



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Grada Livna, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ **za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u** **Gradu Livno**

I. RADNO MJESTO

01. – Pomoćnik gradonačelnika za financije i riznicu, na mandat od 5 (pet) godina - 1 (jedan) izvršitelj

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Pomoćnik gradonačelnika za financije i riznicu (u daljnjem tekstu: pomoćnik gradonačelnika) sukladno ovlastima iz članka 16. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji neposredno rukovodi Službom za financije i riznicu (u daljnjem tekstu: Služba), te zastupa i predstavlja istu.

Pomoćnik gradonačelnika u vršenju propisanih ovlasti obavlja sljedeće poslove i zadatke: neposredno rukovodi Službom i stim u svezi planira, organizira, prati, usmjerava rad Službe i raspoređuje poslove i zadatke na službenike i namještenike; daje naputke i pruža neposrednu stručnu pomoć, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe; odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem gradonačelnika; osigurava zakonito, pravovremeno i pravilno vršenje poslova; inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, pri čemu vodi računa o utvrđenim rokovima i prioritetima; izrađuje programe i projekte iz nadležnosti Službe; inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge propisa grada i drugih akata iz djelokruga Službe; predlaže godišnji program rada Službe, donosi mjesečne i dnevne programe rada sa rokovima i izvršiteljima; podnosi godišnje izvješće o radu, te izvješćuje o izvršenju mjesečnih planova rada sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; informira gradonačelnika o stanju u oblasti za koju je Služba utemeljena; obavlja i druge poslove i zadatke radnog mjesta koje mu povjeri gradonačelnik. Pomoćnik gradonačelnika za svoj rad neposredno odgovara gradonačelniku, a postavlja se na mandat od pet godina.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2. 713,20 KM

 Kolodvorska 6, 71.000 Sarajevo

 +387 (0) 33 552 040

 info@adsfbih.gov.ba

 www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba; <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>

Mjesto rada: Livno

III. UVJETI ZA PRIJAVU

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljem tekstu: Zakon)

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uvjeti:

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Radno mjesto 01:

- VSS (VII stupanj) odnosno ili diploma visoko obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) - ekonomski fakultet
- najmanje 5 (pet) godine radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkuriraju na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj općeg znanja, što je preduvjet za rad u tijelima državne službe u Federaciji. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja pred mjerodavnim tijelom u Bosni i Hercegovini, stručni upravni ispit za VSS ili pravosudni ispit oslobođeni su od polaganja ispita općeg znanja.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio, a sastoji se od pismenog i usmenog. Stručni ispit polažu sva lica koja kao kandidati konkuriraju na radna mjesta državnih službenika u tijelima državne službe, pod uvjetom da su sukladno uvjetima javnog natječaja, za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave da ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u javnom natječaja da su položili ili da imaju položen ispit općeg znanja ili su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, *a prema strukturi za radno mjesto ostalih državnih službenika **kako slijedi***

Stručni ispit za radna mjesta rukovodećih državnih službenika

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 14 pitanja sa opcijskim odgovorima
- Povjerenstvo za izbor utvrđuje listu uspješnih kandidata sukladno rezultatima postignutim na stručnom ispitu. Lista uspješnih kandidata se dostavlja rukovoditelju tijela državne službe. Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

V. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan Obrazac prijave
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju – kandidati su dužni dostaviti diplomu kojom dokazuju ispunjavanje posebnih uvjeta javnog natječaja.

Kandidati koji su završili II ili III ciklus Bolonjskog sustava studiranja obvezni su dostaviti i diplomu o završenom I ciklusu Bolonjskog sustava studiranja.

Diplome o stečenom visokom obrazovanju, koje kandidati dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta natječaja, moraju biti nostrificirane ukoliko nisu stečene u BiH ili su stečene u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine

3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer Obrasca uvjerenja o radnom iskustvu/stažu ¹
4. dokaz o poznavanju rada na računalu

VI. DOSTAVLJANJE OSTALIH DOKAZA

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji za državnu službu Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije br. 11/14 i 16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom natječaju.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za natječaj putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnositelj prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje natječajne procedure.
4. Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju mora sadržavati napomenu da izvornik – diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi.

¹<https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/56>

Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.

5. Obrazac prijave dostupan je na web stranici Agencije.
6. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz daljnje procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
7. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
8. Agencija obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave javnog natječaja na web stranici Agencije ".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10
Ul. Gabrijela Jurkića br. 2.
80101 Livno**

sa naznakom

**„Javni natječaj za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Gradu Livno sa pozivom na broj: 14-30-8-91/26“**

D I R E K T O R
Refik Begić, magistar uprave, s.r.