

# SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA LIVNO - Općinsko vijeće i Općinski načelnik

Broj 7/12

LIVNO, 03. prosinac 2012. godine

Na temelju članka 2. Zakona o riznici u Federaciji BiH ("Sl. Novine FBiH", br. 19/06, 79/07) i članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno”, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

## PRAVILNIK

### o ustroju i vođenju glavne knjige riznice Općine Livno

#### Članak 1.

Služba za financije Općine Livno ovlaštena ja da ustroji organizacijsku jedinicu riznice, uspostavi i vodi glavnu knjigu riznice i neophodne pomoćne knjige, te vodi knjigovodstvo proračuna, a sukladno Zakonu o riznici (Sl. novine F BiH, br. 19/06, 79/07), te Uredbi o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH (Sl. novine F BiH, br. 87/10) i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH (Sl. novine F BiH, br. 1/11).

#### Članak 2.

- (1) Glavna knjiga riznice je sustavna evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva, koji su u vezi sa proračunom nastalih tijekom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma, koji pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima u skladu sa propisanim kontnim planom i klasifikacijama, koja sa jedinstvenim računom predstavlja osnovni sistem upravljanja javnim sredstvima općine. Sve financijske transakcije koje se odnose na proračun evidentiraju se posredstvom sustava glavne knjige.
- (2) Obvezne pomoćne knjige za unos podataka u riznicu su: knjiga za unos narudžbenica, knjiga za unos obveza, knjiga za plaćanje, knjiga potraživanja i pristup modulu Glavne knjige proračunskog korisnika.
- (3) Obvezne pomoćne knjige koje vode proračunski korisnici su: knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, knjiga skladišta, knjiga (popis) inventara, knjiga (popis) kapitalne imovine, knjige duga, knjiga blagajne, registar plaća i knjiga izvoda transakcijskih računa.
- (4) Na nalog glavne knjige unose se sljedeći podaci: broj naloga za kniženje, datum naloga za kniženje (datum naloga ne može

biti stariji – manji od datuma ulaznog dokumenta, zadnji dokumenti proknjiženi u datom nalogu mogu nositi datum naloga). Nakon arhiviranja naloga otvara se sljedeći redni broj naloga. Ukoliko ulazni dokumenti od proračunskih korisnika korisnika budu predati na kniženje u glavnu knjigu nakon izvještajnog perioda a nose datum ranijeg perioda knjižit će se u tekući nalog glavne knjige sa datumom na nalogu za prenos sredstava ili nalogu za nabavku. Nalog glavne knjige sadrži još sljedeće elemente: datum sa knjigovodstvene isprave, vrsta knjigovodstvene isprave (izvod, blagajna, faktura, rekapitulacija plata, interni nalog, itd.), opis poslovne promjene, konto-broj ekonomskog koda, iznos duguje ili potražuje, broj organizacionog koda i naziv organizacijske jedinice ili proračunskog korisnika. Ukoliko knjigovodstvena isprava bude prosljeđena od proračunskog korisnika nakon završetka zatvaranja glavne knjige za proračunsku godinu (do kraja februara naredne godine), odnosno nakon izvještajnog perioda, knjižit će se datum primitka knjigovodstvene isprave uz pismeno obrazloženje proračunskog korisnika.

- (5) Ukupan iznos prometa svih računa glavne knjige mora se slagati s ukupnim iznosom prometa na bruto bilansu za određeni obračunski period.
- (6) Aproprijacije koje se ne iskoriste na dan 31.1. će se uz obrazloženje proračunskog korisnika korisnika o namjeni koristiti u narednoj godini, uz poseban izvještaj o korištenju tih sredstava.

#### Članak 3.

Sustav glavne knjige riznice u sebi obuhvata sve izvore prihoda, primitaka rashoda i izdataka, izvršenu nabavku, obaveze i izmjene aktive, pasive i promjene izvora vlasništva. Sve financijske transakcije koje se odnose na proračun i fondovski financijski plan evidentiraju se posredstvom glavne knjige riznice uključujući i transakcije koje se odnose na dugove i programe financirane iz inozemne ili domaće pomoći.

#### Članak 4.

- (1) Služba za financije općine nadzire sve financijske transakcije proračunskih korisnika putem sistema Glavne knjige riznice.

- (2) Proračunski korisnici kao i Služba za financije vode pomoćne knjige koje čine sastavni dio sistema Glavne knjige riznice i dužni su da čuvaju originalnu dokumentaciju o poslovnim promjenama u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Sl. novine Federacije BiH, br. 83/09) i podzakonskim aktima, koji reguliraju tu oblast,
- (3) Proračunski korisnici i riznica dužni su usuglasiti stanje između pomoćnih knjiga i glavne knjige riznice, prije sastavljanja periodičnih i godišnjih finacijskih izvještaja.
- (4) Pomoćne i glavna knjiga se zaključuju i povezuju, a glavnu knjigu potpisuje ovlašteni predstavnik proračunskog korisnika ili osoba koju on ovlasti, na propisani način. Potpisom se potvrđuje točnost i usklađenost sa zakonskim odredbama.
- (5) Poslovne knjige pohranjuju se i čuvaju temeljem zakonskih propisa

#### Članak 5.

- (1) Računovodstvenim internim kontrolnim postupcima utvrđuju se postupci prijema, kontrole, obrade i unosa u poslovne knjige (pomoćne i Glavnu knjigu riznice) knjigovodstvenih dokumenata o nastalim poslovnim promjenama.
- (2) Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi vrši se samo na temelju vjerodostojne knjigovodstvene isprave.
- (3) Ovlaštena osoba proračunskog korisnika potpisano na knjigovodstvenoj ispravi jamči da je knjigovodstvena isprava istinita i da realno prikazuje finacijsku transakciju.

#### Članak 6.

- (1) Knjigovodstvenom ispravom smatra se isprava koja je zapis o nastaloj poslovnoj promjeni i koja je formalno, računski i suštinski točna i verificirana odgovarajućim internim kontrolnim postupkom. Knjigovodstvenom ispravom smatra se i svako rješenje ili drugi akt koji su izdali općinski organi.
- (2) Proračunskog korisnika svojim aktom određuje osoba koja je odgovorna za zakonitost i ispravnost nastanka poslovne promjene a koja će biti iskazana u knjigovodstvenoj ispravi.

#### Članak 7.

- (1) Proračunski korisnici su odgovorni za točnost knjigovodstvene isprave na osnovu koje su

podaci dostavljeni riznici i uneseni u pomoćne knjige a zatim i u Glavnu knjigu riznice

- (2) Proračunski korisnici koji su izravno povezani sa računovodstvenim rizničnim sustavom sustavom odgovorni su za točnost unesenih podataka u pomoćnu i Glavnu knjigu riznice,
- (3) Riznica je odgovoran za ispravnost unosa podataka iz knjigovodstvenih isprava u pomoćne knjige i Glavnu knjigu riznice.

#### Članak 8.

Sukladno računovodstvenim pravilima, riznica definira interne i eksterne zahtjeve za izvještajima, priprema i izdaje finacijske izvještaje za proračunske korisnike, a na osnovu podataka iz Glavne knjige riznice.

#### Članak 9.

Knjigovodstvene isprave (fakture, situacije, i ostala dokumentacija koja dokazuje finacijsku transakciju) koju proračunski korisnici dostavljaju na knjiženje i plaćanje čuvaju se u riznici dok se ne stvore uvjeti za čuvanje kod proračunskih korisnika.

#### Članak 10.

Općinski načelnik na prijedlog Službe za financije i Sistem administratora propisuje procedure informatičke i funkcionalne zaštite računovodstvenog sistema Glavne knjige riznice kao i pomoćnih knjiga rizničnog poslovanja.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i obaviti će se u „Službenom glasniku Općine Livno”.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1260/12

Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 18. stav 2. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o trezoru u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj 79/07), Pravilnika o utemeljenju i vođenju glavne knjige riznice i članka 116. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK**  
**o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti**  
**računovodstvenog sustava glavne knjige Riznice**  
**i pomoćnih knjiga modula**

**(Opće odredbe)**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se propisuju tehničke i organizacijske mjere koje se odnose na sigurnost podataka i mjere za pohranjivanje i povrat pohranjenih podataka u slučaju gubitka, oštećenja ili uništenja podataka koje Općina mora primijeniti u okviru zaštite računovodstvenog sustava glavne knjige Riznice i pomoćnih knjiga (u daljem tekstu: Jedinostvenog sustava), prijem i obrada, zaštita i distribucija obrađenih podataka, u uvjetima računalne obrade podataka.

**Članak 2.**

- 1) Obrada i dinamika obrade podataka se obavljaju prema pozitivnim zakonskim propisima i standardima iz oblasti računovodstva.
- 2) Promjena dinamike obrade obavlja se uz suglasnost rukovoditelja organa ili od njega ovlaštene osobe.

**Članak 3.**

Za sve podatke na memorijskim medijima provodi se zaštita u skladu sa predviđenim mjerama navedenim u ovom Pravilniku.

**Članak 4.**

- 1) Nakon završene obrade, liste i izvještaji predviđeni aplikacijama se ispisuju propisanom dinamikom i u propisanom obimu. Ispisani materijal se razvrstava po vrstama i korisnicima nakon čega se distribuira korisnicima.
- 2) Po prethodno pribavljenoj suglasnosti rukovoditelja organa ili institucije ili od njega ovlaštene osobe u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti računovodstva, utvrđuju se način i rokovi distribucije tiskanog materijala.
- 3) Izvještaji ili datoteke iz arhive dostavljaju se korisnicima, u skladu sa odgovarajućim nalogom, uz potvrdu prijema.

**(Uloga i dužnosti Općine/Administratora sustava)**

**Članak 5.**

Općina/Administrator sustava ili druga ovlaštena osoba je odgovorna za čuvanje i sigurnost podataka računovodstvenog sustava glavne knjige riznice i pomoćnih knjiga modula, što podrazumijeva:

- 1) Zaštitu od neovlaštenog pristupa ili manipulacije bazom podataka Jedinostvenog sustava od strane internih i eksternih korisnika;

- 2) Upravljanje korisničkim računima, pravima pristupa i bilježenjem događaja u bazi podataka Jedinostvenog sustava;
- 3) Politiku korisničkih lozinki i korisničkih imena za bazu podataka Jedinostvenog sustava;
- 4) Uspostavljanje politike i postupaka za mrežnu sigurnost kako bi se mogućnost sigurnosnih izgređa u bazi podataka Jedinostvenog sustava svela na minimum;
- 5) Zaštitu baze podataka Jedinostvenog sustava od virusa i ostalih oblika malicioznih kodova;
- 6) Osiguranje prijenosa podataka iz Jedinostvenog sustava internim i eksternim korisnicima;
- 7) Pohranu podataka i upravljanje sigurnosnim kopijama baze podataka Jedinostvenog sustava;
- 8) Kontrolu nad prijenosom podataka Jedinostvenog sustava izvan prostorija Server sobe na prenosivim elektronskim medijima kao što su hard diskovi, USB memorije, DVD-ovi i CD-ovi, osim u slučajevima kada to odobri načelnik općine;
- 9) Politiku prijenosnih računala u pogledu pristupa bazi podataka Jedinostvenog sustava i pohrane podataka Jedinostvenog sustava;
- 10) Osiguranje kontinuiteta aktivnosti u slučaju požara, poplave, potresa ili druge nepogode koja se smatra rezultatom više sile (u daljnjem tekstu: nepredviđene okolnosti) i koja dovodi do neuobičajenog prekida u radu Informacijskog sustava;
- 11) Zaštitu podataka u slučaju nepredviđenih okolnosti;
- 12) Povrat pohranjenih podataka u slučaju gubitka, oštećenja ili uništenja računalne opreme Jedinostvenog sustava;
- 13) Testiranje baze podataka Jedinostvenog sustava radi otkrivanja sigurnosnih problema na redovnoj osnovi i nakon instaliranja novih verzija baze podataka Jedinostvenog sustava;
- 14) Instaliranje softverske nadogradnje radi uklanjanja sigurnosnih problema koji se utvrde na Jedinostvenom sustavu ili na povezanom softveru;
- 15) Praćenje sigurnosnih izgređa u bazi podataka Jedinostvenog sustava radi poduzimanja korektivnih mjera;
- 16) Upravljanje sigurnosnim izgređima, edukacija i obuka svih ovlaštenih osoba radi stjecanja potrebnog znanja o čuvanju i sigurnosti podataka;
- 17) Fizički pristup i zaštita baze podataka Jedinostvenog sustava i računalne opreme; i
- 18) Održavanje računalne opreme Jedinostvenog sustava.

**(Ovlaštene osobe i pristup bazi podataka Jedinostvenog sustava)**

**Članak 6.**

Administrator sustava ili druga ovlaštena osoba je dužna osigurati da pristup Jedinostvenom sustavu imaju samo ovlaštene osobe. Ovlaštena osoba ne

smije prenositi svoja ovlaštenja na drugu osobu, niti svoje ovlasti učiniti dostupnim drugoj osobi.

Pristup sa eksternih lokacija mora biti kontrolirano i omogućeno isključivo preko zatvorenih sigurnosnih tunela ili VPN tunela

Svaki pristup Informacijskom sustavu mora biti automatski zabilježen jedinstvenom identifikacijom osobe u bazi podataka Jedinstvenog sustava te točnim vremenom pristupa.

Svaki pokušaj neovlaštenog pristupa Informacijskom sustavu mora biti automatski zabilježen datumom, vremenom, mjestom sa kojeg je takav pristup pokušavan i jedinstvenom identifikacijom osobe koja je pokušala pristupiti.

Administratori baze podataka Jedinstvenog sustava su dužni u pisanom obliku obavijestiti rukovoditelja Službe za financije o svim pokušajima neovlaštenog pristupa.

#### **Članak 7.**

Administrator sustava ili druga ovlaštena osoba upravlja korisničkim računima, pravima pristupa i korisničkim lozinkama za interne i eksterne korisnike baze podataka Jedinstvenog sustava.

Svaki korisnik sustava ima jedinstveno korisničko ime i korisničku lozinku. Korisnička lozinka se mora sastojati od najmanje osam znakova.

Korisnici baze podataka Jedinstvenog sustava su dužni:

- 1) dodijeljenu korisničku lozinku od Administratora sustava korisnici su dužni u roku od 24 sata promijeniti.
- 2) koristiti prijavu tako da neovlašteni zaposlenici i druge osobe ne mogu doći u priliku da je saznaju,
- 3) koristiti prijavu i informacije tako da u potpunosti štite podatke dostupne putem računala i terminala i
- 4) spriječiti i na vrijeme informirati neposrednog rukovoditelja o svim pokušajima neovlaštenih zaposlenika ili drugih osoba da saznaju prijavu za koju nisu ovlašteni.

#### **Članak 8.**

Prijava, zajedno sa korisničkim imenom i šifrom, jednoznačno određuje verifikaciju i autorizaciju korisnika.

Zahtjev sa popisom osoba kojima treba otvoriti prijavu, odnosno dodijeliti odgovarajuće korisničko ime i korisničku lozinku, podnosi nadležni rukovoditelj organizacijskog dijela iz kojeg dolazi

korisnik. Zahtjev se podnosi Administratoru sustava, na propisanom obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Po primljenom zahtjevu, Administrator sustava ili druga ovlaštena osoba je dužna odmah postupiti. Prijava se dostavlja podnositelju zahtjeva u zatvorenoj kuverti.

Ovlaštenje za prijavu, odnosno pristup podacima drugog organizacijskog dijela, može se dati samo uz pismenu suglasnost neposrednog rukovoditelja tog organizacijskog dijela. Uvid u sve otvorene prijave na sustavu imaju samo sistem administratori ili ovlaštene osobe.

Podaci o pravima pristupa se trebaju čuvati na sigurnom mjestu, po mogućnosti u sefu sa vatrootpornom zaštitom.

#### **(Trag aktivnosti/promjena)**

#### **Članak 9.**

Aplikacijski sustav treba omogućiti evidentiranje aktivnosti svih korisnika/operatera u sustavu: operater koji je aktivirao servis, vrstu servisa koji je korišten, podatke sa kojima je rađeno (pregled/modifikacija) sa tragom promjena (stari podatak - ako postoji, novi podatak), datum i vrijeme promjene, lokacija i terminal sa kojeg je izvršena promjena/uvid u podatke.

Sustav treba imati mogućnost da na osnovu ovih podataka izvrši vraćanje stanja do željenog vremenskog trenutka (za koji postoji sačuvan trag promjena).

Pored praćenja promjena podataka u aplikacijskom sustavu, za svaki podsustav definiraju se informacije koje operativni sustav pamti u arhivsku (log) datoteku, kao npr.:

- 1) Informacije o prijavi na sustav (Logon/logoff information),
- 2) Informacije o isključenju/uključenju sustava
- 3) Pristup datotekama i direktorijima
- 4) Promjene korisničkih šifri
- 5) Pristup sistemskim objektima
- 6) Promjene sigurnosnih „politika“ ugrađenih u sustav (policy changes) itd.

#### **(Mjere zaštite i sigurnosti podataka Jedinstvenog sustava)**

#### **Članak 10.**

Općinska uprava je obvezna zaštititi bazu podataka Jedinstvenog sustava od internih i eksternih opasnosti.

Osigurati da sustav bude zatvorenog tipa uz kontroliran pristup vanjskim mrežnim resursima kao i zabranu svih dolaznih konekcija osim onih koje imaju ispravnu dozvolu od strane sistem administratora ili druge ovlaštene osobe.

Administrator sustava ili druga ovlaštena osoba je dužna instalirati i održavati legalni komercijalni softver za zaštitu baze podataka Jedinštenog sustava i ostalih baza podataka općinske uprave od virusa i ostalih malicioznih kodova.

#### **Članak 11.**

Mrežna sigurnost se implementira kako bi se rizik od internih i eksternih opasnosti za bazu podataka Jedinštenog sustava sveo na minimum.

#### **Članak 12.**

O svim sigurnosnim izgedima u bazi podataka Jedinštenog sustava, odmah i u pisanom obliku mora se obavijestiti nadležni rukovoditelj organizacijskog dijela ili direktno Administrator sustava.

#### **Članak 13.**

Dogradnja sustava zaštite vršit će se kontinuirano, u skladu sa rezultatima procjene sigurnosti sustava, praktičnim iskustvima narušavanja sigurnosti ili pokušaja za narušavanje sigurnosti sustava, razvojem tehnologija, organizacijskih i funkcionalnih promjena, kao i svih drugih aspekata koji imaju utjecaj na sigurnost sustava.

Za sigurnost sustava odgovoran je administrator sustava ili druga ovlaštena osoba.

Na godišnjoj osnovi, Administrator sustava sačinjava izvještaj kojim ocjenjuje čuvanje i sigurnost podataka Jedinštenog sustava, daje prijedloge vezano za korekcijske mjere i usklađivanje postupaka i mjera koji su neophodni za kontinuitet baze podataka Jedinštenog sustava i daje preporuke radi unapređenja sigurnosti, pohranjivanja i zaštite podataka Jedinštenog sustava.

#### **(Fizička zaštita i rekonstrukcija baze podataka Jedinštenog sustava)**

#### **Članak 14.**

Središnja lokacija operacija baze podataka Jedinštenog sustava i lokacija za pohranjivanje sigurnosnih kopija moraju biti na adekvatan način zaštićene od požara i drugih neplaniranih događaja, te imati 24-satni sigurnosni sustav.

#### **Članak 15.**

Za slučaj gubitka, oštećenja ili uništenja podataka unesenih u Jedinštveni sustav, izrađuje se sigurnosna

kopija, na način da se podaci uneseni u Jedinštveni sustav prenose na prenosive informatičke medije.

inimalni zahtjevi za pohranjivanje podataka su:

- 1) Jednom dnevno pohranjivanje potpunih podataka na prenosive informatičke medije i
- 2) tjedno pohranjivanje potpunih podataka na prenosive informatičke medije koje se provodi posljednji radni dan u tjednu.

Sigurnosne kopije podataka Jedinštenog sustava na prenosivim medijima moraju se čuvati na odgovarajućem mjestu.

Podaci se moraju čuvati na sigurnom mjestu, sa kontrolom pristupa, uz adekvatan način zaštite od požara i drugih neplaniranih događaja. Pristup lokaciji i opremi mora biti fizički zaštićen i dozvoljen samo ovlaštenim osobama.

#### **Članak 16.**

Najmanje jednom tjedno, potrebno je testirati mogućnost povrata podataka sa sigurnosnih kopija.

Najmanje jednom godišnje mora se vršiti potpuni povrat pohranjenih podataka sa sigurnosnih kopija podataka Jedinštenog sustava radi testiranja procesa, opreme i medija za pohranjivanje.

#### **(Održavanje, popravak i povlačenje iz uporabe opreme za Jedinštveni sustav)**

#### **Članak 17.**

Obaveza je osigurati održavanje računalne opreme za Jedinštveni sustav.

Prije popravljivanja, moraju se spremiti sigurnosne kopije podataka koji se nalaze na računarskoj opremi za Jedinštveni sustav kako bi se spriječio gubitak podataka.

#### **Članak 18.**

Zaposlenici vanjskih tvrtki koje vrše održavanje i popravke opreme, prilikom svakog pristupa lokacijama operacija baze podataka Jedinštenog sustava i čuvanja sigurnosnih kopija, moraju biti pod nadzorom ovlaštenih zaposlenika Općine.

Svi zaposlenici vanjskih tvrtki koji bi prilikom održavanja i popravljivanja mogli imati pristup bazi podataka Jedinštenog sustava su dužni potpisati izjave o sigurnosti i povjerljivosti podataka.

#### **Članak 19.**

Nakon povlačenja iz uporabe računalne opreme za Jedinštveni sustav, svi podaci Jedinštenog sustava,

memorirani na radnu memoriju i tvrde diskove moraju biti sigurno i trajno sačuvani, te trajno izbrisani.

#### **(Prelazne i završne odredbe)**

#### **Članak 20.**

U skladu sa odredbama ovog Pravilnika, načelnik općine i/ili rukovoditelj organizacijske jedinice donosi odluke kojima određuje poslove i dužnosti Administratora sustava i drugih ovlaštenih osoba za čuvanje i sigurnost podataka i Jedinstvenog sustava u cjelini i određuje poslove, dužnosti i način rada korisnika sustava na Jedinstvenom sustavu.

#### **Članak 21.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1258/12

Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju Zakona o riznici FBiH („Službene novine FBiH”, br. 19/03 i 79/07), Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općini Livno, Općinski načelnik donosi

### **PRAVILNIK o kretanju financijske dokumentacije između službe za financije i ostalih proračunskih korisnika**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom reguliraju se obveze Službe za financije Općine Livno i proračunskih korisnika o načinu kretanju financijske dokumentacije unutar Općine Livno.

#### **Članak 2.**

Financijska dokumentacija podrazumijeva ukupnu dokumentaciju koja se odnosi na prihode i rashode Općine.

Dokumentaciju prihoda čine izlazne fakture, rješenja i ugovori, sporazumi, protokoli, memorandumima.

Dokumentaciju rashoda čine narudžbe, ulazne fakture, ugovori, situacije, rješenja, zaključci, sporazumi, protokoli, memorandumima.

#### **Članak 3.**

Obveza svih proračunskih korisnika je da svu financijsku dokumentaciju - prihod u roku od 7 dana od dana pravomoćnosti ili izdavanja, dostave Službi za financije putem glavnog protokola.

#### **Članak 4.**

Sva dokumentacija koja se odnosi na prihode mora sadržati sve obvezne elemente u skladu sa korištenjem i Instrukcijom o procedurama o uplati prihoda.

U protivnom, Služba za financije će ih vratiti na doradu.

#### **Članak 5.**

Ispravno dostavljenu dokumentaciju, Služba za financije provodi u sustavu rizničnog poslovanja, tj. otvara obaveze u računovodstvenoj evidenciji za uplatu prihoda.

#### **Članak 6.**

Služba za financije je obavezna je sačiniti izvješće svakih 7 dana o stvorenim obvezama proračunskom korisniku i Općinskom načelniku.

#### **Članak 7.**

Svi proračunski korisnici su obvezni prije zaključenja ugovora ili izdavanja narudžbe za istu zatražiti pismenu suglasnost koja podrazumijeva rezervaciju sredstava u proračunu za predmetnu nabavku robe, usluga ili radova.

#### **Članak 8.**

Po dobijanju pisane suglasnosti od strane Službe za financije proračunski korisnik zaključuje ugovor ili izdaje narudžbu, a jedan primjerak putem protokola dostavlja Službi za financije.

#### **Članak 9.**

U slučaju otkazivanja narudžbe ili nezaključivanja ugovora, proračunski korisnik je obavezan pisano obavijestiti Službu za financije. Služba za financije će na temelju te obavijesti otpustiti rezervaciju.

#### **Članak 10.**

Proračunski korisnik je obavezan po prijemu fakture ili situacije istu odmah prihvatiti svojim potpisom o realizaciji predmetne aktivnosti i istu sa svim relevantnim elementima putem protokola dostaviti odgovornoj osobi u Službi za financije na realizaciju.

**Članak 11.**

Služba za financije ispravnu fakturu ili situaciju ubacuje u sustav riznice i upakira sa narudžbom ili ugovorom i istu pušta na realizaciju.

**Članak 12.**

Po završenoj realizaciji fakture ili situacije Služba za financije dostavlja izvješće proračunskom korisniku o izvršenoj realizaciji.

**Članak 13.**

Proračunski korisnici su obvezni uz dostavljenu dokumentaciju uvijek sačiniti i prpratni akt u kome će navesti bliže pojedinosti vezane za predmetnu dokumentaciju.

**Članak 14.**

Po istom načelu Službi za financije dostavljaju se i ostala financijska dokumenta, poput rješenja, sporazuma, protokola i memoranduma.

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1258/12

Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), a u svezi sa člankom 3. Proračuna Općine Livno za 2012. godinu, („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 7/11), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor projektnih ideja koje će se financirati/sufinancirati sredstvima proračuna Općine Livno za 2012. godinu, u okviru programskih ciljeva Mjesnih zajednica iz „Javnog poziva za financiranje/sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za 2012. godinu-potpore projektima Mjesnih zajednica“ u sastavu:

1. Mira Gotovac- predsjednik
2. Fatima Jerlagić -član
3. Ivana Markov -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, za odabir projekata obvezno je utvrditi kriterije i mjerila u postupku za dodjelu sredstava za financiranje/sufinanciranje projektnih prijedloga mjesnih zajednica sa područja općine Livno.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu sredstava.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje i dokumentiranje, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za navedeni projekt, koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

**V.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1270/12

Livno, 18. 06. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Sl. novine F BiH“, broj 34/03) i članka 4. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora kandidata za konačna imenovanja u regulirana tijela Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 3/05), nakon provedenoga Javnoga natječaja broj: 02-05-394/10 za izbor članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Franje Vilhara Livno, Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o izmjeni rješenja o konačnom imenovanju broj:  
02-05-394/10, od 06. 03. 2012. godine****I.**

Članak I. rješenja o konačnom imenovanju broj:02-05-394/10, od 06. 03. 2012. godine mijenja se i glasi:

1. Josip Bajalo
2. Martina Kojadin
3. Ivica Krželj

**II.**

U ostalom dijelu rješenje ostaje neizmijenjeno.

**O b r a z l o ž e n j e**

Mladen Jelović dosadašnji član Školskog odbora Osnovne glazbene škole „Franjo S. Vilhar“, nakon provedene procedure izabran je i imenovan za ravnatelja iste, te se sukladno zakonskim propisima razrješuje dužnosti člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika Osnovne glazbene škole „Franjo S. Vilhar“ iz Livna.

Na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 13. kolovoza 2012. godine prema propisanoj proceduri, iz reda učitelja i stručnih suradnika Osnovne glazbene škole „Franjo S. Vilhar“ iz Livna izabran je Josip Bajalo, učitelj glasovira, iz Livna.

Postupajući prema naprijed navedenom a u skladu sa člankom 84. stavak 6. Zakona o Osnovnom školstvu, općinski načelnik riješio je kao u dispozitivu ovoga rješenja.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči općine Livno, a naknadno će biti objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“ i oglasnoj ploči ustanove.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovoga rješenja žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnoga suda, u roku od 30 dana od dana prijem istoga.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-394/12

Livno, 06. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Temeljem članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), a sukladno članku 26. Zakona o popisu Stanovništva, kućanstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 14/12), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova popisnog povjerenstva  
Općine Livno za probni popis stanovništva****I.**

Ovim Rješenjem imenuju se članovi Popisnog povjerenstva općine Livno za probni popis stanovništva u sastavu:

1. Anita Ćavar-Općina Livno, predsjednik
2. Gordana Vuković,-Općina Livno, član
3. Mujesira Salihagić,-Federalni zavod za statistiku, član

**II.**

Popisno povjerenstvo općine Livno temeljem Zakona o popisu stanovništva, kućanstava u stanova u BiH 2013. godine“, obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi pripremanjem, organiziranjem i provođenjem popisa na teritoriji Općine
- vrši izbor i imenovanje instruktora i popisivača za područje općine;
- izvješćuje stanovništvo o značaju popisa, načinu i vremenu njegovog provođenja, o pravima i dužnostima građana i načinu izvršavanja obveza u popisu;
- brine o pravilnoj primjeni metodoloških i organizacijskih naputaka;
- preuzima popisni tiskani materijal i dijeli ga instruktorima, koji ga dalje distribuiraju popisivačima;
- osiguravaju prostorije i uvjete za provođenje obuke općinskih instruktora i popisivača;
- provodi nadzor nad radom instruktora i ostalih sudionika u popisu;
- izdaje propisana ovlaštenja za rad sudionicima u popisu;
- poduzima mjere koje osiguravaju kompletan obuhvat jedinica popisa;
- preuzima popisni materijal od instruktora, organiziraju i kontroliraju obuhvat i kvalitetu popisnog materijala;
- osigurava skladištenje popisnog materijala uz ispunjenje propisanih sigurnosnih mjera i uvjeta određenih Zakonom o zaštiti osobnih podataka;
- organizira prijevoz i pravovremeno dostavljanje popisnog materijala na mjesto unosa



- priprema obračun troškova nastalih za pripremu i provođenje popisa sukladno instrukcijama

### III.

Za svoj rad Povjerenstvo odgovara Županijskom popisnom povjerenstvu i Federalnom zavodu za statistiku

Popisno povjerenstvo najmanje jedanput tjedno podnosi Izvješće o radu.

### IV.

Sredstva za financiranje rada Popisnog povjerenstva osiguravaju se sukladno članku 38. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava u stanova u BiH 2013. godine („Službene novine F BiH“, broj 14/12)

### V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1479/12

Livno, 25. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Temeljem članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), a sukladno članku 26. Zakona o popisu Stanovništva, kućanstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 14/12), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova popisnog povjerenstva Općine Livno za probni popis stanovništva**

#### I.

U Rješenju o imenovanju članova Popisnog povjerenstva općine Livno za probni popis stanovništva broj: 02-05-1479/12 od 25. 09. 2012. godine točka I. 3 mijenja se i glasi:

„Ovim Rješenjem imenuju se članovi Popisnog povjerenstva općine Livno za probni popis stanovništva u sastavu:

**Dževad Čelik, član- ispred Federalnog zavoda za statistiku“.**

### III.

Popisno povjerenstvo općine Livno temeljem Zakona o popisu stanovništva, kućanstava u stanova u BiH 2013. godine“, obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi pripremanjima, organiziranjem i provođenjem popisa na teritoriji Općine
- vrši izbor i imenovanje instruktora i popisivača za područje općine;
- izvješćuje stanovništvo o značaju popisa, načinu i vremenu njegovog provođenja, o pravima i dužnostima građana i načinu izvršavanja obveza u popisu;
- brine o pravilnoj primjeni metodoloških i organizacijskih naputaka;
- preuzima popisni tiskani materijal i dijeli ga instruktorima, koji ga dalje distribuiraju popisivačima;
- osiguravaju prostorije i uvjete za provođenje obuke općinskih instruktora i popisivača;
- provodi nadzor nad radom instruktora i ostalih sudionika u popisu;
- izdaje propisana ovlaštenja za rad sudionicima u popisu;
- poduzima mjere koje osiguravaju kompletan obuhvat jedinica popisa;
- preuzima popisni materijal od instruktora, organiziraju i kontroliraju obuhvat i kvalitetu popisnog materijala;
- osigurava skladištenje popisnog materijala uz ispunjenje propisanih sigurnosnih mjera i uvjeta određenih Zakonom o zaštiti osobnih podataka;
- organizira prijevoz i pravovremeno dostavljanje popisnog materijala na mjesto unosa
- priprema obračun troškova nastalih za pripremu i provođenje popisa sukladno instrukcijama

### III.

Za svoj rad Povjerenstvo odgovara Županijskom popisnom povjerenstvu i Federalnom zavodu za statistiku

Popisno povjerenstvo najmanje jedanput tjedno podnosi Izvješće o radu.

### IV.

Sredstva za financiranje rada Popisnog povjerenstva osiguravaju se sukladno članku 38. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava u stanova u BiH 2013. godine („Službene novine F BiH“, broj 14/12)

**V.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, sastavni je dio Rješenja broj: 02-05-1479/12 od 25.09.2012. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1479/12

Livno, 02. 10. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Temeljem članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), u sklopu projekta Integriranog lokalnog razvoja, razvojnog programa UNDP-a BiH, Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE  
o imenovanju Razvojnog tima**

**I.**

Imenuju se članovi Razvojnog tima Projekta integriranog lokalnog razvoja UNDP-a BiH (u daljnjem tekstu: Razvojni tim), za općinu Livno, u sljedećem sastavu:

1. Mira Gotovac - (Općina Livno), koordinator
2. Ivana Markov- (Općina Livno), član
3. Josip Vidović - (Općina Livno), član
4. Višnja Perković - (Općina Livno-Služba za financije), član
5. Damir Tadić- (Općina Livno-Služba za opću upravu i društvene djelatnosti), član
6. Ivanka Karaula - (Općina Livno-Služba za graditeljstvo), član
7. Anto Knez - (Općina Livno-Služba za graditeljstvo), član
8. Fikret Sitnić- (Općina Livno-Služba za gospodarstvo i inspeksijske poslove), član
9. Tomislav Vrdoljak - (JP Komunalno Livno), član
10. Dragan Vujanović-(Esco-Eco Energija Livno), član
11. Goran Čeko - (O.Š. Ivan G. Kovačić), član
12. Senka Jandrić - (O.Š. Fra Lovro Karaula), član
13. Zoran Šeremet – (Centar mladih Livno), član
14. Marija Maganjić – (Centar za socijalni rad Livno), član

15. Ana Čečura – (Udruga „Koraci“ Livno), član

**II**

Razvojni tim iz točke I ovog rješenja; priprema i organizira proces izrade integrirane strategije razvoja jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS), izrađuje socio-ekonomsku analizu, stratešku platformu i razvojne ciljeve, izrađuje sektorske planove, izrađuje operativni dio integrirane strategije razvoja JLS, priprema nacrt integrirane strategije razvoja JLS, te obavlja i druge poslove i zadatke u sklopu Projekta integriranog lokalnog razvoja UNDP-a BiH.

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno, a objavit će se i u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1518/12

Livno, 04. 10. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave usluga  
izravnim sporazumom**

**I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji vodovoda u mjestu Zastinje, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga nadzora na projektu „Izvođenje radova na izgradnji vodovoda u mjestu Zastinje“.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 2.500,00 KM (dvijetisućeipetstotinakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebним rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-663/12  
Livno, 06. 07. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), po zahtjevu Službe za gospodarstvo i inspeksijske poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave radova****I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova za izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG u Livnu, otvorenim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG u Livnu.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 150.000,00 KM (stotinupedesettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz grant sredstava i sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda uz objavu u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebним rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-1361/12  
Livno, 17. 08. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 44. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor

najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG, u sastavu:

1. Mira Gotovac - predsjednik
2. Ivanka Karaula - član
3. Anto Knez - član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br. 49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG u Livnu.

## III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

## V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

## VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1361/12

Livno, 17. 08. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

**o pokretanju postupka javne nabave radova na izgradnji rasvjete u ulici Bl. Ivana Mertza i dijelu naselja Radići u Livnu**

### I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na izgradnji rasvjete u ulici Bl. Ivana Mertza i dijelu naselja Radići u Livnu, konkurentskim postupkom.

### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na izgradnji rasvjete u ulici Bl. Ivana Mertza i dijelu naselja Radići u Livnu

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 10.000,00 KM (desettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.  
Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1714/11

Livno, 24. 08. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor

najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji rasvjete u ulici Bl. Ivana Mertza i dijelu naselja Radići u Livnu, u sastavu:

1. Branka Toto - predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Josip Vidović -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. gsnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji rasvjete u ulici Bl. Ivana Mertza i dijelu naselja Radići u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova

vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

## VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1714/11

Livno, 24. 08. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik općine Livno“, broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom

## I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji nogostupa u centru grada u Livnu, izravnim sporazumom.

## II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji nogostupa u centru grada u Livnu.

## III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 2.000,00 KM (dvijetisućekonvertibilnihmaraka).

## IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujna 2012. godine.

## V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

## VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

## VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno Odluci o izravnom sporazumu.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-655/12

Livno, 30. 08. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 2/05) a u svezi sa člankom 10. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 8/08), po zahtjevu Službe za civilnu zaštitu Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave roba izravnim sporazumom

## I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave roba, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je nabava vatrogasne opreme i to 25 komada naprtnjača (brentača) za potrebe Vatrogasnog društva u Livnu.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenog PDV-a), 2.500,00 KM (dvijetisućeipetstotina konvertibilnih maraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno Pravilniku o postupku izravnog sporazuma, putem Službe za civilnu zaštitu općine Livno. Osoba zadužena za provedbu postupka je Nikica Konta.

**VIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1347/12

Livno, 05. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), a u svezi sa člankom 10. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 8/08), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom****I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga projektiranja prometnice sa kompletnom infrastrukturom u zoni JUG u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga projektiranja prometnice sa kompletnom infrastrukturom u zoni JUG u Livnu.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 6.000,00 KM (šesttisućak konvertibilnih maraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno Pravilniku o postupku izravnog sporazuma.

**VIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1441/12

Livno, 05. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

#### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga projektiranja prometnice sa kompletnom infrastrukturom u zoni JUG u Livnu u sastavu:

1. Mira Gotovac - predsjednik
2. Ivanka Karaula - član
3. Branka Toto - član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga projektiranja.

#### III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,

- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu u iznosu od po 50,00 KM za tajnika i članove, a za predsjednika komisije uvećana za 20%.

#### VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1441/12

Livno, 05. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), a u svezi sa člankom 10. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 8/08), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi



**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka javne nabave usluga**  
**izravnim sporazumom**

**I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga revizije idejnog projekta postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga revizije idejnog projekta postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda u Livnu.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.000,00 KM (pettisučakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujna 2012. godine

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno Pravilniku o postupku izravnog sporazuma.

**VIII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-1445/12  
Livno, 05. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 45. točka 2 Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno

(„Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu**  
**nabavu**

**I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu izravnog sporazuma javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga revizije idejnog projekta postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda u Livnu, u sastavu:

1. Branka Toto - predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Anto Knez –član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga revizije idejnog projekta postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,

- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

#### VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1445/12

Livno, 05. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik općine Livno“, broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

### o pokretanju postupka javne nabave usluga konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda

#### I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica (Ulica 4) u Livnu, konkurentskim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica (Ulica 4) u Livnu.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 20.000,00 KM (dvadesettisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2012. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-1471/12  
Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

##### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica (Ulica 4) u Livnu, u sastavu:

1. Ivanka Karaula - predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Ivana Markov -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

##### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnice spoj ulice Gabrijela Jurkića-Obilaznica (Ulica 4) u Livnu.

##### **III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

##### **IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

##### **V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

##### **VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

##### **VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

##### **VIII.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-1471/12  
Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### **ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja na izvođenju radova rekonstrukcije fasade na sportskoj dvorani „Dalibor Perković-Dali“ u Livnu**

#### **I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave na izvođenju radova rekonstrukcije fasade na sportskoj dvorani „Dalibor Perković-Dali“ u Livnu, konkurentskim postupkom.

#### **II.**

Predmet javne nabave je izvođenje radova na rekonstrukciji fasade na sportskoj dvorani „Dalibor Perković-Dali“ u Livnu

#### **III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 20.000,00 KM (dvadesettisućakonvertibilnihmaraka).

#### **IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2012. godine.

#### **V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

#### **VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim postupkom za dostavu ponuda bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

#### **VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### **VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-1472/12  
Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### **RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji fasade na sportskoj dvorani „Dalibor Perković-Dali“ u Livnu, u sastavu:

1. Branka Toto- predsjednik
2. Ivana Markov -član
3. Anto Knez –član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br. 49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim

nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji fasade na sportskoj dvorani „Dalibor Perković-Dali“ u Livnu.

### III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

### VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1472/12

Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### **o pokretanju postupka javne nabave roba konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavku kamene obloge za fasadu zgrade Narodnog sveučilišta u Livnu**

#### I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave roba za nabavku kamene obloge za fasadu zgrade Narodnog sveučilišta u Livnu, konkurentskim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je nabavka kamene obloge za fasadu zgrade Narodnog sveučilišta u Livnu.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 50.000,00 KM (pedesettisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim postupkom bez objave u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-1482/12  
Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Napatka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave roba za nabavku kamene obloge za fasadu zgrade Narodnog sveučilišta u Livnu, u sastavu:

1. Branka Toto - predsjednik
2. Ante Knez -član
3. Ivana Markov -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Napatok o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavku kamene obloge za fasadu zgrade Narodnog sveučilišta u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješju određenih elemenata ponude, i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

**VIII.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1482/12

Livno, 07. 09. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Povjerenstva za izradu projekta rekonstrukcije pročelja zgrade Stare porezne uprave u Livnu**

**I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za izradu projekta rekonstrukcije pročelja zgrade Stare porezne uprave u Livnu u sastavu:

1. Igor Rimac, dipl.ing.arh.- predsjednik Povjerenstva
2. Nikola Perković, ing.građ.bacc.-član
3. Maja Garić, ing.građ.bacc.-član

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obavezno je primijeniti važeće standarde struke i zakonske propise u postupku izrade projekta rekonstrukcije.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je izraditi projekt postojećeg stanja, utvrditi stanje objekta, te u izradi projekta rekonstrukcije donijeti tehnička rješenja

kojima će se postojeći objekt revitalizirati u izvornom obliku poštujući duh vremena i stilska obilježja u kojima je objekt nastao, istovremeno primjenjujući suvremene materijale i konstrukcije.

**IV.**

Povjerenstvo počinje sa radom danom donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za ovaj projekt ili do donošenja Odluke o obustavi projekta.

**V.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1604/12

Livno, 03. 10. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave radova, konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

**I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na rekonstrukciji krovišta pomoćnog objekta u Osnovnoj školi Priluka, konkurentskim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je nabava radova na rekonstrukciji krovišta pomoćnog objekta u Osnovnoj školi Priluka, općina Livno.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez PDV-a), 15.000,00 KM (petnaesttisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je studeni 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim postupkom bez objave u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebним rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1681/12

Livno, 25. 10. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji krovišta pomoćnog objekta u Osnovnoj školi Priluka, u sastavu:

1. Josip Vidović - predsjednik
2. Anto Knez - član
3. Ivana Markov - član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br. 49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji krovišta pomoćnog objekta u Osnovnoj školi Priluka.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javnu nabavu, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.



**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

**VIII.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1681/12

Livno, 25. 10. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga otvorenim postupkom za dostavu ponuda****I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga izrade glavnog projekta za pročištač otpadnih voda u Livnu, otvorenim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga izrade glavnog projekta za pročištač otpadnih voda u Livnu.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 150.000,00 KM (stotinupedesettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je prosinac 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda uz prethodnu objavu u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1884/12

Livno, 15. 11. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 44. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade

glavnog projekta za pročištač otpadnih voda u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez - predsjednik
2. Josip Vidović –član
3. Ivanka Karaula -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br. 49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade glavnog projekta za pročištač otpadnih voda u Livnu

## III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

## V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne

nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

## VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1884/12

Livno, 15. 11. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

**o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji vodovodne mreže u naselju Podvornice u Livnu**

## I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova za izvođenje radova na rekonstrukciji vodovodne mreže u naselju Podvornice u Livnu, konkurentskim postupkom.

## II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na rekonstrukciji vodovodne mreže u naselju Podvornice u Livnu.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 30.000,00 KM (tridesettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je prosinac 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim postupkom bez objave u „Službenom glasniku BiH“.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1763/12

Livno, 27. 11. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji

vodovodne mreže u naselju Podvornice u Livnu, u sastavu:

1. Branka Toto - predsjednik
2. Josip Vidović –član
3. Ivana Markov-član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br. 49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji vodovodne mreže u naselju Podvornice u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

#### VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1763/12

Livno, 27. 11. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### ODLUKU

**o pokretanju postupka javne nabave roba i usluga, otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova**

##### I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova održavanja javne rasvjete i semaforne signalizacije, otvorenim postupkom.

##### II.

Predmet javne nabave je nabava radova na održavanju javne rasvjete i semaforne signalizacije na period od tri godine.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave ukupno iznosi (s uključenim PDV-om), 360.000,00 KM (tristotinešezdesettisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je prosinac 2012. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom uz objavu u „Službenom glasniku BiH“.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1812/12

Livno, 28. 11. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1.,a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

#### RJEŠENJE

**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

##### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na održavanju javne rasvjete i semaforne signalizacije u Livnu za period od tri /3/ godine, u sastavu:

1. Ivanka Karaula- predsjednik
2. Josip Vidović –član
3. Marin Brčić-član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Napatuk o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na održavanju javne rasvjete i semaforne signalizacije u Livnu za period od tri /3/ godine.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i

povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

**VIII.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1812/12

Livno, 28. 11. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“ broj 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave radova****I.**

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na sanaciji lokalnih cesta, održavanju gradskih ulica i lokalnih cesta, te obnovi horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u nadležnosti općine Livno za period od 3 godine, otvorenim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je izvođenje radova na sanaciji lokalnih cesta, održavanju gradskih ulica i lokalnih cesta, te obnovi horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u nadležnosti općine Livno.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 2.400.000,00 KM (dvamilijunaičetiristotinetisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je prosinac 2012. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

**VI.**

Postupak javne nabave vršit će se otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1971/12

Livno, 03. 12. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji lokalnih cesta, održavanju gradskih ulica i lokalnih cesta, te obnovi horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u općini Livno za period od tri godine, u sastavu:

1. Branka Toto - predsjednik
2. Ivanka Karaula -član
3. Josip Vidović –član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br. 49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji lokalnih cesta, održavanju gradskih ulica i lokalnih cesta, te obnovi horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u općini Livno za period od tri godine.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i

povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

#### VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1971/12

Livno, 03. 12. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 2/05) a u svezi sa člankom 10. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 8/08), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave roba izravnim sporazumom

#### I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na postavljanju božićnog drvca i ukrašavanja grada, izravnim sporazumom.

#### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na postavljanju božićnog drvca i ukrašavanju grada.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 3.500,00 KM (tristisućepetstotinakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je prosinac 2012. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno Pravilniku o postupku izravnog sporazuma.

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1977/12

Livno, 03. 12. 2012. godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

\*\*\*

Po izvršenom sravnjivanju s izvornikom teksta utvrđeno je da se u Statutu Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) potkrala greška u numeriranju članaka pa se temeljem članka 136. stavka 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno-Pročišćeni tekst („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/12) daje sljedeći

### ISPRAVAK

#### STATUTA OPĆINE LIVNO

Stavak 1. članka 73. numerira se kao članak 72. a dosadašnji stavak 2. članka 73. postaje članak 73.

Čl. 127.-143. numeriraju se kao čl. 126.-142.

Statut Općine Livno s predmetnim ispravcima objavit će se na službenoj stranici Općine Livno.

Broj: 01-02-1273/08

Livno, 05. 11. 2012. godine

Tajnica Općinskog vijeća  
Marija Dolušić

\*\*\*

<b>KAZALO</b>
---------------

<p><b>PRAVILNIK</b> o ustroju i vođenju glavne knjige Riznice Općine Livno ..... 149</p> <p><b>PRAVILNIK</b> o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sustava glavne knjige Riznice i pomoćnih knjiga modula ..... 151</p> <p><b>PRAVILNIK</b> o kriteriju financijske dokumentacije između službe za financije i ostalih proračunskih korisnika..... 154</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva.... 155</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o izmjeni rješenja o konačnom imenovanju broj: 02-05-394/10, od 06. 03. 2012. godine..... 156</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova popisnog povjerenstva Općine Livno za probni popis stanovništva..... 156</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o izmjeni Rješenja o imenovanju članova popisnog povjerenstva Općine Livno za probni popis stanovništva ..... 157</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju Razvojnog tima..... 158</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom..... 158</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova..... 159</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 159</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova na izgradnji rasvjete u ulici Bl. Ivana Mertza i dijelu naselja Radići u Livnu ..... 160</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 161</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom..... 162</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave roba izravnim sporazumom..... 162</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom..... 163</p> <p><b>RJEŠENJE</b> imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 164</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga izravnim sporazumom..... 165</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 165</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda 166</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 167</p>	<p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja na izvođenju radova rekonstrukcije fasade na sportskoj dvorani „Dalibor Perković-Dali“ u Livnu ..... 168</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 168</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave roba konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavku kamene obloge za fasadu zgrade Narodnog sveučilišta u Livnu ..... 169</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 170</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za izradu projekta rekonstrukcije pročelja zgrade Stare porezne uprave u Livnu ..... 171</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova, konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova ..... 171</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 172</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga otvorenim postupkom za dostavu ponuda .... 173</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 173</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji vovovodne mreže u naselju Podvornice u Livnu ..... 174</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 175</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave roba i usluga, otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova ..... 176</p> <p><b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 176</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova ..... 177</p> <p><b>RJEŠENJE</b> imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 178</p> <p><b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave roba izravnim sporazumom ..... 179</p> <p><b>ISPRAVAK</b> Statuta Općine Livno..... 179</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



