

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA LIVNO - Općinsko vijeće i Općinski načelnik

Broj -8/08

LIVNO, 30. studenog 2008. godine

Na temelju članka 37. stavka 3. točke 11. Statuta Općine Livno ("Sl. glasnik Općine Livno", izv. broj 1/01 i 2/01), a u svezi s člankom 6. stavkom 2. Odluke o koeficijentima za plaće državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Livno broj: 01-02-1602/06 od 19.07.2006.godine, Općinski načelnik donosi

ODLUKU o visini iznosa osnovice za obračun plaća

Članak 1.

Utvrđuje se visina osnovice za obračun plaća državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Livno u iznosu od 100 KM(stotinukonvertibilnihmaraka).

Utvrđena visina osnovice iz prethodnog stavka obračunavat će se počevši od 01.09.2008. godine.

Članak 2.

Za provedbu Odluke zadužuje se Služba za financije Općine Livno.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti ranija odluka broj:02-05-2068/06, od 07.09.2006. godine

Članak 4.

Ova Odluka primjenjivat će se dok Vlada Federacije Bosne i Hercegovine ne utvrdi jedinstvenu osnovicu za organe uprave na svim razinama vlasti.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Sl. glasniku Općine Livno".

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-2030/08

Livno, 30.09.2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Temeljem Članka 15 Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, broj 49/06) i članka 9. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i drugih službi Jedinostvenoga općinskoga organa uprave općine Livno (Službeni glasnik općine Livno broj: 3/06), općinski načelnik donosi,

NAPUTAK o provedbi postupka redovite godišnje analize organizacije i sistematizacije radnih mjesta u službi za upravu i drugim službama Jedinostvenoga općinskoga organa uprave općine Livno

I-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Naputkom o provedbi postupka redovite godišnje analize organizacije i sistematizacije radnih mjesta u službi za upravu i drugim službama Jedinostvenoga općinskoga organa uprave općine Livno (u daljem tekstu: Naputak) utvrđuju se ciljevi, kriteriji po kojima se vrši; nadležnost, pokretanje i postupak redovite analize u primjeni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu i drugih službi Jedinostvenoga organa uprave općine Livno (u daljem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Postupkom redovite godišnje analize organizacije i sistematizacije radnih mjesta (u daljem tekstu: analiza), utvrđuje se da li je unutarnja organizacija i sistematizacija (u daljem tekstu: interna organizacija) prilagođena lokalnim potrebama izraženim u strateškim ciljevima razvoja, ostvarivanju zakonskih nadležnosti općine i potrebama građana, financijskim ograničenjima, efikasnom rukovođenju radom administrativne službe i principima modernog upravljanja ljudskim resursima.

Članak 3.

Cilj analize je stvaranje korisnički orijentirane lokalne uprave temeljene na procesnom pristupu, i timskom radu sa manjim troškovima i većim učincima, koja osigurava građanima usluge koje će u cijelosti ispuniti njihova očekivanja, radeći:

- a) zakonito i profesionalno

- b) odgovorno i pouzdano
- c) transparentno i napredno

II-POVJERENSTVO ZA ANALIZU

Članak 4.

Postupak analize vrši Povjerenstvo za analizu interne organizacije (U daljem tekstu: Povjerenstvo) koji imenuje općinski načelnik odlukom o provedbi postupka analize.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se broj Članova Povjerenstva i rok za dostavljanje izvješća.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva obavezno su službenik za poslove u oblasti upravljanja ljudskim resursima, a mogu biti i rukovoditelji organizacijskih jedinica koje su predmet analize.

Člana Povjerenstva može biti i osoba koja nije uposlena u administrativnoj službi, a koja se imenuje u Povjerenstvo nakon konzultacija sa predstavnicima civilnog društva.

Članak 6.

Povjerenstvo je nadležno za:

1. Prikupljanje podataka relevantnih za internu organizaciju općine.
2. Provedbu analize rada uposlenih u administrativnoj službi,
3. Izradu analize postojeće interne organizacije.
4. U izradi nacrtu interne organizacije osigurati informiranje i sudjelovanje građana i organizacija civilnog društva,
5. Izradu nacrtu interne organizacije i dostavljanje istoga načelniku na suglasnost.
6. Izradu organizacijske sheme prema usvojenoj internoj organizaciji i njeno predstavljanje uposlenima i javnosti
7. Izradu nacrtu plana za provedbu nove interne organizacije.
8. Davanje prijedloga za dopunu postojećih dokumenta koji su od utjecaja na internu organizaciju.
9. Redovito izvještavanje općinskoga načelnika.
10. Obavljanje i drugih poslova koje im povjeri općinski načelnik.

Članak 7.

Informiranje građana i organizacija civilnog društva odnosi se na informativne aktivnosti (pripćenja, sastanci, javne tribine i komunikacija medijima itd) koje Povjerenstvo poduzima u svakoj fazi svoga rada.

Osim osiguravanja transparentnosti u radu, sve aktivnosti Povjerenstva trebaju poticati i podržavati aktivno učešće građana i zainteresiranih organizacija civilnog društva, ili relevantnih strukovnih organizacija u procesu analize, kao uzimanje u obzir postojeće prakse partnerstva između općine i građana.

Članak 8.

Obaveze izvještavanja su obaveze koje Povjerenstvo ima prema općinskom načelniku uključujući dostavljanje konačne analize interne organizacije i eventualnih prijedloga za promjenu u internoj organizaciji, izvještavanje o provedenim aktivnostima prema općinskom načelniku i po potrebi Općinskom vijeću, kao i informiranje uposlenih i civilnog društva o rezultatima analize.

Članak 9.

Povjerenstvo donosi akcijski plan u kome definira aktivnosti po svakom kriteriju po kome se vrši analiza, odgovorne osobe za njihovo ostvarenje i vremenski okvir za svaku pojedinu aktivnost.

Povjerenstvo dbor može donijeti poslovnik o svom radu kojim detaljnije uređuje pitanja organizacije i načina rada

Članak 10.

Na akcijski plan sa elementima iz prethodnog Članka suglasnost daje općinski načelnik.

Članak 11.

Povjerenstvo je samostalno u svome radu, a odgovorno je općinskom načelniku

III-POKRETANJE I POSTUPAK PROVEDBE ANALIZE

Članak 12.

Postupak redovite analize interne organizacije vrši se jednom godišnje.

Postupak iz prethodnog stavka može se vršiti i izvanredno u slučajevima izmjene propisa kojima se kojima se definiraju samostalni i preneseni poslovi općine, odnosno regulira unutarnja organizacija organa lokalne samouprave, u slučajevima kada općinski načelnik ocjeni da pojedine organizacijske jedinice ne ostvaruju planirane zadatke, kao i u drugim slučajevima kada je postupak analize neophodan.

Članak 13.

Postupak analize interne organizacije pokreće općinski načelnik donošenjem odluke o provedbi

postupka analize najkasnije do 15.8. tekuće godine, izuzev u slučajevima iz prethodnog članka.

Odlukom se definira da li se postupak analize vrši za cijelu općinsku administrativnu službu, ili za pojedine organizacione jedinice.

Članak 14.

Kriterije po kojima se vrši analiza definira Povjerenstvo u ovisnosti od organizacijske jedinice koja je predmet analize, a obavezni elementi analize su:

- a) analiza samostalnih nadležnosti općine utvrđenih zakonom, odnosno njihove promjene,
- b) analiza strateških ciljeva općine, planova rada i programa,
- c) analiza financijskih kapaciteta i ograničenja općine,
- d) analiza postojeće organizacije administrativne službe, odnosno organizacione jedinice koja je predmet analize i njenog djelovanja u skladu sa kriterijima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti,
- e) analiza potreba i mišljenja građana i civilnog društva,
- f) analiza postojeće prakse upravljanja ljudskim resursima u općini.

Članak 15.

Analiza zakonskih nadležnosti općine obuhvata analizu promjena u pozitivnim propisima koji definiraju i mijenjaju samostalne nadležnosti i prenesene poslove općine, kao i resurse koji su potrebni za njihovo ispunjenje.

Članak 16.

Analiza strateških ciljeva općine, planova rada administrativne službe i programa koje je usvojila Skupština općine, koji obuhvaćaju kratkoročne i srednjoročne ciljeve razvoja, dogovorene prioritete, sa posebnim osvrtom na resurse i aktivnosti koji su neophodni za ostvarenje ciljeva.

Članak 17.

Analiza financijskih kapaciteta i ograničenja općine uključuje potencijalne troškove za ostvarenje planova po odjeljenjima prikazane analitički, troškove konsultacija građana u procesu donošenja budžeta i ostale aktivnosti, a sve usklađeno sa vremenskim okvirom budžetskog kalendara, kao i eventualne uštede.

Članak 18.

Analiza postojeće organizacije Administrativne službe uključuje analizu njenog

djelovanja u skladu sa kriterijima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji obuhvaćaju poštivanje sljedećih najvažnijih principa:

- a) objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- b) zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- c) stručno i racionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica za njihovo obavljanje,
- d) efikasno rukovođenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

Tijekom analize iz prethodnog stava Odbor provodi analizu poslova i rezultate analize poslova poredi sa postojećom sistematizacijom radnih mjesta i postojećim opisima poslova.

Članak 19.

Analiza potreba i mišljenja građana i civilnog društva obuhvata:

- a) analizu zahtjeva podnesenih prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama,
- b) analizu pritužbi građana na rad Administrativne službe,
- c) istraživanja javnog mijenja, ankete građana o zadovoljstvu pruženim uslugama i sil.

Odbor se u analizi procedura iz prethodnog stava bazira samo na onim podacima koji su relevantni za pitanje interne organizacije u općini.

Članak 20.

Analiza prakse upravljanja ljudskim resursima u općini obuhvata analizu svih praksi u upravljanju ljudskim resursima uvedene u općini i to:

- a) ostvarivanje uloge službenika za poslove u oblasti upravljanja ljudskim resursima,
- b) postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika
- c) stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika
- d) prijem u radni odnos i raspored državnih službenika i namještenika na odgovarajuće poslove
- e) prijem i obuka pripravnika itd.

Članak 21.

Odbor po završetku postupka analize sačinjava izvještaj o izvršenoj analizi sa eventualnim prijedlogom izmjena interne organizacije i dostavlja ga načelniku i rukovodiocima organizacionih jedinica koji nisu učestvovali u radu Odbora.

Primjedbe i mišljenja na izvještaj Odbora lica iz prethodnog stava, sa prijedlozima za promjenu interne organizacije, dužna su dostaviti u pismenom obliku Odboru

Članak 22.

Odbor na osnovu nalaza izvršene analize i prijedloga iz prethodnog članka sačinjava nacrt interne organizacije

Nacrt se dostavlja načelniku općine koji donosi konačnu odluku.

V- ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Livno

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1157/08

Livno, veljača 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 8. stav 3. točka 20. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“ broj :48/06) i članka 37. stavak 3. točka 1. i članka 101. stavak 2. Statuta općine Livno („Službeni glasnik općine Livno“ broj 1/01 i 2/01) općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O OBRAČUNU, NAPLATI I KONTROLI NAPLATE JAVNIH PRIHODA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pitanja: što su javni prihodi, obračun javnih prihoda, baza podataka, izvori javnih prihoda, naplata i kontrola naplate javnih prihoda.

Članak 2.

Javni prihodi su sredstva za obavljanje redovitih djelatnosti općinskih upravnih službi i utvrđuju se Proračunom općine.

Proračunski prihodi prikazuju se prema izvorima i vrstama, a njihovo raspoređivanje određuje se prema namjeni i proračunskim korisnicima.

Članak 3.

Prihodi općine imaju karakter javnih prihoda i svrstavaju se u dvije skupine prema njihovim izvorima:

– Porezni prihodi

- Porez na dobit pojedinaca i poduzeća
 - Porez na plaću i radnu snagu
 - Porez na imovinu
 - Porez na potrošnju u ugostiteljstvu
 - PDV
 - Ostali porezi
1. Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju direkciji za ceste
 2. Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda

– Neporezni prihodi

1. Opće upravne pristojbe
2. Opće komunalne pristojbe
3. Općinske naknade
4. Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora
5. Sredstva za šport
6. Sredstva hidroakumulacije
7. Naknada za korištenje šuma
8. Prihodi od uređenje i opremanja građevinskog zemljišta
9. Prihodi osnovnih škola
10. Prihodi od zakupnine športske dvorane
11. Naknada za korištenje podataka premjera i katastra
12. Naknada za obavljanje usluga iz oblasti premjera i katastra
13. I drugi neporezni prihodi.

II. OBRAČUN PRORAČUNSKIH PRIHODA

Članak 4.

Svi prihodi općine temeljeni su na Zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 5.

Služba za financije, na osnovi podataka Službe za opću upravu, Službe za graditeljstvo, Službe za imovinsko- pravne poslove i dr. službi tijela uprave, gradi bazu podataka ili se koristi već postojećim podatcima.

Općinske službe su, prilikom rješavanja po zahtjevima za promjene u registru obveznika, dužne spise o nastalim promjenama dostaviti Službi za financije u roku od pet dana od nastale promjene, a sve radi pravodobne izmjene i ažuriranja baze podataka.

Članak 6.

Obračun javnih prihoda, ovisno od vrste prihoda, obavlja mjerodavna općinska služba, odnosno drugo tijelo u skladu sa Zakonom.

Obveza plaćanja javnog prihoda se utvrđuje aktom mjerodavnog tijela sukladno zakonu ili drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Mjerodavno tijelo u okviru svojih ovlasti, u cilju obračuna i naplate javnih prihoda donosi odgovarajuće akte ili naplaćuje pristojbu.

Članak 7.

Akti mjerodavnih tijela, kojim se utvrđuju obveze plaćanja predviđene ovim pravilnikom sadrže slijedeće elemente:

- točan naziv gospodarskog subjekta – pravne osobe ili fizičke osobe te njihov ID broj odnosno točno ime i prezime fizičke osobe,
- napomenu da pravna ili fizička osoba obavlja svoju djelatnost i broj žiro računa kod ovlaštene banke,
- napomenu da su pravne ili fizičke osobe stvarni vlasnici ili korisnici nekretnine,
- klauzulu pravomoćnosti prilikom dostave u Službu za financije radi evidentiranja javnog prihoda,
- rješenja moraju biti u skladu sa zakonom, odlukom Općinskog vijeća i pravilnikom o obračunu, naplati i kontroli naplate javnih prihoda općine Livno,
- naznaku da istekom roka za plaćanje utvrđene obveze počinje teći i zakonska zatezna kamata.

III. IZVORI JAVNIH PRIHODA**1. POREZI****Članak 8.**

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, porezna osnovica i nastanak porezne obveze kao i njihova naplata regulirana je zakonom o porezima.

Raspodjela poreznih prihoda utvrđena je zakonom o pripadnosti javnih prihoda F BiH i HBŽ.

2. PRISTOJBE**A) Općinske upravne pristojbe****Članak 9.**

Pristojbe za rad općinske uprave predstavljaju novčano izraženu vrijednost za rad službi tijela uprave izvršenog na zahtjev građana, gospodarskih i drugih organizacija te drugih stranaka.

Pristojba se plaća za spise i radnje u upravnim stvarima odnosno za druge predmete i radnje predviđene taksenom tarifom a takseni obveznik je ona osoba po čijem se zahtjevu postupak pokreće odnosno obavljaju radnje predviđene pristojbom.

Članak 10.

Upravne pristojbe mogu se naplaćivati samo za one predmete i u onoj visini koja je određena Zakonom o upravnim pristojbama i tarifom upravnih pristojbi („Narodne novine HBŽ“, br. 3/98) i općinskim odlukama o pristojbama.

Nijedna se pristojba ne može naplatiti ako pristojba nije propisana, niti se može naplatiti u iznosu većem ili manjem od propisanog. Od ovog načela može se odstupiti ako je to određeno zakonom.

Članak 11.

Obračun i naplatu upravnih pristojbi obavlja referent za naplatu općinskih pristojbi Službe za financije, na propisanom obrascu (priznanici), odnosno u vidu upravnih biljega:

1) za podneske koji se predaju u pisarnici - u trenutku kada se predaju – za podneske dane na zapisnik u momentu sastavljanja zapisnika;

2) za rješenja, dozvole i druge isprave – u trenutku kada se podnosi zahtjev za njihovo izdavanje;

3) za upravne radnje, npr. ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa i dr. u momentu vršenja tih radnji; Nakon uplate upravnih biljega ili uplate u gotovom novcu, referent biljeg lijepi na podnesak i poništava, a priznanicu o uplati spaja uz podnesak.

Članak 12.

Referent za naplatu općinskih pristojbi vodi evidenciju o uplatama i dnevno utržak polaže na žiro – račun proračuna općine. Slijedeći dan na izvodu se polog evidentira kao polog vlastitih sredstava.

Članak 13.

Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena pristojba ili nije plaćena u dostatnom iznosu ne smije biti primljen od stranke. Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena pristojba ili nije plaćena u dostatnom iznosu stigne poštom a iznos nije dovoljan za obradu dužnost je Službe koja ga rješava upozoriti podnositelja da u roku od 10 dana od primitka opomene uplati naznačeni iznos. Rješenje ili spis za koji nije plaćena pristojba ne mogu biti uručeni stranci dok ne uplati naznačeni iznos.

Članak 14.

Osoba koja je uplatila iznos veći od propisanog ili za radnju koju Službe tijela uprave nisu izvršile ima pravo na povrat više uplaćenog iznosa.

Postupak za povrat vrši se na zahtjev stranke u roku od 15 dana Službi koja obračunala veći iznos od propisanog.

Ako je preplaćeni iznos veći od 50 KM postupak se pokreće po službenoj dužnosti.

B) Pristojba na istaknutu tvrtku ili reklamu

Članak 15.

Vrstu i način plaćanja općinskih pristojbi utvrđuje nadležno tijelo uprave prema odredbama Zakona o pripadnosti javnih prihoda HBŽ („NN HBŽ“ broj: 13/98), u području svoje mjerodavnosti, odnosno propisa donesenih na temelju istih, i to:

Članak 16.

Odlukom o pristojbama na istaknutu tvrtku obvezu plaćanja, u godišnjem iznosu, imaju pravne i fizičke osobe koja su koje su registrirane na području općine Livno i čiji objekt ima sjedište na teritoriju općine odnosno imaju istaknutu tvrtku koji označuje obavljanje određene djelatnosti.

Pristojba na istaknutu tvrtku utvrđuje se u godišnjem iznosu, a plaća jednokratno prilikom predaje završnih računa na račun proračuna HBŽ Livno.

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima na području općine Livno plaćaju po svakoj istaknutoj reklami iznos od 200 KM, a pravne i fizičke osobe koje ističu reklame izvan područja grada plaćaju po svakoj istaknutoj reklami iznos od 100 KM godišnje.

Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i graditeljstvo rješenjem utvrđuju obvezu plaćanja naknade za korištenje reklame u godišnjem iznosu svim pravnim i fizičkim osobama koje imaju istaknutu reklamu na račun proračuna HBŽ Livno.

C) Komunalne naknade

C.1. Komunalna naknada za korištenje javno – prometnih površina ispred poslovnih prostora i slobodnih površina u gradu – regulirano Odlukom o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Livno“ broj 3/04)

Članak 18.

Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno- komunalne poslove, uz prethodno podnesen zahtjev korisnika tih površina, donosi rješenje kojim se

utvrđuje obveza plaćanja naknade za korištenje javno-prometnih površina ili slobodnih površina u gradu.

Nadležni komunalni inspektor kontrolira da li korisnik javno – prometne površine posjeduje potrebnu dokumentaciju te je li uredno izmirio zakonske obveze.

Članak 19.

Komunalna naknada za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje regulirana je Odlukom o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Livno“ broj:6/07).

C.2. Naknada za uređenje i opremanje gradskog građevinskog zemljišta

Članak 20.

Iznos naknade za uređenje i opremanje gradskog građevinskog zemljišta obračunava se: neto površina objekta pomnožena cijenom koštanja KM/ 1m², koji se uplaćuje na proračun općine Livno.

Iznos naknade ovisi od zone u kojoj se objekt gradi i namjene samoga objekta.

Investitoru se ne može izdati odobrenje za građenje dok ne dostavi dokaz (uplatnica) o uplaćenju naknadi.

C.3. Naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta

Članak 21.

Naknada za korištenje građevinskog zemljišta temelji se na članku 73. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine F BiH“ broj: 67/05).

Obveza plaćanja naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta uvodi se odlukom općinskog vijeća. Rješenje o određivanju ove naknade donosi općinsko tijelo uprave mjerodavno za komunalne poslove odnosno organizacija koju općinsko vijeće ovlasti za obavljanje tih poslova.

IV. NAPLATA JAVNIH PRIHODA

Članak 22.

Obveznici uplate javnih prihoda, po bilo kojoj osnovi navedenoj u ovom pravilniku, dužni su svoje obveze izmiriti u roku i na način propisan aktom kojim je utvrđena obveza plaćanja.

Uplata javnih prihoda vrši se preko računa općine koji je naznačen u rješenju ili u drugom aktu kojim je utvrđen osnova i visina za plaćanje istih.

Izuzetno kad je zakonom propisano određeni javni prihodi se naplaćuju u zgradi općine, na šalter sali preko uplatnice, u gotovom novcu.

V. KONTROLA NAPLATE JAVNIH PRIHODA

Članak 23.

Kontrola naplate javnih prihoda podrazumijeva kontrolu Službe u kojoj je utvrđena obveza plaćanja određenog prihoda i kontrolu preko Službe za financije gdje se uplata istih knjiži.

Djelatnici uposleni u pisarniciduzni su poznavati odluke kojima su propisane naplate pristojbi i naknada koje se naplaćuju prilikom podnošenja podnesaka i drugih akata.

Djelatnici koji obrađuju predmete moraju poznavati propise na osnovu kojih utvrđuju obvezu plaćanja prihoda te su dužni prije rješavanja predmeta ustanoviti da li je uplata izvršena.

Članak 24.

Kontrola naplate javnih prihoda vrši se i u Službi za financije kod referenta koji obavlja poslove knjiženja zaduženja i uplata, na slijedeći način:

- elektronska evidencija o zaduženju i uplatama obveznika,
- priprema podatke o obveznicima,
- vodi računa o dospelosti obveza,
- vodi financijske kartice obveznika, zaduženja i uplate prihoda općine,
- predlaže mjere i aktivnosti za povećanje naplate,
- vrši i druge poslove vezane za naplatu i dr.

Članak 25.

Referent zadužen za knjiženje zaduženja i uplata javnih prihoda obvezno navodeći:

- fiskalnu- proračunsku godinu,
- vrstu prihoda,
- iznos koji treba uplatiti,
- obveznika plaćanja i osnova plaćanja,
- način plaćanja i dr.

Prije nego se podatci proknjiže potrebno je provjeriti ispravnost dokumenata koji služe kao osnova za knjiženje.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Livno.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1198/08

Livno, 15. veljača 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Temeljem članka 47. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br.49/04, 19/05, 52/05, 8/06 i 24/06), članka 11. stavka 1. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma ("Sl. glasnik BiH", br. 53/06) i članka 117. Statuta Općine Livno ("Sl. glasnik Općine Livno", broj: 5/08), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK**o postupku izravnog sporazuma****Članak 1.****Svrha i predmet Pravilnika**

- (1) Pravilnikom o postupku izravnog sporazuma (u daljem tekstu: Pravilnik) definiraju se osnove pripreme i vođenja postupka izravnog sporazuma u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Livno (u daljem tekstu: Općina)

Članak 2.**Definicije i uvjeti za primjenu postupka izravnog sporazuma**

- (1) Postupak izravnog sporazuma Općina primjenjuje na nabavu roba, usluga ili radova čiju vrijednost procijeni na iznos jednak ili manji od 3.000 KM.
- (2) Izravni sporazum je postupak u kojem Općina traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača, davatelja usluga ili izvođača radova (u daljnjem tekstu: dobavljač) i pregovara ili prihvaća tu cijenu, kao uvjet za konačan sporazum.
- (3) Ukupna godišnja vrijednost svih nabava putem izravnog sporazuma ne smije prijeći 10 % ukupnog godišnjeg Proračuna za javne nabave Općine.

Članak 3.**Način dodjele izravnog sporazuma**

- 1) Općina neće provoditi postupak izravnog sporazuma s namjerom da diskriminira ili favorizira bilo kojeg dobavljača.
- 2) Postupak izravnog sporazuma Općina će provoditi na način da osigura načela iz članka 1. Zakona o javnim nabavama (u daljem tekstu: Zakon).

Članak 4.**Priprema postupka**

- 1) Procjenjivanje vrijednosti nabava koje se dodjeljuju postupkom izravnog sporazuma vrši se sukladno članku 6. stavku 5., 7., i 8.

Zakona i članku 8. naputka o promjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Sl. glasnik BiH», broj 3/05)

- 2) Procjenjivanje vrijednosti nabave može se temeljiti ili na cijenama prethodnih sličnih nabava ili iz dobavljačeva kataloga ili iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabave putem internog sporazuma.
- 3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti važeća u trenutku kada Općina zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača.

Članak 5.

Povjerenstvo za nabave

- 1) Za provedbu postupka izravnog sporazuma nabava čija vrijednost je ista ili veća od 1.500,00 Općinski načelnik Općine Livno (u daljem tekstu: Načelnik) imenuje Povjerenstvo za nabave (u daljem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana (2) te administrativnog tajnika koji je ujedno i zapisničar na sjednicama Povjerenstva.
- 3) Povjerenstvo svoj posao obavlja sukladno Zakonu i odredbama članka 6. Naputka o promjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- 4) Povjerenstvo imenuje Načelnik svojim rješenjem.

Članak.6

Odluka o primjeni postupka dodjele Izravnog sporazuma

Nakon primitka ponude jednog dobavljača, a prije donošenja Odluke o izravnom sporazumu, Općina razmatra, uzimajući u obzir načelo najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, da li:

- prihvaća prijedlog cijene ili pregovora o istoj, ili
- u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora, Općina se obraća drugom dobavljaču da dostavi prijedlog cijene ili ponudu, ili
- će odabrati drugu vrstu postupka, definiranu Zakonom.

Članak 7.

Definiranje potreba Općine

- 1) Općina će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koje se odnose na robe, usluge i radove
- 2) Zahtjev za prijedlog cijene ili ponuda obuhvaća detaljan opis roba, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine,

kvalitete, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, okolišnih osobina, mjesta i roka za isporuku i/ili slično, a što je primjereno predmetu nabave.

Članak 8.

Odabir dobavljača

- 1) Uzimajući u obzir članak 2. i 3. ovog Pravilnika, Općina odabire dobavljača kojeg će pozvati i tako provesti aktivnosti nabave.
- 2) Prijedlog Odluke o pozivanju određenog dobavljača, Općina povjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga i radova, posebno tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabave.
- 3) Općina odabire dobavljača na način koji garantira adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.

Članak 9.

Provođenje postupka

- 1) Općina informira odabranog dobavljača o svim zahtjevima koji se odnose na robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti.
- 2) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Općina daje dobavljaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijene ili ponudu, imajući u vidu kompleksnost nabave.
- 3) Slijedeći načelo dobre prakse u nabavi, Općina će odabrati dobavljača koji je dovoljno kvalificiran da uredno izvrši ugovor.
- 4) Općina pažljivo ocjenjuje ponudene robe, usluge i radove u odnosu na zahtjeve koje je sam utvrdio.
- 5) Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Općina daje sukladno dobroj komercijalnoj praksi.

Članak 10.

Prihvatanje predložene ili dogovorene cijene i zaključivanje izravnog sporazuma

- 1) Općina osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.
- 2) Općina može vršiti nabave izravnim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pisanoj formi.
- 3) Izravni sporazum se smatra zaključenim i kada Općina prihvati račun ili drugi temelj za plaćanje u slučaju:
 - nabave čija vrijednost iznosi 500,00 KM ili manje, izravni sporazum se smatra zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije

- nabave čija vrijednost je viša od 500,00 KM, nabava izravnim sporazumom se dokazuje narudžbenicom ugovornog tijela ili ugovorom u pisanoj formi.

Članak 11. **Pravo prigovora**

U postupku izravnog sporazuma, dobavljač ima pravo prigovora općinskom načelniku, a žalba nije dopuštena.

Članak 12.

Općina priprema i dostavlja izvješće Agenciji za javne nabave o svakom ugovoru dodijeljenom sukladno odredbama Pravilnika, kako je određeno u Naputku o obliku i sadržaju izvješća o provedenom postupku javnih nabava iz poglavlja III. Zakona («Sl. glasnik BiH», br. 101/06).

Članak 13.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se u Stručnoj službi Općinskog vijeća Livno i u Općinskom javnom pravobraniteljstvu.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-2304/08
Livno, 28. 11. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. Glasnik općine Livno“ br. 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU **o pokretanju postupka javne nabave usluga** **konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za** **izbor najpovoljnijega ponuditelja**

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga „Izrada glavnoga projekta rekonstrukcije zgrade Općine u Livnu (drugi dio

prizemlja, prvi i drugi kat)“, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga izrade glavnoga projekta rekonstrukcije zgrade Općine u Livnu i to drugi dio prizemlja, te prvi i drugi kat.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 29.000,00 KM (dvadesetidevettisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2008. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u "Službenom Glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebним rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Livno“

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-626/08
Livno, 20. 08. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1.,a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05), te članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga na projektu „Izrada glavnoga projekta rekonstrukcije zgrade Općine u Livnu (drugi dio prizemlja, prvi i drugi kat)“ u sastavu:

1. Branka Toto- predsjednik
2. Tihomir Lauš -član
3. Julijana Popović-član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oecc.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga na projektu „Izrada glavnoga projekta rekonstrukcije zgrade Općine u Livnu (drugi dio prizemlja, prvi i drugi kat)“.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-626/08

Livno, 20. 08. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. Glasnik općine

Livno“ br. 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka javne nabave radova
otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega
ponuditelja na rekonstrukciji lokalnoga vodovoda
Podhum u Livnu

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na rekonstrukciji lokalnoga vodovoda Podhum u Livnu, otvorenim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnoga vodovoda u mjestu Podhum u Livnu.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 80.000,00 KM (osamdesetisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je listopad 2008. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda uz objavu u "Službenom Glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Livno“

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1840/08

Livno, 05. 09. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05), te članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠNJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnoga vodovoda u mjestu Podhum u Livnu u sastavu:

1. Branka Toto - predsjednik
2. Anto Knez -član
3. Josip Vidović –član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji lokalnoga vodovoda u mjestu Podhum u Livnu.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu u iznosu od po 50,00 KM za tajnika i članove, a za predsjednika komisije uvećana za 20%.

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1840/08

Livno, 05. 09. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. Glasnik općine Livno“ br. 2/05), po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja na izgradnji vodosprema u sekundarnoj mreži općine Livno

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova (građevinski dio) na izgradnji vodospreme 1. Lipa-Čuklić $V=200m^3$, 2. Tribić-Ćosanlije $V=150m^3$, 3. Orguz $V=200m^3$, 4. Prolog $V=250m^3$, 5. Čaić-Odžak $V=200m^3$, 6. Lištani $V=150m^3$, 7. Donji i Gornji Rujani $V=200m^3$, 8. Miši $V=200m^3$ u sekundarnoj mreži općine Livno, otvorenim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na izgradnji vodosprema u sekundarnoj mreži općine Livno.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 80.000,00 KM (osamdesetisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je listopad 2008. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda uz objavu u "Službenom Glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Livno“

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1863/08

Livno, 09. 09. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05), te članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠNJE**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji vodosprema u sekundarnoj mreži općine Livno u sastavu:

1. Branka Toto - predsjednik
2. Anto Knez -član
3. Josip Vidović –član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji vodosprema (građevinski dio) 1. Lipa-Čuklić V=200m³, 2. Tribić-Ćosanlije V=150m³, 3. Orguz V=200m³, 4. Prolog V=250m³, 5. Čaić-Odžak V=200m³, 6. Lištani V=150m³, 7. Donji i Gornji Rujani V=200m³, 8. Miši V=200m³.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu u iznosu od po 50,00 KM za tajnika i članove, a za predsjednika komisije uvećana za 20%.

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1863/08

Livno, 09. 09. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanjem radova („Sl. glasnik općine Livno“, br. 2/05), na zahtjev Službe za gospodarstvo i inspeksijske poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova za izvođenje radova na čišćenju lokava: „Korićina“, „Vrbica“ i Borova glava“ na području općine Livno.

II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na čišćenju lokava: „Korićina“, „Vrbica“ i Borova glava“ na području općine Livno.

III.

Procjena vrijednosti javne nabave iznosi (bez uključenog PDV-a) 6.000,00 KM (šeststisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je do kraja listopada 2008. godine.

V.

Nabave iz točke I ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u „Službenom glasniku BiH“.

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenog ovom odlukom.

IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1880/08

Livno, 10. 09. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa člankom 46. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, br. 49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, br. 3/05), te članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno („Sl. Glasnik Općine Livno“, izv. br. 1/01 i 2/01), Općinski načelnik, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javne nabave

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova za čišćenje lokava „Korićina“, „Vrbica“ i „Borova Glava“ na području općine Livno u sastavu:

1. Mira Gotovac, dipl. ing. kem. tehn. – predsjednik
2. Cmiljanka Propadalo, dipl. ing. agr. – član
3. Tihomir Lauš, ing. građ. – član

Za tajnika Povjerenstva bez prava glasa imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik

BiH“, br. 49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, br. 3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na čišćenju lokava „Korićna“, „Vrbica“ i „Borova Glava“ na području općine Livno.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespodencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovog Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužne su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovog Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1880/08

Livno, 10. 09. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. Glasnik općine Livno“ br. 2/05), na zahtjev Službe za zajedničke poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave usluga konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga prodaje pića, toplih napitaka i ostalih prigodnih proizvoda za automate, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga prodaje pića, toplih napitaka i ostalih prigodnih proizvoda za automate.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 10.000,00 KM (desettisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je listopad 2008. godine.

V.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u "Službenom Glasniku BiH".

VI.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Livno“

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1970/08

Livno, 22. 09. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05), te članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠNJE**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja javne nabave usluga prodaje pića, toplih napitaka i ostalih prigodnih proizvoda za automate u sastavu:

1. Milka Križan - predsjednik
2. Mira Gotovac-član
3. Pavo Duvnjak -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javne nabave usluga prodaje pića, toplih napitaka i ostalih prigodnih proizvoda za automate.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1970/08

Livno, 22. 09. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Pravilnika o nabavi roba i vršenju usluga i ustupanju radova („Sl. Glasnik općine Livno“ br. 2/05), po zahtjevu Službe za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Livno, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja na postavljanju rasvjete oko Područne O.Š. Orguz u Livnu

I.

Ovom odlukom odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na postavljanju rasvjete oko Područne O.Š. Orguz u Livnu, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova na postavljanju rasvjete oko Područne O.Š. Orguz u Livnu.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 20.000,00 KM (dvadesettisućakonvertibilnihmaraka).

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je studeni 2008. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna općine Livno.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda bez prethodne objave u "Službenom Glasniku BiH".

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Livno“

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-2078/08

Livno, 15. 10. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 46. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05), te članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠNJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na

postavljanju rasvjete oko Područne O.Š. Orguz u Livnu u sastavu:

1. Anto Knez - predsjednik
2. Tihomir Lauš-član
3. Tomislav Vrdoljak –član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na postavljanju rasvjete oko Područne O.Š. Orguz u Livnu.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski

načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu u iznosu od po 50,00 KM za tajnika i članove, a za predsjednika komisije uvećana za 20%.

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-2078/08

Livno, 15. 10. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („ Službeni glasnik Općine“ broj 5/08), po zahtjevu Službe za zajedničke poslove Općine Livno, Načelnik Općine Livno, donosi:

ODLUKU

O PRODAJI RASHODOVANIH RABLJENIH VOZILA U VLASNIŠTVU OPĆINE LIVNO

I.

Ovom Odlukom odobrava se i pokreće postupak prodaje rashodovanih rabljenih motornih vozila u vlasništvu Općine Livno, javnim nadmetanjem.

II.

Predmet javnoga nadmetanja su:
-osobni automobil JETTA VW, godina proizvodnje 1990., neispravan, registarskih oznaka:

080-T-876, broj šasije: WVWZZZ1GZMW068401, početna cijena 1.000,00KM.

-osobni automobil AUDI 100, godina proizvodnje 1994, u voznom stanju, registriran do 4 mjeseca 2009. godine, registarskih oznaka: 849-A-493, broj šasije: WAUZZZ4AZRN035603, početna cijena 4.000,00KM.

-osobni automobil PEUGEOT 405GK, godina proizvodnje 1992, neispravan, registarskih oznaka: 849-A-492, broj šasije: VF315BBD270601459, početna cijena 1.500,00 KM.

III.

Novčana sredstva ostvarena prodajom motornih vozila iz točke I ove Odluke, uplatit će se na račun proračuna općine Livno.

IV.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1209/08

Livno, 15. 11. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine“ broj 5/08), a u svezi s člankom IV Odluke o prodaji rashodovanih rabljenih motornih vozila, Načelnik Općine Livno, donosi:

RJEŠNJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu prodaje rashodovanih rabljenih motornih vozila u vlasništvu Općine Livno, javnim nadmetanjem, u sastavu:

1. Milka Križan - predsjednik
2. Mira Gotovac-član
3. Pavo Duvnjak -član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je provesti postupak odabira najpovoljnijega ponuditelja javnog nadmetanja prodaje rashodovanih rabljenih motornih vozila u vlasništvu Općine Livno.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik sa nadmetanja, ocijeniti ponude, sačiniti izvješće o radu i izvršiti prodaju.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javno nadmetanje koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javnoga nadmetanja.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka javnoga nadmetanja donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

VIII.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1209/08

Livno, 15. 11. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 7. stavak 1., a u svezi sa čl. 43. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), članka 5. i 6. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05), te članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠNJE

o izmjeni rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga na projektu „Izrada idejnog rješenja gradnje glazbene škole u Livnu“ u sastavu:

1. Igor Rimac- predsjednik
2. Tihomir Lauš -član
3. Julijana Popović-član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.49/04), Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH br.3/05) i Pravilnik o javnim nabavama Općine Livno u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga na projektu „Izrada idejnog rješenja gradnje glazbene škole u Livnu“.

III.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi plan rada Povjerenstva, izraditi metodologiju ocjenjivanja

ponuda, obaviti pregovore, sačiniti zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeniti prispjele ponude, sačiniti izvješće o radu i dati preporuku za dodjelu ugovora na način propisan Pravilnikom o javnim nabavama Općine Livno.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, a koja je sastavni dio ovoga Rješenja.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

VIII.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja stavlja se van snage rješenje broj: 02-05-1257/08, od 27.06.2008. godine.

IX.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-1275/08
Livno, 05. 11. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE**I.**

Branka Toto ing. građ. imenuje se za vršenje nadzora na projektu sanacije O.Š. Veliki Kablići u Livnu.

II.

Zadatak imenovane je utvrditi, količinu i kvalitetu izvedenih građevinskih radova i ugrađenih materijala, sukladno natječajnoj dokumentaciji, poštujući pravila struke.

III.

Imenovana vrši nadzor nad izvođenjem radova, kontrolira ispostavljene privremene i završnu situaciju, sastavlja zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu i uočenim nepravilnostima, te isto dostavlja Općinskom načelniku, radi reguliranja ugovornih odnosa između Općine Livno i tvrtke G.O. „Kelava“ iz Livna.

IV.

Imenovana počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih, istih ili sličnih, poslova vezanih za navedeni projekt.

VI.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-3472/08
Livno, 28. 08. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE**I.**

Anto Knez ing. građ. imenuje se za vršenje nadzora na projektu rekonstrukcije O.Š. Orguz u Livnu.

II.

Zadatak imenovanoga je utvrditi, količinu i kvalitetu izvedenih građevinskih radova i ugrađenih materijala, sukladno natječajnoj dokumentaciji, poštujući pravila struke.

III.

Imenovani vrši nadzor nad izvođenjem radova, kontrolira ispostavljene privremene i završnu situaciju, sastavlja zapisnik o uočenim nepravilnostima, te isto dostavlja Općinskom načelniku, radi reguliranja ugovornih odnosa između Općine Livno i tvrtke „T&T Završje“ iz Livna.

IV.

Imenovani počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih, istih ili sličnih, poslova vezanih za navedeni projekt.

VI.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-3473/08
Livno, 29. 08. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 37. stavak 3. točka 11. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, izv. br.1/01 i 2/01), Općinski načelnik donosi

RJEŠNJE
o imenovanju članova Povjerenstva

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za utvrđivanje razlike u cijenama građevinskog materijala i radova na izgradnji fekalne kanalizacije u naselju Brina u Livnu, u sastavu:

1. Tihomir Lauš- predsjednik
2. Anto Knez -član
3. Marina Tomić-član
4. Filip Milić- član

II.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi, eventualnu razliku u cijenama građevinskoga materijala i radova, te opravdanost i utemeljenost predloženih korekcija cijena.

III.

Povjerenstvo dostavlja prijedlog utvrđene razlike cijena Općinskom načelniku, radi reguliranja ugovornih odnosa između Općine Livno i tvrtke Maač d.o.o Mostar.

IV.

Povjerenstvo je obvezno dostaviti izvješće o utvrđenim razlikama u cijeni, Općinskom načelniku, u roku od deset radnih dana po primitku rješenja, a konačnu odluku o izmjenama donosi Općinski načelnik.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih, istih ili sličnih, poslova vezanih za navedeni projekt.

VI.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-1424/08
Livno,23. 10. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, br. 5/08), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za tehnički pregled i prijem radova na projektu sanacije mokrih čvorova u O.Š. Ivan Goran Kovačić u Livnu, u sastavu

1. Tihomir Lauš – predsjednik
2. Anto Knez – član
3. Julijana Popović - član

II.

Zadatak Povjerenstva je utvrditi količinu i kvalitetu izvedenih građevinskih radova i ugrađenih materijala, sukladno natječajnoj dokumentaciji.

III.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o tehničkom pregledu, te isti dostavlja Općinskom načelniku, radi reguliranja ugovornih odnosa između Općine Livno i tvrtke Tolming d.o.o. Livno.

IV.

Povjerenstvo je obvezno dostaviti izvješće o izvršenom tehničkom pregledu, Općinskom načelniku, u roku od deset radnih dana po primitku rješenja, te predložiti potrebite mjere ukoliko se uoče nedostatci po pitanju količine i kvalitete izvedenih radova kao i ugrađenih materijala.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovog Rješenja i djeluje do okončanja svih, istih ili sličnih, poslova vezanih za navedeni projekt.

VI.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-1606/08
Livno, 30. 10. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, br. 5/08), a u svezi sa člankom 117. istoga zakonskog propisa Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I.

Tihomir Lauš ing. građ. imenuje se za vršenje nadzora na projektu čišćenje lokava „Korićina“, „Vrbica“ i „Borova Glava“, u Livnu.

II.

Zadatak imenovanoga je utvrditi, količinu i kvalitetu izvedenih radova, sukladno natječajnoj dokumentaciji, poštujući pravila struke.

III.

Imenovani vrši nadzor nad izvođenjem radova, kontrolira ispostavljene privremene i završnu situaciju, sastavlja zapisnik o uočenim nepravilnostima, te isto dostavlja Općinskom načelniku, radi reguliranja ugovornih odnosa između Općine Livno i tvrtke „Lištanac“ d.o.o. iz Livna.

IV.

Imenovani počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih, istih ili sličnih, poslova vezanih za navedeni projekt.

VI.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-1880/08
Livno, 16. 11. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 4. stavak 3. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora kandidata za konačna imenovanja u regulirana tijela Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, br.3/05), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za izbor

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za izbor 5 članova Nadzornog odbora J.P. Komunalno d.o.o.

Livno, prema raspisanom Javnom natječaju broj:02-05-1973/08, od 15.09.2008. godine u sastavu:

1. Josip Vidović-predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Alija Hodžić-član
4. Branka Toto-član
5. Pavo Duvnjak-član

II.

Članovi Povjerenstva obvezni su razmotriti prijave, intervjuirati prijavljene kandidate, primijeniti dodatne kriterije, utvrditi rang listu kandidata i dostaviti je općinskom načelniku na konačno imenovanje.

III.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva po okončanju postupka pripada jednokratna novčana naknada u iznosu od po100,00KM,

IV.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Općine Livno“.

Općina Livno
Općinski načelnik
Broj: 02-05-1973/08
Livno, 18. 11. 2008. godine

Općinski načelnik
Luka Čelan

KAZALO

<p>ODLUKA o visini iznosa osnovice za obračun plaća 125</p> <p>NAPUTAK o provedbi postupka redovite godišnje analize organizacije i sistematizacije radnih mjesta u službi za upravu i drugim službama Jedinственog općinskoga organa uprave općine Livno 125</p> <p>PRAVILNIK o obračunu, naplati i kontroli naplate javnih prihoda..... 128</p> <p>PRAVILNIK o postupku izravnog sporazuma..... 131</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave usluga konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja 133</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 134</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja na rekonstrukciji lokalnoga vodovoda Podhum u Livnu 135</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 135</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja na izgradnji vodosprema u sekundarnoj mreži općine Livno 136</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu..... 137</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja 138</p>	<p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javne nabave..... 138</p> <p>ODLUKA o pokretanju postupka javne nabave usluga konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja..... 139</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu 140</p> <p>ODLUKU o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja na postavljanju rasvjete oko Područne O.Š. Orguz u Livnu 141</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu 141</p> <p>ODLUKA o prodaji rashodovanih rabljenih vozila u vlasništvu općin Livno 142</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu 143</p> <p>RJEŠENJE o izmjeni rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu 144</p> <p>RJEŠENJE..... 145</p> <p>RJEŠENJE..... 145</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva.... 146</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva.... 146</p> <p>RJEŠENJE..... 147</p> <p>RJEŠENJE o imenovanju članova Povjerenstva za izbor 147</p>
---	--