

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK**

Broj:02-04-263/24

Datum: 15.01.2024.

Na temelju članka 87. i 93. stavak 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), članka 17. stavak 10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave Grada Livna br.02-04-3723/23 od 28.12.2023.godine, Gradonačelnik objavljuje

JAVNI OGLAS

**za popunu radnog mjesta namještenika
u Gradu Livnu**

Viši samostalni referent za obračun plaća i naknada u Službi za financije i riznicu Grada Livna (1 izvršitelj), na neodređeno vrijeme

Opis poslova: Viši samostalni referent za obračun plaća i naknada obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se odnose na plaće i naknade uposlenih u Gradskom tijelu uprave, Gradskom vijeću i Općinskom javnom pravobraniteljstvu,
- obračunava plaće i naknade zaposlenih sukladno odlukama, rješenjima, evidenciji o nazočnosti na poslu i drugoj službenoj dokumentaciji,
- vodi službene evidencije o plaćama i drugim primanjima i izdaje uvjerenja i potvrde o istima,
- vrši prijem i evidentiranje administrativnih zabrana i drugih obustava i obvezan je postupiti po njima na zahtjev kreditora,
- priprema i obrađuje podatke i dostavlja iste Zavodu za statistiku, Poreznoj upravi F BiH i Federalnom zavodu za MIO/PIO drugim tijelima i institucijama,
- vrši računsku kontrolu kao i čuvanje i distribuciju finansijsko-računovodstvene dokumentacije koja se odnosi na obračun plaća i drugih naknada,
- vrši izvještavanje iz djelokruga rada,
- unosi podatke za potrebe informacijskog sustava finansijskog upravljanja,
- izdaje potvrde o službenim evidencijama koje vodi,
- izvještava i popunjava obrasce vezane za obračune plaća i naknada te iste pravovremeno dostavlja službenim tijelima koja vrše njihovu obradu,
- sudjeluje u izradi mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvješća vezano za poslove koje obavlja, - odgovara za točnost unesenih i obrađenih podataka
- obavlja i druge poslove i zadatke radnog mjesta koje mu povjeri pomoćnik gradonačelnika.

Prijem namještenika u radni odnos vrši se na neodređeno vrijeme.

UVJETI

Opći uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je punoljetan;
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- d) da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u BiH;
- e) da nije obuhvaćen odredbom članka IX. st. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- f) da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni oglas i
- g) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela za koja je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uvjeti koje kandidat mora ispunjavati:

- VŠS (VI stupanj) ekonomskog smjera,
- položen stručni upravni ispit, pravo prijave imaju i kandidati koji nemaju položen stručni ispit. U slučaju prijema u radni odnos, isti su dužni položiti stručni ispit u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i
- poznavanje rada na računalu.

PRIJAVA NA OGLAS:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene preslike):

- 1) Prijavu koja treba sadržavati: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa, broj telefona, kraći životopis, popis priloženih dokumenata i potpis kandidata;
- 2) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- 3) Sveučilišnu diplomu o stručnoj spremi VI. stupnja ekonomskog smjera (*ukoliko je ista stečena izvan BiH nakon 06.04.1992.godine, potrebno je priložiti nostrifikaciju*);
- 4) Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme;
- 5) Dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje ili potvrda institucije koja se bavi obučavanjem za rad na računalu, svjedodžba iz srednje škole koja sadrži predmet informatiku ili uvjerenje o položenim ispitima s fakulteta koje sadrži predmet informatiku);
- 6) Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (pravo prijave imaju i kandidati koji nemaju položen stručni ispit. U slučaju prijema u radni odnos, isti su dužni položiti stručni ispit u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema);
- 7) Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- 8) Ovjerena izjava na okolnosti navedene u općim uvjetima ovog oglasa pod d), e), f) i g).

Kandidat koji bude izabran u radni odnos, dostavlja liječničko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od 6 mjeseci).

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obvezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Javni oglas će biti objavljen na Oglasnoj ploči Grada Livna i na službenoj web stranici Grada Livna i u 2 (dva) dnevna tiska.

Rok za prijavu je 8 (osam) dana od dana posljednje objave u dnevnom tisku.

Prijave dostaviti u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, s naznakom „**Javni oglas za prijem namještenika u Službi za financije i riznicu Grada Livna – ne otvarati**“, na adresu: Grad Livno, Trg branitelja Livna 1, 80 101 Livno ili predati na prijemu u šalter-sali Grada Livna.

Neppravodobne, nepotpune i neuredne prijave se neće razmatrati.



GRADONAČELNIK

Darko Čondrić

Darko Čondrić