

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK**

Broj: 02-15-3669/26

Datum, 9.10.2026.godine



Objavljeno je na oglasnoj ploči
Grada Livna dana:

9.10.2026 godine
[Signature]
/potpis/

Na temelju članka 14. Odluke o mjerama potpore razvoju poduzetništva ("Službeni glasnik Grada Livna", broj: 6/24 i 8/24) i članka 12. Programa potpore razvoju poduzetništva Grada Livna za 2026. godinu ("Službeni glasnik Grada Livna", broj: 3/26), Gradonačelnik objavljuje:

**JAVNI POZIV
za podnošenja prijava za dodjelu potpore potpornim institucijama poduzetničke
infrastrukture u 2026. godini**

I.

Predmet javnog poziva je prikupljanje prijava radi dodjele financijskih sredstava za realizaciju Mjere 5 - "Podrška potpornim institucijama poduzetničke infrastrukture", (u daljnjem tekstu: Potpora) sukladno Programu potpora razvoju poduzetništva na području grada Livna za 2026. godinu. **Iznos potpore po korisniku iznosi do 20.000,00 KM.**

II.

Pravo prijave na Javni poziv imaju postojeće potporne institucije (u daljnjem tekstu: korisnik), bez obzira na oblik organizacije, koje pružaju podršku i razvoj poduzećima i obrtima sa sjedištem na području grada Livna.

III.

Potpore se odobrava za sufinanciranje prihvatljivih troškova.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi usluga mentorstva i treninga za obrtnike i poduzetnike sa sjedištem u gradu Livnu,
- troškovi održavanja seminara / obuka / startup akademija za pravne i fizičke osobe sa sjedištem/prebivalištem u Livnu,
- usluge poslovnog savjetovanja za poslovne subjekte sa sjedištem u gradu Livnu i
- troškovi rada potporne institucije (troškovi plaća, režijski troškovi, materijalni troškovi).

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju subjekti povezani s podnositeljem prijave,
- nabava rabljene opreme i strojeva,
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i slično),
- nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,

- kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju preprodaju,
- troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa i
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

IV.

Za ostvarivanje prava na potporu korisnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da se radi o potpornoj instituciji sa sjedištem na području grada Livna,
- b) da je djelatnost registrirana kod nadležnog tijela,
- c) da su uredno izmirene obveze po direktnim porezima, doprinosi za MIO i zdravstveno osiguranje i druge naknade,
- d) da korisnik nije u stečaju ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini,
- e) da su uredno izmirene obveze po indirektnim porezima, ukoliko su u sustavu PDV-a i
- f) da uredno izmiruje obveze prema Gradu Livnu.

V.

Prijava po ovom javnom pozivu mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjen e-zahtjev putem računalnog sustava,
2. Rješenje o registraciji –*kopija*,
3. Lista korisnika usluga potporne institucije od osnivanja - *ovjerena od potporne institucije*,
4. Dokazi o održanim događajima u svrhu promocije i edukacije (*program, pozivnice, popis sudionika, medijske objave, promotivni materijali i sl.*) – *kopije*,
5. Dokazi o sklopljenim članstvima ili partnerstvima sa drugim udruženjima/institucijama (*ugovori, pisma namjere ili drugi relevantni dokumenti*) - *kopije*,
6. Dokazi o razvijenim uslugama u prethodnoj godini (*certifikati, plan rada, izvještaj o radu i slično*) - *kopije*,
7. Izjava podnositelja prijave o točnosti podataka- *ovjerena od potporne institucije*,
8. Izjava o namjenskom utrošku sredstava- *ovjerena kod nadležnog tijela (tijelo uprave – općina, sud ili notar)*.
9. Izjava o osobnoj situaciji – *ovjerena kod nadležnog tijela (tijelo uprave – općina, sud ili notar)*

Izvornik (original dokumenta) „Izjava podnositelja prijave o točnosti podataka“ potpisan i ovjeren pečatom potporne institucije je potrebno dostaviti Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala- šalter gospodarstva), u roku od 3 dana od podnošenja prijave. Odabrani korisnici po preliminarnoj rang listi su dužni dostaviti dokumente (potvrde ili uvjerenja) o navodima danima u Izjavi o osobnoj situaciji.

VI.

Kriteriji za raspodjelu sredstava i bodovna struktura su sljedeći:

Kriteriji za izbor projekta	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Ukupan broj korisnika usluga potporne institucije (od osnivanja)	20-i više	30	30
	10-19	20	
	manje od 10	10	
Kapacitete za pružanje usluga (mjeri se brojem razvijenih usluga operativnih u prethodnoj godini)	više od 5 usluga	20	20
	2-5 usluga	15	
	Jedna usluga	10	
Dostatni ljudski kapaciteti	5 i više	10	10
	4 zaposlenika	8	
	3 zaposlenika	6	
	2 zaposlenika	4	
	1 zaposlenik	2	
Organizacija događaja u svrhu promocije i edukacije (od osnivanja)	Od 10 i više događaja	30	30
	Od 5 do 10 događaja	20	
	Od 3 do 5 događaja	10	
	Od 1 do 2 događaja	5	
Broj članstava ili partnerstava sklopljenih sa drugim udruženima/institucijama	5 članstvo/partnerstvo	10	10
	4 članstvo/partnerstvo	8	
	3 članstvo/partnerstvo	6	
	2 članstvo/partnerstvo	4	
	1 članstvo/partnerstvo	2	
Ukupan broj bodova			100

VII.

Sredstva za realizaciju Potpore planirana su pod ekonomskim kodom 614515/525 "Potpore poljoprivredi, malom i srednjem poduzetništvu". Korisnik mjera potpore poduzetništvu i obrtu može ostvariti potporu samo po jednoj mjeri godišnje.

VIII.

Povjerenstvo za potpore u poduzetništvu i obrtu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obradit će svaku pojedinačnu prijavu korisnika, utvrdit će ispunjava li prijava korisnika uvjete za ostvarivanje prava na potporu. Prijave korisnika koji ne ispune uvjete za ostvarivanje potpore, neblagovremene prijave i prijave koje nemaju sve sadržajne elemente određene Javnim pozivom, neće biti predmet daljnjeg razmatranja Povjerenstva.

Prijave koje ispune uvjete za ostvarivanje potpore Povjerenstvo će bodovati na temelju kriterija i bodova sukladno točki VI. Javnog poziva, te će izraditi preliminarnu rang listu korisnika koji su ostvarili pravo na potporu. Prijave koje ostvare manje od 50 bodova ne ulaze na preliminarnu rang listu.

Prigovor na preliminarnu rang listu korisnici mogu podnijeti Gradonačelniku u roku od 8 dana od objave. Nakon razmatranja prigovora Gradonačelnik će donijeti konačnu rang listu.

Sredstva će se dodijeliti sukladno rang listi najbolje ocijenjenih dostavljenih projekata prema poretku na konačnoj rang listi i raspoloživim financijskim sredstvima.

IX.

Sa korisnicima koji su ostvarili pravo na potporu, sklopit će se Ugovor. Ugovorom će se urediti prava i obaveze, visinu odobrenih sredstava sa dinamikom i načinom isplate i odgovornosti korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava

Korisnici potpore dužni su namjenski koristiti sredstva potpore, a vratiti ih ako su ostvarena na temelju netočno navedenih podataka ili ako su sredstva nenamjenski utrošena, obvezni su da u razdoblju od tri godine od dana isplate potpore, predmet za koji je ostvarena potpora, zadrže u vlasništvu i bude u funkciji.

Korisnik može opremu nabaviti isključivo od dobavljača koji nisu povezane osobe (isti vlasnik i/ili suvlasnik pravne osobe, vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog partnera i/ili osobe koja živi u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i zajednički članovi Nadzornog odbora i/ili Uprave).

Korisnici potpore dužni su po završetku projekta podnijeti izvješće o utrošku sredstava.

X.

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavit će se na web stranici Grada Livna.

Prijava na javni poziv podnosi se isključivo elektronskim putem zaključno s **23.10.2026. godine do 15:00 sati**. Elektronska prijava vrši se popunjavanjem prijave i učitavanjem potrebne dokumentacije putem aplikacije dostupne na <https://www.triumphy-eforms.eu/>

Svi zainteresirani korisnici obavezni su registrirati se putem navedene elektronske platforme kako bi kreirali korisnički račun i ostvarili pristup prijavnom obrascu.

Uputstvo za korištenje aplikacije je u prilogu ovog Javnog poziva.

Prilikom pregleda učitanih dokumenata potrebno je obratiti pažnju na provjeru vidljivosti sadržaja svih dokumenata, te je podnositelj prijave dužan osigurati da svi učitani dokumenti budu jasni i čitljivi, učitani na način kako je zahtijevano kako bi prijava na Javni poziv bila važeća.

XI.

Obrasci Izjava koje se traže ovim Javnim pozivom mogu se preuzeti putem službene web stranice Grada Livna ili aplikacije za prijavu.

Sve dodatne informacije vezane za prijavu na Javni poziv možete dobiti putem e mail-a na: jelena.perkovic@livno.ba ili na telefon broj: 034/206-230.

DOSTAVLJENO:

1. Gradonačelnik
2. Služba za gospodarstvo inspekcijske poslove, lokalni razvoj i investicije
- ③ Oglasna ploča
4. Pismohrana

GRADONAČELNIK

Danko Čondrić

