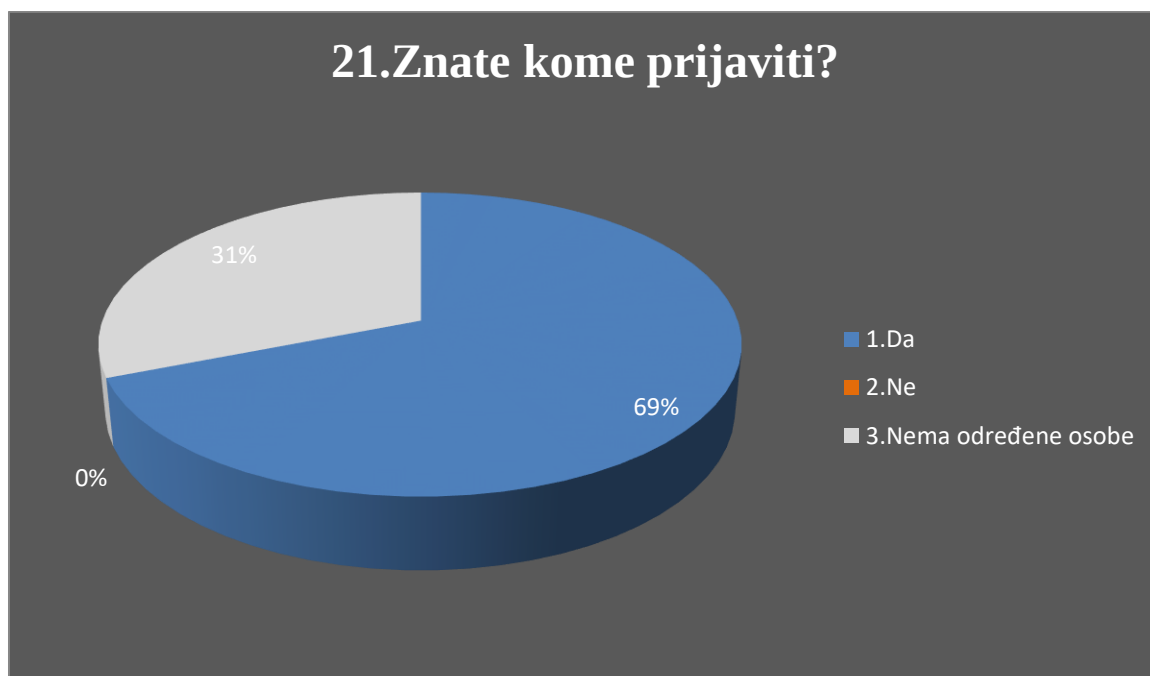
Na pitanje „Propisi o čuvanju tajnih podataka?“ odgovorilo je 47 zaposlenika, njih 7 odgovorilo je s „DA“, njih 10 je odgovorilo s „NE“, a njih 30 je odgovorilo s „Ne znam“.

Pitanje broj 20:



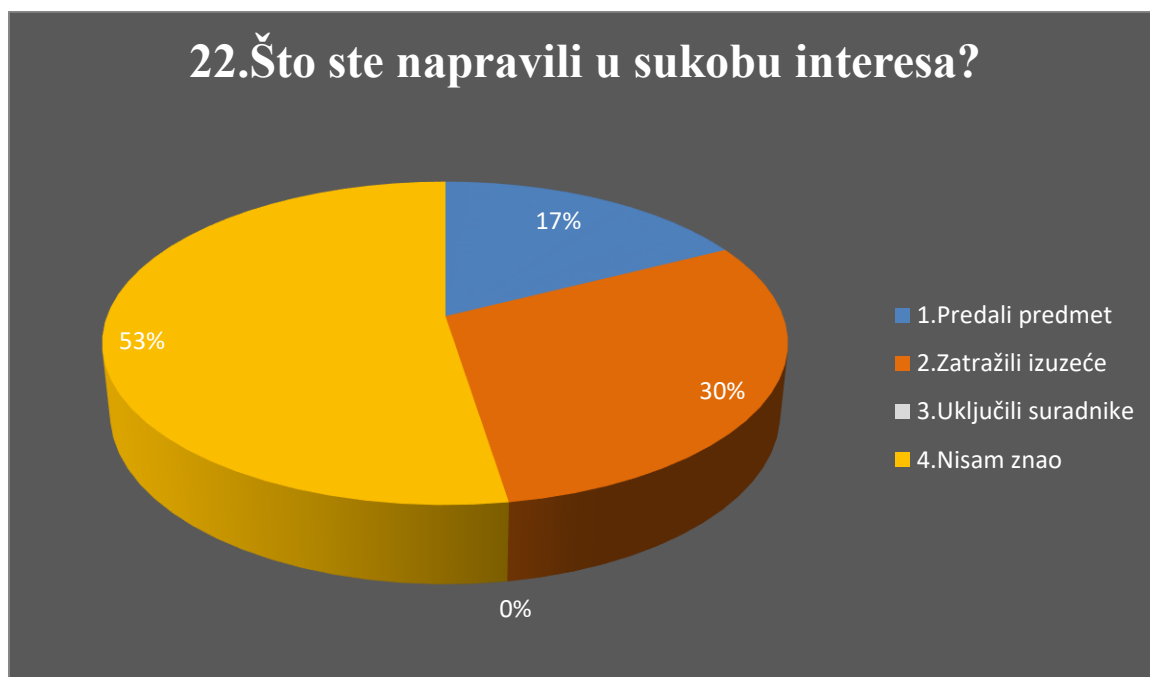
Na pitanje „Prijavili bi sukob interesa“ odgovorilo je 55 zaposlenika, s tim kako je njih 42 odgovorilo s „DA“, a 13 s „NE“.

Pitanje broj 21:



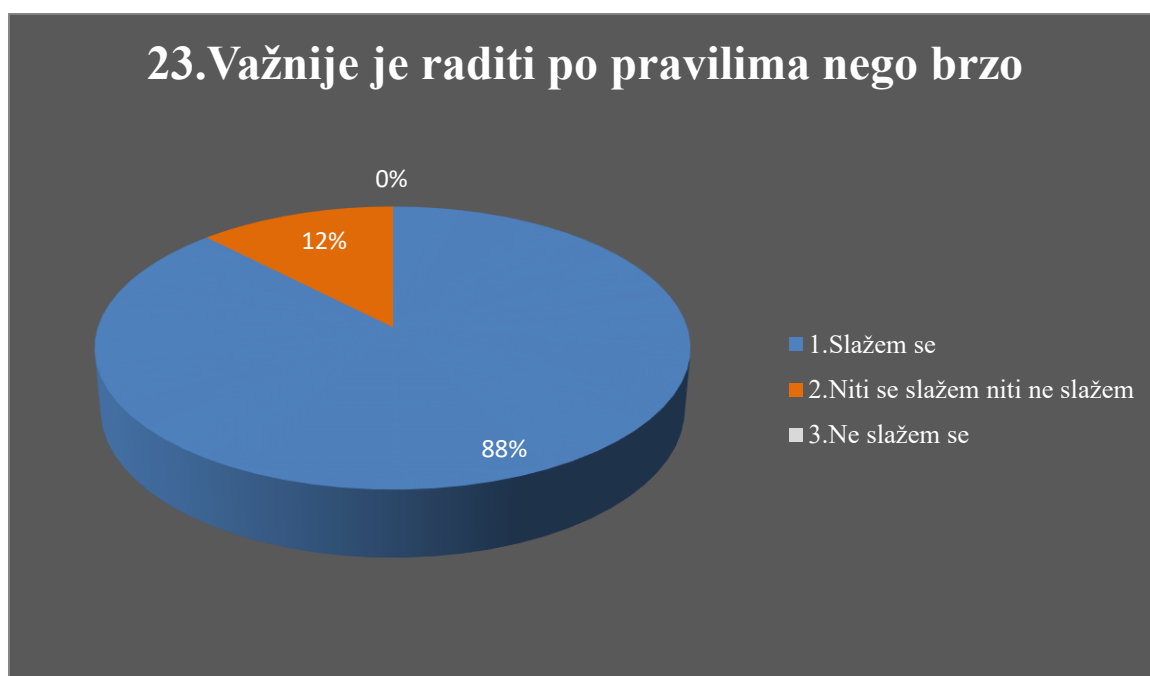
Na pitanje „Znate kome prijaviti“ odgovorilo je 42 zaposlenika. Njih 29 odgovorilo s „DA“, 13 s „Nema određene osobe“, a odgovora „NE“ nije bilo.

Pitanje broj 22:



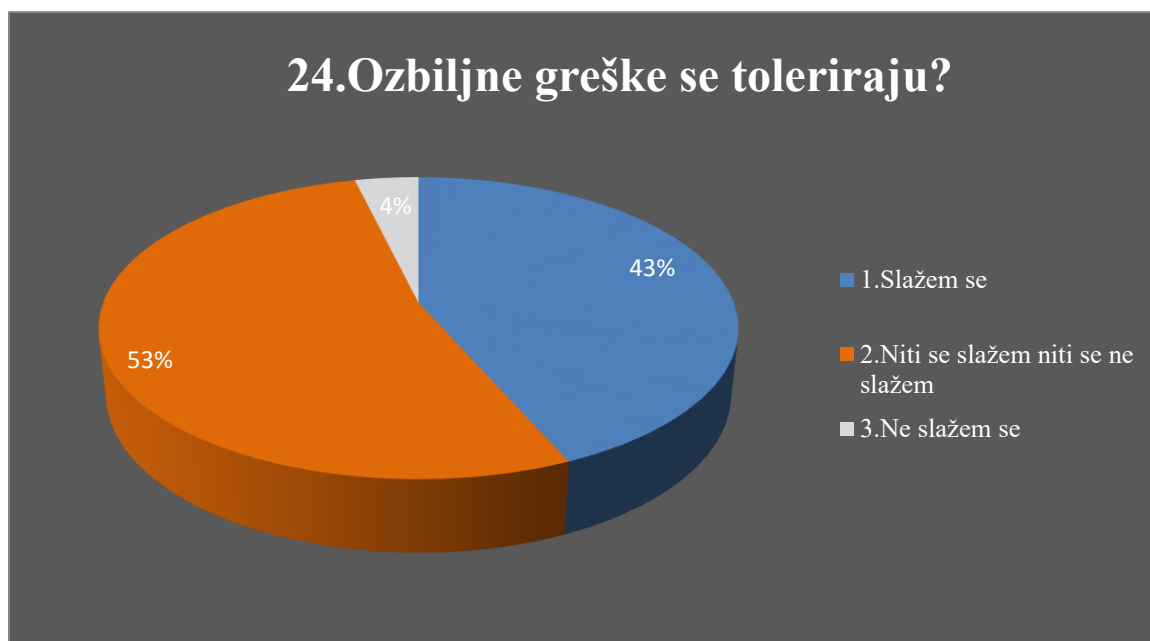
Na pitanje „Što ste napravili u sukobu interesa?“ odgovorilo je 40 zaposlenik, njih 7 s „Predali predmet“, njih 12 s „Zatražili izuzeće“, 21 „Nisam znao“, a odgovora „Uključili suradnike“ nije bilo.

Pitanje broj 23:



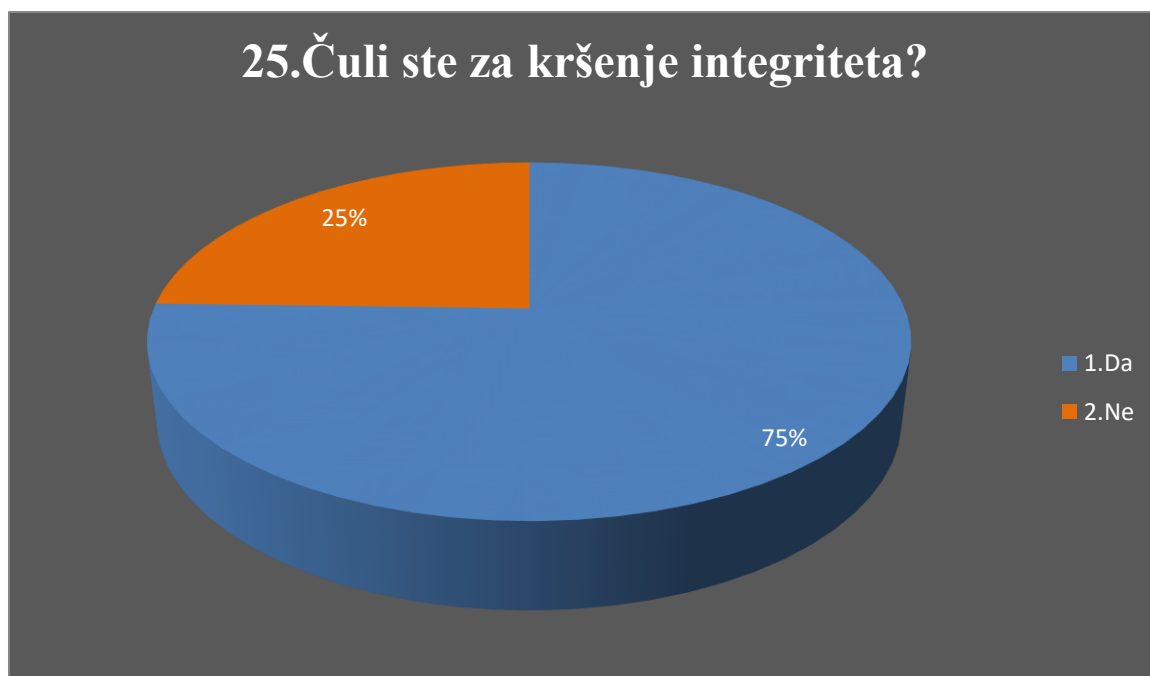
Na pitanje „Važnije je raditi po pravilima nego brzo“ odgovorilo je 57 zaposlenika, s tim kako je njih 50 odgovorilo sa „Slažem se“, njih 7 „Niti se slažem niti se ne slažem“, a odgovora „Ne slažem se“ nije bilo.

Pitanje broj 24:



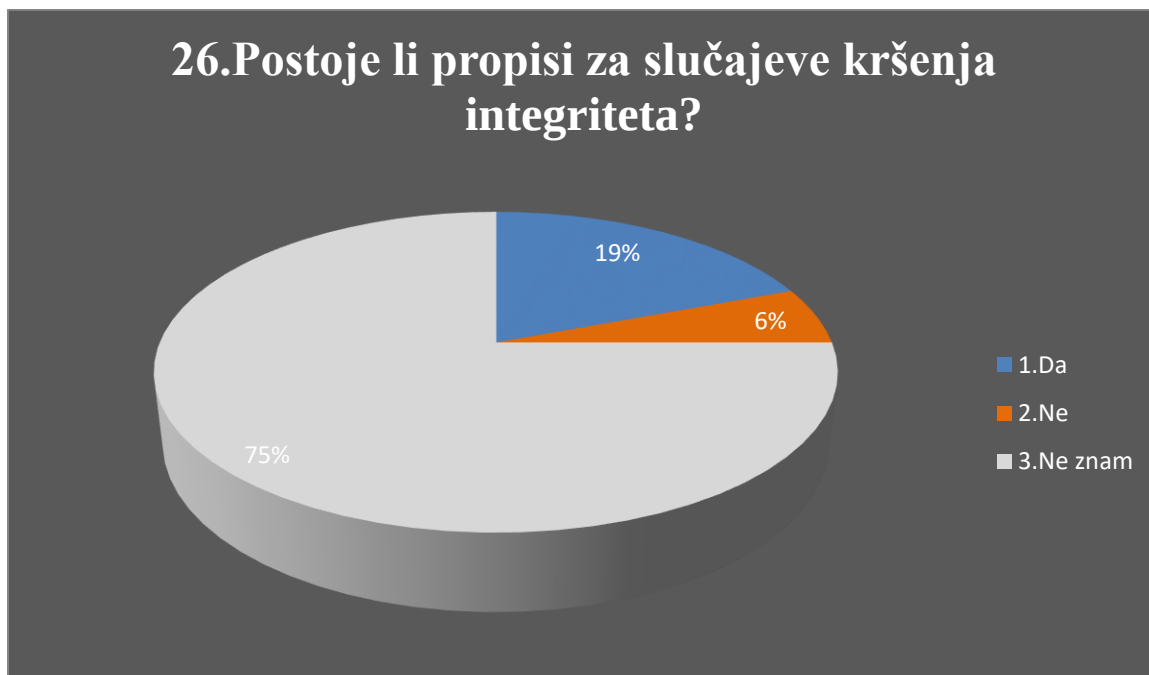
Na pitanje „Ozbiljne greške se toleriraju?“ odgovorilo je 43 zaposlenika, njih 23 odgovorilo je sa „Slažem se“, njih 28 je odgovorilo sa „Niti se slažem niti se ne slažem“, a njih 2 s „Ne slažem“.

Pitanje broj 25:



Na pitanje „Čuli ste za kršenje integriteta?“ odgovorilo je 57 zaposlenika, njih 43 odgovorilo je s „DA“, a njih 14 s „NE“.

Pitanje broj 26:



Na pitanje „Postoje li propisi za slučajeve kršenja integriteta?“ odgovorilo je 52 zaposlenika, njih 10 odgovorilo je s „DA“, njih 3 s „NE“, a njih 39 je odgovorilo s „Ne znam“.

Pitanje broj 27:



Na pitanje „Razlog nepostojanja propisa“ je odgovorilo 39 zaposlenika, njih 39 odgovorilo je s „Ne želim odgovoriti“, ostali odgovori nisu ubilježeni.

Pitanje broj 28:



Na pitanje „Znete kome prijaviti kršenje?“ odgovorilo je 57 zaposlenika, njih 7 odgovorilo je s „DA“, a njih 50 s „NE“.

Pitanje broj 29:



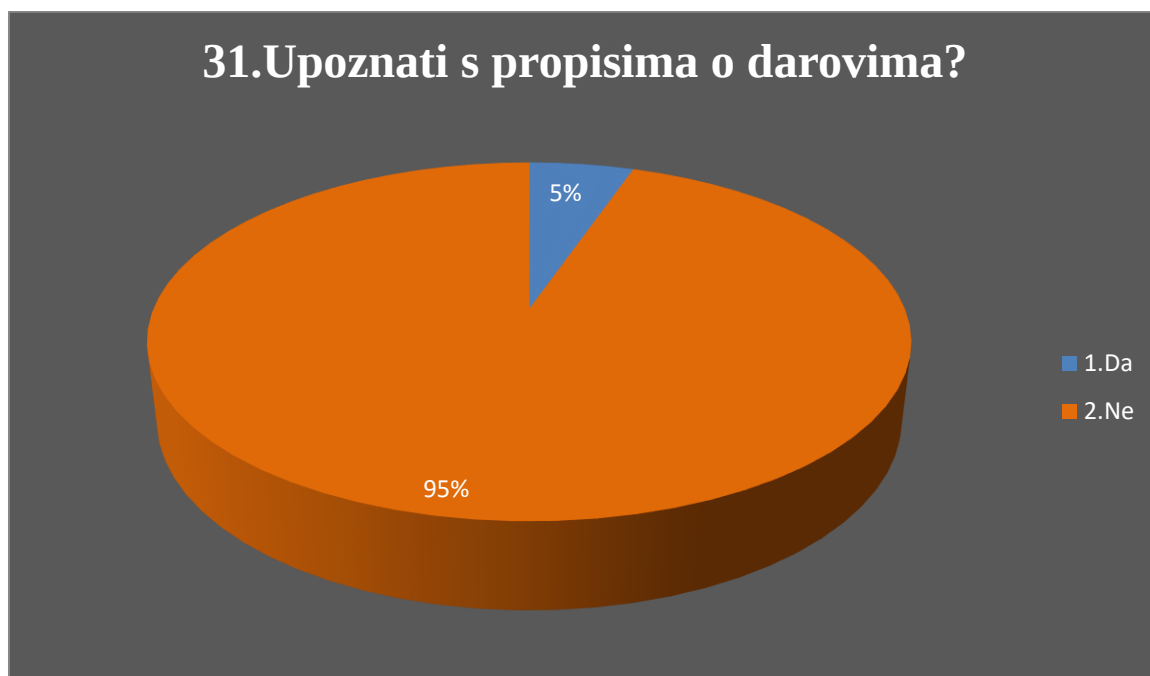
Na pitanje „Čuli ste za poklone u instituciji?“ odgovorilo je 57 zaposlenika, 57 odgovorilo s „DA“, dok odgovora „NE“ nije bilo.

Pitanje broj 30:



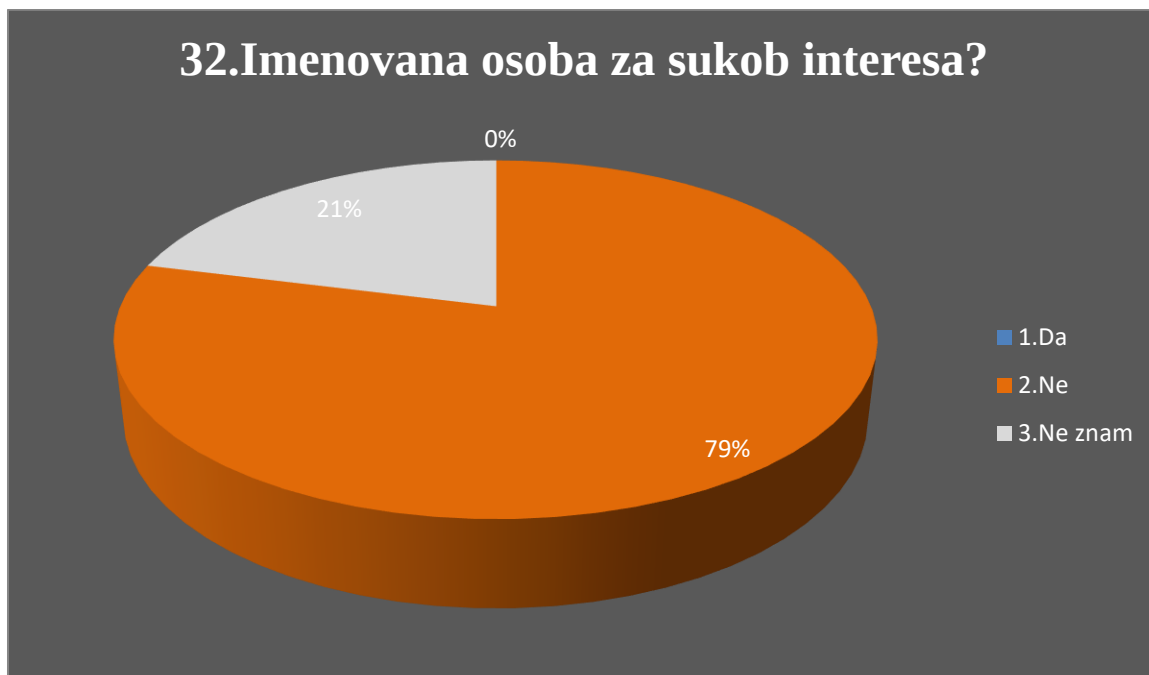
Na pitanje „Postoje li propisi o darovima?“ odgovorilo je 55 zaposlenik, njih 3 odgovorilo s „DA“, njih 3 s „NE“, a njih 49 a „Ne znam“.

Pitanje broj 31:



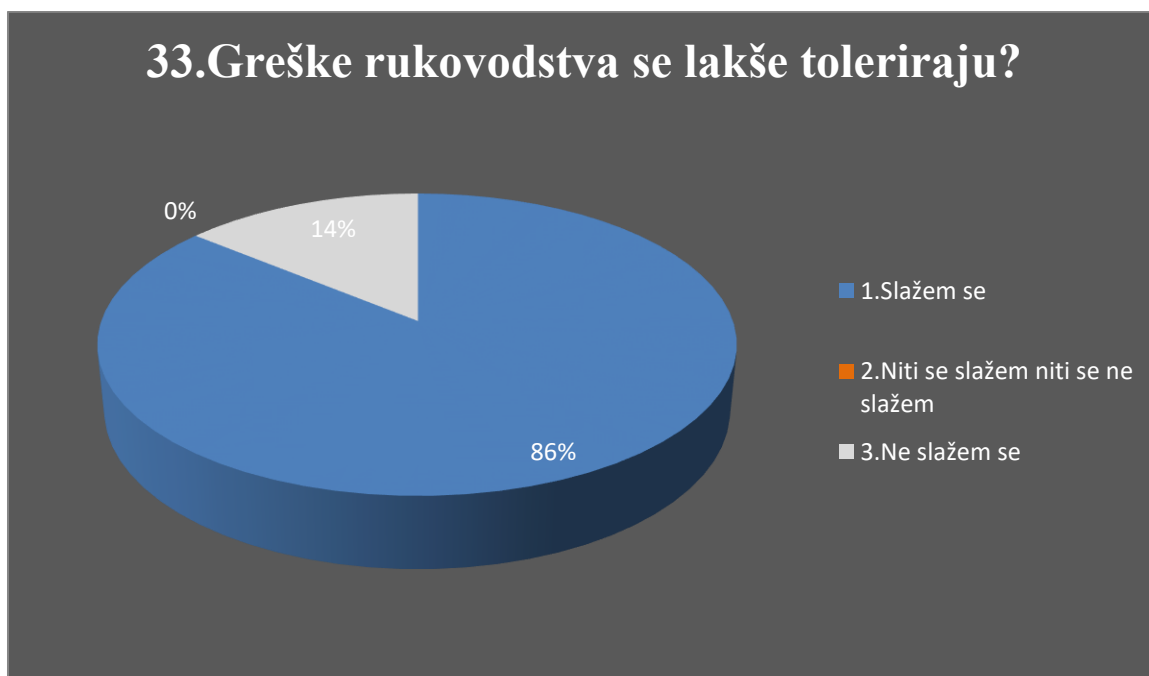
Na pitanje „Upoznati s propisima o darovima?“ odgovorilo je 57 zaposlenika Grada Livno, njih 3 odgovorilo s „DA“, a njih 54 s „NE“.

Pitanje broj 32:



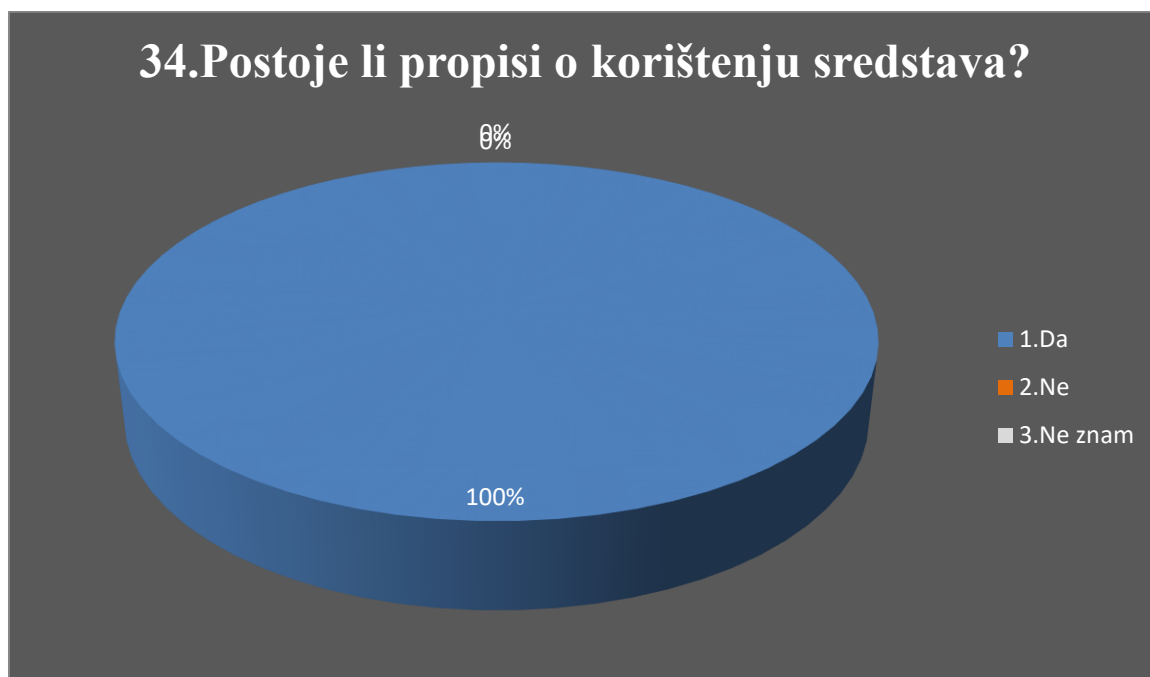
Na pitanje „Imenovana osoba za sukob interesa?“ odgovorilo je 57 zaposlenika, njih 45 odgovorilo je s „NE“, a njih 12 s „Ne znam“, odgovora „DA“ nije bilo.

Pitanje broj 33:



Na pitanje „Greške rukovodstva se lakše toleriraju?“ odgovorilo je 57 zaposlenika, njih 49 sa „Slažem se“, a njih 8 s „Ne slažem se“, odgovora „Niti se slažem niti se ne slažem“ nije bilo.

Pitanje broj 34:



Na pitanje „Postoje li propisi o korištenju sredstava?“ odgovorilo je 57 zaposlenika, njih 57 odgovorilo s „DA“, odgovora „NE“ i „Ne znam“ nije bilo.

Pitanje broj 35:



Na pitanje „Upoznat/a s propisima o korištenju sredstava?“ odgovorilo je 56 zaposlenika, njih 43 odgovorilo je s „DA“, a njih 13 s „NE“, odgovora „Ne znam“ nije bilo.

Prijedlozi za sprečavanje korupcije:

- Prijaviti koruptivne radnje
- Sankcionirati počinitelje
- Pokrenuti disciplinski postupak
- Podnijeti krivične prijave

6. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INTEGRITETA

Tablica 2. Mjere za unaprjeđenje integriteta Grada Livna

Broj	Opis mjere	Prioritet mjere	Rok za izvršenje	Nositelj aktivnosti	Procjena troškova	Očekivani rezultat
1.	Provedba obuke službenika u službi za javne nabavke na temu javnih nabavki, s posebnim naglaskom na rad povjerenstva te praćenje realizacije ugovora	U	Više godišnje	Ured Gradonačelnika –djelatnici za javne nabave	Proračunska sredstva	Sudjelovanje službenika na obukama na temu JN te povećana obučenost za izvršavanje poslova
2.	Provedba procedure ocjenjivanja rada državnih službenika na godišnjoj razini	U	Godišnje	Gradonačelnik, rukovoditelji i šefovi službi	Proračunska sredstva	Ocjene rada za državne službenike i namještenike te povećana motiviranost djelatnika
3.	Dosljedna primjena pravilnika	U	Redovno	Gradonačelnik, Službe	/	Transparentnost rada
4.	Objava evidencije poslovnih prostora koji su dati u zakup	U	Godišnje	Gradonačelnik, Služba a financija, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove	Proračunska sredstva	Evidencija zakupa poslovnih prostora/ ostvarenje prihoda u proračunu
5.	Izveštaj o uspostavljenom sustavu za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK)	V	Godišnje	Gradonačelnik, Služba a financija	Proračunska sredstva	Imenovan koordinator za FUK, izrađen plan rada i pravilnik o internim kontrolama
6.	Uspostaviti jedinicu za internu reviziju (IR)	V	12/2027	Gradonačelnik	Troškovi plaća	Uspostavljena jedinica za internu reviziju, redovno provođenje internih kontrola

- Plan integriteta Grada Livna -

7.	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	U	Godišnje	Gradonačelnik, Tajnik jedinstvenog tijela uprave, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Proračunska sredstva	Provedena najmanje jedna obuka godišnje
8.	Izraditi naputak o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije	U	12/2027	Gradonačelnik	/	Izrađeno uputstvo, objavljeno na mrežnoj stranici
9.	Evidencija izdanih odobrenja za građenje	V	Godišnje	Gradonačelnik, Služba za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, Služba za graditeljstvo prostorno uređenje i komunalne djelatnosti	/	Izrađena evidencija (po potrebi objavljena na mrežnoj stranici)
10.	Evidencija javnih poziva za prodaju građevinskog zemljišta koje je u vlasništvu Grada Livna	V	Godišnje	Gradonačelnik, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	/	Izrađena evidencija (po potrebi objavljena na mrežnoj stranici)
11.	Evidencija održanih javnih rasprava za dokumente koji su na javnom uvidu	V	Godišnje	Gradonačelnik, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Proračunska sredstva	Izrađena evidencija (po potrebi objavljena na mrežnoj stranici)

Nakon analize i procjene svih rizika definirane su mjere za svaki pojedinačni rizik. Definiranim mjerama cilj je postići unaprjeđenje integriteta.

Nadzor nad provođenjem mjera za poboljšanje integriteta će preuzeti osoba odgovorna za provođenje Plana integriteta, a koju imenuje Gradonačelnik. Obveza odgovorne osobe bit će izvještavanje Gradonačelnika o rezultatima provedbe Plana integriteta, i to najmanje jednom godišnje. Odluka o donošenju novog plana integriteta će se donijeti po isteku važećeg Plana ili po potrebi, ukoliko se ocijeni da je integritet lokalne uprave narušen.

Značenje oznaka za prioritet mjere:

- V Visok prioritet
- U Umjeren prioritet
- N/P Nizak prioritet

7. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U GRADU LIVNU

Plan integriteta Grada Livna je interni dokument kojim je obuhvaćen skup mjera kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u Gradu Livnu. Riječ „integritet“ dolazi od latinske riječi (lat. *Integritas*) i znači cjelinu, usuglašenost, ne izokrenutost, nedjeljivost, postojanost. Integritet podrazumijeva i način ponašanja ili rada neke osobe ili institucije u odražavanju poštenog, usklađenog, savjesnog, nepristranog, transparentnog i kvalitetnog rada.

Suprotstavljanje korupciji je jedan od najvećih izazova javne uprave, uključujući i jedinice lokalne samouprave, te se korupcija sprječava kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera. Prevencijom se sprječava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice uočile.

Jedan od najznačajnijih načina za smanjenje opsega možebitnih koruptivnih radnji jest otkrivanje i otklanjanje uzroka, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije i to ne samo korupcije kao davanja i primanja mita, već i svih etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka putem planiranja i provođenja planova integriteta odnosno antikorupcijskih strategija.

U javnoj administraciji na lokalnoj razini, korupcija može imati posebno destruktivne i opasne posljedice. Pojava korupcije ozbiljno narušava povjerenje javnosti u cjelokupan sustav i obeshrabruje građane i gospodarstvo da plaćaju svoje obveze prema lokalnom proračunu što može na kraju ugroziti i cjelokupan sustav i njegovo nesmetano funkcioniranje. Korupciju tako možemo definirati kao stjecanje osobne dobiti na temelju zlouporabe javne dužnosti i položaja. Uopćeno, ona zavisi od nekoliko čimbenika kao što su: korist koja se pribavlja kroz samu korupciju, cijena koja se plaća za uslugu koja je predmet korupcije, kao i veličina kazne koja slijedi stranama u koruptivnoj transakciji ili događaju. Ne postoji ništa što bi utjecalo na pojavu korupcije, osim vjerojatnoće detekcije koruptivnog posla i visine sankcija za takvo ponašanje. Znači, u svakom javnom poslu gdje pojedinac obavlja određenu javnu dužnost postoji mogućnost da se pojavi korupcija ako se za to stvore određene pretpostavke. Stoga je neophodno raditi na iskorjenjivanju korupcije i općenito njezinom nastanku, te stvaranju povjerenja građana u institucije iz javnog sektora.

Rizik u kontekstu Plana integriteta je potencijalni nedostatak u funkcioniranju organa uprave, čiji uzrok može biti u pravnoj regulativi, načinu njenog tumačenja, provođenja u praksi, organizaciji rada i/ili u kadrovima koji je provode. Povlašten položaj u odnosu na korisnike, široka diskrecija u donošenju odluka koja nije praćena kontrolnim mehanizmima niti odgovornosti za donesene odluke neizbježno dovode do prilika za koruptivno ponašanje gdje pojedinci koriste prilike ostvarenja koristi

za sebe koja je nerazmjerno veća i privlačnija od mogućih štetnih posljedica takvog ponašanja. Sukladno navedenom, integritet podrazumijeva one kvalitete osobnosti koje, kao društveni okvir, predstavljaju najbolju protutežu skretanja osobnosti i neetičkom ponašanju. Tijekom izrade Plana integriteta izvršena je provjera eventualnih slučajeva koruptivnog postupanja unutar institucije Grada te je utvrđeno da ne postoje takvi slučajevi službeno evidentirani.

Plan integriteta Grada Livna donosi se za razdoblje važenja od 2025. do 2027. u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i eventualnih koruptivnih ponašanja i korupcije.

8. PRIMJER UPITNIKA KOJI JE PREDAN ZAPOSLENICIMA

Upitnik za samoprocjenu integriteta

Pitanja za zaposlenike gradske uprave Grada Livna

1. Je li Vam poznat opis Vašeg radnog mjesta?

☐ Da

☐ Ne

2. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena u opisu radnog mjesta (tzv. „siva zona“)?

☐ Da

☐ Ne

3. Ukoliko ste odgovorili "Da" na prethodno pitanje, konzultirate li se s nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u područje „sive zone“?

☐ Da

☐ Ne

4. Koliko često u prosjeku izvještavate nadređenog o svom radu?

☐ Manje od jednom mjesečno

☐ Jednom mjesečno

☐ Više od jednom mjesečno

5. Je li Vas nadređeni ocjenjuje (najmanje) jednom godišnje?

☐ Da

☐ Ne

6. Radite li s povjerljivim/tajnim podacima/informacijama u svom svakodnevnom radu?

☐ Da

☐ Ne

7. Izvršavate li potencijalno rizične aktivnosti u suradnji s bliskim suradnicima?

☐ Da

☐ Ne

8. U Vašoj odsutnosti, mijenja li Vas suradnik koji posjeduje jednake ili slične kvalifikacije za obavljanje rizičnih aktivnosti?

☐ Da

☐ Ne

9. Prilikom obavljanja svakodневnih poslova i zadataka, dobivate li posebne upute i smjernice od svog nadređenog za izvršavanje rizičnih aktivnosti, osim uobičajenih poslovnih konzultacija?

☐ Da

☐ Ne

10. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije (sastanke) u Službi, koja je njihova prosječna učestalost?

☐ Manje od jednom mjesečno

☐ Jednom mjesečno

☐ Više od jednom mjesečno

11. Koliko često se na tim sastancima razgovara o jačanju osobnog i institucionalnog integriteta?

☐ Nikada

☐ Manje od jednom mjesečno

☐ Jednom mjesečno

☐ Više od jednom mjesečno

12. Je li Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije?

☐ Da

☐ Ne

13. Kontaktirate li s osobama izvan institucije u okviru obavljanja redovnih radnih aktivnosti?

☐ Da

☐ Ne

14. Uobičajeno je da bliski suradnici unutar institucije međusobno informiraju jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.

☐ Slažem se

☐ Niti se slažem, niti se ne slažem

☐ Ne slažem se

15. Obavljate li aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju?

☐ Da

☐ Ne

16. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju, možete li navesti do tri primjera?

17. Postoje li posebni propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje aktivnosti koje ste prethodno naveli kao „rizične“?

☐ Da

☐ Ne

☐ Nisam upoznat/a postoje li takvi propisi/interna pravila

18. Ukoliko je prethodni odgovor bio "Da", jeste li upoznati sa sadržajem tih propisa/internih pravila?

☐ Da

☐ Ne

19. Je li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te je li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

☐ Da

☐ Ne

☐ Ne znam

20. U slučaju da postoji sukob interesa, tj. sukob između nekog Vašeg privatnog interesa i funkcije koju obavljate, biste li to prijavili?

☐ Da

☐ Ne

21. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „DA“, znate li kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

☐ Da

☐ Ne

☐ U mojoj instituciji nije određena osoba kojoj bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

22. Ako ste bili u sukobu interesa, što ste napravili u toj situaciji?

☐ Predali predmet nekom drugom

☐ Zatražili svoje izuzeće

☐ Uključili suradnike ili nadređenog

☐ Nisam znao/la kako bih postupio/la

23. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu s pravilima nego ih završiti na vrijeme.

☐ Slažem se

☐ Niti se slažem, niti se ne slažem

☐ Ne slažem se

24. Ozbiljne greške ili propusti zaposlenika se, općenito, toleriraju.

☐ Slažem se

☐ Niti se slažem, niti se ne slažem

☐ Ne slažem se

25. Jeste li čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

☐ Da

☐ Ne

26. Postoje li u Vašoj instituciji propisi/procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve (npr. prevara, krađa, kršenje integriteta) te provode li se ti propisi/procedure u praksi?

☐ Da

☐ Ne

☐ Ne znam

27. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „NE“, navedite što je, prema Vašem mišljenju, razlog tome?

☐ U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni takvi slučajevi

☐ U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignoriraju ili zataškavaju

☐ Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

28. Zna li kome bi navedeni pokušaji (prevare, krađe itd.) trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

☐ Da

☐ Ne

29. Jeste li prilikom obavljanja svog rada čuli za slučajeve primanja materijalnih poklona unutar institucije?

☐ Da

☐ Ne

30. Postoje li u Vašoj instituciji propisi koji se odnose na prihvaćanje darova ili znakova gostoprimstva?

☐ Da

☐ Ne

☐ Ne znam

31. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „DA“, jeste li upoznati sa sadržajem tih propisa te primjenjuju li se oni u praksi?

☐ Da

☐ Ne

32. Je li u Vašoj instituciji imenovana osoba koja ima zadatak pratiti jesu li zaposlenici u sukobu interesa prilikom obavljanja svojih dužnosti?

☐ Da

☐ Ne

☐ Ne znam

33. Greške višeg rukovodstva/nadređenih u Vašoj instituciji se lakše toleriraju ili zataškavaju nego greške niže rangiranih zaposlenika.

☐ Slažem se

☐ Niti se slažem, niti se ne slažem

☐ Ne slažem se

34. Postoje li u instituciji u kojoj ste zaposleni propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?

☐ Da

☐ Ne

☐ Ne znam

35. Ukoliko navedeni propisi postoje, jeste li upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

☐ Da

☐ Ne

☐ Ne znam

36. Koji bi Vaši prijedlozi bili za sprečavanje koruptivnih radnji unutar institucije ukoliko iste postoje?

9. MIŠLJENJE NA NACRT PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
VLADA
Tim za sprječavanje korupcije

Broj: 24-01-02- 2 /25
Datum: 12.11.2025. godine

GRAD LIVNO
Trg Branitelja Livna 1
80101 LIVNO

PREDMET: Plan integriteta, mišljenje, dostavlja se –

Poštovani, u vezi s Vašim e-mailom od 3. studenoga 2025. godine, kojim ste od Tima za sprječavanje korupcije HBŽ zatražili mišljenje o dostavljenom Planu integriteta Grada Livna za 2025./27. godinu, obavještavamo Vas da je izvršen uvid i stručna analiza navedenog dokumenta.

Na temelju provedene analize mišljenja smo da je predmetni Plan integriteta izrađen u skladu s propisanim standardima i metodološkim smjericama, te ocjenjujemo da je sadržajno i tehnički kvalitetno sačinjen.

Sukladno navedenom, možete pristupiti daljnjoj fazi konkretne implementacije Plana integriteta u okviru nadležnosti i organizacijske strukture Vaše institucije.

S poštovanjem!

PREDSJEDNIK TIMA

Ivica Stanić



10. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK

Broj: 02-04-4391/25
Livno, 22.11. 2025. godine

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 38. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), a u svezi s člankom 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj 2/18), odredbi Strategije za borbu protiv korupcije HBŽ 2022.-2024., Akcijskog plana za provedbu Strategije HBŽ 2022.-2024. i Pravila za izradu i provedbu plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, te pozitivnog mišljenja Tima za sprječavanje korupcije HBŽ, broj: 24-01-02-8/25 od 12.11.2025.godine, Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o usvajanju i provođenju Plana integriteta Grada Livna za razdoblje 2025.-2027. godine

I

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Grada Livna za razdoblje 2025.-2027.godina (u daljnjem tekstu: Plan integriteta), koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta, i koji čini sastavni dio ove Odluke.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu Plana integriteta imenovani Odlukom Gradonačelnika, broj: 02-04-3595/24 od 13.9.2024.godine.

III

Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se: Ana Zoraja Rosić.

Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak pratiti provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere poboljšanja integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unaprjeđenje.

Svi uposleni u Gradu Livno dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na temelju razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

Uposleni u instituciji trebaju, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, dostaviti potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima.

Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dužna je podnijeti izvješće o provođenju Plana integriteta Gradonačelniku.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
2. Tim za sprječavanje korupcije HBŽ
3. Radna grupa za izradu Plana integriteta
4. Ana Zoraja Rosić
5. Materijali gradonačelnika
- ⑥ Omot spisa

GRADONAČELNIK

Darko Čondrić

