

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA LIVNO - Općinsko vijeće i Općinski načelnik

Broj -2/12

LIVNO, 31. ožujka 2012. godine

Na temelju Zakona o Proračunu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/06 i 76/08), Zakona o riznici u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj 19/03) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o riznici u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/07), članka 18. stavak 2. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i članka 22. točka 3. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka, 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Livno za 2012. godinu

Članak 1.

Članak 4. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Livno za 2012. godinu („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 7/11) mijenja se i glasi:

„Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova raspoloživih proračunskih sredstava, koje odobrava Služba za financije na osnovu dinamike priliva sredstava u proračunu.

Proračunski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih proračuna Službi za financije, uključujući i prihode koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima. Za rashode koje su planirani po osnovu ovih prihoda proračunski korisnici su dužni dostaviti izvješća.

Prijedlozi operativnih proračuna obuhvaćaju rashode za svaki mjesec.

Služba za financije izvještava korisnike o odobrenim operativnim proračunima.

Proračunski korisnici su obvezni prije potpisivanja ugovora i odluka dobiti pismenu suglasnost za korištenje proračunskih sredstava od Službe za financije.

Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose proračunskih sredstava utvrđenih u operativnom proračunu.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Nakon donošenja proračuna, Služba za financije obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda u svojoj nadležnosti, te za izvršenje svih izdataka u skladu sa zahtjevima za plaćanje.

Svi javni prihodi i primitci proračuna uplaćuju se na depozitni račun općine i iskazuju po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti, po posebnim propisima će se uplaćivati na račune proračunskih korisnika, dok se oni, u skladu sa procesom uvođenja Jedinstvenog računa riznice, a na osnovu članka 3. Odluke o pokretanju postupka za uvođenje sustava riznice-trezorskog poslovanja u Općinskom organu uprave općine Livno, ne zatvore.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno a objavit će se i u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1832/11

Livno, 30. 03. 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

Temeljem članka 46. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj 8/09) i članka 141. stavka 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 6/04 i 7/09) Općinsko vijeće Livno, na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka, 2012. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Pčelice“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Pčelice“ u tekstu razmatranom na 36. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. ožujka, 2012. godine uz sljedeće izmjene:

- članak 19. mijenja se i glasi: „Odgojno-obrazovni rad obavlja se na jeziku konstitutivnih naroda i latiničnom pismu.“
- u članku 66. stavku 3. umjesto riječi: „zbor“ treba da stoji: „izbor“
- članak 72. mijenja se i glasi: „Način utvrđivanja i obračuna plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenika Dječjeg vrtića obavljat će se sukladno zakonu i drugim propisima.“

Članak 2.

Donositelj Statuta Dječjeg vrtića „Pčelice“ Livno dužan je usuglasiti Statut s izmjenama iz točke I ove odluke.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno a objavit će se i u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-608/11
Livno, 30. 03. 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

Temeljem članka 102. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) i članka 118. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 6/04 i 7/09) Općinsko vijeće Livno, na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka, 2011. godine, u predmetu razmatranja i usvajanja nacрта Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o prostornom uređenju područja općine Livno na prijedlog ovlaštenog predlagatelja-Općinskog načelnika, donosi

ODLUKU**o provođenju javne rasprave o nacrtu Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o prostornom uređenju područja općine Livno****I**

Zadužuje se Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove da održi javnu raspravu o nacrtu Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o prostornom uređenju područja općine Livno

II

Javna rasprava održat će se u trajanju od tri dana u terminima koje odredi Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

O mjestu i vremenu održavanja javne rasprave Služba iz stavka 1. izvijestit će pravovremeno javnost putem medija, općinske web stranice kao i na druge načine.

III

Zadužuje se Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove da uputi poziv svim mjesnim zajednicama na području općine Livno da iznesu svoje primjedbe i zahtjeve za eventualno uvrštavanje za određena područja naše općine.

IV

Služba iz točke III ove Odluke obvezna je provesti javnu raspravu sukladno odredbama čl. 119.-122. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno a objavit će se i u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-637/11
Livno, 30. 03. 2012. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

Na temelju članka 1.,2.,25.,33., Zakon o proračunima u F BiH, (“Sl. novine F BiH”, br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10 i 45/10); članka 19. Zakona o riznici u F BiH, (“Sl. novine F BiH”, br. 19/03 i 79/07); Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u F BiH, (Sl. novine FBiH, broj 1/11); Uredbe o računovodstvu proračuna u F BiH, (“Sl. novine FBiH”, broj 87/10); članka 2.,3., i 4., Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele i osnovne odredbe u (“F BiH, Sl. novine FBiH, broj 11/07), Naputka o izvršenju proračuna sa jedinstvenog računa riznice, (“Sl. novine FBiH”, broj 94/07); članka 117. Statuta Općine Livno (“Službeni glasnik Općine Livno” broj 5/08); Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK**o načinu uspostavljanja i održavanja sustava jedinstvenog računa riznice****Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje uspostavljanje i održavanje sustava Jedinstvenog Računa Riznice (u daljem tekstu: JRR), odnosno način otvaranja, vođenja, korištenja i zatvaranja svih računa koji ulaze u sastav JRR-a kao i postupak evidentiranja naplaćenih javnih prihoda koji pripadaju proračunu općine.

Članak 2.

- (1) JRR, kao sveobuhvatni račun riznice, je integralni- evidentni račun na kome se na strani prihoda evidentiraju svi primitci položeni i naplaćeni preko depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda, otvoren u jednoj banci, a na strani rashoda svi izdatci plaćeni sa transakcijskih računa, otvorenih u jednoj ili više banaka.
- (2) Sastavni dio JRR-e čini i promet preko transakcijskih računa, podračuna za zaštitu i investicije, kao i podračuna za posebne namjene koje Služba za financije može otvoriti za neke korisnike proračunskih sredstava.

Članak 3.

- (1) Svi računi koji ulaze u sistem JRR-a se otvaraju na temelju zaključenog ugovora sa bankama koje posluju na području Općine Livno, i to na temelju prethodno provedenog postupka javnog nadmetanja, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- (2) Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja i Služba za financije obvezani su, u ovisnosti od vrste računa, pripremiti potrebnu tendersku dokumentaciju neophodnu za provođenje otvorenog postupka za odabir najpovoljnije korespondentne banaka za vođenje računa, te neposredno učestvovati i u provođenju postupka.

Članak 4.

- (1) Načelnik imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje naloga za prijenos sredstava na svim računima koje, u ime Općine Livno, otvara Služba za financije.
- (2) Sve naloge za prijenos sredstava potpisuje jedna od bilo kojih ovlaštenih osoba te se nalozi ovjeravaju pečatom.

Članak 5.

Služba za financije zatvara sve račune u bankama za kojima, iz opravdanih razloga, ne postoji dalja potreba za vođenjem i korištenjem.

Način otvaranja i vođenja depozitnog računa**Članak 6.**

Depozitni račun je račun otvoren u jednoj banci na koji se prikupljaju i polažu svi javni prihodi koji pripadaju Općini Livno.

Članak 7.

Ugovorom o otvaranju i vođenju depozitnog računa zaključenim između Načelnika općine i odabrane banke utvrđuju se međusobne obveze, a posebno je važno definirati obveze banke u pogledu:

- a) načina i rokova za dostavljanje podataka o dnevnim uplatama na depozitni račun;
- b) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda depozitnog računa;
- c) forme i sadržaja dnevnog izvoda depozitnog računa;
- d) načina dostavljanja pregleda vraćenih naloga i izvršenih povrata i
- e) načina postupanja banke po zahtjevima Riznice.

Članak 8.

Na depozitnom računu vrši se dnevno prikupljanje javnih prihoda. Na kraju radnog dana, vrši se pražnjenje sredstava sa depozitnog računa u korist određenog

transakcijskog računa, računa za zaštitu ili računa za investicije.

Članak 9.

Svi prihodi koji pripadaju proračunu Općine Livno moraju biti položeni na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda i na odgovarajuće vrste prihoda u skladu sa Instrukcijom o uplatnim računima prihoda proračuna Općine Livno, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

Članak 10.

Sa depozitnog računa, nalogom Službe za financije, može se izvršiti povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na temelju pravovaljanog rješenja o povratu sredstava izdatog od strane nadležnog organa i/ili Službe za financije, uz prethodno provedeni postupak za povrat sredstava, a u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa riznice Općine Livno.

Članak 11.

U slučaju da na depozitnom računu na odgovarajućoj vrsti prihoda nema sredstava u dovoljnom iznosu da bi se izvršio povrat sredstava po rješenju o povratu, i to u razdoblju dužem od 15 dana, potreban iznos za povrat se namiruje iz tekućeg priljeva korisnika prihoda, uz prethodnu saglasnost Službe za financije.

Postupak i način evidentiranja prihoda Općine Livno**Članak 12.**

- (1) Obzirom da Služba za financije ima zakonsku obvezu otvariti i voditi depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda proračuna Općine iz toga proizilazi i obaveza Službe za financije da evidentira svih prihoda koji pripadaju proračunu Općine Livno.
- (2) Služba za financije dužna je voditi evidenciju o naplaćenim prihodima po vrstama prihoda, koja je sastavni dio Glavne knjige riznice.

Članak 13.

- (1) Aplikacijski software koga koristi Služba za financije, treba omogućiti sintetičku i analitičku evidenciju svih javnih prihoda Općine Livno koji se prikupe preko depozitnih računa..

Članak 14.

- (1) Služba za financije dužna je razmotriti svaki zahtjev za dostavljanje podataka iz evidencije o naplaćenim prihodima u pisanoj ili elektronskoj formi.
- (2) Odobrenje za dostavljanje podataka iz evidencije o naplaćenim prihodima daje rukovoditelj Službe za financije.

Način otvaranja i vođenja računa za zaštitu i investicije**Članak 15.**

- (1) Služba za financije otvara jedan račun za zaštitu i jedan računa za investicije u poslovnim bankama na području Općine Livno.
- (2) U banci u kojoj se otvara i vodi račun za zaštitu i račun za investicije ne može se otvoriti ni jedan drugi račun za potrebe Službe za financije.

Članak 16.

Račun za zaštitu i računi za investicije služe u svrhe prihvatanja sredstava od prikupljenih javnih prihoda sa depozitnog računa, te njihove zaštite sve do nastanka potrebe za njihovom upotrebom, bilo za prijenos na transakcijske račune u svrhu plaćanja obveza po proračunskim rashodima ili za prijenos na druge račune u svrhu oročenog deponiranja sredstava kod poslovnih banaka ili u svrhe investiranja. Sredstva koja se ovdje pohranjuju su sredstva koja predstavljaju viškove prihoda za kojima trenutno ne postoji potreba.

Način otvaranja i vođenja transakcijskih računa**Članak 17.**

Služba za financije može otvoriti jedan ili više transakcijskih računa u jednoj ili više banaka koje posluju na području Općine Livno i sa njih se isključivo vrše plaćanja obveza proračunskih korisnika.

Članak 18.

- (1) Sa transakcijskih računa se neće isplatiti nijedan izdatak koji nije odobren proračunom Općine Livno i za koji ne postoji vjerodostojna i, na temelju zakonskih propisa, potrebna dokumentacija.
- (2) Specifikacije - preglede sa pojedinačno iskazanim izdancima za plaćanje odobrava i potpisuje rukovoditelj Službe za financije.

Članak 19.

Ugovorom o otvaranju i vođenju transakcijskog računa zaključenim između načelnika općine i banke utvrđuju se međusobne obveze, a posebno je važno definirati obveze banke u pogledu:

- a) primjene tarife za izvršene bankarske usluge;
- b) načina i rokova za prijem naloga za prijenos-plaćanje;
- c) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda transakcijskog računa;
- d) forme i sadržaja dnevnog izvoda transakcijskog računa;
- e) načina dostavljanja pregleda neizvršenih naloga za plaćanje i
- f) mogućnost uspostavljanja elektronskog plaćanja i

- g) korištenja drugih instrumenata plaćanja i osiguranja plaćanja.

Način otvaranja i vođenja računa posebnih namjena**Članak 20.**

- (1) Posebni namjenski transakcijski računi kao podračuni u okviru JRR mogu biti otvoreni na osnovu Odluke općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za financije i pismenog zahtjeva korisnika proračuna. Odluka se objavljuje u Službenom glasniku općine.
- (2) Uz zahtjev, korisnik proračuna dužan je podnijeti kompletnu odgovarajuću dokumentaciju (ugovor, sporazum, memorandum i sl.) o financiranju tog projekta. Priložena dokumentacija dostavlja se Službi za financije u jednom primjerku i ista mora biti napisana na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
- (3) Služba za financije razmatra sve zahtjeve proračunskih korisnika za otvaranjem računa posebnih namjena, utvrđuje njihovu opravdanost, daje saglasnost na njihovu odobranje, odnosno odbijanje, priprema ugovor s bankom i druge radnje na osnovu kojih daje prijedlog općinskom načelniku za otvaranje podračuna.
- (4) Svrha otvaranja ovih računa je izdvajanje sredstava koja potiču iz posebnih izvora i čija je namjena posebno određena.

Članak 21.

Općinski načelnik zaključuje ugovor s bankom o otvaranju podračuna u okviru JRR.

Ugovorom se reguliraju međusobne obaveze, a posebno je važno definirati obveze banke u pogledu:

- a) primjene tarife za izvršene bankarske usluge;
- b) načina i rokova za prijem naloga za prenos - plaćanje;
- c) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda namjenskog računa;
- d) forme i sadržaja dnevnog izvoda namjenskog računa;
- e) načina dostavljanja pregleda neizvršenih naloga za plaćanje i
- f) mogućnost uspostavljanja elektronskog plaćanja.

Članak 22.

Prihodi iz posebnih izvora koji se usmjeravaju na račune posebnih namjena se prikupljaju na depozitni račun Općine, a na račune posebnih namjena dolaze transferom sa depozitnog računa.

Članak 23.

- (1) Riznica zatvara račune posebnih namjena na zahtjev proračunskog korisnika, kada prestaje svrha njegovog vođenja i korištenja.

- (2) Neutrošena sredstva sa računa posebnih namjena se prenose na kraju fiskalne godine, a prije izrade godišnjeg obračuna tako što Služba za financije, na temelju zahtjeva korisnika proračuna, vrši preknjiženja (prijenos) sredstava na vremenska razgraničenja.
- (3) Razgraničeni namjenski prihodi iz prethodne godine, koji nisu planirani u proračunu, se na zahtjev proračunskog korisnika, Odlukom Općinskog načelnika, stavljaju korisniku proračuna na raspolaganje, odobravanjem povećanja prihoda i rashoda u tekućem proračunu, ukoliko nije drugačije određeno ugovorom ili drugim dokumentom davatelja sredstava.

Zatvaranje računa

Članak 24.

Zakonom o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03 i 79/07), propisano je da se svi javni prihodi Federacije, županija, općina, gradova i fondova, uključujući i vlastite prihode moraju uplaćivati na JRR (depozitni račun).

Sva prikupljena novčana sredstva sa depozitnog računa na kraju dana prenose se na transakcijske ili namjenske račune koji su u okviru JRR.

Proračunski korisnici su dužni zatvoriti sve račune kod banaka kod kojih su ih do sada imali i sva salda računa prenijeti na depozitni račun općine broj 1610200063110044, otvoren kod Raiffeisen banke, na dan -_____. godine, na način propisan Instrukcijom o uplatnim računima, načinu uplaćivanja i evidentiranju javnih prihoda proračuna općine.

Zaključne odredbe

Članak 25.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Služba za financije obvezna je pridržavati se zakonskih propisa iz oblasti platnog prometa i bankarstva.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Livno".

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-500/12

Livno, 14. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 1. stavka 2. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele ("Službeni novine Federacije BiH", broj: 11/07, 73/07) i članka 117. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik Općine Livno, donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele kao i korištenju prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti korisnika Proračuna

I – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vlastiti prihodi, način i rokovi raspodjele vlastitih prihoda korisnika proračuna općine Livno (u daljem tekstu: Vlastiti prihodi) kao i način i procedure korištenja prihoda koji su ostvarili korisnici proračuna od vlastite djelatnosti.

Članak 2.

Pod vlastitim приходima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se prihodi koje korisnici proračuna općine Livno ostvare obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova korisnika proračuna na tržištu.

Pod vlastitim приходima ne podrazumijevaju se prihodi koje korisnici proračuna ostvare obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonom ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pružaju pravnim i fizičkim osobama, kao ni prihodi ostvareni u internom poslovanju između korisnika proračuna na istoj razini vlasti.

Način knjiženja transakcija iz internog poslovanja korisnika proračuna utvrdit će se posebnim naputkom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 3.

Prihodi iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda proračuna općine Livno sukladno važećim propisima.

Članak 4.

Korisnici proračuna su obvezni na temelju planiranih vlastitih prihoda planirati rashode i izdatke koje će pokriti iz tih prihoda.

II - VRSTE VLASTITIH PRIHODA

Članak 5.

Vrste vlastitih prihoda koje ostvaruju korisnici proračuna su:

- mjesečne uplate za smještaj djece, uplate za malu školu (dječji vrtić Pčelice),
- uplate za polaganje prve pomoći prilikom polaganja vozačkog ispita i uplate od markica (Crveni križ),

- administrativne uplate za razne potvrde, uplate obitelji za smještaj štíćenika, uplate od HBŽ za socijalno ugrožene (Centar za socijalni rad),
- naknada za punjenje vatrogasnih aparata (Vatrogasno društvo),
- prihodi od: knjižnice, kino dvorane, te prihodi od tečajeva (Narodno sveučilište).

III - NAČIN I ROKOVI RASPODJELE VLASTITIH PRIHODA

Članak 6.

Vlastite prihode iz članka 5. ovog Pravilnika korisnici proračuna koriste za pokriće rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za ostale nepredviđene troškove.

Članak 7.

Vlastiti prihodi korisnika proračuna mogu se koristiti do kraja fiskalne godine, a neutrošeni dio prihoda postaje javni prihod.

Članak 8.

Korisnici proračuna su odgovorni za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, kao i za poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Članak 9.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih vlastitih prihoda korisnika proračuna vrši se u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa riznice Općine Livno, broj:1610200063110044, („Službenom glasniku Općine Livno,,).

IV. KORIŠTENJE PRIHODA OSTVARENIH OD VLASTITE DJELATNOSTI KORISNIKA PRORAČUNA

Članak 10.

Korisnici proračuna mogu koristiti prihode ostvarene od vlastite djelatnosti samo za pokrivanje rashoda utvrđenih Uredbom o vrsti vlastitih prihoda i načinu i rokovima raspodjele.

Članak 11.

Korisnici proračuna su obvezni donijeti posebne akte kojima su definirani prihodi od vlastite djelatnosti, kao i njihova namjena, tj. koji se rashodi mogu pokrivati iz istih. Posebne akte dužni su dostaviti općinskoj Službi za financije.

Članak 12.

Služba za financije će na posebnom otvorenom fondovskom kodu voditi prihode od vlastite djelatnosti za sve proračunske korisnike koji ih imaju.

Članak 13.

Korisnik proračuna prilikom dostavljanja narudžbi, računa (faktura), ugovora, situacija i drugih akata na realizaciju (plaćanje) općinskoj Službi za financije, mora dostaviti i popratni akt u kojem je navedeno da se konkretni rashod pokriva iz prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti, sukladni namjeni koja je utvrđena posebnim aktom.

Članak 14.

Služba za financije vrši kontrolu dostavljenih dokumenata korisnika proračuna i istu provodi (realizira).

Članak 15.

Ukoliko općinska Služba za financije utvrdi bilo kakvu nepravilnost u dokumentima ili nesuglasnost sa posebnim aktima, vratit će dokumentaciju korisniku proračuna na dopunu ili ispravku uočenih nepravilnosti.

Članak 16.

Služba za financije obvezna je, na zahtjev korisnika proračuna, ili po potrebi izvijestiti korisnika proračuna o stanju sredstava na fondovskom kodu, odnosno obavijestiti ih o prikupljenim vlastitim prihodima i realiziranim rashodima .

Članak 17.

Korisnik proračuna je obvezan brinuti se o naplati vlastitih prihoda, te po zaprimljenom izvješću i preporuci Općinske službe za financije poduzeti konkretne mjere prema obveznicima plaćanja vlastitih prihoda.

Članak 18.

Ukoliko korisnici proračuna uoče bilo kakva odstupanja u izvješću, obvezni su intervenirati u roku od 5 dana od dana prijema izvješća u cilju usuglašavanja evidencije.

Članak 19.

Korisnici proračuna iskazati će u svojim financijskim planovima odnosno zahtjevima za financiranje potreba iz proračuna planiranu razinu prihoda od vlastite djelatnosti i plan rashoda koji će pokriti iz istih.

Članak 20.

Općinska Služba za financije usuglasit će razinu odobrenih sredstava za proračunsku godinu sa korisnikom proračuna.

Članak 21.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika provodi Služba za financije.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve Odluke koje se odnose na utvrđivanje vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, kao i korištenje prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti proračunskih korisnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-499/12

Livno, 14. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o riznici u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH”, br. 19/03), članka 19. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o riznici u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH”, br. 79/07) i članka 117. stavka 2. Statuta Općine Livno (Službeni glasnik Općine Livno”, br.: 5/08), Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK**o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa riznice općine Livno**

(Opće odredbe)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak povrata i preknjiženja više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa riznice/ trezora Općine Livno (u daljem tekstu: JRR).

Članak 2.

Pod više uplaćenim javnim prihodima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se uplate koje su evidentirane na JRR u iznosu većem od propisane i utvrđene obveze.

Pod pogrešno uplaćenim javnim prihodima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se prihodi koji nisu uplaćeni na način propisan važećim propisima.

Pod uplatiteljem, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se pravna ili fizička osoba koja je izvršila veću ili pogrešnu uplatu javnih prihoda na JRR.

(Utvrđivanje prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Članak 3.

Postupak za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda pokreće se na temelju pisanog zahtjeva uplatitelja.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, zbog tehničkih grešaka koje načini organizacija za obavljanje platnog prometa prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po proceduri koja je utvrđena ovim pravilnikom.

Članak 4.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda podnosi se za:

- a) *poreze*, ispostavi Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava), nadležnoj prema sjedištu pravne osobe odnosno prebivalištu poreznog obveznika fizičke osobe i to za povrat onih prihoda o kojima Porezna uprava vodi analitičku evidenciju;
- b) administrativne i komunalne takse, nadležnom tijelu uprave koji je naložilo plaćanje takse ili za čiji je rad plaćena taksa;
- c) posebne i ostale naknade, tijelu nadležnom za naplatu tih prihoda;
- d) prihode od pružanja usluga građanima i ostalim razinama vlasti (vlastiti prihodi proračunskih korisnika), korisniku proračunskih sredstava na čiju je proračunsku organizaciju više ili pogrešno uplaćen javni prihod;
- e) ostale prihode, korisniku tih prihoda.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda na depozitni račun Općine podnosi se Službi za financije ili nadležnom tijelu uprave.

Članak 5.

Uz zahtjev iz članka 4. ovog Pravilnika prilaže se dokaz o izvršenoj uplati (ovjerena kopija naloga za uplatu, dnevni izvod sa žiroračuna) i drugi dokazi predviđeni zakonom i drugim propisima, kojima se regulira prihod koji je više ili pogrešno uplaćen.

Članak 6.

Nadležno tijelo iz članka 4. ovog Pravilnika može pismenim zahtjevom zatražiti od Službe za financije informaciju o uplatama na JRR za koje je podnesen zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćene javne prihode.

Pismeni zahtjev iz prethodnog stavka sadrži: broj računa na koji je uplata izvršena, iznos uplate, datum uplate, žiroračun odnosno jedinstveni matični broj uplatitelja i ostale eventualno potrebne podatke.

Članak 7.

Nadležno tijelo iz članka 4. ovog Pravilnika i/ili Služba za financije na osnovu analitičke evidencije i dokumentacije sa kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjev uplatitelja, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonima i propisima kojima je reguliran taj prihod, donosi Rješenje

o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Prilikom utvrđivanja prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, Služba za financije i/ili nadležno tijelo iz članka 4. ovog Pravilnika odgovorani su za praćenje rokova zastare potraživanja, u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih prihoda i zastarjelosti potraživanja.

Dispozitiv rješenja iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- a) iznos više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i šifru općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacijski broj podnositelja zahtjeva za pravne osobe ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravne osobe;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa banke za fizičke osobe;
- g) broj proračunske/ budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima proračunskih korisnika.

Dispozitiv rješenja iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati i druge podatke, koji su bitni za izvršenje povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda sa JRR.

Članak 8.

Nadležno tijelo iz članka 4. ovog Pravilnika, ukoliko sam obrađuje zahtjev, nakon pravosnažnosti donesenog rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda, isto dostavlja Službi za financije radi izvršenja povrata sa JRR.

Ukupno nije učestvovala u obradi zahtjeva, Služba za financije u skladu sa svojim nadležnostima, može zahtijevati od nadležnog tijela iz članka 4. ovog Pravilnika da dostavi kompletan spis predmeta, na osnovu kojih je doneseno rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

(Odobranje povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRT)

Članak 9.

Na osnovu dostavljenog Rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz članka 7. ovog Pravilnika i ostale raspoložive dokumentacije, Služba za financije donosi Rješenje o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Dispozitiv rješenja iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- a) iznos više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i šifru općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;

- d) identifikacijski broj podnositelja zahtjeva za pravne osobe ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravne osobe;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa banke za fizičke osobe;
- g) broj depozitnog računa Općine;
- h) broj proračunske/ budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima proračunskih korisnika.

Članak 10.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda izvršava se potpunom naloga za prijenos sredstava, potpisanim od strane ovlaštenih osoba, a na račun pravne ili fizičke osobe kojoj se vrši povrat.

Nalozi za povrat mogu se ispostavljati djelimično u skladu sa tekućim prilivom na JRR.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Članak 11.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se sa depozitnog računa Općine iz tekućeg priliva korisnika prihoda.

Ukoliko tekući priliv na depozitnom računu nije dovoljan za realizaciju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda u vremenskom razdoblju dužem od 15 dana od dana pravosnažnosti Rješenja o povratu, ili je vrsta prihoda sa kojega se treba izvršiti povrat ugašena, povrat će se vršiti iz tekućeg priliva korisnika prihoda odnosno sa šifre prihoda na kojoj ima priliva, uz uvjet da prihod sa te šifre pripada 100% korisniku prihoda.

Za korištenje priliva iz prethodnog stavka potrebna je saglasnost Službe za financije na temelju koje se vrši preknjiženje sredstava za izvršenje povrata.

Članak 12.

Uposlenik na poslovima izvršenja proračuna u Službi za financije interno, pismeno obavještava uposlenika na poslovima računovodstva riznice o izvršenim povratima prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim razinama vlasti (vlastiti prihodi proračunskih korisnika) sa depozitnog računa.

Na osnovu primljene obavijesti, uposlenik na poslovima računovodstva trezora vrši knjigovodstveno umanjenje vlastitih prihoda, na proračunskom korisniku sa kojeg je izvršen povrat.

(Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na JRR)

Članak 13.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda može biti:

1. sa šifre prihoda na drugu šifru prihoda;
2. sa proračunske organizacije na drugu proračunsku organizaciju.

(Preknjiženje na depozitnom računu)

Članak 14.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na depozitnom računu vrši se:

- za poreze, na temelju obavijesti koju dostavlja nadležna Porezna uprava;
- u smislu člana 11. ovog Pravilnika, na temelju saglasnosti Službe za financije.

Prije procedure preknjiženja vrši se provjera podataka, kojim raspolaže Služba za financije o uplatama u tekućoj fiskalnoj godini.

(Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima)

Članak 15.

Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima JRR vrši se ako je uplata, u okviru prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti (vlastiti prihodi proračunskih korisnika), izvršena na pogrešnu oznaku proračunske/ budžetske organizacije.

Članak 16.

Proračunski korisnik ili uplatitelj prihoda iz članka 15. ovog Pravilnika, podnosi zahtjev za preknjiženje pogrešne proračunske organizacije u okviru grupe prihoda Službi za financije.

Zahtjev sadrži:

- naziv uplatitelja i matični broj uplatitelja ili identifikacijski broj uplatitelja;
- iznos uplate;
- datum pogrešne uplate.

Uz zahtjev se dostavlja:

- kopija svakog uplatnog naloga koji se reklamira;
- pregled pojedinačne uplate iz Službe za financije - izvršenje proračuna;
- potvrda proračunskog korisnika na kojeg je uplata izvršena, da se ta uplata ne odnosi na tu proračunsku organizaciju.

Članak 17.

Na temelju podnesenog zahtjeva iz članka 16. ovog Pravilnika i dokumentacije kojom raspolaže, Služba za financije donosi Zaključak o preknjiženju.

Nakon pravosnažnosti donesenog zaključka iz prethodnog stavka, uposlenik na poslovima

računovodstva u Službi za financije ispostavlja nalog za preknjiženje u Glavnoj knjizi Trezora.

Članak 18.

Proračunski korisnici su obvezni u pismenoj formi obavijestiti Službu za financije odnosno Riznicu o prihodima koji su prikupljeni od pružanja usluga građanima i ostalim razinama vlasti- Županija, Federacija ili država koji su greškom uplaćeni na njihovu proračunsku organizaciju. Proračunski korisnik obavezan je prethodno izvršiti provjeru uplata iz svog knjigovodstva.

Na temelju primljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka i provjere podataka u svojim evidencijama, Služba za financije će u Glavnoj knjizi riznice izvršiti preknjižavanje uplaćenih prihoda, sa pogrešne proračunske organizacije na vanbilančnu evidenciju riznice (99999999).

Zahtjev za utvrđivanje prava na povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda, za preknjižene prihode iz prethodnog stava, podnosi se Službi za financije.

Članak 19.

Služba za financije obavezna je o izvršenim povratima i preknjiženjima obavijestiti sve učesnike u postupku.

(Završne odredbe)

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se i u "Službenom glasniku Općine Livno".

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-501/12

Livno, 14. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj:19/06) i članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno”, broj: 5/08), općinski načelnik donosi

NAPUTAK

o načinu uplate i korištenja neplaniranih donacija i grantova za proračunske korisnike općine Livno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim napatkom propisuje se način uplate i korištenja neplaniranih donacija i grantova za korisnike

proračuna Općine Livno (u daljem tekstu: proračunski korisnici).

Članak 2.

Pod neplaniranim donacijama i grantovima, u smislu ovog naputka, podrazumjevaju se donacije i grantovi uplaćeni na depozitni račun Općine Livno, koji nisu planirani u proračunu Općine Livno za tekuću fiskalnu godinu.

Pod uplatama neplaniranih donacija i grantova, u smislu ovog naputka, podrazumjevaju se uplate izvršene na depozitni račun Općine Livno i šifru prihoda 722751. Pod načinom korištenja neplaniranih donacija i grantova podrazumjevaju se procedure i postupci propisani ovim naputkom.

II. NAČIN UPLATE NEPLANIRANIH DONACIJA I GRANTOVA

Članak 3.

Platni nalog za donaciju i grantove sadrži sljedeće podatke:

- naziv i adresa uplatitelja;
- svrhu doznake: šifra i naziv proračunskog korisnika koji prima donaciju – grant, sa namjenom upotrebe tih sredstava;
- primatelja: depozitni račun Općine Livno;
- račun pošiljatelja: transakcijski račun pošiljatelja;
- račun primatelja: 161020006311044;
- iznos donacije - granta u KM;
- broj poreznog obveznika: identifikacijski broj uplatitelja za pravne osobe ili JMBG za fizičke osobe - 13 znamenki;
- vrsta prihoda: 722751;
- općina: šifra općine pošiljatelja;
- proračunska organizacija: ne popunjavati.

III. NAČIN KORIŠTENJA NEPLANIRANIH DONACIJA I GRANTOVA

Članak 4.

Proračunski korisnik, nakon izvršene uplate, sukladno članku 3. ovoga naputka, podnosi zahtjev za korištenje neplaniranih donacija ili grantova Službi za financije Općine Livno.

Zahtjev sadrži sljedeće elemente:

- naziv uplatitelja;
- šifru i naziv proračunskog korisnika koji prima neplanirani grant ili donaciju;
- iznos uplate;
- datum uplate;
- ekonomski kod rashoda ili izdatka sa definiranim namjenskim korištenjem sredstava;

U prilogu zahtjeva proračunski korisnici dostavljaju sljedeću dokumentaciju

- kopiju dokumenta iz koga se jasno vidi radi li se o donaciji ili grantu;

- kopiju dokaza o uplati neplanirane donacije ili granta.

Članak 5.

Služba za financije, po prijemu zahtjeva vrši razgraničavanje neplaniranih donacija ili grantova kod proračunskog korisnika na ekonomski kod 391131 – primljene donacije budućeg razdoblja.

Nakon razgraničavanja Služba za financije prosljeđuje riznici zahtjev proračunskog korisnika sa prilogom i analitičku karticu 391131 - primljene donacije budućeg razdoblja uz popratni akt.

Članak 6.

Odluku o usmjeravanju neplaniranih donacija i grantova u proračun Općine Livno za fiskalnu godinu donosi načelnik, na prijedlog Službe za financije.

Služba za financije – odnosno riznica prijedlog odluke iz stavka 1. ovog člana sačinjava na osnovu dostavljene dokumentacije i analitičke kartice.

Prijedlog Odluke obavezno sadrži sljedeće:

- šifru i naziv proračunskog korisnika, primatelja neplaniranog granta ili donacije;
- vrstu prihoda kojom se uvećava plan prihoda u proračunu;
- ekonomski kod rashoda ili izdatka prema namjeni korištenja sredstava;
- naziv uplatitelja donacije odnosno granta;
- iznos sredstava.

Članak 7.

Nakon donošenja Odluke o usmjeravanju neplaniranih donacija i grantova u proračun Općine Livno, od strane načelnika, ista se dostavlja Službi za financije odnosno riznici.

Riznica na osnovu Odluke vrši unos prihoda odnosno rashoda i izdataka u dijelu vlastitih i namjenskih sredstava, na temelju zakonskog i operativnog plana.

Rashodi i izdaci iz prethodnog stavka stavlja se na raspolaganje proračunskim korisnicima u mjesecu kada je Odluka donešena, sa naznakom - neplanirane donacije ili grantovi.

Članak 8.

Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu Proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj:1/11), proračunski korisnik podnosi Obrazac broj 3 radi prijena sredstava na prihode.

Knjiženje se vrši u modulu glavne knjige zaduženjem konta 391131 - primljene donacije budućeg razdoblja i odobravanjem konta 722751 - primljene namjenske donacije neplanirane u proračunu, upisujući u računovodstveno polje odgovarajući projekat iz članka 3. ovog naputka.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 9.**

Neplanirane donacije i grantovi uplaćeni na vrstu prihoda 722600 - prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna) i vlastiti prihodi, 731100 – tekuće potpore iz inozemstva i 732200 - tekuće potpore od ostalih razina vlasti, do stupanja na snagu ovog nalog, namjenski će se usmjeravati u proračun Općine Livno sukladno sa procedurom utvrđenom člankom 4., 5., 6., 7. i 8. ovog nalog.

Uplata i korištenje planiranih donacija i grantova vrši se sukladno sa točkom 14.1.6. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji F BiH (“Službene novine FBiH”, broj: 29/06, 46/06, 8/07, 30/07 i 51/07).

Uplate iz stava 1. ovog člana uvećavaju vrste prihode proračuna Općine Livno na kojima su iste i uplaćene, a prema dokazu o uplati.

Članak 10.

Ovaj nalog stupa na snagu danom donošenja a objavit će se i u „Službenom glasniku Općine Livno”.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-619/12

Livno, 28. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

INSTRUKCIJA**o uplati vlastitih prihoda, prihoda od pružanja javnih usluga i donacija**

1. Svi prihodi, uključujući vlastite prihode korisnika, prihode od pružanja javnih usluga i donacija, svih proračunskih korisnika, se uplaćuju na depozitni račun Općine Livno, na broj depozitnog računa 1610200063110044, otvoren u Reiffeisen banci.
2. Danom prelaska na trezorsko poslovanje, svi prihodi koji se zateknu na transakcijskim računima proračunskih korisnika prebacit će se na depozitni račun Općine Livno, na gore navedeni broj.
3. Proračunski korisnici su dužni, u skladu sa svojim ovlastima, obvezniku plaćanja izdati račun (fakturu) ili rješenje, u ovisnosti od vrste obveze, u kojem su obvezani navesti sve elemente za uplatu javnog prihoda.

4. Obvezni elementi za uplatu prihoda, koji moraju biti sastavni dio fakture ili rješenja, su:
 - broj depozitnog računa Općine otvoren kod poslovne banke,
 - vrsta prihoda (ekonomski kod),
 - organizacijski kod proračunskog korisnika,
 - ID broj ili matični broj obveznika plaćanja prihoda,
 - šifra Općine,
 - naziv obveznika plaćanja,
 - adresa obveznika plaćanja,
 - razdoblje na koji se odnosi plaćanje,
 - poziv na broj.
5. Jedan primjerak fakture (računa) ili rješenja proračunskom korisnik predstavlja knjigovodstvenu ispravu radi knjiženja u Glavnoj knjizi.
6. Proračunski korisnik je dužan svim donatorima, ukoliko ih ima, također dostaviti obavijest u kojem će ih upoznati sa elementima za uplatu njihovih donacija.
7. Elementi za uplatu donacije su identični kao i elementi koji se unose u rješenje ili fakturu (račun) koje izdaje proračunski korisnik.
8. Proračunski korisnik je obavezan sve odluke o donaciji prikupiti od donatora i iste dostavi općinskoj riznici.
9. Općinska riznica obavezana je sve vlastite prihode proračunskih korisnika evidentirati na posebno utvrđenom fondovskom kodu, te da sa tog fondskog koda pokrivati rashode proračunskog korisnika koji je ostvario vlastite prihode.
10. Općinska riznica obavezna je tjedno izvještavati iz službene evidencije proračunske korisnike o stanju naplate odnosno sredstvima na fondu svakog proračunskog korisnika.
11. Općinska riznica je dužna u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ove Instrukcije dostavi svim proračunskim korisnicima broj depozitnog računa Općine, organizacijski kod proračunskog korisnika kao i određen funkcionalni kod.
12. Svaki proračunski korisnik ima pravo na edukaciju u smislu ispravne primjene ove Instrukcije koju će osigurati općinska Služba za financije.
13. Instrukcija stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-502/12
 Livno, 14. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Sl. novine F BiH“, br.34/03) i članka 4. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora kandidata za konačna imenovanja u regulirana tijela Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj:3/05), nakon provedenoga Javnoga natječaja broj: 02-05-394/10 za izbor članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Franje Vilhara Livno, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o konačnom imenovanju

I.

Imenuju se članovi Školskog odbora Osnovne glazbene škole Franje Vilhara iz reda učitelja, stručnih suradnika i Vijeća roditelja:

1. Mladen Jelović
2. Martina Kojdin
3. Ivica Krželj

II.

Mandat Školskog odbora traje četiri /4/ godine, a izabrani članovi dužni su zastupati interese osnivača, a sve u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove.

III.

Imenovani članovi Školskog odbora obavljat će poslove i zadatke sukladno Zakonu, Statutu ustanove i drugim podzakonskim aktima.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno a objavit će se i u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-394/10
 Livno, 06. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 83. stavak 6. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine HBŽ“, br.7/04 i 12/08) i članka 34. Statuta O.Š. Fra Lovro Karaula, članka 117.

Statuta općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), nakon provedenih dopunskih izbora za člana Školskog odbora Osnovne škole „Fra Lovro Karaula“ Livno, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o konačnom imenovanju

I.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Fra Lovro Karaula iz reda učitelja i stručnih suradnika imenuju se:

1. Frano Klišanin

II.

Mandat imenovanog člana Školskog odbora traje do isteka mandata ranijeg Školskog odbora.

III.

Imenovani član Školskog odbora obavljat će poslove i zadatke sukladno Zakonu, Statutu ustanove i drugim podzakonskim aktima.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči općine Livno a objavit će se i u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-524/12
 Livno, 15. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 9. točka 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj: 34/03), a u skladu sa člankom 38. točka 18. i člankom 117. Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 5/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva za izbor i imenovanje nadzornih odbora i upravnih vijeća kojima je osnivač Općina Livno

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor i imenovanje nadzornih odbora i upravnih vijeća kojima je osnivač Općina Livno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema raspisanom Javnom natječaju broj:02-05-384/12, od 12.03.2012. godine, u sastavu:

1. Mira Gotovac-predsjednik
2. Fatima Jerlagić-član
3. Jasma Dizdar-član
4. Josip Vidović -član
5. Silvija Brčić-član

II.

Članovi Povjerenstva obvezni su u postupku izbora primijeniti kriterije utvrđene Zaključkom općinskog načelnika, broj 02-05-1570/05 od 22.08.2005. godine.

III.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva po okončanju postupka pripada jednokratna novčana naknada u iznosu od po 100,00 KM.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-384/12
 Livno, 12. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 9. točka 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj: 34/03), a u svezi sa člankom 5. Odluke o vršenju ovlasti Skupština javnih poduzeća broj: 01-02-1130/10, od 02.06.2010. godine, i člankom 38. točka 18. Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br.5/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za izbor i imenovanje članova Skupštine javnog poduzeća kojemu je osnivač Općina Livno

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor i imenovanje članova Skupštine javnog poduzeća kojemu je osnivač Općina Livno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema raspisanom Javnom natječaju broj: 02-05-385/12, od 13.03.2012. godine, u sastavu:

1. Mira Gotovac-predsjednik
2. Fatima Jerlagić-član
3. Jasma Dizdar-član
4. Josip Vidović -član
5. Silvija Brčić-član

II.

Članovi Povjerenstva obvezni su u postupku izbora primijeniti kriterije utvrđene Zaključkom općinskog načelnika, broj 02-05-1161/10 od 04.06.2010. godine.

III.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva po okončanju postupka pripada jednokratna novčana naknada u iznosu od po 100,00 KM.

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-385/12
 Livno, 13. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 5/08), a u svezi sa člankom 3. Proračuna Općine Livno za 2012. godinu, („Sl. glasnik općine Livno“ br. 7/11, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor projekata iz oblasti javnog informiranja koja će se financirati sredstvima proračuna Općine Livno za 2012. godinu, u okviru registriranih djelatnosti iz „Javnog poziva za potporu projektima iz oblasti javnog informiranja (medija) za 2012. godini“ u sastavu:

1. Mira Gotovac- predsjednik
2. Fatima Jerlagić -član
3. Višnja Perković -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, za odabir projekata obvezno je utvrditi kriterije mjerila i postupke za dodjelu sredstava za sufinansiranje programa/projekata.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu sredstava.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje i dokumentiranje, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za navedeni projekt, koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-367/12

Livno, 13. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 5/08), a u svezi sa člankom 3. Proračuna Općine Livno za 2012. godinu, („Sl. glasnik općine Livno“, br.7/11), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor projekata udruga građana koja će se financirati sredstvima proračuna Općine Livno za 2012. godinu, u okviru registriranih djelatnosti odnosno programskih ciljeva, udruga i drugih nevladinih organizacija i asocijacija iz „Javnog poziva za potporu projektima udruga sa područja općine Livno za 2012. godinu-potpore projektima iz ekologije“ u sastavu:

1. Mira Gotovac- predsjednik
2. Fatima Jerlagić -član
3. Višnja Perković -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, za odabir projekata obvezno je utvrditi kriterije i mjerila u

postupku za dodjelu sredstava za sufinanciranje programa/projekata udruga sa područja općine Livno.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu sredstava.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje i dokumentiranje, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za navedeni projekt, koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-368/12

Livno, 13. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br.5/08), a u svezi sa člankom 3. Proračuna Općine Livno za 2012. godinu, („Sl. glasnik općine Livno“, br.7/11), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor projekata udruga građana koja će se financirati sredstvima proračuna Općine Livno za 2012. godinu, u okviru registriranih djelatnosti odnosno programskih ciljeva, udruga i drugih nevladinih organizacija i asocijacija iz „Javnog poziva za potporu udruga sa područja općine Livno za 2012. godinu“ u sastavu:

1. Mira Gotovac- predsjednik
2. Jasna Dizdar -član

3. Višnja Perković -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, za odabir projekata obvezno je utvrditi kriterije i mjerila u postupku za dodjelu sredstava za sufinanciranje programa/projekata udruga sa područja općine Livno.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu sredstava.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje i dokumentiranje, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za navedeni projekt, koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-369/12

Livno, 13. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 5/08), a u svezi sa člankom 3. Proračuna Općine Livno za 2012. godinu, („Sl. glasnik općine Livno“, br.7/11), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Povjerenstva****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor projekata udruga građana koja će se financirati sredstvima

proračuna Općine Livno za 2012. godinu, u okviru registriranih djelatnosti odnosno programskih ciljeva, udruga proisteklih iz Domovinskog rata iz „Javnog poziva za potporu udruga sa područja općine Livno za 2012. godinu“ u sastavu:

1. Mirko Perković- predsjednik
2. Jasma Dizdar -član
3. Višnja Perković-član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, za odabir projekata obvezno je utvrditi kriterije i mjerila u postupku za dodjelu sredstava za sufinanciranje programa/projekata udruga sa područja općine Livno.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu sredstava.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje i dokumentiranje, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za navedeni projekt, koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-370/12

Livno, 26. 03. 2010. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 5/08), a u svezi sa člankom 3. Proračuna Općine Livno za 2012. godinu,

(„Sl. glasnik općine Livno“, br.7/11), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor projekata udruga građana koja će se financirati sredstvima proračuna Općine Livno za 2012. godinu, u okviru registriranih djelatnosti odnosno programskih ciljeva, udruga i drugih nevladinih organizacija i asocijacija iz „Javnog poziva za potporu udruga sa područja općine Livno za 2012. godinu-potpore projektima mladih“ u sastavu:

1. Božidar Kasalo- predsjednik
2. Fatima Jerlagić -član
3. Višnja Perković -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, za odabir projekata obvezno je utvrditi kriterije i mjerila u postupku za dodjelu sredstava za sufinanciranje programa/projekata udruga sa područja općine Livno.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu sredstava.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje i dokumentiranje, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za navedeni projekt, koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-447/12

Livno, 13. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ br. 2/05), po zahtjevu Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave roba konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave roba u projektu nabave geodetske opreme, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je nabava geodetske opreme za potrebe Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Livno.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 10.000,00 KM (desettisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je ožujak 2012. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u "Službenom glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-373/12

Livno, 28. 02. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1.,a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, br.49/04), članka 5. i 6. Napatka o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 5/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave roba za nabavku geodetske opreme za potrebe Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Livno, u sastavu:

1. Jozo Semren - predsjednik
2. Josip Vidović -član
3. Silvija Brčić -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oecc.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavku geodetske opreme za potrebe Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Livno.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda,

obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-373/12
 Livno, 28. 02. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ br. 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave usluga konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga izrade regulacijskog plana Rasadnik, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga izrade regulacijskog plana Rasadnik u Livnu.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 36.000,00 KM (tridesetišestisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je ožujak 2012. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u "Službenom glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-328/12
 Livno, 06. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“ br. 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno „Sl. glasnik Općine Livno“, br. 5/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade regulacijskog plana Rasadnik, u sastavu:

1. Anto Knez - predsjednik
2. Silvija Brčić—član
3. Ivanka Karaula -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga regulacijskog plana Rasadnik.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti,

dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-328/12

Livno, 06. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ br. 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica u Livnu

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova, otvorenim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica u Livnu.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 1.000.000,00 KM (milijunkonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je ožujak 2012. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava donacije i Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda uz objavu u "Službenom glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-466/12
 Livno, 06. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, br. 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 5/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica u Livnu, u sastavu:

1. Ivanka Karaula- predsjednik
2. Ante Knez –član
3. Josip Vidović –član
4. Marin Brčić-član
5. Tomislav Vrdoljak-član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oecc.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica u Livnu.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti,

dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom. Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
 Broj: 02-05-466/12
 Livno, 06. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
 Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izmjenu otvora na zgradi Službe za branitelje u Obrtničkoj ulici u Livnu

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova „Izmjena otvora na zgradi Službe za branitelje u Obrtničkoj ulici u Livnu“, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na izmjeni otvora na zgradi Službe za branitelje u Obrtničkoj ulici u Livnu.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 30.000,00 KM (tridesettisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je ožujak 2012. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u "Službenom glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-468/12

Livno, 08. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1.,a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, br.3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br.5/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izmjeni otvora na zgradi Službe za branitelje u Obrtničkoj ulici u Livnu, u sastavu:

1. Josip Vidović - predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Silvija Brčić –član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izmjeni otvora na zgradi Službe za branitelje u Obrtničkoj ulici u Livnu.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom. Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-468/12

Livno, 08. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ br. 2/05), a u svezi sa člankom 10. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 8/08), po zahtjevu Službe za graditeljstvo,

prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom****I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji 5 ratom razrušenih objekata u općini Livno, izravnim sporazumom.

II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji 5 ratom razrušenih objekata u općini Livno.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 3.000,00 KM (trisućekonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je travanj 2012. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz donatorskih sredstava za općinu Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u "Službenom glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno Pravilniku o postupku izravnog sporazuma.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-396/12

Livno, 13. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim
sporazumom**

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na rasvjeti-Grad 3 u Livnu, izravnim sporazumom.

II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga nadzora na projektu „Izvođenje radova na rasvjeti-Grad 3 u Livnu“.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00KM (petstotinakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je ožujak 2012. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u "Službenom glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebним rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-516/12
Livno, 15. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“, br. 2/05), a u svezi sa člankom 10. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, („Sl. glasnik Općine

Livno“, br. 8/08), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**DLUKU
o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim
sporazumom**

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izmještanju infrastrukturnih vodova na lokaciji Gradskog parka i Ulice kneza Mutimira u Livnu, izravnim sporazumom.

II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izmještanju infrastrukturnih vodova na lokaciji Gradskog parka i Ulice kneza Mutimira u Livnu.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 1.500,00 KM (tisućipetstotinakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je ožujak 2012. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u "Službenom glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno Pravilniku o postupku izravnog sporazuma.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-1395/12
Livno, 20. 03. 2012. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

| |
|---------------|
| KAZALO |
|---------------|

| | |
|--|--|
| <p>ODLUKA o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Livno za 2012. godinu17</p> <p>ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Pčelice“17</p> <p>ODLUKA o provođenju javne rasprave o nacrtu Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o prostornom uređenju područja općine Livno18</p> <p>PRAVILNIK o načinu uspostavljanja i održavanja sustava jedinstvenog računa riznice.....18</p> <p>PRAVILNIK o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele kao i korištenju prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti korisnika Proračuna.....21</p> <p>PRAVILNIK o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa riznice općine Livno23</p> <p>NAPUTAK o načinu uplate i korištenja neplaniranih donacija i grantova za proračunske korisnike općine Livno25</p> <p>INSTRUKCIJA o uplati vlastitih prihoda, prihoda od pružanja javnih usluga i donacija.....27</p> <p>RJEŠENJE o konačnom imenovanju28</p> <p>RJEŠENJE o konačnom imenovanju28</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za izbor i imenovanje nadzornih odbora i upravnih vijeća kojima je osnivač Općina Livno28</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za izbor i imenovanje članova Skupštine javnog poduzeća kojemu je osnivač Općina Livno.....29</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva.....29</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva.....30</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva.....30</p> | <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva..... 31</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva..... 32</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave roba konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda 32</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 33</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave usluga konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda 34</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 34</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica u Livnu 35</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 36</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izmjenu otvora na zgradi Službe za branitelje u Obrtničkoj ulici u Livnu 37</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 37</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom..... 38</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom..... 39</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom..... 39</p> |
|--|--|