|  |
| --- |
| **MJESTO ZA LOGO PODNOSITELJA PRIJEDLOGA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** | **(Naziv projekta ne treba biti duži od osam riječi)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PODNOSITELJA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTNERI NA PROJEKTU:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIORITETNA OBLAST JAVNOG POZIVA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJNA GRUPA/BROJ IZRAVNIH KORISNIKA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESTO PROVEDBE PROJEKTA:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAJANJE PROJEKTA:** |  |
| **Navesti broj mjeseci**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **UKUPNI PRORAČUN:** |  |
| **IZNOS TRAŽEN OD GRADA LIVNA** |  |

|  |
| --- |
| **1. INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA** |
| *Molimo Vas imajte na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnositelja projektnog prijedloga. Sve informacije koje omogućite će biti pregledane od strane Povjerenstva za ocjenu prijedloga i ocijenjene u tablici za ocjenjivanje pod eliminatornom sekcijom, koja se odnosi na financijske i operativne kapacitete podnositelja projektnog prijedloga.**Trebate osigurati sve informacije vezane za Vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za provedbu predloženog projekta. Trebate predočiti kratku povijest Vaše organizacije (****kada i kako je osnovana****), njenu* ***misiju i viziju****, što je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.***INFORMACIJE O ORGANIZACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misija:** |  |
| **Vizija:** |  |
| **Kada i kako je osnovana :** |  |
| **Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Molimo vas da date kratki opis organizacijske strukture i strukture odlučivanja:** |  |

**Osoba zadužena za zastupanje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Spol**  | **Godine iskustva u OCD-u** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Imena osoblja koje planirate angažirati na provedbu projekta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Spol**  | **Godineiskustva u OCD-u** | **Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Molimo Vas da, ukoliko prethodna tablica uključuje partnere i/ili konzultante, unesete pod kolonom „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja zapošljava navedenu osobu.***PRETHODNA ISKUSTVA SURADNJE SA DONATORIMA I TRENUTNI PROJEKTI** **Podaci o projektima koji su provedeni u prethodne tri godine:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/područje** | **Naziv projekta**  | **Naziv donatora** | **Razdoblje provedbe** | **Vrijednost projekta** | **Broj osnovnog angažiranog osoblja**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Podaci o trenutnim projektima:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/područje** | **Naziv projekta**  | **Naziv donatora** | **Razdoblje provedbe** | **Vrijednost projekta** | **Broj osnovnog angažiranog osoblja**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uredski prostor organizacije:**

|  |  |
| --- | --- |
| **U vlasništvu ili iznajmljen od strane OCD:** |  |
| **Vlastiti ili zajednički sa drugim OCD:** |  |
| **Površina prostora:**  |  |
| **Imate li telefon/fax u uredu:** |  |
| **Imate li pristup internetu u uredu:** |  |
| **Posjedujete li svu neophodnu opremu za provedbu projekta?** |  |

 |

|  |
| --- |
| **2. INFORMACIJE O PARTNERU** |
| *Molimo Vas imajte na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnositelja projektnog prijedloga. Sve informacije koje omogućite će biti pregledane od strane Povjerenstva za ocjenu prijedloga i ocijenjene u tablici za ocjenjivanje pod eliminatornom sekcijom, koja se odnosi na financijske i operativne kapacitete podnositelja projektnog prijedloga.**Trebate osigurati sve informacije vezane za Vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za provedbu predloženog projekta. Trebate predočiti kratku povijest Vaše organizacije (****kada i kako je osnovana****), njenu* ***misiju i viziju****, što je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.***INFORMACIJE O ORGANIZACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misija:** |  |
| **Vizija:** |  |
| **Kada i kako je osnovana :** |  |
| **Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Molimo vas da date kratki opis organizacijske strukture i strukture odlučivanja:** |  |

**Osoba zadužena za zastupanje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Spol**  | **Godine iskustva u OCD-u** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Imena osoblja koje planirate angažirati na provedbu projekta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Pozicija** | **Spol**  | **Godineiskustva u OCD-u** | **Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Molimo Vas da, ukoliko prethodna tablica uključuje partnere i/ili konzultante, unesete pod kolonom „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja zapošljava navedenu osobu.***PRETHODNA ISKUSTVA SURADNJE SA DONATORIMA I TRENUTNI PROJEKTI** **Podaci o projektima koji su provedeni u prethodne tri godine:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/područje** | **Naziv projekta**  | **Naziv donatora** | **Razdoblje provedbe** | **Vrijednost projekta** | **Broj osnovnog angažiranog osoblja**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Podaci o trenutnim projektima:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema/područje** | **Naziv projekta**  | **Naziv donatora** | **Razdoblje provedbe** | **Vrijednost projekta** | **Broj osnovnog angažiranog osoblja**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uredski prostor organizacije:**

|  |  |
| --- | --- |
| **U vlasništvu ili iznajmljen od strane OCD:** |  |
| **Vlastiti ili zajednički sa drugim OCD:** |  |
| **Površina prostora:**  |  |
| **Imate li telefon/fax u uredu:** |  |
| **Imate li pristup internetu u uredu:** |  |
| **Posjedujete li svu neophodnu opremu za provedbu projekta?** |  |

 |

|  |
| --- |
| **3. UVOD** |
| *Prilikom pripreme ovog segmenta projektnog prijedloga važno je pretpostaviti da donator nema prethodnih znanja o Vašoj lokalnoj zajednici i problemima koje pokušavate riješiti. Molimo Vas opišite na koji način se projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva . Molimo Vas ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate riješiti. Gdje god je moguće osigurajte jasne statističke pokazatelje problema koji pokušavate riješiti. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog.**Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekt zaista neophodan? Opisati koji problem pokušavate riješiti! Tko je ciljna skupina?**Problem koji pokušavate riješiti ili potrebe koje servisirate trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve Vaše organizacije. Ako Vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima Vaše organizacije, mogućnost da takav projekt dobije potporu biti će umanjena.****Sve informacije koje osigurate biti će procijenjene od Povjerenstva za ocjenjivanje prijedloga i ocijenjene u tablici za ocjenjivanje pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.1.*** *Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.* |
| **4. OPIS PROJEKTA** |
| *Osigurajte opis onoga što želite raditi i kako namjeravate ostvariti Vaše ciljeve. Molimo Vas da osigurate informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta kao što su inovativni pristup, primjeri dobre prakse. Molimo Vas vodite računa da će prijedlog projekta ostvariti veći rezultat ako zagovara modele politika ljudskih prava te ako ima utjecaja na ranjive skupine.* *Ukoliko projekt uključuje partnerstvo, molimo Vas opišete ulogu partnera i razinu njihove uključenosti u provedbu projekta.* *Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.****Sve informacije koje omogućite će biti procijenjene od strane evaluacijskog povjerenstva i ocijenjene u tablici za ocjenjivanje pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.4 i 2.5.***

|  |
| --- |
|  **CILJNA SKUPINA** |
| *Molimo Vas jasno definirajte ciljnu skupinu i njihove potrebe. Omogućite egzaktne pokazatelje korisnosti projektnog prijedloga za navedenu ciljnu skupnu. Molimo Vas navedite sve uključene strane kao što su posredni i krajnji korisnici projekta.* ***Sve informacije koje omogućite biti će procijenjene od Povjerenstva za ocjenjivanje prijedloga i ocijenjene u tablici pod sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.2 i 2.3.*** *Specificirajte ciljnu skupinu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekt treba sadržavati detaljan opis veličine i važnosti ciljne skupine, posebno osoba koje će izravno imati koristi od projekta. Detaljna analiza ciljne skupine može biti urađena prema njenoj etničkoj strukturi, spolnoj strukturi, starosnim skupinama, i sl. Ukoliko se takva analiza pripremi ista može biti priložena kao dodatak projektnom prijedlogu.***Molimo Vas osigurajte spolnu ravnopravnost prilikom prezentacije pokazatelja (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);**       |

 |

|  |
| --- |
| **5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA** |
| *Sveukupni cilj projekta predstavlja osnovu problema kojem projekt pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu skupinu. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja je:* 1. *Svaki projekt može imati samo jedan sveukupni cilj;*
2. *Sveukupni cilj treba biti vezan za razvojnu viziju;*
3. *Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih pokazatelja, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije;*

Molimo Vas da ne zaboravite polazno istraživanje koje je neophodno za ispravno mjerenje buduće uspješnosti provedbe projekta;  |

|  |
| --- |
| **6. SPECIFIČNI CILJEVI** |
| *Specifični cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeno postignuće projekta. Ciljevi su dokazivi projektni proizvodi, predstavljeni na takav način se može dokazati je li i do koje razine je projekt realiziran. Na primjer, ako je sveukupni cilj uspostava vijeća mladih na razini čitave BiH, onda je specifični cilj uspostava općinskog vijeća mladih, jačanje njegove strukture, umrežavanje, i sl. Projektni prijedlog obično ima 2 do 5 ciljeva ovisno o veličini projekta.*  |

|  |
| --- |
| **7. OČEKIVANI REZULTATI**  |
| *U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti dokazivi putem objektivno dokazivih pokazatelja (OVI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.**(OVI) moraju biti:* * *Specifični: jasno definirano što, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijeniti; jasno definirati rodnu razvrstanost;*
* *Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist; da je moguće analizirati korist za oba spola;*
* *Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);*
* *Realistični: da je moguće ostvariti razinu promjene koja oslikava cilj;*
* *Vremenski ograničeni: navesti vremensko razdoblje u kojemu će svaki biti ostvaren.*

***Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa razvijenom logičkom matricom.*** |

|  |
| --- |
| **8. AKTIVNOSTI** |
| *U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Također trebate ih specificirati u Planu aktivnosti koji predstavlja jedan od aneksa projektnog prijedloga. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupirane i vezane za relevantne projektne rezultate. Ovaj dio ne treba biti veći od četiri stranice.*  |

|  |
| --- |
| **9. PRETPOSTAVKE I RIZICI**  |
| *Pod ovom sekcijom trebate identificirati moguće pretpostavke i rizike koji mogu ugroziti provedbu projekta i/ili uspjeh projekta. Molimo Vas obratite posebnu pažnju na ovaj dio s obzirom na to da je vrlo važno identificirati buduće događaje i okolnosti kao moguće prijetnje uspješnoj provedbi projekta. To će vam dati mogućnost da pripremite strategiju za izbjegavanje svakog potencijalnog rizika.*  |

|  |
| --- |
| **10. TRAJANJE PROJEKTA** |
| *U ovom dijelu trebate navesti razdoblje provedbe projekta*       |

|  |
| --- |
| **11. MONITORING, IZVJEŠTAVANJE I EVALUACIJA** |
| *U ovom poglavlju navedite da li su predviđeni interni mehanizmi za monitoring i evaluaciju ( ko će izvoditi monitoring i evaluaciju projekta, na koji način i kada).* ***Monitoring i Evaluacija su opcijske i predviđene su za zahtjevnije projekte****.* *U ovom poglavlju također navedite vaše interne i eksterne procedure koje koristite za izvještavanje.*      |

|  |
| --- |
| **12. BUDŽET/PRORAČUN** |
| *Proračun je preslikavanje projekta u vrijednosne iznose. U ovoj sekciji trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tijekom trajanja projekta. Proračun treba pratiti projektni prijedlog. Proračunske linije trebaju biti u logičnom slijedu metoda rada i aktivnosti. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj proračunskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima izbjegavajući približne procjene.* *Također je poželjno navesti (moguće) izvore financiranja od strane drugih donatora. Ne zaboravite navesti svoj doprinos projektu (volonterski rad, opremu iz drugih projekata, prostor, itd.) Trebate biti vrlo realistični u ovom poglavlju, npr. nećete tražiti nabavku fotokopirnog aparata koji košta 1,500 KM ako to nije potrebno za provedbu projekta.* *U ovoj sekciji projektnog prijedloga trebate dati narativno objašnjenje svih proračunskih linija i podlinija koje same po sebi nisu jasne ( ukoliko je proračunom predviđena organizacija okruglog stola u iznosu od 225,00 KM ovdje trebate pojasniti što sve ulazi u predviđeni trošak; npr. prostorije za organizaciju okruglog stola 100 KM, moderator 50 KM materijal za sudionike 50 KM troškovi osvježenja na pauzi 25 KM)*      |
| **13. VIDLJIVOST (PROMIDŽBA PROJEKTA)** |
| *Vidljivost odnosno promidžba treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost se treba usredotočiti na razvoj i na ostvarenja tijekom provedbe projekta, ne na proceduralne i administrativne točke prekretnice.* *Plan promidžbe (vidljivosti) treba biti uvršten u radni plan provedbe i treba biti adekvatno pokriven proračunom. Vidljivost projekta se treba osigurati sa ciljem informiranja projektnih partnera, ciljnih skupina, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za tisak, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promidžbeni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal,te javne posjete i i slično. Ovdje trebate dati opis onoga što želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promidžbene aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Utvrdite promidžbene alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti.*  |

**LISTA ANEKSA –**

**Aneks 1** Pregled budžeta/proračuna

**Aneks 2** Logička matrica

**Aneks 3** Plan aktivnosti i promidžbe

**Aneks 4** Administrativni podaci o podnositelju prijedloga

**Aneks 5** Financijska identifikacijska forma

**Aneks 6** Izjava o podobnosti

**Aneks 7**  Lista za provjeru