

-NACRT-

Na temelju članka VI 2. (2) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 60/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 88/08, 79/22, 80/22 i 31/23), članka 57. Ustava Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 2/96, 3/96, 9/04 i 10/05), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06 i 51/09) i članka 7. Zakona o Gradu Livno („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/17), Gradsko vijeće Livno, na _____ sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

S T A T U T GRADA LIVNA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: statusna obilježja, samoupravni djelokrug Grada, tijela Grada, međusobni odnosi tijela Grada, gradska tijela uprave, mjesna samouprava, izravno sudjelovanje građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja s federalnim i županijskim vlastima, suradnja i udruživanje Grada, upravni nadzor, suradnja s ombudsmanima, kao i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad Grada Livna.

Članak 2.

Grad Livno (u daljnjem tekstu: Grad) je jedinica lokalne samouprave s pravima i obvezama utvrđenim ustavom i zakonom, uspostavljena Zakonom o Gradu Livno.

Grad Livno je pravna osoba.

Grad Livno je pravni sljednik Općine Livno, te preuzima prava, obveze i imovinu dosadašnje Općine Livno.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti Grad će poštivati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa Ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost sukladno Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

Grad će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i poticati njihov miroljubivi suživot.

Odredbe ovog Statuta čitaju se i primjenjuju na način koji podrazumijeva ravnopravnost oba spola, bez diskriminacije.

II STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Naziv grada je Grad Livno.

Sjedište Grada je u Livnu, Trg branitelja Livna 1.

Članak 5.

Područje grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegbosanske županije.

Članak 6.

Granice područja grada uređene su federalnim zakonom i drugim propisima.
Grad obuhvaća područje naseljenih mjesta dosadašnje Općine Livno, utvrđenih posebnim zakonom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 7.

Područje grada, njegov naziv i sjedište mogu se izmijeniti sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim propisima.

Članak 8.

Grad ima svoj grb i zastavu kao i druge simbole o kojima posebnom odlukom odlučuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može odobriti uporabu zastave, grba, kao i dijelova grba fizičkim i pravnim osobama, ako ocijeni da je to u interesu Grada.

Članak 9.

Grad ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, čija se veličina, sadržaj i način uporabe uređuje odlukom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Dan Grada je 28. rujna i taj dan je blagdan i neradni dan za sve fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost na području Grada Livno.

Povodom dana Grada mogu se dodjeljivati priznanja Grada što se uređuje odlukom Gradskog vijeća.

Članak 11.

Službeni jezici u Gradu su jezici konstitutivnih naroda Hrvata, Bošnjaka i Srba.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 12.

Grad, u okviru svog samoupravnog djelokruga, samostalno odlučuje o pitanjima i poslovima iz vlastite nadležnosti koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene od federalnih ili županijskih vlasti osim u slučajevima i u okvirima utvrđenim Ustavom i Zakonom, i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Grad obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- donošenje proračuna Grada
- donošenje programa i planova razvitka Grada i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,

- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada ,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihova korištenja,
- upravljanje, financiranje i unaprjeđenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodoopskrba, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grobalja,
 - lokalni putovi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - parkovi,
- organiziranje i unaprjeđenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskoga obrazovanja, unaprjeđenje mreže ustanova, te upravljanje i financiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, financiranje i unaprjeđenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unaprjeđenje i financiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unaprjeđenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada ,
- analiza stanja javnoga reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema mjerodavnim tijelima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspeksijskoga nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada ,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz mjerodavnosti Grada ,
- raspisivanje referenduma za područje Grada ,
- raspisivanje javnoga zajma i odlučivanje o zaduženju Grada ,
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV postaja sukladno zakonu,
- osigurava i vodi evidencije o osobnim stanjima građana i popisima birača,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizira učinkovitu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje mjerodavnosti,
- uspostavlja ustrojstvo mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnoga okoliša i

- zaštitu potrošača.

Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnoga značaja koji nisu isključeni iz njene mjerodavnosti, niti dodijeljeni u mjerodavnost neke druge razine vlasti, a tiču se:

- poticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnoga standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
- brige o potrebama i interesima umirovljenika i osoba starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihova unaprjeđenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe Grada,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
- te obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Grada, te njegov gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Članak 14.

Grad pored vlastitih mjerodavnosti izvršava i poslove federalnih i županijskih vlasti koje mu te vlasti povjere sukladno zakonu, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove učinkovito obavlja.

Izvršavanje mjerodavnosti iz prethodnoga stavka ovisi o razini dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih mjerodavnosti.

Ukoliko se Gradu ne dodijele sredstva za izvršavanje prenesenih poslova ili se ne dodijele u dovoljnoj mjeri koja osigurava izvršavanje prenesenih poslova, Grad neće izvršavati prenesene poslove odnosno izvršavat će ih u onoj mjeri u kojoj su mu dodijeljena sredstva.

IV TIJELA GRADA

Članak 15.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik

Članak 16.

Ovlasti i obveze što proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između predstavničkog tijela Gradskog vijeća i izvršnog tijela Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo mjerodavno za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Grada (normativne naravi) u mjerodavnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u mjerodavnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena mjerodavnost za njihovo obavljanje, mjerodavna je gradska služba za upravu, institucija ili druga služba koju ovlasti Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 17.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave izabrano na temelju općeg biračkog prava na izravnim izborima tajnim, glasovanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga

Grada, te obavlja i druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom Statutu.
Gradsko vijeće ima 31 vijećnika.
Gradsko vijeće je konstituirano na dan kada se sastalo na prvo zasjedanje.

Članak 18.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

Vijećnik se u javnome životu treba ponašati sukladno Etičkome kodeksu kojeg donosi Gradsko vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 19.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno posebnom zakonu, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Vijećnici Gradskog vijeća ne uživaju imunitet od odgovornosti u smislu zakona kojima se uređuju pitanja imuniteta od odgovornosti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 20.

Vijećnici Gradskog vijeća imaju, sukladno odluci, pravo na naknadu i naknadu troškova, što su nastali u svezi s radom u Gradskom vijeću.

Predsjednik Gradskog vijeća svoju dužnost obnaša profesionalno, ukoliko Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 21.

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo i dužnost osobito:

1. predlagati Gradskome vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
2. očitovati se o svim pitanjima koja su na dnevnome redu sjednice Gradskoga vijeća,
3. biti birani u radna tijela Gradskoga vijeća,
4. postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama za upravu, javnim ustanovama i poduzećima čiji je osnivač Grad, ili obavljaju poslove od javnoga interesa a imaju sjedište u Gradu, iz oblasti za koje su utemeljeni,
5. kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

Ostala prava i dužnosti gradskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskoga vijeća.

Članak 22.

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada ;
3. donosi proračun Grada , godišnje izvješće o izvršenju proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu;
4. utvrđuje politiku u okviru mjerodavnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;

6. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Grada sukladno zakonu;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva sukladno zakonu;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju blagdana Grada ;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada ;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća ;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano;
19. osniva gradske službe za upravu na prijedlog Gradonačelnika i stručnu službu Gradskog vijeća;
20. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu;
23. razmatra godišnje izvješće o provođenju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitetu usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unaprjeđenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i ovom statutu;
27. analizira stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema mjerodavnim tijelima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Gradonačelnika, i predsjednika Gradskog vijeća
 - državne službenike, namještenike i zaposlenike u jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna i Stručnoj službi Gradskog vijeća,
 - općinskoga pravobranitelja i zamjenika općinskoga pravobranitelja i
 - državne službenike, namještenike i zaposlenike u Općinskome pravobraniteljstvu;
31. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 23.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Iznimno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez nazočnosti javnosti.

Članak 24.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim zakonom i ovim statutom.

Statut Grada, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Grada, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnoga djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnoga broja izabranih vijećnika.

Članak 25.

Prva sjednica Gradskog vijeća, u novome sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prvu sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik, odnosno dopredsjednik prethodnoga saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novoga saziva sve do izbora predsjednika Gradskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novoga saziva.

Članak 26.

Izbor predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća vrši se u pravilu tajnim glasovanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom, ili javnim ukoliko Gradsko vijeće tako odluči.

Predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, odnosno iz reda ostalih, izuzev u slučaju kada jedan konstitutivni narod čini više od 80% stanovništva grada Livna, prema posljednjem popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini.

Prilikom predlaganja izbora predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

Dopredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti, odsutnosti ili razrješenja.

Članak 27.

Prava i dužnosti predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 28.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja što su na dnevnome redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (vijeća, odbori i radne skupine i povjerenstva).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura jednakopravnu zastupljenost spolova sukladno zakonu.

Članak 29.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnivati klubove vijećnika političkih i stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicija i neovisnih kandidata radi olakšavanja i učinkovitijeg rada Gradskog vijeća i unaprjeđenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika osnivaju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću.

Osnivanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.

Članak 30.

Radi unaprjeđenja učinkovitosti i usklađivanja rada Vijeća, Gradsko vijeće osniva kolegij Gradskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 31.

Gradsko vijeće osniva stručnu službu Gradskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u svezi s radom Gradskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi tajnik Gradskog vijeća.

Tajnik Gradskog vijeća je državni službenik i za svoj rad i rad stručne službe Gradskog vijeća odgovara Gradskom vijeću.

Unutarnje ustrojstvo i način rada stručne službe Gradskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji.

Članak 32.

U cilju ostvarivanja i unaprjeđenja prava pacijenata osniva se Zdravstveno vijeće Grada Livna.

Broj i sastav članova Zdravstvenog vijeća, mandat, način izbora, kao i način financiranja odredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Nadležnost Zdravstvenog vijeća utvrđena je zakonskim propisima iz oblasti zdravstva.

2. GRADONAČELNIK

Članak 33.

Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti Grada.

Članak 34.

Gradonačelnik se bira izravno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Mandat Gradonačelnika je četiri godine.

Kada bude izabran, Gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata sukladno zakonu.

Gradonačelnik može podnijeti ostavku ili biti opozvan.

Članak 35.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika s obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u središnji popis birača za područje Grada.

Gradsko vijeće dužno je sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

U slučaju prihvaćanja inicijative Gradsko vijeće je dužno donijeti odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika a u roku od trideset (30) dana.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o prihvaćanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju izravnim tajnim glasovanjem.

Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasovali donese odluku o opozivu Gradonačelnika.

Nakon glasovanja o opozivu novi izbori za Gradonačelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Gradsko vijeće imenovat će povjerenstvo za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Gradonačelnika.

Članak 36.

Postupak opoziva Gradonačelnika ne može se voditi 100 dana nakon izbora Gradonačelnika niti u izbornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

Članak 37.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika prije isteka vremena na koje je izabran iz razloga utvrđenih Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine, kao i u slučaju opoziva do ponovnog izbora Gradonačelnika, dužnost Gradonačelnika vrši osoba izabrana od strane Gradskog vijeća natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Članak 38.

Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje savjetnik ili državni službenik jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna kojeg on ovlasti.

Ako Gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Gradonačelnika.

Članak 39.

Gradonačelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnoga djelokruga Grada, u okviru svoje mjerodavnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluke i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog proračuna Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje proračuna Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje mjerodavnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. osigurava izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada sukladno odlukama Gradskog vijeća,

10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu gradskih službi,
12. realizira suradnju Grada s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
13. podnosi izvješće Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
14. odlučuje o pitanjima iz radnoga odnosa zaposlenika sukladno zakonu,
15. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz mjerodavnosti gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihova učinkovitijeg rada,
16. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, statutu i odluci Gradskog vijeća,
17. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 40.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Članak 41.

Gradonačelnik svoju dužnost obnaša profesionalno.

Plaća Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređaju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Nakon prestanka dužnosti Gradonačelnika, a do početka ostvarivanja plaće po drugom temelju ili do ispunjavanja uvjeta za mirovinu Gradonačelnik ostvaruje pravo na naknadu sukladno zakonu.

V MEDUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 42.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih mjerodavnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Grada.

Članak 43.

Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži temelje programa i politike koje treba ostvariti tijekom mandata.

Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnoga stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Članak 44.

Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvješća o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 45.

Gradsko vijeće , odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće , odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije bi izvršenje moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interes ili imovinu Grada.

U slučaju iz prethodnoga stavka mjerodavno tijelo dužno je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred mjerodavnim tijelom sukladno Ustavu i zakonu.

Članak 46.

Gradonačelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvješća iz prethodnoga stavka, Gradsko vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Gradsko vijeće izvješće odbije, ukazat će Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje. O poduzetim mjerama Gradonačelnik će izvjestiti Gradsko vijeće .

Članak 47.

Gradonačelnik je dužan odgovoriti na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 48.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik , te o istom se očitovati najkasnije u roku od 30 dana.

VI USTROJSTVO JEDINSTVENOG GRADSKOG TIJELA UPRAVE

Članak 49.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele Gradu obavlja jedinstveno gradsko tijelo uprave Grada Livna, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

Članak 50.

U okviru jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna utemeljuju se gradske službe za upravu.

Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su utemeljene i odgovaraju za stanje u tim oblastima, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Članak 51.

Gradonačelniku u rukovođenju jedinstvenim gradskim tijelom uprave Grada Livna pomažu rukovođeci državni službenici:

1. tajnik jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna ,

2. pomoćnici gradonačelnika.

Tajnik jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad tijela uprave Grada Livna.

Pomoćnici gradonačelnika rukovode temeljnom organizacijskom jedinicom.

Tajnik jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna i pomoćnici gradonačelnika za svoj rad i korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala što su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada odgovaraju gradonačelniku.

Tajnika jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna i pomoćnike gradonačelnika postavlja Gradonačelnik sukladno zakonu.

Članak 52.

Gradonačelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Gradonačelnika.

Savjetnici Gradonačelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Gradonačelnik sukladno zakonu i Pravilniku.

Savjetnici Gradonačelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno zakonu i to prije imenovanja na položaj savjetnika Gradonačelnika.

Prava iz radnoga odnosa savjetnici Gradonačelnika ostvaruju sukladno zakonu i Pravilniku.

Članak 53.

Poslove temeljne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima i stavljeni u nadležnost tijela uprave Grada Livna obavljaju državni službenici i u okviru poslova i zadataka sistematiziranih radnih mjesta.

Dopunske poslove temeljne djelatnosti i pomoćne poslove obavljaju namještenici i zaposlenici u okviru poslova i zadataka sistematiziranih radnih mjesta.

Članak 54.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova gradskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za ustrojstvo i djelokrug rada jedinstvenog gradskog tijela uprave.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna uređuje se: ustrojstvo jedinstvenog gradskog tijela uprave, organizacijskih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje tijelom i gradskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici s posebnim ovlastima te druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna.

VII JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru poslova samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati javna poduzeća i ustanove radi obavljanje djelatnosti od javnog društvenog interesa, a posebice djelatnosti: opskrbe pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnica na malo, održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta, odgoja, obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, športa, skrbi o djeci, socijalnoj skrbi i drugih djelatnosti, sukladno zakonu.

Članak 56.

Gradsko vijeće može pravo za obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu.

Članak 57.

Gradonačelnik prati rad, surađuje, daje preporuke u cilju poboljšanja rada javnih poduzeća i ustanova čiji je osnivač Gradsko vijeće.

Članak 58.

Javna poduzeća i ustanove iz članka 54. ovog Statuta dužne su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima i samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesne zajednice dužne su uvažavati interese Grada u cjelini.

Članak 60.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini gospodarsku i društvenu cjelinu.

Članak 61.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruge s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Gradonačelnik i Gradsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje 30% birača upisanih u središnji popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijativi:.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, ako ono nije predlagatelj, i nacrt statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruge imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni 30% birača upisanih u središnji popis birača naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Gradskom vijeću.

Članak 62.

Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će mjerodavnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštene osobe za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Članak 63.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Članak 64.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi mjerodavna služba Grada.

Odluku o uspostavi registra mjesne zajednice donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi mjerodavna služba Grada, a Pravilnik o registru donosi Gradonačelnik .

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u službenom glasilu Grada.

Članak 65.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i ustrojstvo mjesne zajednice, tijela mjesne zajednice, radna tijela, način njihova rada i odlučivanja, javnost rada i informiranja, suradnja s gradskim i drugim tijelima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Članak 66.

Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

Članak 67.

Gradsko vijeće može odlukom, uz osiguravanje financijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje mjerodavnosti.

Članak 68.

Tijela mjesne zajednice su:

1. vijeće mjesne zajednice.
2. predsjednik mjesne zajednice.

Članak 69.

Tijela mjesne zajednice imaju ovlasti i odgovornosti utvrđene statutom mjesne zajednice.

Tijela mjesne zajednice bit će obvezno konzultirana o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja planova Grada, te kao i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konzultacija od strane Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Tijela mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz mjerodavnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javne ovlasti.

Članak 70.

Tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se izravno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. VIJEĆE MJESNE ZAJEDNICE

Članak 71.

Vijeće mjesne zajednice je tijelo odlučivanja i konzultiranja o pitanjima od izravnog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje mjerodavnosti vijeće mjesne zajednice dužno je konzultirati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Članak 72.

Vijeće mjesne zajednice bit će obvezatno konzultirano o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja proračuna i planova Grada.

Konzultiranje iz prethodnoga stavka vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Vijeće mjesne zajednice obvezno je dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konzultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Članak 73.

Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi vijeća mjesne zajednice biraju se izravno na izborima tajnim glasovanjem na način i po postupku utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

Članak 74.

Prijedlog kandidata za člana vijeća mjesne zajednice mogu podnijeti: građani (pojedinačno ili u skupini), tijela političkih stranaka, druge organizacije i udruge koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prilikom predlaganja i izbora članova vijeća mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu jednakopravno zastupljeni.

Članak 75.

Izbori za članove vijeća mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća ovisno o broju naseljenih mjesta i broju stanovnika naseljenih mjesta u sastavu mjesne zajednice, veličini i razvijenosti naseljenih mjesta.

Članak 76.

Vijeće mjesne zajednice:

- priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja statut mjesne zajednice uz suglasnost Gradskog vijeća;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi financijski plan;
- bira predsjednika mjesne zajednice;
- surađuje s drugim mjesnim zajednicama;
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice i odlukom Gradskog vijeća.

Vijeće mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Članak 77.

Vijeće mjesne zajednice podnosi godišnje izvješće o radu Gradskom vijeću.

2. PREDsjedNIK MjesNE ZAJEDNICE

Članak 78.

Predsjednika mjesne zajednice bira vijeće mjesne zajednice na razdoblje od četiri godine s područja mjesne zajednice.

Predsjednik mjesne zajednice ne može istovremeno biti član vijeća mjesne zajednice.

Predsjednik mjesne zajednice predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu, saziva sjednice vijeća mjesne zajednice i predsjedava istima bez prava glasa, izvršava financijski plan, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Predsjednik mjesne zajednice za svoj rad odgovara vijeću mjesne zajednice, te Gradonačelniku za obavljanje onih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su preneseni mjesnoj zajednici.

U slučaju spriječenosti, odsutnosti ili razrješenja, predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje osoba koju odredi vijeće mjesne zajednice.

Članak 79.

Predsjednik i članovi vijeća mjesne zajednice mogu biti opozvani po postupku i na način utvrđen statutom mjesne zajednice.

Članak 80.

Dužnosti predsjednika i članova vijeća mjesne zajednice su u pravilu volonterske, ukoliko odlukom Gradskog vijeća nije drugačije propisano.

Članak 81.

Dužnosti predsjednika mjesne zajednice utvrđuju se statutom mjesne zajednice.

Članak 82.

Vijeće mjesnih zajednica, sukladno statutu Grada i statutu mjesne zajednice, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselja, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Članak 83.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnoga djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama osiguravaju se u proračunu Grada.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosu,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih osoba
- i druga sredstva.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u proračunu Grada za rad i funkcioniranje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava

Članak 84.

Stručne, administrativne i financijsko-računovodstvene poslove za potrebe tijela mjesnih zajednica vrše mjerodavne službe Grada.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne zajednice obavlja Gradsko vijeće.

Gradonačelnik ima pravo i obvezu predložiti Gradskome vijeću da raspusti vijeće mjesne zajednice odnosno razriješi dužnosti predsjednika mjesne zajednice ako u svom radu sustavno krše statut mjesne zajednice i ne izvršavaju povjerene poslove.

IX IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA GRADA

Članak 86.

Oblici izravnoga sudjelovanja u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnoga djelokruga Grada su:

- referendum,
- zbor građana, građanska inicijativa,
- drugi oblici izravnoga sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.

1. REFERENDUM

Članak 87.

Gradsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i izravnog interesa za razvitak Grada ili za građane Grada o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u središnji popis birača (koji su izišli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani očitovali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega očitovale više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obvezujuća.

Članak 88.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ,
- Gradonačelnik ,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na temelju odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Članak 89.

Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži: naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaka pitanja o kojem će glasači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili prijedlog o kojem će se odlučivati, sastav povjerenstva, djelokrug poslova, dan održavanja referenduma kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma.

Referendum provodi Povjerenstvo za provedbu referenduma kojeg imenuje Gradsko vijeće.

Referendum se provodi sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 90.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 91.

O rezultatima referenduma Gradsko vijeće donosi odluku.

Odluka o rezultatima referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 92.

Zbor građana može se sazivati radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Grada , raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje putova, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštita okoliša i sl.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Grada kod provođenja javne rasprave.

Članak 93.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači sa područja za koje je sazvan zbor građana.

Članak 94.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice.

Zbor građana saziva se upućivanjem javnog poziva.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja, oglašavanjem na oglasnim pločama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Članak 95.

Tijela mjesne zajednice dužna su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice.

Članak 96.

Odluka donesena na zboru građana obvezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obvezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Tijela mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tomu što je poduzeto u svezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3. GRAĐANSKA INICIJATIVA

Članak 97.

Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnoga djelokruga Grada koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova osiguranja.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 500 birača upisanih u središnji popis birača i donijeti po istoj odluku najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću .

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o mjerodavnome tijelu za njeno rješavanje i preporuku mjerodavnome tijelu da inicijativu uzme u razmatranje.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz st. 2. i 3. ovoga članka odnosno ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u središnji popis birača koji se vodi za područje grada .

Članak 98.

Odluka o prihvaćanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima odmah po njenom donošenju.

X DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA GRADA

1. JAVNA RASPRAVA

Članak 99.

Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz mjerodavnosti Grada , sukladno zakonu, Poslovniku Gradskog vijeća i ovom Statutu.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se regulirati obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.

2. SATI GRAĐANA

Članak 100.

Gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća obvezni su odrediti jedan dan u tjednu u kojem će dio radnog vremena posvetiti izravnome susretu i razgovoru s građanima. Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

3. PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 101.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i gradonačelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Grada iz stavka 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeti.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području grada.

Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

Članak 102.

Građani i pravne osobe imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Tijela iz prethodnoga stavka dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

XI IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 103.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, sukladno zakonu, čine imovinu Grada.

Gradsko vijeće upravlja i raspolaze imovinom Grada na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom.

O imovini Grada brine Gradonačelnik pažnjom dobrog domaćina.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim poduzećima i ustanovama, te ustanove i poduzeća upravljaju sukladno njihovoj namjeni i zakonu.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj uporabi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravna osoba kojoj je dana na upravljanje i koja njima izravno upravlja.

Članak 104.

Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o stanju imovine Grada.

Članak 105.

Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada razmjerni su poslovima koji su sukladno zakonu u okviru njegovog samoupravnog djelokruga.

Članak 106.

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi sukladno zakonu i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- komunalne pristojbe, druge pristojbe i naknade sukladno propisima Grada,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,
- prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada,
- kamata sukladno zakonu,
- prihodi od koncesije sukladno zakonu,
- prihodi od samodoprinosa sukladno odluci i Statutu Grada, darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od proračunskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi Grada :

- prihodi od dijeljenih poreza sukladno zakonu,
- transferi i grantovi od viših razina vlasti,
- dug sukladno zakonu.

Članak 107.

Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na temelju izravnoga očitovanja građana sukladno zakonu, odnosno statutu Grada .

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na temelju odluka zborova građana.

Članak 108.

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz proračun koji donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 109.

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u proračunu Grada .

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 110.

Svi prihodi i rashodi Grada uređuju se proračunom Grada.

Proračun Grada, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Proračun Grada donosi se prije početka godine za koju se proračun donosi.

Ukoliko se proračun Grada za iduću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vrši se privremeno financiranje i to najduže do tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 111.

Ukoliko se proračun ne usvoji do 31. ožujka tekuće proračunske godine, Gradonačelnik proglašava proračun koji stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Grada .

Članak 112.

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Grada , mogu u roku od sedam dana tražiti arbitražu sukladno zakonu.

Članak 113.

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u proračunu Grada i odgovoran je za izvršavanje proračuna sukladno zakonu, odluci o izvršavanju proračuna i drugim propisima.

Odluku o izvršavanju proračuna donosi Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada , te korisnika proračuna što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

O izvršavanju proračuna Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću.

Članak 114.

Grad se može zaduživati, davati jamstva sukladno zakonu.

XII PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Članak 115.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnoga djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte sukladno zakonu i ovom statutu.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: statut, proračun, planske dokumente, odluke, poslovničke i druge propise utvrđene zakonom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 116.

Odlukom se uređuju pitanja i odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada, pitanja koja se odnose na prihode i financijska sredstva Grada, osnivaju poduzeća, ustanove, i druge pravne osobe, utvrđuju određena pitanja i određuju mjere u okviru nadležnosti Gradskoga vijeća, uređuju određena pitanja koja su zakonom Federacije odnosno zakonom Županije prenesena na Grad, a predviđeno je donošenje gradskog propisa, te druga pitanja određena ovim Statutom.

Preporukom se ukazuje na značenje određenih pitanja glede razvoja odnosa u određenom području ili na provedbu zakona i drugih općih propisa. Preporukom se predlažu mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja određenih pitanja.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenoj oblasti društvenoga života i utvrđuje politika koju treba provoditi u tim područjima, kao i mjere koje bi trebalo poduzeti.

Deklaracijom se izražava opće stajalište o bitnim pitanjima od značaja za Grad.

Smjernice se donose radi usmjeravanja rada Gradonačelnika i gradskih tijela uprave u pogledu provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih akata.

Poslovníkom se uređuje organizacija, rad i odnosi u Gradskom vijeću, te način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Članak 117.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju, postavljanju i razrješenju odnosno smjenjivanju, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Gradskoga vijeća.

Zaključkom se utvrđuju stavovi i izražava mišljenje o pitanjima o kojima se raspravljalo, daje suglasnost ili potvrđuju pojedini akti kada je to propisom određeno, uređuju unutarnji odnosi u Gradskom vijeću, ako oni nisu uređeni Poslovníkom o radu ili drugim aktom Gradskog vijeća, pokreće inicijativa za izmjene zakona i drugih propisa, te razmatraju i druga pojedinačna pitanja o kojima se ne odlučuje rješenjem.

Akti radnih tijela Gradskoga vijeća su rješenja i zaključci.

U upravnim stvarima za čije rješavanje je nadležno Gradsko vijeće, postupak vodi i priprema prijedlog rješenja osoba, povjerenstvo, odnosno drugo tijelo određeno Poslovníkom o radu Gradskoga vijeća, ako zakonom odnosno drugim propisom nije drukčije određeno.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se protiv istih može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Članak 118.

Gradonačelnik, u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada, može donositi pravilnike, naputke, instrukcije i naredbe ako je zato ovlašten zakonom ili propisom iz članka 115. ovog Statuta.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedine odredbe odnosno pitanja uređena općim propisima, radi osiguravanja uvjeta za odgovarajuću primjenu toga propisa.

Naputkom se bliže propisuje način rada i izvršavanja određenih poslova koja se odnose na pojedina pitanja utvrđena propisima iz članka 115. ovoga Statuta.

Instrukcijom se utvrđuju pravila i upute o načinu obavljanja poslova gradskih službi i drugih institucija za provedbu i primjenu propisa iz članka 115. ovoga Statuta.

Naredbom se, radi izvršavanja određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje na području Grada.

Članak 119.

Gradonačelnik može donositi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

U izvršavanju propisa Grada iz članka 115. ovoga Statuta, u okviru isključivih prava i dužnosti Grada, Gradonačelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte kojima se rješavaju prava i obveze zainteresiranih stranaka u upravnim stvarima.

Pripremu nacрта rješenja i drugih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka obavljaju ovlašteni državni službenici službi za upravu i drugih službi Grada.

Gradonačelnik može ovlastiti državnog službenika za donošenje rješenja i drugih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, sukladno zakonu, pri čemu se mora donijeti posebno rješenje o prijenosu tih ovlasti.

Protiv prvostupajskih rješenja i drugih pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka, zainteresirane stranke imaju pravo izjaviti žalbu gradskom ili drugom tijelu određenom posebnim propisom Gradskoga vijeća na temelju kojeg je rješavano u prvom stupnju.

Članak 120.

Rješenja i druge pojedinačne akte Gradonačelnik odnosno državni službenik donosi i u slučajevima kada odlučuje u upravnom postupku o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba na temelju federalnog i županijskog zakona kojim su upravni i stručni poslovi preneseni na Grad.

Protiv prvostupajskih rješenja i drugih pojedinačnih akata donesenih u poslovima iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba i to:

1) na rješenja i druge pojedinačne akte koji su doneseni na temelju zakona ili drugog propisa Županije – nadležnom tijelu uprave Županije, ako zakonom Županije nije drukčije određeno,

2) na rješenja i druge pojedinačne akte koji su doneseni na temelju zakona ili drugog propisa Federacije – nadležnom tijelu za upravu Federacije, ako federalnim zakonom nije drukčije određeno.

Članak 121.

Pri donošenju rješenja i drugih pojedinačnih akata iz članka 119. i 120. ovoga Statuta primjenjuju se pravila upravnog postupka koja su utvrđena Zakonom o upravnom postupku, a u pogledu upravnog spora Zakon o upravnim sporovima.

Članak 122.

Svi opći akti, za koje je to utvrđeno posebnim propisom, kao i oni za koje to utvrdi Gradsko vijeće, upućuju se na javnu raspravu.

Putem javne rasprave omogućava se građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz nadležnosti Grada, a posebice prilikom donošenja Statuta i proračuna Grada.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća detaljnije će se regulirati način vođenja javne rasprave.

Članak 123.

Statut, opći i pojedinačni akti Gradskog vijeća stupnju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Grada.

Iznimno, općim aktom može se iz opravdanih razloga odrediti drugačiji rok od roka propisanog u prethodnom stavku.

Akti Gradonačelnika stupaju na snagu kako je u njima određeno.

Članak 124.

Službeno glasilo Grada Livna je Službeni glasnik Grada Livna.

U službenom glasilu Grada osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, proračun Grada, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, obračun proračuna (završni račun), programi i planovi razvitka, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja imovinom Grada, te drugi akti kada to odrede tijela koja ih donose.

XIII UPRAVNI NADZOR

Članak 125.

Upravni nadzor nad aktivnostima Grada kao jedinice lokalne samouprave vrše nadležna federalna i županijska tijela u okviru svojih odgovarajućih područja nadležnosti.

Upravni nadzor nad aktivnostima Grada vrši se samo u slučajevima utvrđenim zakonom.

Upravni nadzor nad aktivnostima Grada kao jedinica lokalne samouprave ne ograničava njezino pravo da samostalno i u skladu sa zakonom upravlja javnim poslovima koji spadaju u djelokrug njezinih vlastitih nadležnosti.

Nadzor nad vršenjem vlastitih nadležnosti Grada, ograničava se na nadzor nad zakonitošću poduzetih aktivnosti.

Nadzor u pogledu zakonitosti i ekspeditivnosti donesenih odluka može se vršiti u odnosu na poslove čije je obavljanje povjereno Gradu kao jedinici lokalne samouprave. Federalna i županijska tijela mogu zajednički vršiti nadzor nad ekspeditivnošću u donošenju odluka.

Intervencija nadzornih tijela bit će razmjerna važnosti interesa koje štiti. Sve konačne odluke koje se odnose na poništavanje ili preinačavanje gradskih akata, usvojenih u okviru njenih vlastitih nadležnosti, donosi nadležni sud.

Postupak vršenja upravnog nadzora nad aktivnostima Grada utvrđuje se zakonom.

Članak 126.

Grad je odgovorna za žurnu i potpunu provedbu privremene mjere i sudske odluke koje sud donese u okviru svoje nadležnosti u svezi s nadzorom nad njezinim radom.

XIV POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA

Članak 127.

Statut grada, te izmjene i dopune Statuta, donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova izabranih vijećnika.

Članak 128.

Postupak za donošenje statuta pokreće se donošenjem odluke o izradi statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje statuta.

Članak 129.

Za izradu Statuta, Gradsko vijeće utemeljuje povjerenstvo.

Sastav i broj članova povjerenstva, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe koje se odnose na rad povjerenstva utvrđuje Gradsko vijeće odlukom.

Članak 130.

Prijedlog za pokretanje postupka za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 članova Gradskoga vijeća, Gradonačelnik i povjerenstvo Gradskog vijeća nadležno za statut, poslovnik i propise.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskoga vijeća u pisanoj formi.

Inicijativu za promjenu Statuta Grada mogu dati građani na mjesnim zborovima građana putem građanske inicijative.

Članak 131.

O prijedlogu za promjenu Statuta Grada raspravlja se na sjednici Gradskoga vijeća. Gradsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta Grada.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskoga vijeća prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Postupak za promjenu statuta Grada pokreće se prihvaćanjem prijedloga za promjenu statuta.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta dostavlja se povjerenstvu Gradskog vijeća nadležnom za statut, poslovnik i propise koji će izraditi nacrt odluke o izmjenama ili dopunama Statuta te ga uputiti na raspravu Gradskome vijeću.

Poslije rasprave na Gradskome vijeću, usvojeni nacrt se upućuje u javnu raspravu.

Nakon javne rasprave, povjerenstvo Gradskog vijeća nadležno za statut, poslovnik i propise utvrđuje prijedlog odluke o izmjenama ili dopunama Statuta i upućuje ga Gradskome vijeću na usvajanje.

Promjene Statuta Grada vrše se statutarnom odlukom.

Povjerenstvo Gradskog vijeća nadležno za statut, poslovnik i propise može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

XV JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 132.

Rad svi gradskih tijela vlasti i mjesnih zajednica je javan.

Javnost rada osigurava se: javnim održavanjem sjednica Gradskoga vijeća i njegovih radnih tijela, javnim održavanjem sjednica tijela mjesnih zajednica, upoznavanja javnosti o radu putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem donesenih općih akata u „Službenom glasniku Grada Livna“, slobodnim pristupom informacijama sukladno posebnom zakonu, kao i kroz druge oblike informiranja sukladno zakonu i ovom Statutu.

XVI ODNOS GRADA I GRAĐANA

Članak 133.

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena i prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 134.

Tjedni i dnevni raspored radnoga vremena i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna utvrđuje Gradonačelnik, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XVII ODNOS I SURADNJA S FEDERALNIM I ŽUPANIJSKIM VLASTIMA

Članak 135.

Gradske i županijske vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnoga nadzora koji vrše federalne i županijske vlasti u pogledu rada tijela Grada .

Članak 136.

Grad i Hercegbosanska županija međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebice u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se izravno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Članak 137.

Grad je dužan informirati federalne, odnosno županijske vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih mjerodavnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i županijskih vlasti sukladno zakonu.

Članak 138.

U postupku donošenja propisa od strane federalnih i županijskih vlasti, a koji se izravno tiču Grada, pravo je Grada biti konzultiran u najvećoj mogućoj mjeri.

XVIII SURADNJA SA OMBUDSMANIMA

Članak 139.

Grad osigurava suradnju sa ombudsmanima.

Grad će ombudsmanu, na njegov zahtjev, omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg tijela vlasti Grada i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava i slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili održavanje njegovih posljedica, dati potrebne informacije, dokumentaciju i spise, omogućiti uvid u sve službene dokumente omogućiti suradnju od svake osobe, posebno pribavljanje potrebnih informacija u zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda na području grada Livna.

XIX UDRUŽIVANJE I SURADNJA S DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 140.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u županiji, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Grad zaključuje sporazum.

Članak 141.

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država sukladno odluci Grada.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uvjetima utvrđenim zakonom i statutom Grada.

Članak 142.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvitak Grada i države Bosne i Hercegovine.

XX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 143.

Svi važeći simboli, propisi i drugi pravni akti koje su donijela tijela Općine Livno, prije stupanja na snagu ovoga Statuta, ostaju na snazi i primjenjivat će se kao simboli, propisi i drugi pravni akti Grada.

Grad Livno uskladit će svoje propise i akte sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Na temelju ovog Statuta izvršit će se promjena naziva osnivača javnih poduzeća, ustanova i mjesnih zajednica u sudskom i drugim registrima u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Članak 144.

Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08) i Privremena statutarna odluka Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18).

Članak 145.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA