

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA LIVNO - Općinsko vijeće i Općinski načelnik

Broj -2/10

LIVNO, 31. ožujka 2010. godine

Na temelju članka 1. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine HBŽ", broj 2/06) i čl. 22 i 116. Statuta Općine Livno ("Službeni glasnik općine Livno" broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 16. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja tvrtki, reklama, reklamnih panoa, muraia, reklamnih vitrina, tendi, klima uređaja, satelitskih antena, kablovskih sistema, displeja, oglasa i zastava na građevinama i fasadama na području Općine Livno

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom reguliraju se uvjeti i način postavljanja i održavanja tvrtki, reklama, reklamnih panoa, reklamnih vitrina, tendi, klima uređaja, satelitskih antena, kablovskih sistema, izradi murala, displeja, oglasa/plakati, transparenti i sl/i zastava na građevinama i fasadama objekata na području Općine Livno.

Članak 2.

Tvrtkom se smatra ime pod kojim poduzeće posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruženja građana, imena sportskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno, osobnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, zanatsku i zanatskoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi odvjjetničkih ureda, pod uvjetom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima se po Zakonu moraju istaći.

Ako su na radnim prostorijama istaknuta dva istovjetna imena, odnosno naziva, od kojih je jedan svjetleći, tvrtkom se smatraju oba imena odnosno naziva.

Članak 3.

Reklamom se smatraju imena, nazivi i njihove skraćene oznake, koji se u smislu čl. 2. ove odluke ne smatraju tvrtkom, kao i svaki drugi natpis ili objekt na javnom mjestu kojim vlasnik tog natpisa ili objekta ukazuje na svoje proizvode i usluge.

II - POSTAVLJANJE TVRTKI, REKLAMA, REKLAMNIH VITRINA, REKLAMNIH PANOVA I DISPLEJA

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe obavezna su da postave tvrtku prije otpočinjanja s radom u poslovnim prostorijama.

Članak 5.

Postavljanje tvrtki, reklama, reklamnih vitrina, reklamnih panoa i svjetlećih displeja vrši se na osnovu odobrenja općinske Službe za oblast graditeljstva, prostornog uređenja, - Služba za graditeljstvo prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove /u daljem tekstu Služba za graditeljstvo/ koja na zahtjev pravne ili fizičke osobe o tome odlučuje rješenjem.

Na zahtjev pravne ili fizičke osobe Općinska služba razmatra urbanističko-tehničke uvjete za postavljanje tvrtki, reklama, reklamnih vitrina, reklamnih panoa i svjetlećih displeja na građevinama i fasadama, njihov oblik, veličinu i mjesto gdje će se postaviti i o tome donosi rješenje.

Članak 6.

Prilikom postavljanja tvrtki, reklama, reklamnih vitrina, reklamnih panoa, displeja i oglasa mora se postupiti tako da se bespotrebno ne uznemiravaju građani koji žive i rade u objektima koji se koriste za postavljanje tvrtki, reklama i oglasa i da se ti objekti ne oštećuju.

Članak 7.

Svjetleće tvrtke, reklame i displej i mogu biti izvedeni od neonskih cijevi sa metalnom, plastičnom ili drugom odgovarajućom podlogom.

Članak 8.

Svjetleće tvrtke i reklame ne mogu se postavljati na visini manjoj od 2,5 m od nivoa pločnika, odnosno na visini manjoj od 4,5 m od nivoa ulice koja nema pločnik.

Članak 9.

Ostale tvrtke i reklame mogu biti izrađene od plastične mase, na staklu, obrađenom limu, drvetu ili

metal, areklame i na platnu, papiru, stiroporu ili drugom materijalu koji nije štetan po zdravlje i okolinu.

Tekstovi tvrtke i reklame ispisuju se postojanom bojom.

Članak 10.

Tvrtka se postavlja tako da mora biti uočljiva i vidljiva bez obzira na radno vrijeme objekta na koj i se odnosi.

Na objektu čija ulična strana nema slobodnog prostora za fiksiranje tvrtke na fasadi, tvrtka se ističe u izlogu ili na izlogu, a ako se izlog zatvara onda i na navlaci kojom se izlog zatvara.

U slučaju iz prethodnog stava oba istaknuta imena odnosno naziva smatraju se tvrtkom.

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe iz članka 4. ove odluke mogu u reklamama istaći svoje proizvode i usluge čije isticanje nije Zakonom zabranjeno.

Članak 12.

Vlasnici tvrtki i reklama dužni su da ih održavaju u ispravnom stanju.

Svjetleće tvrtke i reklame smatraju se neispravnim ako su im izvori svjetlosti ili rasvjetna tijela popucali i ne svijetle, ako im je podloga rasvjetnih tijela oštećena i deformirana, ako su usljed dotrajalosti promijenile svoj prvobitni spoljni izgled ili ako su sklone padu i kao takve opasne za prolaznike.

Ostale tvrtke i reklame smatraju se neispravnim ako im je boja izbledila ili ispucala, ako su toliko oštećene da su djelimično ili potpuno nečitljive, ako su im naprsle podloge na kojima su ispisane, ili ako su sklone padu i kao takve opasne za prolaznike.

Vlasnici tvrtki i reklama dužni su da ih održavaju u čistom i urednom stanju.

Vlasnici neispravnih tvrtki i reklama dužni su u roku 48 sati da ih dovedu u ispravno stanje ili da ih odmah uklone, a mjesto na kom se nalaze dovedu u prvobitno odnosno ispravno stanje.

Članak 13.

U slučaju prestanka rada u radnoj prostoriji na kojoj je istaknuta tvrtka, vlasnik tvrtke dužan je odmah po prestanku rada ukloniti firmu, a mjesto gdje

je tvrtka bila istaknuta dovesti u prvobitno ispravno stanje.

Članak 14.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje tvrtke odnosno reklame mora se priložiti:

- akt o registraciji tvrtke odnosno dozvola za rad nadležne službe;
- točan tekst tvrtke / puni i skraćeni nazivi odnosno reklame u skladu s aktom o registraciji tvrtke, odnosno dozvole za rad nadležne službe;
- nacrt tvrtke odnosno reklame / kreativna skica ili projekt / u boji ili sa opisom boja, u odgovarajućoj razmjeri u zavisnosti od veličine tvrtke odnosno reklame;
- fotografija i situacija okolnog prostora sa ucrtanim mjestom za firmu odnosno reklamu;
- ovjeren statički proračun sigurnosti za konzolne tvrtke i reklame, te tvrtke i reklame veće od 60 cm;
- detaljan tehnički opis tvrtke odnosno reklame.

Služba za graditeljstvo može zahtijevati i druge priloge u zavisnosti od vrste tvrtke odnosno reklame te objekta na koji se postavlja.

Članak 15.

Odobrenje za postavljanje reklamnih panoa, reklamnih vitrina i displeja izdaje se sa rokom od tri godine.

Po isteku navedenog roka, vlasnik reklamnog panoa, reklamne vitrine i displeja dužan je podnijeti zahtjev za produženje roka iz prethodnog stavka.

Ukoliko vlasnik reklamnog panoa, reklamne vitrine i displeja ne podnese zahtjev za produženje roka odobrenja za postavljanje dužan je iste ukloniti u roku 48 sati po isteku važnosti odobrenja.

Članak 16.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje fasadnih reklamnih vitrina mora se priložiti:

- akt o registraciji tvrtke, odnosno dozvola za rad nadležne službe;
- fotografija i situacija okolnog prostora sa ucrtanim mjestom za reklamnu vitrinu;
- projekt vitrine sa ovjerenim statičkim proračunom sigurnosti;
- detaljan tehnički opis reklamne vitrine;
- suglasnost vlasnika objekta na kojem se traži postavljanje reklamne vitrine.

Članak 17.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje reklamnih panoa i displeja mora se priložiti:

- akt o registraciji tvrtke, odnosno dozvola za rad nadležne službe;
- Odluka etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika, a u skladu sa odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ("Narodne novine HBŽ", br. 1/05), za objekte kolektivnog stanovanja
- Ugovor kao pravni osnov korištenja predmetnog prostora, zaključen sa vlasnikom objekta
- projekt reklamnog panoa odnosno displeja sa kompletnom konstrukcijom;
- ovjeren statički proračun sigurnosti;
- detaljan tehnički opis;

III - UREĐENJE FASADA I IZRADA FASADNIH MURALA**Članak 18.**

Uređenje fasade i izrada murala na fasadi stambenih i stambeno-poslovnih objekata kolektivnog stanovanja, te poslovnih objekata vrši se na osnovu odobrenja Službe za graditeljstvo prostorno uređenje i stambeno - komunalne poslove.

Pod uređenjem fasade podrazumijeva se opravka i promjena boje fasade.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za uređenje fasade prilaže se:

- Odluka etažnih vlasnika donesena na skupu etažnih vlasnika, a u skladu sa odredbama Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrada i uređaja zgrada, za objekte kolektivnog stanovanja
- Dokaz o vlasništvu za individualne, poslovne objekte i sl
- Predmjer radova
- Nacrt fasada u mjerilu sa prijedlogom kolorističkog rješenja.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izradu murala na fasadama stambenih i stambenoposlovnih objekata kolektivnog stanovanja te poslovnih objekata, prilaže se:

- Ugovor kao pravni osnov korištenja predmetnog prostora, zaključen sa vlasnikom objekta
- Predmjer radova

- Nacrt murala u mjerilu sa prijedlogom kolorističkog rješenja
- Akt o registraciji tvrtke, odnosno dozvola za rad nadležne službe;
- Fotografija i situacija okolnog prostora sa ucrtanim mjestom izrade murala.

IV - ISTICANJE PLAKATA, TRANSPARENATA I SLIČNO**Članak 19.**

Pod plakatom se podrazumijevaju reklamni natpisi i reklamni tekstovi istaknuti na javnim mjestima u cilju obavještanja javnosti o određenim događajima, obavezama i drugim značajnim okolnostima.

Članak 20.

Plakati i druge objave mogu se isticati samo na određenim oglasnim površinama, oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim vitrinama. Iznimno za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Izuzetno od prethodnog stava, odobrenje nije potrebno za prigodne natpise u izlogu povodom državnih praznika.

Članak 21.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za oglašavanje (plakatiranje) na javnom mjestu potrebno je da sadrži:

- kreaciju plakata (dimenzije, boja i estetski izgled);
- vremenski period oglašavanja;
- lokalitet i broj mjesta za isticanje (broj plakata);
- dokaz o vlasništvu ili suglasnost vlasnika reklamnog panoa ili reklamne vitrine za plakatiranje;
- bjanko narudžbenicu ili novčani depozit, kao garanciju za dovođenje oglasne površine u prvobitno stanje, po isteku vremena važnosti odobrenja /Za javno plakatište/.

Članak 22.

Vlasnik reklamnog panoa i reklamne vitrine može biti registrirano pravno lice, institucija i fizičko lice ukoliko posjeduje odobrenje nadležne općinske službe.

Članak 23.

Oglašavanje putem transparentata na javnom mjestu može se vršiti samo povodom državnih i vjerskih blagdana i održavanja značajnih manifestacija kulturnog, privrednog, političkog i sportskog karaktera.

Članak 24.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za isticanje transparenta na javnom mjestu treba da sadrži:

- kreaciju transparenta i dimenzije, materijal, boja i tekst transparenta;
- mjesto isticanja transparenta;
- vremenski period isticanja transparenta.

Članak 25.

Odobrenje za isticanje plakata i transparenta izdaje općinski načelnik putem nadležne Općinske službe.

Članak 26.

Lokacije za postavljanje transparentata na području Općine Livno utvrđuju se Zaključkom općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne općinske službe.

Članak 27.

Za isticanje plakata i transparentata podnosilac zahtjeva je dužan da plati odgovarajuću naknadu.

Visinu naknade i način plaćanja za isticanje plakata i transparenta utvrđuje Zaključkom Općinski načelnik na prijedlog nadležne Općinske službe, svake godine do kraja mjeseca veljače.

Prikupljena naknada pripada u cijelosti Općini Livno i usmjerava se u izgradnju komunalne infrastrukture.

Članak 28.

Vlasnici plakata i transparentata su dužni da ih održavaju u čistom i urednom stanju.

Po isteku roka, navedenog u odobrenju za isticanje plakata i transparenta, njihovi vlasnici su dužni da ih odmah uklone, a mjesto na kom su bili postavljeni dovedu u prvobitno stanje.

Ako vlasnik plakata i transparenta ne postupi u skladu sa odredbama iz prethodnog stava, nadležna općinska služba će izdati nalog nadležnoj inspekciji

(komunalna inspekcija) za uklanjanje istih i dovođenje u prvobitno stanje, a o trošku podnosioca zahtjeva za isticanje plakata.

Članak 29.

Zabranjeno je lijepljenje oglasa na drveće, zidove, izloge, ugostiteljske objekte i objekte u kojim su smješteni organi uprave i drugi državni organi i organizacije i vjerske zajednice.

Članak 30.

Smrtovnice se mogu postavljati u blizini pogrebnog poduzeća i društava, grobalja, vjerskih ustanova, u naselju gdje je umrli stanovao i na radnim prostorijama gdje je umrli radio, bez odobrenja nadležnog organa uprave.

Općinska služba, na prijedlog mjesnih zajednica, odredit će i izvršiti postavljanje malih oglasnih ormarića kao mjesta za smrtovnice i ostale oglase mjesnih zajednica.

V - REKLAMNE ZASTAVE**Članak 31.**

Reklamne zastave se postavljaju na već određenim mjestima /jarboli, konzole i sl/.

Članak 32.

Zastave koje se obavezno postavljaju povodom državnih praznika, postavljaju se na utvrđenim mjestima, bez odobrenja nadležne općinske službe.

VI-TENDE**Članak 33.**

Tende koje osiguravaju zaštitu poslovnog prostora ili ljetne bašte od sunca mogu se postaviti konzolno, na fasadu objekta, pod uvjetom da ne ugrožavaju stanovanje ili rad u susjednim prostorima.

Tende mogu biti i slobodnostojeće, u okviru slobodnostojeće ljetne bašte.

Članak 34.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje tende treba da sadrži:

- dokaz o vlasništvu predmetnog poslovnog prostora
- kopija katastarskog plana parcele na kojoj se traži postavljanje tende;
- zemljišno knjižni izvadak za parcelu na kojoj se traži postavljanje tende;

- projekt tende sa kompletnom konstrukcijom;
- ovjeren statički proračun sigurnosti;
- detaljan tehnički opis;
- odobrenje Općinske službe nadležne za komunalne poslove za zauzimanje dijela javne površine za postavljanje ljetne bašte, ukoliko se tenda postavlja kao zaštita od sunca ljetne bašte.

Članak 35.

Vlasnici tendi su dužni da ih održavaju u čistom i urednom stanju.

Po isteku roka, navedenog u odobrenju za postavljanje tende, njihovi vlasnici su dužni da ih odmah uklone, a mjesto na kom je bila postavljena dovedu u prvobitno stanje.

Ako vlasnik tende ne postupi u skladu sa odredbama iz prethodnog stava, nadležna općinska služba će izdati nalog nadležnoj inspekciji (građevinska inspekcija) za uklanjanje iste i dovođenje prostora u prvobitno stanje, a o trošku vlasnika tende.

VII - KLIMA UREĐAJI, SATELITSKE ANTENE, KABLOVSKI SISTEMI

Članak 36.

Klima uređaji i satelitske antene, mogu se postaviti konzolno, na fasadu objekta, pod uvjetom da ne narušavaju izgled fasade i ne ugrožavaju stanovanje ili rad u susjednim prostorima.

Klima uređaji postavljeni na fasadi objekta moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

VIII -KABLOVSKI SISTEMI

Članak 37.

Odobranje izgradnje kablovskih sistema vršit će Služba za graditeljstvo kroz postupak izdavanja urbanističke suglasnosti, odobrenja za izgradnju i odobrenja za upotrebu kablovskih sistema, a u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju.

IX - NADZOR

Članak 38.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke vrše komunalna i građevinska inspekcija, svako u okviru svoje nadležnosti.

X-KAZNENE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom od 1.000 do 3.000 KM, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili imalac radnje:

1. ako bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa istakne firmu, reklamu, reklamnu vitrinu, reklamni pano /članak 5 ove odluke/;
2. ako postupi protivno odredbama članka 6 ove odluke;
3. ako ne postupi po odredbama članka 10 ove odluke;
4. ako u reklamama ističe one proizvode i usluge čije reklamiranje je zakonom zabranjeno /članak 11 ove odluke/;
5. ako firmu ili reklamu u određenom roku ne dovede u ispravno stanje ili ne ukloni, a mjesto na kom su se nalazile ne dovede u prvobitno odnosno ispravno stanje ili ako ih ne održava u čistom i urednom stanju /članak 12 ove odluke/;
6. ako u određenom roku nakon prestanka rada u radnim prostorijama ne ukloni firmu ili reklamu, a mjesto gdje se nalazila tvrtka ili reklama ne dovede u prvobitno odnosno ispravno stanje /članak 13 ove odluke/;
7. ako po isteku roka za postavljanje reklamnih panoa, reklamnih vitrina i displeja ne ukloni iste i ne dovede površinu u prvobitno odnosno ispravno stanje /članak 15 ove odluke/;
8. ako plakate i transparente u određenom roku ne ukloni, a mjesto na kom su se nalazili ne dovede u prvobitno odnosno ispravno stanje ili ako ih ne održava u čistom i urednom stanju /članak 27 ove odluke/;
9. ako lijepi oglase na mjestima koja nisu predviđena za tu svrhu ili na mjestima na kojima je zabranjeno ljepljenje oglasa /članak 28 ove odluke/;
10. ako bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa istakne reklamni plakat, reklamni proizvod ili transparent /članak 24 ove odluke/;
11. ako bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa postavlja reklamne zastave /članak 31 ove odluke/;
12. ako ne izvrši rješenje nadležnog inspektorata doneseno u vršenju inspeksijskog nadzora nad sprovođenjem odredaba ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 100-300 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i građanin novčanom kaznom u iznosu od 100-300KM.

XI - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Rješenja za postavljanje tvrtke, reklame, reklamnih panoa, vitrina i displeja, izdata do stupanja na snagu ove odluke, ostaju na snazi do isteka roka određenog u rješenju.

Rješenja iz prethodnog stavka u kojima nije određen vremenski rok, imaju se u roku od jedne godine uskladiti sa odredbama ove odluke.

Članak 41.

Sve odredbe propisane člancima 91.-106. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Livno, broj 3/04) prestaju da važe danom stupanja na snagu ove odluke.

Članak 42.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Livno a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Livno".

Općina Livno

Općinsko vijeće

Broj: 01-02-605/10

Livno, 30. 03. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

Na temelju čl. 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH" br: 49/06) i članka 22. Statuta općine Livno ("Sl. glasnik općine Livno" broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 16. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju lokacije za privremeno odlaganje građevinskog otpada na teritorij i općine Livno

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se lokacija za privremeno odlaganje građevinskog otpada na teritoriji općine Livno.

Članak 2.

Prema regionalnoj orijentaciji privremene lokacije su:

1. Regija - Podhum - odlagalište stari kamenolom u Podgradini,
2. Regija - Suhača - Priluka - Žarović - staro odlagalište u Priluci (Korićina)
3. Regija-Ljubunčić-Čelebić-Donje polje - odlagalište Čelebić
4. Regija- Rujani – Lištani – Čajić - odlagalište Glavice (Rujani)
5. Regija- Lipa - Prolog - postojeći rudnički kopovi u Orguzu,
6. K.O. Bila, Guber i Rapovine - odlagalište Golubić
7. Regija- Vidoši - odlagalište kopovi u Tušnici,
8. Grad Livno - Livno - odlagalište Orlovača, k. o. Potočani

Organizacija, uređenje i održavanje odlagališta povjerava se Javnom poduzeću "Komunalno" Livno, do početka rada poduzeća ("Li- Čistoća") koje će se brinuti o održavanju buduće regionalne deponije.

Obvezuje se JP "Komunalno" da u svoj program rada uvrsti uređenje lokacija građevinskog otpada jednom mjesečno.

Članak 3.

Višak iskopanog zemljanog materijala sa vodovodne trase na izgradnji vodovoda «Livanjski horizonti» dionica Žabljak - Bila - Lipa - Prolog - Rujani odložit će se na parkiralište uz Goričko groblje u Livnu i uz Čukličko-Lipsko groblje u Lipi u svrhu proširenja parkirališnih mjesta. Odložni materijal će se zaravnati jedan put tjedno.

Članak 4.

Za sve lokacije izradit će se naknadno rješenje sa ucrtanom lokacijom na aviosnimkama terena, površinom i definiranim prilazom po usvajanju odluke.

Članak 5.

Nadzor nad provođenjem Odluke vršit će stambeno-komunalni inspektor i komunalni redari sukladno propisima iz komunalne djelatnosti (Zakon o komunalnim djelatnostima i Odluka o komunalnom redu).

Zadužuje se Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno - komunalne poslove da svake

godine podnese Izvješće o realizaciji ove Odluke na temelju čega će se donositi smjernice za daljnji rad.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno a objavit će se u "Službenom glasniku općine Livno".

Općina Livno

Općinsko vijeće

Broj: 01-02-342/10

Livno, 30. 03. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

Na temelju članka 22. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine HBŽ", broj 14/98) i čl. 22. i 116. Statuta općine Livno ("Sl. glasnik općine Livno", broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 16. sjednici održanoj dana 30. ožujka, 2010. godine, donosi

ODLUKU

o formiranju i izradi detaljnog plana za gospodarske zone

Članak 1.

Pristupa se formiranju i izradi detaljnog plana gospodarskih zona «Begovača» P=35,80 ha, k. o. Potočani i zone «Jug» A P=16,00 ha, zone «Jug» B P=21,40 ha, k. o. Livno.

Članak 2.

A) Detaljni plan treba sadržavati tekstualni dio i to:

1. Područje obuhvaćeno planom,
2. ocjenu mogućnosti uređenja prostora u odnosu na:
 - realnost obveza razrade ciljeva koji se planom trebaju ostvariti i smjernice i iz plana šireg područja,
 - stanje u prostoru,
 - zaštitu od elementarnih nepogoda.
3. plansko uređenje prostora:
 - koncepciju organizacije i oblikovanja poslovno-proizvodnih zona,
 - program građenja i uređenja prostora,
 - namjenu površina,

- rješenje prometne, komunalne infrastrukture i zelenih površina,
- osnove uređivanja, oblikovanja, zaštite prostora od zagrađivanja i ostvarivanja Plana s obzirom na:

- izradu uvjeta uređenja prostora,
- oblikovanja prostornih cjelina i objekata,
- mogućnosti etapnog ostvarenja plana.

4. Odredbe za provođenje plana:

- namjenu površina,
- režime uređenja prostora,
- urbanističko-tehnički uvjeti za građenje i rekonstrukciju objekata i uređenja,
- posebne uvjete građenja na temelju drugih uredbi ili propisa donesenih na temelju uredbi,
- uvjeti za način korištenja objekata,
- mjere za provođenje plana.

B) Grafički dio treba sadržavati:

1. granice područja na koji se plana odnosi,
2. namjenu površina,
3. urbanističko-tehničke uvjete, građevne linije, površine unutar kojih se može razviti tlocrt objekata sa udaljenostima te površine od granica parcela,
4. prometna i komunalna infrastruktura.

Članak 3.

Izrada plana iz točke 1. povjerit će se stručnoj ustanovi za ovakve poslove, na temelju javnog natječaja za izradu detaljnog plana, kojeg raspisuje općinski načelnik.

Članak 4.

Služba za financije Općine Livno obavezna je podnijeti izvješće Općinskom vijeću o troškovima izrade detaljnog plana iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Livno a objavit će se u "Službenom glasniku općine Livno".

Općina Livno

Općinsko vijeće

Broj: 01-02-604/10

Livno, 30. 03. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

Na temelju članka 49. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine HBŽ" br.2/06) i članka 22.i 116. Statuta općine Livno ("Sl. glasnik općine Livno", br. 5/08) i članka 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno ("Sl. glasnik općine Livno", br. 6/04 i 7/09) Općinsko vijeće Livno, na 16.sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOM
REDU**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik općine Livno" br.3/04) u preambuli odluke mijenjaju se riječi "Uredba o komunalnom gospodarstvu" tako da glasi "Zakon o komunalnim djelatnostima" ("Narodne novine HBŽ" br.2/06).

Članak 2.

U članku 181. stavak 2. se mijenja i glasi:

"Za obavljanje određenih poslova, nadzor nad provođenjem posebnih propisa kojima se reguliraju komunalne djelatnosti kao što su: tržnica na malo, održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih površina, održavanje kafilerijskih poslova, dekoriranje, održavanje javnih slavina i fontana, javnih kupatila i javnih WC-a i održavanje javnih satova, organizira se komunalno redarstvo.

Komunalni redar u okviru svoje mjerodavnosti ovlaštenje:

1. da vrši kontrolu u pogledu zaštite i održavanja, te funkcioniranja objekata i opreme u komunalnim djelatnostima naprijed navedenim,
2. da utvrđuje identitet osoba koje postupaju protivno odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i Odluke o komunalnom redu,
3. da na licu mjesta sačini zapisnik ili službenu zabilješku po utvrđenom prekršaju ili činjeničnom stanju,
4. da podnosi prijavu mjerodavnom komunalnom inspektor, koji na osnovu iste provodi redovni postupak, kao i druge poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti za koje je ovlašten posebnim propisima.

Članak 3.

U svim člancima Odluke o komunalnom redu riječi: " Odjel graditeljstva i prostornog uređenja"

zamjenjuje se riječima: "Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno komunalne poslove" u odgovarajućim padežima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Livno a objavit će se u "Službenom glasniku općine Livno".

Općina Livno
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-611/10
Livno, 30. 03. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

Na temelju članka 22. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Livno ("Sl. glasnik općine Livno", broj: 5/08) i članka 44. stavka 2. Odluke o građevinskom zemljištu ("Sl. glasnik Općine Livno", broj: 9/09), Općinsko vijeće Livno, na 16. sjednici održanoj dana 30. 03. 2010.godine, donosi

ODLUKU

I

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos naknade za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta s pravom korištenja za izgradnju mrtvačnice u naselju Miši označenog kao:

- k.č. 404/12, gradilište u površini od 337 m² upisanog u zk.u.l.br. 6 k.o. Golinjevo-Miši.

II

Naknada za dodjelu zemljišta iz članka I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 0,50 KM po 1 m² u koju je uračunata i zemljišna renta.

III

Postupak dodjele predmetnog zemljišta provest će se sukladno odredbama Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH" broj: 67/05) i Odluke o građevinskom zemljištu ("Sl. glasnik Općine Livno", broj: 9/09).

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u "Sl. glasniku općine Livno".

Općina Livno
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-759/10
Livno, 01. 04. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

Na temelju članka 6. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine Federacije BiH", broj 67/05) i članka 22. točke 7. Statuta Općine Livno ("Sl. glasnik Općine Livno", broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 16. sjednici održanoj dana 30. ožujka, 2010. godine, donosi

ODLUKU

I

Ovom Odlukom vrši se izmjena naziva subjekta upisa u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Livnu i katastarskom operatu Općine Livno.

II

U svim aktima kojima je uknjiženo pravo vlasništva ili pravo korištenja na nekretninama u korist Skupštine Općine Livno, brisat će se naziv "Skupština Općine Livno" a upisat će se naziv "Općina Livno".

III

Ovlašćuje se Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina da u svim slučajevima iz točke II ove Odluke donese rješenje o promjeni naziva.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Livno".

Općina Livno
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-758/10
Livno, 30. 03. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Nijaz Golub

SPORAZUM O SURADNJI I PARTNERSTVU između Općinskog vijeća, Općinskog Načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Livno

Članak 1.

Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih organizacija (udruženja građana) koje djeluju na području općine Livno (u daljem tekstu »strane potpisnice ovog sporazuma«) predstavlja njihovo opredjeljenje da se, dugo vremena podržavani rad i razvoj nevladinog sektora na području Općine, uredi ovim aktom u cilju da se, na osnovama zajedničkih vrijednosti koje ostvaruje nevladin i javni sektor, uspostave jasne, efikasne i transparentne procedure međusobne suradnje i partnerstva.

Članak 2.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se u međusobnoj suradnji pridržavaju zajedničkih vrijednosti i građanskih inicijativa koje proizlaze iz *Europske povelje o lokalnoj samoupravi, Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava Hercegbosanske Županije, Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH, i Statuta općine Livno*, koje vrijednosti su temelj i okvir za prava građana da se slobodno i bez ograničenja međusobno udružuju u izgradnji demokratskog društva zasnovanog na:

- sudjelovanju građana u odlučivanju;
- individualnoj slobodi i odgovornosti;
- suradnji lokalnih vlasti i građana,
- građanskoj solidarnosti, toleranciji i uvažavanju različitosti;
- socijalnoj pravdi;
- osobnom integritetu;
- uvažavanju različitih formi institucionalnog djelovanja;
- transparentnosti;
- trajnoj usmjerenosti ka stvaranju djelotvornih normativa koji će unaprijediti odnose između općinskih vlasti i nevladinih organizacija.

Članak 3.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik, svjesni svojih obveza i odgovornosti u pružanju usluga građanima Općine, prihvaćaju nevladine organizacije kao partnere u zadovoljavanju javnih potreba i interesa građana općine Livno. U skladu s najvišim standardima kvalitete, spremni su dio specifičnih poslova iz oblasti lokalne samouprave, kada se za to iskaže potreba kroz jasno utvrđeni javni interes, povjeriti nevladinim organizacijama odnosno udruženjima građana, djelomično ili u cjelini, te da u

skladu s tim osiguraju adekvatna sredstva za njihovo izvršavanje. Programi i projekti koji budu financirani sredstvima iz općinskog proračuna moraju imati jasno naznačenog korisnika usluga koji prihvaća obveze koje proizlaze iz ovog Sporazuma i njegovih Anex-a.

Nevladine organizacije i udruženja građana prihvaćaju preuzimanje dijela poslova od javnog interesa za građane općine Livno i obvezu da iste izvršavaju savjesno i javno, u skladu s preuzetim obvezama prema davatelju sredstava i prema korisnicima usluga. One su obvezne da se, u suradnji s lokalnim vlastima, pridržavaju «*Kodeksa ponašanja za nevladin sektor BiH*».

Članak 4.

Strane potpisnice ovog Sporazuma su suglasne da uspostave suradnju na temelju relevantnih i mjerljivih pokazatelja kojima će moći rukovoditi na sistematičan i transparentan način, kroz standardizirane postupke, s jasno definiranim ulaznim, izlaznim i mjerljivim ciljevima koji pretpostavljaju:

- realizaciju u skladu sa zakonskim obvezama;
- efektivno postizanje relevantnih ciljeva izraženih kroz javni interes;
- efikasnu realizaciju prihvaćenih ugovora kroz mjerljive rezultate;
- zadovoljstvo građana – korisnika usluga;
- ekonomično obavljanje poslova, uz racionalno korištenje resursa;
- poštivanje osoblja/zaposlenika Općine i nevladinih organizacija i njihovih prava;
- jasne mehanizme za trajno poboljšanje međusobnih odnosa i suradnje.

Članak 5.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik će maksimalno težiti ostvarivanju efikasnih veza s nevladinim organizacijama, posebno kroz izvršavanje obveza koje proizlaze iz ovog Sporazuma i Anexa I, II, III, IV i V koji su sastavni dio Sporazuma.

Općinski načelnik će imenovati jednu osobu - općinskog službenika koji će biti zadužen za suradnju i komunikaciju s nevladinim organizacijama.

Općinski načelnik će u skladu s aktualnim mogućnostima nastojati osigurati prikladne prostorije za rad pojedinim nevladinim organizacijama rukovodeći se prije svega konkretnim potrebama pojedine NVO uz uvažavanje ukupnih rezultata rada i društvenog značaja te organizacije.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik se obvezuju da za svoje ugovorene obveze neće tražiti od nevladinih organizacija bilo koji ekvivalent ili protuvrijednost u novcu ili drugim uslugama, osim onih obveza koje su izričito navedene u ugovoru o financiranju projekata / programa, a koje financira ova Općina.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik se obvezuju da će pripremiti i educirati zaposlenike općinske uprave kako bi bili spremni transparentno i kvalitetno uspostavljati partnerske odnose s predstavnicima nevladinih organizacija, te da će sudjelovati u edukaciji zaposlenika, aktivista i volontera nevladinog sektora o mogućnostima razvoja međusektorske suradnje, posebno iz okvira svoje nadležnosti i odgovornosti.

U svrhu obrazovanja zaposlenika općinske uprave i predstavnika nevladinog sektora organizirat će se okrugli stolovi, savjetovanja, konferencije, medijske i web prezentacije. Strane potpisnice ovog sporazuma se obvezuju da će, kada je to moguće, u publikacijama i informativnim materijalima koje izdaju naglašavati značaj međusobnog partnerstva i suradnje.

Članak 6.

U cilju racionalnog i transparentnog upravljanja javnim prihodima (proračunom) te djelotvornog korištenja raspoloživih resursa, a u svrhu stvaranja kvalitetnijeg okruženja za zadovoljavanje potreba građana, Općinski načelnik će pozvati nevladine organizacije kroz javni poziv da prijave svoje projekte i programe za određene poslove i za njihovo provođenje u skladu s ovim sporazumom i njegovim anexima.

U javnom pozivu će se jasno iznijeti interes Općine, kriteriji za prijavu i kriteriji za ocjenjivanje prijavljenih projekata. Rokovi prijavljivanja na javni poziv bit će razumni, u pravilu 30 dana, a u iznimnim slučajevima 15 dana od dana njegovog objavljivanja u jednim dnevnim novinama i u lokalnim medijima.

Prijavljeni projekti i programi bit će procijenjeni od strane Komisije koju imenuje Općinski načelnik u skladu s procedurama iz Sporazuma i njegovih Anexa.

Rezultati odabira projekata koji su prihvaćeni za financiranje od strane Komisije bit će javno objavljeni i o njima će biti obaviještene sve nevladine organizacije koje su se javile na javni poziv.

Ugovor o korištenju sredstava mora sadržavati jasne i nedvosmislene norme kojima se reguliraju prava, obveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog programa/projekta nevladine

organizacije, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente opisnog/narativnog i financijskog izvještavanja o realizaciji programa / projekta.

Za sve eventualne nesporazume nadležan je sud koji mora biti naveden u ugovoru, u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Nevladine organizacije koje žele sudjelovati na javnom pozivu za odobravanje financijske potpore za njihove programe i projekte iz proračunskih sredstava Općine moraju ispunjavati sljedeće standarde i načela:

- da imaju svojstvo pravne osobe i djeluju na području općine Livno;
- da svojim djelovanjem promoviraju vrijednosti civilnog društva i pridržavaju se "Kodeksa ponašanja za nevladine organizacije BiH";
- da provode aktivnosti usmjerene na potrebe zajednice, rukovodeći se načelima djelovanja za opće dobro;
- da imaju i vode transparentno financijsko poslovanje i izvještaje o dosadašnjem radu i poslovanju u skladu s relevantnim propisima;
- da sredstva dobivena iz proračunskih sredstava općine ne smiju koristiti za financiranje naknada svojih članova koje se već podmiruju iz proračunskih sredstava po posebnim propisima.

Članak 8.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da će njihova aktivnost biti u skladu sa zakonom i pravilima koja vrijede za nediskriminaciju u programima i projektima podržanim od strane općine Livno, što posebno obuhvaća:

- da sve nevladine organizacije imaju jednaka prava pristupa javnom pozivu u općini Livno, što uključuje jednake mogućnosti i ravnopravan tretman u korištenju sredstava za ove namjene;
- da je zabranjena diskriminacija na osnovu jezika, religije, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, političkog ili drugog mišljenja, spola, starosti, ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 9.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik su spremni prihvatiti, u skladu sa zakonom i ovim Sporazumom i njegovima Aneksima (I, II, III, IV i V), ponudu za

sufinanciranje programa i projekata nevladinih organizacija mimo i izvan procedura javnog poziva samo u slučaju kada nevladina organizacija osigura tijekom godine od drugog donatora preko 51% sredstava za projekte i programe od interesa za građane općine Livno, i to samo onda:

- kada se ne krše odredbe propisa o proračunu;
- kada je to uvjet donatora koji je osigurao više od 51% sredstava za realizaciju planiranih projektnih sredstava;
- kada je to od interesa za građane općine Livno;
- kada Općinsko vijeće donese odluku o tome.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik općine Livno se obvezuju da će se pridržavati pravila i procedura iz ovog Sporazuma i njegovih Anex-a, kao i propisa o proračunu, te da neće mimo i izvan njih vršiti bilo koju financijsku transakciju s bilo kojom nevladinom organizacijom (udruženjem ili fondacijom) u tijeku tekuće godine.

Članak 10.

Strane potpisnice ovog Sporazuma izražavaju spremnost da, kada se god za to ukaže potreba i mogućnost, unaprijede sustav svog međusobnog partnerstva, isključivo na podlozi kvalitete usluga koji će biti podložan stalnom poboljšanju njegove efikasnosti, u skladu sa zahtjevima standarda koji se postavljaju općeprihvaćenim međunarodnim kriterijima uz suglasnost sve tri strane. To podrazumijeva:

- da je ovaj sustav uspostavljenih standarda kvalitete usluga primjenjiv kroz organizaciju koja je održiva i za koju su suglasne sve strane;
- da uvažava slijed uspostavljenih procedura i njihovu međusobnu interakciju kroz partnerstvo sve tri strane, da unaprijede kriterije i razviju metode potrebne za osiguranje što efektivnijeg odvijanja i kontrole cijelog procesa u svim fazama;
- da osiguraju raspoloživost i prohodnost informacija i resursa neophodnih za podršku i nazor cijelog procesa;
- da osiguraju nadzor, mjerenje i analizu procesa kada je to potrebno na zahtjev bilo koje strane;
- da razviju mehanizme koji omogućavaju primjenu rezultata analize, nadzor, kao i otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 11.

Promjene koje nastanu na temelju promjena u dokumentima na koje se poziva ovaj Sporazum bit će po automatizmu primijenjene ukoliko ne mijenjaju sadržaj Sporazuma koji je usuglašen. U slučaju promjena koje mogu neposredno utjecati na ograničenja ovog Sporazuma i njegovih pojedinih članaka, svaka strana može pokrenuti postupak ponovnog usuglašavanja njegovog sadržaja, kako bi se o tome postigla opća suglasnost.

Članak 12.

Sporazum će biti ovjeren pečatom Općinskog vijeća općine Livno, Općinskog načelnika Općine Livno i potpisom ovlaštenog predstavnika nevladinih organizacija i udruženja građana s područja općine Livno. Sporazum s Anex-ima I, II, III, IV i V bit će javno objavljen u „Službenom glasniku općine Livno i dostupan svim zainteresiranim stranama.

Sastavni dio Sporazuma su:

Anex I «Javni poziv»:

Anex II «Opis koraka, odgovornosti i ovlaštenja»;

Anex III «Ocjena kvalitete usluga implementatora projekta (dobavljača)»;

Anex IV «Lista za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača)»;

Anex V «Kodeks ponašanja za nevladin sektor u BiH».

Broj: 01-02-2527/09

Livno, 24. 11. 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Nijaz Golub

Općinski načelnik

Luka Čelan

Predstavnici

nevladinih organizacija iz Livna

ANEX I

Na temelju članka 38. stavak 12. Statuta općine Livno («Službene glasnik općine», br. 5/08), Općinski načelnik upućuje

JAVNI POZIV

za financiranje projekata sredstvima iz Proračuna općine Livno za _____ godinu

1. Pravo prijave u okviru registrirane djelatnosti odnosno programskih ciljeva imaju:

- udruženja
- fondacije
- javne ustanove čiji je osnivač općina Livno i

- javne ustanove osnovne škole s područja općine Livno.

1. Uvjeti za korištenje sredstava iz proračuna općine Livno:

- a) da je projekt namijenjen građanima općine Livno i da se implementira na području općine;
- b) da se projekt odnosi na sljedeće oblasti:

- Socijalna sigurnost i zdravstvena zaštita
- Obrazovanje
- Kultura
- Sport
- Ekologija
- Izgradnja i razvoj lokalne zajednice
- Civilno društvo
- Potrebe i problemi mladih
- Socijalizacija djece, mladih i odraslih osoba s posebnim potrebama ili invaliditeta
- Potpora mladima i djeci kroz natjecanja, edukacije
- Angažiranost na pomoći invalidima i stradalnicima Domovinskog rata
- Prava i problemi žena
- Ublažavanje posljedica neuposlenosti, socijalnoj zaštiti, zaštiti obitelji, nacionalnih i kulturnih vrijednosti
- Promocija volonterskog i humanitarnog rada usmjerenog na dobrobit zajednice
- Angažiranost i projekti za smanjenje iseljavanja, povećanje nataliteta i demografske obnove općine

2. Projekt treba sadržavati:

- naziv projekta;
- naziv organizacije (adresa, telefon/fax i e-mail), kopiju akta o registraciji i akta o utvrđivanju ID broja;
- oblast na koju se odnosi projekt i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta;
- ciljevi projekta (na koji način projekt doprinosi rješavanju problema);
- detaljan opis projekta (po mogućnosti navesti sve projektne aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije projekta);
- detaljan proračun projekta:
- ljudski resursi (plaće)
- oprema (ako je planirano)
- aktivnosti
- drugo
- način praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika);
- ovlašteno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt telefon, adresa)
- broj žiroračuna.

3. Kriteriji za ocjenjivanje:

- da se projekt odnosi na građane općine Livno i da će se realizirati na njenom području;
- da je projekt dostavljen na vrijeme i u skladu s traženom dokumentacijom;
- da je poštovana procedura za pisanje projekta;
- da obuhvaća veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke (pobliže navesti broj korisnika);
- da je u protekloj godini (ako su joj bila odobrena sredstva) ocijenjen u *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača)* ocjenom A i B;
- da poštuje «Kodeks ponašanja za nevladini sektor BiH»

Napomena: Upute za podnositelje projekata, kriterije i prijavu projekata za financiranje sredstvima iz proračuna općine Livno možete pogledati na web stranici ili ih osobno preuzeti u zgradi općine Livno.

Prijave s dokumentacijom podnose se Službi/Odsjeku/Odjeljenju (navesti točan naziv organa ili suradnika) s adresom gdje se mogu predati prijave.

Obvezno: Navesti rok za podnošenje zahtjeva.

Općina Livno, _____, 200____. godine

Općinski načelnik

ANEX II

OPIS KORAKA, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

I Definiranje projekata

Nadležne općinske službe vrše izradu prijedloga za financiranje projekata iz svoje oblasti i dostavljaju ih službi koja prati rad nevladinih/neprofitnih organizacija NVO-a (udruženja građana);

Pri izradi vode računa o javnom interesu Općine i njenih građana;

Općinski načelnik na prijedlog službe definira (javni interes) oblasti iz koje će Općina podržati projekte proračunskim sredstvima putem javnog poziva nevladinim / neprofitnim organizacijama.

II Objavljivanje javnog poziva za novčanu podršku projekata

Rukovoditelj službe (u čijoj je nadležnosti suradnja s nevladinim organizacijama) zadužen je za pripremu i objavljivanje javnog poziva u sredstvima informiranja, i to do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Javni poziv sadrži:

- tko ima pravo prijave,

- uvjete za korištenje sredstava,
- gdje se mogu dobiti upute, kriteriji i prijava za financiranje,
- rok za podnošenje zahtjeva.

III Kontrola prijavljenih aplikacija

Stručni suradnik u službi vrši evidenciju i kontrolu priloženih dokumenata uz aplikaciju (provjerava ispunjava li aplikant sve uvjete javnog poziva).

IV Selekcija prispjelih projekata

Stručni suradnik vrši odabir aplikacija po oblastima djelovanja i radi kratak opis projekata.

V Utvrđivanje prijedloga i dostavljanje općinskom vijeću

Općinski načelnik zajedno s rukovoditeljem službe u čijoj je nadležnosti suradnja s nevladinim organizacijama i Komisijom utvrđuje prijedloge projekata za financiranje s iznosom sredstava, koji se potom unose u nacrt/prijedlog proračuna za narednu godinu i dostavljaju Općinskom vijeću na usvajanje.

VI Obavještanje aplikanta o odluci Općinskog vijeća

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama svim nevladinim organizacijama koje su aplicirale na javni poziv šalje obavijest o odluci Općinskog vijeća.

VII Razrada dinamike uplate sredstava

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama, na temelju trajanja i planiranih termina realizacije projekata, predlaže dinamiku isplate sredstava.

VIII Praćenje realizacije projekata

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama dobiva periodične izvještaje o aktivnostima vezanim za projekte na osnovu kojih daje primjedbe i sugestije. Njegova je dužnost da prati implementaciju projekata i dinamiku isplate.

Metodom slučajnog uzorka provjerava se:

- zadovoljstvo organizatora projekta,
- ocjena korisnika projekta,
- mišljenje građana koji nisu obuhvaćeni projektom.

IX Prijem i ocjena izvještaja

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama prima konačne izvještaje o

implementaciji projekata i daje mišljenje o uspješnosti njihove realizacije.

Radi se *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača)*

U slučaju da izvještaj nije kompletan traži se od aplikanta dodatna dokumentacija.

X Podnošenje financijskog izvještaja Općinskom vijeću

Rukovoditelj službe zadužene za suradnju s nevladinim organizacijama, na temelju izvještaja nevladinih organizacija o implementaciji projekta, u suradnji sa službom za proračun, sudjeluje u izradi financijskog izvještaja i dostavlja ga načelniku koji podnosi izvještaj Općinskom vijeću.

XI Prihvaćanje i usvajanje financijskog izvještaja

Općinsko vijeće prihvaća informaciju i usvaja (ili ne usvaja) financijski izvještaj.

ANEX III

OCJENA KVALITETE USLUGE KOJU PRUŽA IMPLEMENTATOR PROJEKTA (NVO)

Prilikom ocjene kvalitete pružene usluge, koristit će se kriteriji na temelju kojih će se implementatori projekta (nevladine/neprofitne organizacije - dobavljači) svrstati u grupu A, B ili C. Za sve implementatore projekata (dobavljače), rukovoditelj službe u čijoj je nadležnosti ovaj dio aktivnosti za suradnju s nevladinim organizacijama, će podnijeti prijedlog ocjene kvalitete izvršene usluge tijekom realizacije projekta na *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača usluge)* Općinskom načelniku. Općinski načelnik, zajedno s Komisijom za otvaranje i prihvaćanje ponuda i rukovoditeljem službe, analizira i verificira predložene ocjene. Ocjenjivanje će se vršiti u redovnim intervalima od najmanje 6 mjeseci.

Ocjena se sastoji iz tri komponente:

- Kvaliteta izvršene usluge/isporučenog proizvoda – nosi maksimalno 70 bodova
- Rok isporuke – nosi maksimalno 15 bodova
- Način upravljanja sredstvima i izvještavanje – nosi maksimalno 15 bodova

Kriterij za ocjenjivanje:

A – Pouzdani dobavljači

Pouzdan dobavljači su nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača usluge)* ocjenjene s 90 - 100 bodova.

B – Dobavljači koji trebaju poboljšati sustav kvalitete

Nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača usluge)* ocijenjene s 70 - 89 bodova, trebaju poboljšati svoj sustav kvalitete, ukoliko žele ostati na Listi odobrenih dobavljača.

C – Nepouzdan dobavljači

Nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača usluge)* dobili manje od 70 bodova ne mogu se, u narednoj godini, nalaziti na listi odobrenih dobavljača.

ANEX IV
LISTA ZA OCJENU KVALITETE USLUGA

| |
|---------------------|
| NAZIV ORGANIZACIJE: |
|---------------------|

| |
|---------|
| ADRESA: |
|---------|

| |
|--------------|
| TELEFON/FAX. |
|--------------|

| | | |
|---------------|--|--|
| DATUM OCJENE: | | |
|---------------|--|--|

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Kriteriji: | | |
| A organizacija 90-100 bodova | B organizacija 70-89 bodova | C organizacija manje od 70 bodova |

| | | |
|--|---|--|
| Način ocjenjivanja: | | |
| Kvaliteta K max = 70 bodova | Rok isporuke R max = 15 bodova | Način upravljanja financijama F max = 15 bodova |

| | | |
|---------|---------------------------|--------------------------|
| OCJENA: | Ocjena nakon šest mjeseci | Ocjena nakon realizacije |
| | | |

| | Kvaliteta | Rokovi | Upravljanje financijama | Ukupna ocjena A, B ili C |
|------------------------------|-----------|--------|----------------------------|-----------------------------|
| 1.ocjena K + R + F | | | | |
| 2.ocjena K + R + F | | | | |
| 3.ukupna ocjena K + R + F | | | | |

| |
|--|
| Podaci o kvaliteti isporučenih usluga: |
|--|

Ime i prezime suradnika koji je vršio kontrolu realizacije projekta.

Općina Livno,

ANEX V

**KODEKS PONAŠANJA ZA NEVLADIN SEKTOR
U BOSNI I HERCEGOVINI****PREAMBULA**

Dolje potpisane organizacije nevladinog sektora, između ostalog registrirane kao udruženja i fondacije koje djeluju u BiH, privržene su temeljnim vrijednostima civilnog društva, unapređenju i poboljšanju kvalitete življenja stanovništva, deprivilegiranih, hendikepiranih i marginaliziranih društvenih grupa, i kao takve čine nevladin sektor u Bosni i Hercegovini koji predstavlja značajnog partnera u ukupnim društvenim naporima za svestrani razvoj naše zemlje.

Mi, legitimni predstavnici nevladinog sektora u BiH, dobrovoljno potpisujemo ovaj *Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini* (u daljnjem tekstu: Kodeks), preuzimajući time obvezu kako u svoje ime, tako i u ime organizacija u kojima djelujemo, da ćemo poštivati i pridržavati se vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih Kodeksom.

Potpisivanjem Kodeksa, organizacija nevladinog sektora postaje punopravna članica Skupštine potpisnica *Kodeksa ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.

Definicije:

1. Referentni službeni naziv Kodeksa ponašanja je *Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.
2. Kodeks ponašanja predstavlja skup temeljnih normi, načela i vrijednosti utvrđenih s ciljem standardiziranja ponašanja i djelovanja nevladinog sektora.
3. Potpisnica Kodeksa je organizacija nevladinog sektora koja se složila da prihvati i da se pridržava temeljnih normi, načela i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

1. STANDARDI PONAŠANJA**1.1. Orijentacija ka čovjeku i njegovim osnovnim interesima i potrebama**

1.1.2. Naše ukupne napore i cjelokupni angažman vidimo kao polaznu osnovicu i svojevrsni stimulans za građane i lokalne društvene zajednice da se aktivno uključe u rješavanje svojih problema. Podržavajući ih u tome i jačajući njihovo samopouzdanje, mi se zalažemo za njihovo puno i aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka o pitanjima koja se tiču njihovog svakodnevnog života.

1.2. Osnovna načela djelovanja

1.2.1. Djelovat ćemo u skladu s načelom solidarnosti, osnovnim prioritetima i ciljevima društvenih zajednica koje one same utvrde.

1.2.2. U našem djelovanju ćemo poštivati, promovirati i jačati najviše međunarodne standarde u oblasti zaštite ljudskih prava.

1.2.3. U najvećoj mogućoj mjeri pokušat ćemo uključiti sve zainteresirane građane odgovarajućih lokalnih društvenih zajednica kao odgovorne aktere i partnere u osmišljavanju, realizaciji i evaluaciji naših projekata i programa.

1.2.4. Poštivat ćemo znanje i iskustvo lokalnih zajednica i stanovništva, kulturu, vjeru i temeljne vrijednosti zajednice u kojoj djelujemo, dignitet i integritet svakog pojedinca, ne primjenjujući i ne podržavajući u svom djelovanju ono što bi eventualno vodilo gušenju pojedinca i zajednice.

1.2.5. Naše programe ćemo koncipirati polazeći od stvarnih potreba stanovništva, vodeći računa o zaštiti okolice i dobiti cijele zajednice.

1.2.6. Naši programi će biti planirani, koncipirani, implementirani, praćeni i ocjenjivani uz puno poštivanje načela ravnopravnosti i uz aktivnu ulogu i sudjelovanje onih kojih se tiču.

1.2.7. Najveći mogući obim vlastitih raspoloživih sredstava usmjeravat ćemo prema korisnicima naših usluga.

1.2.8. Odnos prema korisnicima naših programa, donatorima i općoj javnosti mora biti korektan, zasnovan na zajedničkim interesima i stavovima potpisnica Kodeksa.

1.3. Osnovna načela na kojima se zasnivaju međusobni odnosi predstavnika nevladinog sektora

1.3.1. Međusobni odnosi organizacija nevladinog sektora u BiH moraju biti zasnovani na načelima tolerancije, međusobnog uvažavanja i razumijevanja.

1.3.2. Nećemo nikada zloupotrebjavati bilo kakvu povjerljivu informaciju distribuiranu među potpisnicama - organizacijama nevladinog sektora radi pridobivanja osobne koristi ili koristi za pojedinačnog predstavnika nevladinog sektora.

1.3.3. Nećemo nikada iznositi neutemeljene, neargumentirane i neprovjerene izjave, niti biti kritični prema drugima bez pravih dokaza, niti svojim izjavama dovoditi u zabludu ostale organizacije nevladinog sektora, potpisnice Kodeksa.

1.3.4. Svaka potpisnica svojim ukupnim ponašanjem ne smije činiti bilo kakve radnje koje će otežavati rad organizacija nevladinog sektora u BiH.

1.3.5. Ukoliko je jedna organizacija nevladinog sektora u mogućnosti, mora pružiti odgovarajući oblik podrške drugim organizacijama nevladinog sektora potpisnicama Kodeksa u cilju njihovog osnaživanja ili poboljšanja uspješnosti u daljnjem obavljanju pozitivnih programskih opredjeljenja.

2. PRAVEDAN ODNOS I JEDNAKOST

2.1. U svim našim aktivnostima i odnosima sa zainteresiranim partnerima, članovima lokalne zajednice i javnošću u cjelini, promovirat ćemo i dosljedno primjenjivati pravedan odnos, nepristranost i ravnopravnost, bez obzira na vjeroispovijest, spol, dob, klasnu, socijalnu, etničku, nacionalnu, religijsku, političku ili bilo kakvu drugu pripadnost ili opredijeljenost.

2.2. U svim našim aktivnostima i odnosima ćemo primjenjivati i promovirati načelo multietničnosti i međusobnog poštivanja i tolerancije.

3. MORALNI I ETIČKI INTEGRITET

3.1. Strogo ćemo voditi računa da ni na koji način ne budemo uključeni i povezani s bilo kojim aktivnostima i pojavama koje bi vodile eventualnim zlouporabama i obmanama javnosti, korisnika naših usluga i donatora.

3.2. Koristit ćemo sve raspoložive izvore, sposobnosti i ovlaštenja naših organizacija za suzbijanje društveno štetnih pojava, zlouporabe i obmane stanovništva i donatora, u različitim oblastima i na različitim nivoima društvenog djelovanja.

4. TRANSPARENTNOST I ODGOVORNOST U RADU

4.1. U našim odnosima s organima vlasti i članovima lokalne zajednice, s javnošću, našim donatorima i drugim potencijalnim partnerima bit ćemo transparentni i odgovorni, koristeći svaku priliku da redovno i što potpunije informiramo javnost o našim aktivnostima, izvorima i načinu korištenja sredstava.

4.2. Spremni smo prihvatiti uvođenje prakse godišnjeg izvještavanja o našem poslovanju i stavljanje takvih izvještaja na uvid javnosti preko javnih medija, u skladu s finansijskim mogućnostima svake potpisnice. U skladu sa zakonima i ugovorima podnijet ćemo odgovarajuće (tražene) periodične revizorske, narativne i finansijske izvještaje o našem radu i poslovanju.

4.3. U svom djelovanju pridržavat ćemo se pozitivnih zakonskih, podzakonskih i drugih propisa koji su na snazi u BiH, te međunarodnih standarda za nevladin sektor.

5. DOBRO UPRAVLJANJE

5.1. Sve organizacije potpisnice ovog Kodeksa moraju imati verificiran statut ili drugi odgovarajući akt u kojem je jasno definirana misija organizacije, osnovni ciljevi za koje se organizacija zalaže i utvrđena organizacijska struktura.

5.2. Nastavit ćemo s usvajanjem pisanih programskih dokumenata u kojima ćemo promovirati i afirmirati dosljednu primjenu načela nacionalne i kulturne ravnopravnosti i prava na različitost, posebno u procesu rukovođenja i upravljanja našim organizacijama, politici zapošljavanja i strukturi rukovodnih i upravljačkih organa. Takvu politiku ćemo dosljedno provoditi u svim drugim našim aktivnostima, na način koji je u skladu s našim misijama i temeljnim interesima korisnika naših usluga.

5.3. Suzdržat ćemo se od svih aktivnosti i izbjegavat ćemo sve situacije u kojima može doći do sukoba osobnih i profesionalnih interesa.

5.4. Članovi najviših organa upravljanja u našim organizacijama volonterski će obavljati povjerene funkcije i zadatke, s tim da će im biti nadoknađeni nastali troškovi u vezi s uobičajenim vršenjem tih funkcija i zadataka.

6. JASNO DEFINIRANA FINANCIJSKA POLITIKA

6.1. U aktivnostima u vezi s prikupljanjem, raspolaganjem i obračunom finansijskih i drugih sredstava poštovat ćemo integritet, kako pojedinaca, tako i integritet organizacija.

6.2. Prihvatit ćemo samo one finansijske grantove i druge vrste donacija čija je namjena u skladu s našom misijom, osnovnim ciljevima i kapacitetom organizacije i koji ni na koji način neće ugroziti njenu autonomiju i integritet.

6.3. Primjenjivat ćemo zakonom definiran finansijski i računovodstveni sustav koji će dati jasan i detaljan pregled svih troškova i osigurati da raspoloživa sredstva budu upotrijebljena u svrhe za koje su namijenjena.

7. AUTONOMIJA/NEOVISNOST

7.1. Provodit ćemo samo one aktivnosti i uspostavljat ćemo samo takve odnose suradnje s našim partnerima u vlasti koji neće ugrožavati našu autonomnost, osnovne interese i misiju naše organizacije i interese korisnika naših usluga.

7.2. Uz puno i dosljedno poštivanje svih vrijednosti i tradicija lokalnih zajednica u kojima djelujemo, zalagat ćemo se da dosljedno sačuvamo svoju autonomnost/nezavisnost i nećemo prihvatiti bilo kakva nametanja i uvjetovanja koja bi mogla kompromitirati naše misije, načela i ciljeve za koje se zalažemo.

8. KOMUNIKACIJA I SURADNJA

8.1. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva i podrške zalagat ćemo se za jačanje duha i atmosfere suradnje u najboljem interesu naših organizacija i u interesu korisnika naših usluga.

8.2. Promovirat ćemo sklad, suradnju i duh timskog rada i dosljedno ćemo se pridržavati standarda utvrđenih u ovom Kodeksu, kao temeljnom mjerilu naših odnosa kako unutar sektora, tako i u našim odnosima s vladinim i poslovnim sektorom u društvu.

8.3. Spremni smo dijeliti i razmjenjivati naše znanje, iskustva i informacije s temeljnim ciljem da promoviramo zajedničko učenje i bolje međusobno razumijevanje.

8.4. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva promovirat ćemo kulturu dijaloga te poštivati visoke standarde nenasilne komunikacije.

9. PROMOCIJA RAVNOPRAVNOSTI

9.1. Zalagat ćemo se za ravnopravnost spolova i osiguranje ravnopravnog sudjelovanja u svim našim inicijativama za svestrani razvoj društva. Provodit ćemo takvu politiku i usvojiti takve procedure koje će promovirati i osigurati dosljednu primjenu načela ravnopravnosti među spolovima i pluralizma u oblasti zapošljavanja, obuke, profesionalnog usavršavanja i napredovanja.

Našu politiku razvoja ljudskih potencijala učinit ćemo osjetljivijom za pitanje ravnopravnosti među spolovima, a u praktičnom djelovanju promovirat ćemo nediskriminirajuću praksu i odnose.

Unutar naših organizacija zalagat ćemo se za ravnopravno sudjelovanje spolova u najvišim organima rukovođenja i upravljanja, različitim savjetodavnim i stručnim organima i komisijama, i na svim drugim mjestima gdje postoji neadekvatna zastupljenost.

9.2. Zalagat ćemo se za promoviranje i zaštitu prava invalidnih osoba i u svom praktičnom djelovanju poticati njihovo zapošljavanje i aktivno sudjelovanje u društvenom životu.

9.3. Poštivat ćemo slobodu izbora seksualne orijentacije i u svojim aktivnostima promovirati načela nediskriminacije i prava na različitost.

10. EKOLOŠKA SVIJEST

U našim ukupnim aktivnostima odgovorno ćemo pristupati i odnositi se prema pitanju brige za očuvanje zdrave životne sredine u cijeloj Bosni i Hercegovini, nastojeći promovirati i primijeniti najviše međunarodne standarde u toj oblasti.

11. ODRŽIVOST

11.1. Nastojat ćemo osigurati da svi naši programi budu koncipirani uz redovne konsultacije s predstavnicima lokalnih zajednica u kojima djelujemo i u saradnji sa svim drugim zainteresiranim partnerima. Maksimalno ćemo se truditi da osiguramo trajnu samoodrživost naših projekata u lokalnim zajednicama, tako što ćemo ih implementirati na način koji će omogućiti da oni postanu vlasništvo građana.

11.2. Svojim ukupnim konkretnim aktivnostima u zadovoljavanju temeljnih životnih potreba zajednice i njenih članova nastojat ćemo da se nametnemo i afirmiramo kao njihov legitimni i pouzdani partner.

12. DRUŠTVENI UTJECAJ

12.1. Promovirat ćemo i razviti jasne i mjerljive pokazatelje učinka/uspjeha naših programskih i projektnih aktivnosti, s ciljem da osiguramo njihovu efikasnost, povećamo njihov praktični značaj za korisnike kroz poštivanje načela transparentnosti i odgovornosti u našem djelovanju.

12.2. Ustanovit ćemo različita sredstva i mehanizme za praćenje i evaluaciju rezultata naših aktivnosti u odnosu na postavljene dugoročne i kratkoročne ciljeve. Ustanovit ćemo odgovarajuće mehanizme za internu i vanjsku evaluaciju transparentnosti i odgovornosti u našem radu.

12.3. Bit ćemo spremni javno objaviti rezultate izvršene procjene i evaluacije naših aktivnosti.

13. PRIMJENA KODEKSA PONAŠANJA

ODBOR ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

13.1. Članice će formirati Skupštinu potpisnica Kodeksa (u daljnjem tekstu: Skupština), koju će činiti po (xxx)¹ predstavnika svake organizacije koja je potpisnica ovog Kodeksa. Skupština će izabrati predsjednika Skupštine. Pet (5) članova Skupštine će biti i članovi Odbora za praćenje primjene ovog Kodeksa.

13.2. Skupština će imenovati Odbor za praćenje primjene (u daljnjem tekstu: Odbor) ovog Kodeksa kao mehanizam za osiguranje i praćenje poštivanja normi, načela i vrijednosti utvrđenih u ovom Kodeksu.

13.3. Odbor, koji je odgovoran Skupštini, nadgledat će, promovirati i pratiti poštivanje Kodeksa i u tom smislu donositi smjernice za potpisnice.

14. SASTAV ODBORA

14.1. Odbor će imati 7 članova, koje imenuje Skupština.

14.2. Odbor će biti sastavljen od pet (5) predstavnika potpisnica ovog Kodeksa i dva (2) predstavnika drugih segmenata civilnog društva.

14.3. Potpisnice, preko svojih predstavnika u Skupštini, predlažu i biraju članove Odbora prostom većinom glasova i imenuju njegovog predsjednika, njegove zamjenike i članove.

14.4. Odbor će imati dva člana zamjene.

14.5. Mandat članova Odbora traje dvije (2) godine. Član može biti biran najviše u dva uzastopna mandata.

15. FUNKCIJE ODBORA

15.1. Odbor će prije svega nadgledati, promovirati i pratiti poštivanje normi, načela i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

15.2. Odbor će djelovati kao svojevrsni most i koordinator harmonije, razumijevanja, povjerenja i suradnje između javnosti, organa vlasti, donatora, kao i između organizacija samog nevladinog sektora i njegovih partnera iz zajednice.

15.3. Odbor će razmatrati i odlučivati o peticijama ili žalbama u vezi s nepridržavanjem ili kršenjem pravila utvrđenih ovim Kodeksom o ponašanju koje mogu podnositi osoblje potpisnica, organi vlasti, donatori, partneri iz lokalne zajednice, javnost i druge članice nevladinog sektora.

15.4. Odbor može periodično razmatrati tekst ovog Kodeksa i Skupštini, prema potrebi, preporučivati njegove izmjene i dopune.

15.5. Odbor će razmatrati sve slučajeve u kojima je došlo do značajnog kršenja Kodeksa ponašanja.

15.6. Odbor će imati i odgovornost da među potpiscima širi svijest o vrijednostima, načelima i normama ponašanja utvrđenim u ovom Kodeksu.

15.7. Odbor će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure i norme svog djelovanja.

16. PODRŠKA/ŽALBE

16.1. Svaki pojedinac ili grupa osoba mogu Odboru podnijeti žalbu protiv svake potpisnice ili grupe

potpisnica ovog Kodeksa, kao i protiv zaposlenika, predstavnika ili zastupnika potpisnica, zbog nepoštivanja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom uz predočenje odgovarajućih dokaza.

16.2. Podrška/žalba mora biti podnesena u pisanoj formi i treba da sadrži kako slijedi:

16.2.1. Ime i adresu onoga koji podnosi podršku/žalbu;

16.2.2. Ime i adresu organizacije nevladinog sektora ili zaposlenika, predstavnika ili zastupnika za ili protiv kojeg se podnosi podrška ili žalba;

16.2.3. U slučaju podnošenja žalbi, navesti opis okolnosti u kojima je došlo do navodnog nepridržavanja i/ili kršenja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, kao i odgovarajuće dokaze kojima se potkrepljuju takvi navodi.

16.3. Odbor će pristupiti obradi podrške/žalbe nakon što konstatira da ona udovoljava zahtjevima iz tačke 16.1. i 16.2.

17. POSTUPAK PRED ODBOROM U SLUČAJU ŽALBE

17.1. Ako je žalba podnesena u skladu s točkom 16. ovog Kodeksa, Odbor može ili odbaciti žalbu, ukoliko na temelju priloženih dokaza može nesumnjivo utvrditi da u konkretnom slučaju nije bilo kršenja ili nepridržavanja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu, ili pristupiti razmatranju žalbe, u kojem slučaju će obavijestiti potpisnicu ovog Kodeksa ili njenog zaposlenika, predstavnika ili zastupnika protiv kojih je podnesena žalba, o navodima žalbe i tražiti njihov pismeni odgovor.

17.2. Odbor može sazvati poseban sastanak kojem bi prisustvovali potpisnica ili grupa potpisnica i/ili njen zaposlenik, predstavnik ili zastupnik, protiv kojih je podnesena žalba i osoba ili grupa osoba koja je podnijela žalbu s ciljem da se utvrde okolnosti i detalji konkretnog slučaja.

U tom slučaju Odbor će omogućiti da iznesu svoje stavove sve osobe koje su uključene u eventualno nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

17.3. Odbor može zatražiti od bilo koje potpisnice ili njenog člana da osigura/podnese sve raspoložive dokaze u vezi sa slučajem koji je predmet razmatranja.

17.4. U slučajevima kada Odbor na temelju žalbe, priloženih dokaza, odgovora na žalbu i saslušanja zainteresiranih strana, ako ga je bilo, utvrdi da je došlo do nepridržavanja ili kršenja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, može donijeti jednu ili više slijedećih mjera:

- osigurati edukaciju usmjerenu na dosljedno poštivanje vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- Odbor će odabrati drugu potpisnicu da pruži podršku u ovoj edukaciji;
- savjetovati potpisnicu da poduzme korektivne mjere prema zaposleniku, predstavniku, zastupniku ili članu potpisnice koji je neposredno odgovoran za nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- usmeno ukoriti potpisnicu;
- pismeno ukoriti potpisnicu;
- preporučiti suspenziju i otkaz potpisnice iz članstva Koalicije, o čemu konačnu odluku donosi Skupština;
- obavijestiti članice Koalicije, a po potrebi i javnost o svojim odlukama.

17.5. Detaljnije procedure u vezi s postupkom pred Odborom u slučaju podrške/žalbi, Odbor može definirati Pravilnikom.

18. PRAVO NA ŽALBU

18.1. Na odluku Odbora oštećena strana može Skupštini podnijeti žalbu u roku petnaest (15) dana od dana prijema kopije odluke.

18.2. Skupština može, nakon što je razmotrila odluku Odbora, žalbu oštećene strane i priložene dokaze, odlučiti slijedeće:

- vratiti slučaj Odboru na ponovno razmatranje;
- potvrditi ili izmijeniti odluku Odbora.

19. ZAVRŠNE ODREDBE

19.1. Skupština će donijeti odgovarajuće (prateće) procedure u vezi s nadgledanjem poštivanja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu koje bi imale svoju konkretniju razradu. Skupština će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure, izmjene i norme svog djelovanja.

19.2. Potpisnice ovog Kodeksa slobodne su i nezavisne u svom djelovanju od drugih potpisnica Kodeksa. Skupština potpisnica Kodeksa ne može, osim pitanja koja su predmet ovog Kodeksa, donositi obvezujuće odluke za nevladin sektor.

19.3. Odluku o čuvanju (brizi) arhive i dokumentacije koja je u vezi s ovim Kodeksom te njene dostupnosti članicama Skupštine, donijet će Skupština na svojoj prvoj sjednici.

19.4. U slučaju potrebe, Skupština može donijeti odluku o registraciji ove Koalicije u skladu sa zakonom. U tom slučaju predsjednik Skupštine je osoba koja je odgovorna pred zakonom.

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova ("Sl. glasnik općine Livno" br. 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, pćinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG u Livnu

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova za izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG u Livnu, otvorenim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG u Livnu.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 150.000,00 KM (stotinupedesettisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je travanj 2010 odine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda uz objavu u "Službenom glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđeno ga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Livno"

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-693/10

Livno, 22. 03. 2010. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 44. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. glasnik BiH, br. 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br.3/05), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno (Sl. glasnik Općine Livno, br. 5/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG, u sastavu:

1. Anto Knez - predsjednik
2. Josip Vidović -član
3. Ivanka Karaula-član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oecc.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. glasnik BiH br. 3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG u Livnu.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o

otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva, ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovomo tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Livno".

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-693/10
Livno, 22. 03. 2010. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno (Sl. glasnik Općine Livno, br.5/08), a u svezi sa člankom 3. Proračuna Općine Livno za 2010. godinu, ("Sl. glasnik općine Livno" br. 10/09, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor projekata iz oblasti informiranja koja će se financirati sredstvima proračuna Općine Livno za 2010. godinu, u okviru registriranih djelatnosti odnosno programskih ciljeva, prema "Javnom pozivu za potporu projektima iz oblasti javnog informiranja (medija) u 2010. godini" u sastavu:

1. Pavo Duvnjak - predsjednik
2. Silvija Brčić - član
3. Višnja Perković - član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, za odabir projekata obvezno je utvrditi kriterije i mjerila u postupku za dodjelu sredstava za sufinanciranje programa/projekata iz oblasti javnog informiranja.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu sredstava.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva,

prikupljanje i dokumentiranje, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za navedeni projekt, koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Livno".

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-722/10
Livno, 26. 03. 2010. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno (Sl. glasnik Općine Livno, br. 5/08), a u svezi sa člankom 3. Proračuna Općine Livno za 2010. godinu, ("Sl. glasnik općine Livno" br.10/09, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor projekata udruga građana koja će se financirati sredstvima proračuna Općine Livno za 2010. godinu, u okviru registriranih djelatnosti odnosno programskih ciljeva, udruga proisteklih iz Domovinskog rata i drugih nevladinih organizacija i asocijacija iz "Javnog poziva za potporu udruga sa područja općine Livno za 2010. godinu" u sastavu:

1. Anita Čavar - predsjednik
2. Jasma Dizdar - član
3. Višnja Perković - član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, za odabir projekata obvezno je utvrditi kriterije i mjerila u postupku za dodjelu sredstava za sufinanciranje programa/projekata udruga sa područja općine Livno.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu sredstava.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje i dokumentiranje, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za navedeni projekt, koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

V.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Livno".

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-723/10

Livno, 26. 03. 2010. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

| |
|---------------|
| KAZALO |
|---------------|

| | |
|---|----|
| ODLUKA o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja tvrtki, reklama, reklamnih panoa, murala, reklamnih vitrina, tendi, klima uređaja, satelitskih antena, kablovskih sistema, displeja, oglasa i zastava na građevinama i fasadama na području Općine Livno..... | 29 |
| ODLUKA o određivanju lokacije za privremeno odlaganje građevinskog otpada na teritorij i općine Livno..... | 34 |
| ODLUKA o formiranju i izradi detaljnog plana za gospodarske zone..... | 35 |
| ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOM REDU | 36 |

| | |
|---|----|
| ODLUKA | 36 |
| ODLUKA | 37 |
| SPORAZUM o suradnji i partnerstvu između Općinskog vijeća, Općinskog Načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Livno..... | 37 |
| ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice kroz Gospodarsku zonu JUG u Livnu..... | 48 |
| RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... | 49 |
| RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva..... | 50 |
| RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva..... | 50 |