

Članak 2.

Financijska potpora će se dodjeljivati investitorima na području grada Livna, a visina potpore će biti određena na temelju uplaćene prodajne cijene na neizgrađenom građevinskom zemljištu iz članka 1. ove Odluke, pri čemu će iznos potpore biti od 20% do maksimalno 90% uplaćene prodajne cijene građevinskog zemljišta, sukladno broju zaposlenih radnika.

DIO DRUGI – UVJETI, VISINA I NAČIN REALIZACIJE**Članak 3.**

Investitor ostvaruje pravo na financijsku potporu ukoliko kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je riječ o samostalnom poduzetniku ili pravnoj osobi u 100% privatnom vlasništvu,
- b) da je zemljište kupio izravno od Grada Livna,
- c) da je izdana uporabna dozvola za objekt, u roku od 5 godina od dana kupnje zemljišta,
- d) da je površina građevinskog zemljišta do 15 000 m²,
- e) da je investitor zaposlio radnike u objektu koji je predmet potpore, na razdoblje od minimalno dvije godine,
- f) da je od ukupnog broja zaposlenih najmanje 50% ima prebivalište na području grada Livna.

Članak 4.

- (1) Investitor koji ispunjava uvjete iz članka 3. Odluke, ostvaruje pravo na jedan od ponuđenih načina potpore:
 - a) Investitor koji zapošljava 10 – 20 radnika ostvaruje pravo na financijsku potporu u visini od 20 % od uplaćene prodajne cijene,
 - b) Investitor koji zapošljava 21 – 30 radnika, ostvaruje pravo na financijsku potporu u visini od 30 % od uplaćene prodajne cijene,
 - c) Investitor koji zapošljava 31 – 40 radnika, ostvaruje pravo na financijsku potporu u visini od 40 % od uplaćene prodajne cijene,
 - d) Investitor koji zapošljava 41 – 50 radnika, ostvaruje pravo na financijsku potporu u visini od 50 % od uplaćene prodajne cijene,
 - e) Investitor koji zapošljava 51 – 69 radnika, ostvaruje pravo na

- financijsku potporu u visini od 60 % od uplaćene prodajne cijene,
- f) Investitor koji zapošljava 70 – 99 radnika, ostvaruje pravo na financijsku potporu u visini od 70 % od uplaćene prodajne cijene,
- g) Investitor koji zapošljava 100 – 149 radnika, ostvaruje pravo na financijsku potporu u visini od 80 % od uplaćene prodajne cijene.
- h) Investitor koji zapošljava 150 i više radnika, ostvaruje pravo na financijsku potporu u visini od 90 % od uplaćene prodajne cijene.

- (2) Investitor iz prethodnog stavka obavezan je u objektu koji je predmet potpore, kao mjesto rada imati zaposlene radnike uz uvjet da najmanje 50% radnika ima prebivalište na području grada Livna i da je najmanje 20% radnika zaposleno maksimalno godinu dana unatrag od dana podnošenja zahtjeva. Zaposleni radnici minimalno moraju biti zaposleni na razdoblje od dvije godine.
- (3) Investitor, koji je već ostvario pravo na financijsku potporu, ukoliko zaposli više radnika te prijeđe u sljedeću kategoriju ostvaruje pravo na financijsku potporu iz te kategorije umanjenu za iznos već isplaćene potpore.
- (4) Investitor, koji je već ostvario financijsku potporu, ukoliko smanji broj radnika i prijeđe u nižu kategoriju, obavezan je na povrat sredstava isplaćen na ime razlike između kategorija.

Članak 5.

Investitor je za ostvarivanje svojih prava na financijsku potporu dužan, uz popunjen Zahtjev, dostaviti dokumentaciju kojim dokazuje ispunjavanje uvjeta iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

- (1) Gradonačelnik će početkom kalendarske godine, a nakon usvajanja Proračuna za tu godinu objaviti Javni poziv koji će biti otvoren do 1.12. tekuće godine, ili do utroška sredstava za tu namjenu u Proračuna za tu godinu.
- (2) Javnim pozivom, sukladno odredbama ove Odluke, detaljnije će se razraditi uvjeti, mjesto objave javnog poziva, dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev i mjesto i način dostave zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom.

Članak 7.

Investitor ostvaruje pravo na isplatu financijske potpore od Grada Livna u vremenskom razdoblju od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva po javnom pozivu i ispunjenja predviđenih uvjeta.

Članak 8.

- (1) Gradonačelnik će po razmatranju Zahtjeva, donijeti Zaključak kojim utvrđuje ispunjavanje uvjeta i visinu financijske potpore, a koji će se realizirati putem Službe za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije i Službe za financije i riznicu Grada Livna.
- (2) Služba za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije će vršiti monitoring dodjele sredstva u razdoblju od dvije godine od odobrenja zahtjeva.

DIO TREĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Grada Livna, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno
Gradsko vijeće
 Broj: 01-02-588/24
 Livno: 29.1.2024. godine

DOPREDSJEDNIK
Ivan Periša

.....

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 22. točka 26. i članka 116. stavak 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), članka 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/04, 7/09, 3/12 i 8/17), te članka 9. i 16. Privremene Statutarne odluke Grada Livna ("Službeni glasnik Grada Livna", broj: 2/18), Gradsko vijeće Livno na 29. redovnoj sjednici održanoj 29.1.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U
o stipendiranju uspješnih i darovitih studenata, studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studenata - djece branitelja

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o stipendiranju uspješnih i darovitih studenata, studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studenata - djece branitelja (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se opći uvjeti, postupak, kriterij i mjerila za dodjelu stipendija uspješnim i darovitim studentima, studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studentima - djeci branitelja.

Članak 2.

- (1) Grad Livno odobrava stipendije redovnim studentima prve, druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija koji studiraju izvan grada Livna.
- (2) Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti studenti koji se obrazuju uz rad ili su korisnici nekih drugih oblika novčane potpore s osnova školovanja, te studenti sa statusom apsoluta.

Članak 3.

Broj, strukturu i mjesečni iznos stipendija za određenu akademsku godinu određuje Gradonačelnik posebnim zaključkom za tekuću godinu, u okviru osiguranih sredstava u proračunu Grada Livna.

Članak 4.

- (1) Stipendije se dodjeljuju stipendistima za jednu akademsku godinu.
- (2) Stipendije se isplaćuju mjesečno i to za deset mjeseci od listopada tekuće godine do srpnja sljedeće godine.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti s prebivalištem, najmanje 2 (dvije) godine, na području grada Livna, prije podnošenja prijave na javni natječaj.

II - DODJELA STIPENDIJA USPJEŠNIM I DAROVITIM STUDENTIMA

Članak 6.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija uspješnim i darovitim studentima imaju studenti koji, pored općih uvjeta propisanih ovom Odlukom, ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete:

- a) studenti prve godine studija koji su tijekom cjelokupnog srednjoškolskog

obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,7;

- b) studenti druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija koji su tijekom studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,0 (8,0).

Članak 7.

Kriteriji za dodjelu stipendija iz ove kategorije su:

1. prosjek ocjena,
2. deficitarnost zanimanja,
3. godina studija,
4. studenti bez jednoga ili oba roditelja.

Članak 8.

- (1) Svaki kandidat koji ispunjava uvjete iz članka 6. ove Odluke ima polaznu osnovicu od 10 bodova.

- (2) Polazna osnovica uvećava se:

1.			
1.1. Za uspjeh tijekom studija (prosječna ocjena):			
a)	4,0 – 4,5	(8,0 – 8,5) 3 boda
b)	4,6– 4,9	(8,6 – 9,9) 6 bodova
c)			5,0(10,0)..... 9 bodova

1.2. Za uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja (samo za studente prve godine):

a)	4,7 – 4,8	 3 boda
b)	4,8	–	4,9.....6 bodova
c)	5,0	9 bodova

2.

2.1. Za deficitarnost zanimanja kandidat dobiva 5 bodova.

2.2. Popis deficitarnih zanimanja određuje se zaključkom Gradonačelnika iz članka 3. ove Odluke.

3. Za svaku redovitu godinu studija studenti iz ove kategorija dobivaju po 1 bod.

4. Studenti bez jednog ili oba roditelja dobiva 5 bodova.

Članak 9.

- (1) U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova prednost će imati kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje.

(2) Kod studenata prve godine studija, u slučaju izjednačenosti, prednost će se utvrđivati temeljem deficitarnosti, a ako i

prema toj osnovi budu izjednačeni onda temeljem prosječne ocjene.

III - DODJELA STIPENDIJA STUDENTIMA IZ OBITELJI SLABIJEGA IMOVNOGA STANJA

Članak 10.

- (1) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja imaju studenti koji, pored općih uvjeta propisanih ovom Odlukom, ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete:

- a) uvjet prihoda – student treba biti iz obitelji u kojoj prihod po članu obitelji ne prelazi 400 KM;
- b) uvjet ocjene – studenti koji su tijekom studija ostvarili prosjek najmanje 3,0 (7,0) odnosno 4,0 tijekom srednjoškolskog obrazovanja ako su studenti prve godine.

- (2) Članovi obitelji su roditelji, te braća i sestre koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijega imovnog stanja su:

1. prihod po članu obitelji,
2. prosjek ocjena,
3. deficitarnost zanimanja
4. dva ili više studenata potječu iz iste obitelji,
5. student bez jednog ili oba roditelja.

Članak 12.

- (1) Svaki kandidat koji ispunjava uvjete iz članka 10. ove Odluke ima polaznu osnovicu od 10 bodova.

- (2) Polazna osnovica uvećava se:

1.	
1.1. Prema prihodu po članu obitelji:	
a)	od 0 KM do 100 KM 5 bodova
b)	od 101KM do 200 KM.....3 boda
c)	od 201 KM do 400 KM.....2 boda

2.

2.1. Za uspjeh tijekom studija (prosječna ocjena)

- a) 3,0 – 3,5 (7,0 – 7,5).....1 bod
- b) 3,6 – 4,0 (7,6 – 9,0).....2 boda
- c) 4,1 – 5,0 (9,1 – 10).....3 boda

2.2. Za uspjeh tijekom srednjoškolskoga obrazovanja (samo za studente prve godine)

- a) 4,0 – 4,5 1 bod
 b) 4,6 – 4,9..... 2 boda
 c) 5,0..... 3 boda

3.

3.1. Za deficitarnost zanimanja za koje se student obrazuje kandidat dobiva 3 boda.

Popis deficitarnih zanimanja određuje se zaključkom Gradonačelnika iz članka 3. ove Odluke.

4. Ukoliko student potječe iz obitelji u kojoj, pored njega, redovito studira još jedan ili više članova obitelji, za svakoga takvoga člana dobiva po 2 boda.

5. Studenti bez jednog ili oba roditelja dobiva 5 bodova.

Članak 13.

- (1) U slučaju jednakoga broja bodova prednost će imati kandidat koji ima veći broj bodova po kriteriju prihoda po članu obitelji.
 (2) Ukoliko su kandidati prema tom kriteriju izjednačeni, prednost će imati kandidat s boljom prosječnom ocjenom, a ukoliko su kandidati primjenom ova dva kriterija izjednačeni, prednost ima kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje.

IV - DODJELA STIPENDIJA STUDENTIMA - DJECI BRANITELJA

Članak 14.

- (1) Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija studentima - djece branitelja imaju i studenti koji pored općih uvjeta propisanih ovom Odlukom, ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete:
 a) uvjet prihoda – student treba biti iz obitelji u kojoj prihod po članu obitelji ne prelazi 400 KM;
 b) uvjet ocjene – studenti koji su tijekom studija ostvarili prosjek najmanje 2,5 (6,5) odnosno 3,0 tijekom srednjoškolskog obrazovanja ako su studenti prve godine.
 (2) Članovi obitelji su roditelji, te braća i sestre koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

Članak 15.

Kriteriji za dodjelu stipendija studentima - djeci branitelja su:

1. prihod po članu obitelji,
2. prosjek ocjena,
3. deficitarnost zanimanja,

4. dva ili više studenata potječu iz iste obitelji,
 5. student bez jednog ili oba roditelja.

Članak 16.

- (1) Svaki kandidat koji ispunjava uvjete iz članka 14. ove Odluke ima polaznu osnovicu od 10 bodova.
 (2) Polazna osnovica uvećava se:

1.

1.1. Prema prihodu po članu obitelji:

- a) od 0 KM do 100 KM 5 bodova
 b) od 101 KM do 200 KM.....3 boda
 c) od 201 KM do 400 KM.....2 boda

2.

2.1. Za uspjeh tijekom studija (prosječna ocjena)

- d) 2,5 – 3,0 (6,5 – 7,5).....1 bod
 e) 3,1 – 3,5 (7,6 – 8,5).....2 boda
 f) 3,6 – 4,5 (8,6 – 9,5).....3 boda
 g) 4,6 – 5 (9,6-10).....5 boda

2.2. Za uspjeh tijekom srednjoškolskoga obrazovanja (samo za studente prve godine)

- h) 3,00 – 3,5 1 bod
 i) 3,6 – 4,0.....2 boda
 j) 4,1-5,0.....3 boda

3.

3.1. Za deficitarnost zanimanja za koje se student obrazuje kandidat dobiva 3 boda.

Popis deficitarnih zanimanja određuje se zaključkom Gradonačelnika iz članka 3. Ove Odluke.

4.

4.1. Ukoliko student potječe iz obitelji u kojoj, pored njega, redovito studira još jedan ili više članova obitelji, za svakoga takvoga člana dobiva po 2 boda.

5. Studenti bez jednog ili oba roditelja dobiva 5 bodova.

Članak 17.

- (1) U slučaju jednakoga broja bodova prednost će imati kandidat koji ima veći broj bodova po kriteriju prihoda po članu obitelji.
 (2) Ukoliko su kandidati prema tom kriteriju izjednačeni, prednost će imati kandidat s boljom prosječnom ocjenom, a ukoliko su

kandidati primjenom ova dva kriterija izjednačeni, prednost ima kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje.

V - POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 18.

- (1) Postupak za dodjelu stipendija provodi Povjerenstvo od 3 člana koje rješenjem imenuje Gradonačelnik.
- (2) Zadaci Povjerenstva su:
 - raspisati natječaj za dodjelu stipendija,
 - temeljem uredno pristiglih prijava izraditi listu prioriteta,
 - u okviru određenih kvota donijeti zaključak o dodjeli stipendija.

Članak 19.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- opće odredbe i uvjete za dodjelu stipendija,
- ukupan broj stipendija i broj prema namjenama,
- vrijeme trajanja natječaja,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta,
- naziv tijela kojem se prijave podnose.

Članak 20.

- (1) Svi kandidati prijavi na natječaj prilažu:
 - potvrdu o redovnom upisu u tekuću godinu studija za akademsku godinu iz koje je vidljivo koja je godina studija kandidat (ne stariju od tri mjeseca),
 - potvrdu MUP-a o prijavi prebivališta na području grada Livna u zadnjih dvije godine,
 - potvrdu o prosjeku ocjena tijekom studija, odnosno potvrdu o prosječnoj ocjeni tijekom srednjoškolskog obrazovanja za studente prve godine (ne stariju od tri mjeseca),
 - izjavu kandidata pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da ne primaju stipendiju ili studentski kredit.
- (2) Kandidati za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja osim dokaza iz prethodnog stavka prijavi na natječaj prilažu i sljedeće dokaze:
 - a) potvrdu poslodavca o prihodima članova obitelji ostvarenim po

osnovi 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava;

- b) potvrdu o mirovini-odresci o isplati mirovine umirovljenih članova obitelji za 3 mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava, ili uvjerenje od Zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje da nije korisnik mirovine (uvjerenje Zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ne starije od mjesec dana);
 - c) potvrdu Porezne uprave o prihodima članova obitelji prema drugim osnovama (ne stariju od mjesec dana);
 - d) potvrdu Zavoda za zapošljavanje o prijavi radno sposobnih članova obitelji (ne stariju od mjesec dana);
 - e) izjavu kandidata o zajedničkom kućanstvu;
 - f) potvrdu o redovitom studiju za drugoga člana obitelji -za obitelji sa dvoje i više studenata, (ne stariju od tri mjeseca).
- (3) Kandidati za dodjelu stipendija studentima-djeci branitelja osim dokaza iz stavka 1. i 2. ovog članka prijavi na natječaj prilažu i potvrdu Ureda obrane o sudjelovanju jednog roditelja u Domovinskom ratu.
 - (4) Studenti bez jednog ili oba roditelja dužni su priložiti i smrtni listi za preminulog roditelja.

Članak 21.

- (1) Na temelju lista prvenstva Povjerenstvo donosi zaključak o dodjeli stipendija, te isti dostavlja Gradonačelniku i javno oglašava na Oglasnoj ploči Grada Livna.
- (2) Protiv zaključka Povjerenstva može se uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave zaključka.
- (3) O prigovoru odlučuje Gradonačelnik rješenjem.

Članak 22.

Nakon okončanog postupka dodjele stipendija po javnom natječaju, te ukoliko je ostalo neraspoređenih sredstava na proračunskoj poziciji za stipendije, Gradonačelnik može posebnim zaključkom dodijeliti stipendije ostalim kandidatima i to po redosljedu na listi prioriteta u pojedinim kategorijama za tu akademsku godinu.

VI - PRAVA I OBVEZE

Članak 23.

- (1) Na temelju konačnog zaključka o dodjeli stipendije zaključuje se ugovor s korisnikom stipendije.
- (2) Ugovor o dodjeli stipendije obvezatno sadrži:
 - ime, odnosno naziv ugovornih strana,
 - naziv fakulteta (studijski smjer) i godinu studija,
 - iznos stipendije,
 - vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
 - obveze u pogledu vraćanja stipendije,
 - druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 24.

Korisnik gubi pravo na stipendiju ako prekine studiranje ili promjeni prebivalište o čemu je dužan odmah obavijestiti Grad Livno.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, a objavit će se i u «Službenom glasniku Grada Livna».

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih studenata i studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/22).

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-589/24

Livno: 29.1.2024. godine

DOPREDSJEDNIK
Ivan Periša

.....

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 22. točka 26. i članka 116. stavak 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), članka 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/04, 7/09, 3/12 i 8/17), te članka 9. i 16. Privremene Statutarne odluke Grada Livna ("Službeni

glasnik Grada Livna", broj: 2/18), Gradsko vijeće Livno na 29. redovnoj sjednici održanoj 29.1.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

o sufinanciranju troškova prijevoza studenata koji imaju prebivalište na području grada Livna

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se sufinanciranje troškova prijevoza redovitih studenata s prebivalištem na području grada Livna, uvjeti, način, visina sufinanciranja, postupak podnošenja zahtjeva za odobrenje sufinanciranja i rok za podnošenja zahtjeva, dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na sufinanciranje.

Članak 2.

Grad Livno će sufinancirati troškove prijevoza redovitim studentima u jednokratnom novčanom iznosu, kako slijedi:

- redovitim studentima kojima je od mjesta prebivališta do mjesta studiranja udaljenost do 150 km u iznosu od 120,00 KM,
- redovitim studentima kojima je od mjesta prebivališta do mjesta studiranja udaljenost iznad 150 km u iznosu od 250,00 KM.

II. UVJETI ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza studenata imaju svi redoviti studenti s prebivalištem na području grada Livna tijekom posljednje 2 godine, a koji studiraju na Javnim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i Republici Hrvatskoj.

III. PROVEDBA SUFINANCIRANJA

Članak 4.

- (1) Zahtjev za sufinanciranje troškova prijevoza podnosi se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Livna svake godine do kraja akademske godine.

- (2) Uz zahtjev podnositelj je obavezan priložiti i sljedeću dokumentaciju:
1. Potvrdu o prebivalištu (original ne starija od 3 mjeseca),
 2. Izvadak iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
 3. Potvrdu o statusu redovitog studenta izdanu od nadležne visokoškolske ustanove za akademsku godinu za koju se dodjeljuje subvencija (original ne stariju od mjesec dana),
 4. Potvrdu o broju transakcijskog računa (kopija).

Članak 5.

- (1) Podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjete utvrđuje se pravo na isplatu jednokratne subvencije iz članka 2. ove Odluke na temelju izdanog Rješenja o pravu na sufinanciranje troškova prijevoza.
- (2) Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Gradonačelniku Livna u roku 15 dana od dana prijema rješenja.

IV. NAČIN ISPLATE

Članak 6.

Odobreni iznos subvencije isplaćuje se iz Proračuna Grada Livna na žiro ili tekući račun podnositelja zahtjeva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Služba za financije i riznicu Grada Livna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno
Gradsko vijeće
 Broj: 01-02-590/24
 Livno: 29.1.2024. godine

DOPREDSJEDNIK
Ivan Periša

.....

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09),

članka 22. točka 26. i članka 116. stavak 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), članka 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/04, 7/09, 3/12 i 8/17), te članka 9. i 16. Privremene Statutarne odluke Grada Livna ("Službeni glasnik Grada Livna", broj: 2/18), Gradsko vijeće Livno na 29. redovnoj sjednici održanoj 29.1.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U **o izmjeni i dopuni** **Odluke o novčanoj naknadi za** **novorođenu djecu na području grada** **Livna**

Članak 1.

U Odluci o novčanoj naknadi za novorođenu djecu na području grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/23; u nastavku: Odluka), članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi: „Visina novčane naknade iz članka 1. ove Odluke iznosi za prvo novorođeno dijete 700,00 KM, za drugo novorođeno dijete 900,00 KM, za treće novorođeno dijete 1.100,00 KM, a za četvrto i svako sljedeće novorođeno dijete 1.400,00 KM.“

Članak 2.

U Odluci, iza članka 6. dodaje se novi članak 6.a koji glasi:
 „Ova Odluka primjenjivat će se od 1.1.2024. godine.“

Članka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno
Gradsko vijeće
 Broj: 01-02-591/24
 Livno: 29.1.2024. godine

DOPREDSJEDNIK
Ivan Periša

.....

Temeljem članka 22. točka 7. i članka 116. stavak 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), članka 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/04, 7/09, 3/12 i 8/17), članka 13. Odluke o zakupu poslovnih prostora, garaža i montažnih objekata i korištenju javno-prometnih i drugih javnih površina na području grada Livna

(„Službeni glasnik Grada Livna“; broj: 1/20), te članka 9. i 16. Privremene Statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), Gradsko vijeće Livno na 29. redovnoj sjednici održanoj 29.1.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U
dodjeli na korištenje poslovnog prostora
Udrugi obitelji poginulih i nestalih
hrvatskih branitelja u Domovinskom
ratu

Članak 1.

Udrugi obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu - Podružnica Livno, daje se na korištenje poslovni prostor oznake P-9, na Zelenoj tržnici u Livnu, površine 15 m².

Članak 2.

Poslovni prostor daje se u zakupni odnos u trajanju od pet (5) godina, s mogućnošću produženja, od dana zaključivanja ugovora, bez naknade.

Članak 3.

Stupanjem u posjed poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke, Udruga je dužna napustiti i vratiti na raspolaganje Gradu Livno poslovni prostor K.S.63/1 u Ulici Stjepana II Kotromanića u Livnu, površine 22 m², koji trenutno koristi temeljem Odluke Općinskog vijeća Livno, broj: 01-02-3786/07 od 10.12.2007. godine.

Članak 4.

Zaključenje ugovora o korištenju provest će Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Grada Livna, kojim će se regulirati i sva ostala pitanja vezano za realizaciju ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-592/24
Livno: 29.1.2024. godine

DOPREDSJEDNIK
Ivan Periša

.....

Temeljem članka 22. alineja 7. i članka 116. stavak 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), članka 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/04, 7/09, 3/12 i 8/17), članka 9. stavak 1. alineja 7. Privremene statutarne Odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), a u vezi člankom 363. stavka 3. točke 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/19), člankom 4. točka c) Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člankom 5. Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“ broj: 2/16 i 5/21), Gradsko vijeće Livno na 29. redovitoj sjednici održanoj 29.1.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U
o prodaji građevinskog zemljišta putem
neposredne pogodbe na području
naseljenog mjesta Zagoričani, k.o. SP
Potočani

Članak 1.

Prodaje se građevinsko zemljište u Zagoričanima, Livno na području k.o. SP Potočani putem neposredne pogodbe Peri (Božo) Džeko, u svrhu proširenja parcele (radi oblikovanja građevinske čestice), označeno kao: k.č. 1344/255 u površini od 344 m² upisana u zk.ul.br. 1538 k.o. SP Potočani.

Članak 2.

Naknada za nekretninu iz članka 1. iznosi 2.064,00 KM.

Članak 3.

Postupak prodaje nekretnine iz članka 1. ove Odluke provest će Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Grada Livna, sukladno Zakonu o stvarnim pravima Federacije BiH, Pravilniku o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova i Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Livna.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime Grada Livna zaključi kupoprodajni ugovor.

Članak 5.

Kupci iz članka 1. ove Odluke obvezni su platiti naknadu za zemljište u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Članak 6.

Predaja nekretnine u posjed kupaca izvršit će se u roku od 15 dana od dana uplate naknade za zemljište.

Članak 7.

Nagradu notaru za sačinjavanje kupoprodajnog ugovora u notarskoj formi, plaćanje poreza na promet nekretnina temeljem Zakona o porezu na promet nekretnina („NN HBŽ“, broj: 9/21) ukoliko prodaja podliježe plaćanju poreza sukladno istom, kao i naknade za troškove uknjižbe zemljišta u zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Livnu i u katastarskom operatu snose kupci.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-593/24

Livno: 29.1.2024. godine

**DOPREDSJEDNIK
Ivan Periša**

.....

Temeljem članka 58. stavak 2. Zakona o šumama Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/14), članka 22. alineja 26. i članka 116. stavak 3. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), članka 9. stavak 1. alineja 26. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), članka 110. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/04, 7/09, 3/12 i 8/17), Gradsko vijeće Livno na 29. redovitoj sjednici održanoj 29.1.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o izmjenama Zaključka broj: 01-02-3767/23 od 4.12.2023. godine

I

U Zaključku Gradskog vijeća broj: 01-02-3767/23 od 4.12.2023. godine (u nastavku: Zaključak), u točki I riječi: „k.č. 1664/5 Debelica, površine 605 m², pašnjak 3. klase, k.o. SP Odžak, vlasništvo Grad Livna sa 1/1 dijela (Posjedovni list broj 297, k.č. 1664/5 pašnjak 3. Klase, posjednika Općenarodna imovina)“, mijenjaju se i glase „k.č. 1664/6 Debelica, površine 600 m², pašnjak 3. klase, k.o. SP Odžak, vlasništvo Grad Livna sa 1/1 dijela (Posjedovni list broj 297, k.č. 1664/6, pašnjak 3. Klase, posjednika Općenarodna imovina)“.

II

U točki III Zaključka riječi: „k.č. 1664/5“ mijenjaju se i glase: „k.č. 1664/6“.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-594/24

Livno: 29.1.2024. godine

**DOPREDSJEDNIK
Ivan Periša**

.....

Temeljem članka 116. stavak 3. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“; broj: 5/08), članka 110. stavak 1. alineja b) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 6/04, 7/09, 3/12 i 8/17), a u vezi s člankom 9. i 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), Gradsko vijeće Livno na 29. redovitoj sjednici održanoj 29.1.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Livno pokreće inicijativu prema Vladi Hercegbosanske županije i Skupštini Hercegbosanske županije da poveća iznos dječjeg doplatka sa 30,00 KM na 100,00 KM.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno
Gradsko vijeće
 Broj: 01-02-594/24
 Livno: 29.1.2024. godine

DOPREDSJEDNIK
Ivan Periša

.....
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 9. Pravilnika o postupcima, uvjetima, kriterijima i prioritetima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području grada Livna („Službeni glasnik Grada Livno“, broj: 4/23), članka 2. Odluke o isplati sredstava posebne naknade za sanaciju šteta izazvanih poplavama na dijelu područja grada Livna, broj: 02-40-2479/2023 od 26.07.2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka Stožera), točke 2. Odluke o isplati novčanih sredstava za sanaciju šteta izazvanih poplavama na dijelu područja grada Livna, broj: 02-40-2481/23 od 26.07. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka Gradonačelnika o isplati sredstava), točke 2. Odluke o isplati dodatnih novčanih sredstava za sanaciju šteta izazvanih poplavama na dijelu područja grada Livna, broj: 02-40- 3872/23 od 14.12. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka Gradonačelnika o isplati dodatnih novčanih sredstava), članka 38. st. 1. toč. 6. i članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08) i članka 11. st. 1. toč. 6. i članka 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo Grada Livna, Gradonačelnik **d o n o s i**

ODLUKU

o načinu raspodjele novčanih sredstava za pružanje pomoći u cilju sanacije šteta nastalih kao posljedica prirodne nesreće

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspodjele novčanih sredstava za pružanje pomoći u cilju sanacije šteta nastalih kao posljedica prirodne nesreće odobrenih Odlukom Stožera u iznosu od 51.012,466 KM, Odlukom Gradonačelnika o isplati novčanih sredstava u iznosu od 51.012,466 KM, Odlukom Gradonačelnika o isplati dodatnih novčanih sredstava u iznosu od 102.024,93 KM, Odlukom Vlade Hercegbosanske županije o odobravanju

jednokratne novčane pomoći za saniranje štete nastale uslijed prirodne nepogode poplave uzrokovane obilnim kišnim padavinama u gradu Livnu, broj: 01-02-313-1/23 od 30. 08. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade o odobravanju jednokratne novčane pomoći) u iznosu od 61.214,96 KM i Odlukom Vlade Hercegbosanske županije o odobravanju finansijskih sredstava , broj: 01-02-427-1/23 od 13. 12. 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade o odobravanju finansijskih sredstava) u iznosu od 100.000,00 KM.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć imaju fizičke i pravne osobe koje su vlasnici poljoprivrednih kultura na kojima je nastala šteta u razdoblju proglašenog stanja prirodne nesreće u Gradu Livno od 24.05.2023. godine do 30.05.2023. godine.

Članak 3.

Budući da je Odlukom Stožera odobrena isplata u iznosu od 51.012,466 KM, Odlukom Gradonačelnika o isplati novčanih sredstava odobrena isplata u iznosu od 51.012,466 KM, Odlukom Gradonačelnika o isplati dodatnih novčanih sredstava odobrena isplata u iznosu od 102.024,93 KM, Odlukom Vlade o odobravanju jednokratne novčane pomoći odobrena jednokratna novčana pomoć u iznosu od 61.214,96 KM i Odlukom Vlade o odobravanju finansijskih sredstava odobrena sredstva u iznosu od 100.000,00 KM, a ukupna procijenjena šteta iznosi 408.099,73 KM, shodno tome novčana sredstva za pružanje pomoći raspodijelit će se na način da visina novčane pomoći iznosi 89,50381% od visine procijenjene štete za svaku pojedinačnu procijenjenu štetu.

Članak 4.

Novčana sredstva koja su dobivena na temelju Odluke Stožera osigurana su u Godišnjem planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2023. godini i isplatit će se sa Posebnog namjenskog računa za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda, broj: 1549995000376437, Intesa SanPaolo banka d.d., iz Proračuna Grada Livna za 2023. godinu iz koda 614241 „Transferi po programu zaštite i spašavanja/namj.sred.“ , novčana sredstva dobivena na temelju Odluke Gradonačelnika o isplati novčanih sredstava rasporedit će se iz Proračuna Grada Livna za 2023. godinu iz koda 614241 „Transfer za zaštitu, spašavanje, štete od ele. nepogoda“, novčana sredstva koja su dobivena na temelju Odluke Vlade o odobravanju jednokratne novčane pomoći

rasporedit će se iz Proračuna Grada Livna za 2023. godinu iz koda 614241 „Transfer za zaštitu, spašavanje, štete od ele. nepogoda.“, dok novčana sredstva dobivena na temelju Odluke Gradonačelnika o isplati dodatnih novčanih sredstava i novčana sredstva koja su dobivena na temelju Odluke Vlade o odobravanju financijskih sredstava rasporedit će se iz Proračuna Grada Livna za 2023. godinu sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Livna za 2023. godinu iz koda 614241 „Transfer za zaštitu, spašavanje, štete od ele. nepogoda.“

Članak 5.

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo Grada Livna uz savjetovanje s Povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća Grada Livna, na temelju Tablice pregleda šteta u privatnom vlasništvu prirodne nesreće uzrokovane kišnim padavinama i poplavama na dijelu područja grada Livna koja se dogodila 16. -18. svibnja 2023. godine i Izmijenjene Liste utvrđenih prioriteta za dodjelu novčanih sredstava, sačinila je popis fizičkih/pravnih osoba za isplatu novčane pomoći za sanaciju posljedica prirodne nesreće sa naznačenom pojedinačnom visinom novčane pomoći.

Članak 6.

Popis iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke te zajedno s istom predstavlja temelj za isplatu novčane pomoći za sanaciju posljedica prirodne nesreće fizičkim/pravnim osobama koje su prijavile svoje štete i za koje se utvrdilo da su iste i pretrpjele.

Članak 7.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo i Služba za financije i riznicu Grada Livna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno
Gradonačelnik
 Broj: 02-40-3890/23
 Livno, 22.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Temeljem članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj: 49/6 i 51/09), članka 25., 26. i 27. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 83/09), članka 67., 68., i 69. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 60/14), članka 38. točka 17. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08) i članka 4. Pravilnika o popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Livno broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016.godine, Gradonačelnik donosi

O D L U K U

o redovitom popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Livna

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31.12.2023. godine, popisat će se:

- stalna sredstva i sitan inventar,
- novčana sredstva,
- potraživanja i obveze.

Članak 2.

Za provođenje popisa imenuju se Popisna povjerenstva kako slijedi:

- Povjerenstvo za popis stalnih sredstava i sitnog inventara
- Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza

Članak 3.

Konkretni zadatci povjerenstava odredit će se rješenjem o imenovanju povjerenstava koje donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Popisna povjerenstva iz članka 2. obvezna su Izvješće o redovitom popisu dostaviti Gradonačelniku na razmatranje i usvajanje do 1. veljače 2024. godine.

Članak 5.

Izvješća o izvršenom popisu, zajedno s odlukama Gradonačelnika, dostavljaju se Službi za financije i riznicu Grada Livna do 15. veljače 2024. godine, radi konačnog knjiženja utvrđenih razlika i svođenje knjigovodstvenog stanja na stvarno stanje utvrđeno po popisu.

Članak 6.

Služba za financije i riznicu, na temelju dostavljene dokumentacije, vrši materijalno i

financijsko evidentiranje poslovnih promjena najkasnije do 28.veljače 2024. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-3966/23

Livno, 29.12.2023. godine

GRADONAČELNIK

Darko Čondrić

.....

Temeljem članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj: 49/6 i 51/09), članka 25. 26. i 27. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 83/09), članka 67., 68., i 69. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 60/14) i članka 38. točka 17. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), članka 7. Pravilnika o popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Livno broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016. godine i članka 3. Odluke o redovitom godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Livna, broj:02-04-3996/23 od 29.12.2023. godine, Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstava za** **provedbu redovitog popisa u 2023.** **godini**

I

Imenuju se Povjerenstva za provedbu redovitog popisa na dan 31.12.2023. godini u Gradu Livnu, kako slijedi:

- Povjerenstvo za popis stalnih sredstava i sitnog inventara u sastavu:

1. Mira Gotovac, predsjednik
2. Almir Sitnić, član
3. Božidar Kasalo, član.

- Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza:

1. Jelena Perković, predsjednik
2. Josip Džaja, član
3. Sadika Ćupo, član

II

Povjerenstva imaju zadatak uskladiti stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u

knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom) u Gradu Livnu.

III

Zadaci Povjerenstva za popis stalnih sredstava i sitnog inventara su:

- donijeti plan rada povjerenstva,
- pripremiti obrasce popisnih lista,
- utvrđivanje, prebrojavanje i unošenje podataka u naturalnom obliku u popisne liste,
- unošenje knjigovodstvenog naturalnog stanja u popisne liste,
- utvrđivanje naturalnih razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja,
- vrijednosno obračunavanje stanja i razlike u suradnji sa Službom za financije i riznicu,
- utvrđivanje uzroka neslaganja između stvarnog stanja po popisu i knjigovodstvenog stanja,
- procjena vrijednosti utvrđenih viškova i manjkova,
- sačiniti izvješće o izvršenom popisu s prijedlozima o rashodovanju, otpisu te načinu likvidiranja i isknjižavanja iz knjigovodstvene evidencije,
- izvršiti i druge poslove vezane za popis sukladno Pravilniku broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016. godine.

IV

Zadaci Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza su:

- donošenje plana rada povjerenstva,
- priprema obrazaca popisnih lista,
- popis gotovog novca u blagajni i upis iznosa u posebne liste,
- popis novčanih sredstava na računima kod ovlaštenih organizacija za obavljanje platnog prometa na temelju izvoda,
- popis potraživanja i obveza prema stanju u knjigovodstvenim evidencijama,
- izraditi izvješće o provedenom popisu s prijedlozima o otpisu nenaplativih i zastarjelih
- potraživanja,
- izvršiti i druge poslove vezane za popis sukladno Pravilniku broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016. godine.

V

Povjerenstva iz točke I ovog Rješenja dužna su se u svom radu pridržavati Pravilnika o popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Livno broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016. godine i

drugih pozitivnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

VI

Članovima Povjerenstava iz točke I ovog Rješenja pripada pravo na naknadu za rad u povjerenstvima što će se regulirati posebnim aktom Gradonačelnika.

VII

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-3997/23

Livno, 29.12.2023. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 38.stavka 1. točke 18. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08) i članka 5. stavka 3. Odluke o vršenju ovlasti Skupština javnih poduzeća („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 4/10), a u svezi s člankom 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18),
Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za izbor članova Skupština Javnih poduzeća čiji se osnivač/suosnivač Grada Livno

I

Imenuje se Povjerenstvo za izbor članova Skupština Javnih poduzeća čiji je osnivač/suosnivač Grad Livno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema raspisanom Javnom natječaju, broj: 02-04-280/24 u sastavu:

1. Ana Pelivan, predsjednik
2. Jasma Dizdar, član
3. Tonka Marinčić, član
4. Sanja Kovčalića, član
5. Božidar Kasalo, član.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja obvezno je razmotriti pristigle prijave, primijeniti dodatne kriterije sukladno Zaključku o utvrđivanju kriterija za izbor i konačno imenovanje članova Skupština javnih poduzeća („Službeni glasnik općine Livno“, broj: 4/10), intervjuirati prijavljene kandidate, utvrditi rang listu

kandidata i dostaviti je Gradonačelniku na konačno imenovanje.

III

Članovima Povjerenstva iz točke I ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu o čemu će se donijeti posebnom rješenje.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-280/24

Livno, 8.2.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj: 34/03, 65/13) i članka 4. stavka 3. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka za izbora kandidate za konačna imenovanja u regulirana tijela općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 3/05),
Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za izbor članova nadzornog odbora poduzeća i upravnog vijeća ustanove ispred osnivača

I

Imenuje se Povjerenstvo za izbor članova nadzornog odbora poduzeća i upravnog vijeća ustanove ispred osnivača (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema raspisanom Javnom natječaju, broj: 02-04-3896/23 u sastavu:

1. Ana Pelivan, predsjednik
2. Jasma Dizdar, član
3. Tonka Marinčić, član
4. Sanja Kovčalića, član
5. Božidar Kasalo, član.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja obvezno je razmotriti pristigle prijave, primijeniti dodatne kriterije sukladno Zaključku o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora javnih poduzeća, članova upravnih vijeća ustanova i članova školskih odbora ispred osnivača („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 4/19), intervjuirati prijavljene kandidate, utvrditi rang listu

kandidata i dostaviti je Gradonačelniku na konačno imenovanje.

III

Članovima Povjerenstva iz točke I ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu, a visina naknade utvrdit će se posebnim rješenjem.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-3896/23

Livno, 18.1.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj: 34/03, 65/13) i članka 4. stavka 3. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka za izbora kandidate za konačna imenovanja u regulirana tijela općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 3/05), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za izbor članova nadzornog odbora poduzeća i upravnog vijeća ustanove ispred osnivača

I

U točki I Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za izbor članova nadzornog odbora poduzeća i upravnog vijeća ustanove ispred osnivača, broj: 02-04-3896/23 od 18.1.2024.godine, vrši se izmjena na način da se u Povjerenstvo umjesto Fatime Jerlagić imenuje Jasna Dizdar.

II

U ostalom dijelu rješenje ostaje neizmijenjeno.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-3896/23

Livno, 7.2.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 5. Odluke o mjerilima raspodjele proračunskih sredstava za privatne predškolske ustanove na području Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 10/22), članka 4. Pravilnika o postupku provedbe mjerila za privatne predškolske ustanove („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 1/23), članka 38. stavka 1. točke 15. i članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), a u svezi s člankom 23. Privremene Statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Tima za razmatranje, procjenu i praćenje realizacije podrške privatnim predškolskim ustanovama

I

Imenuju se članovi Tima, u sastavu :

1. Ivana Pavić, predsjednik
2. Ana Pelivan, član
3. Mariana Brčić, član

II

Tim će razmotriti i ocjeniti dostavljene obrasce pristigle od privatnih predškolskih ustanova koje djeluju na području Grada, pripremiti izvješće, i dati prijedlog Gradonačelniku sukladno mogućnostima osiguranima u proračunu Grada za donošenje Odluke o vrijednosti boda i Odluke o raspodjeli sredstava.

Tim će u redovitom intervalu prikupljati potrebne podatke tijekom trajanja predškolske godine koje se odnose na primjenu mjerila i praćenje ugovora te radi osiguranja istinitosti i pravilne provedbe ugovora, kao i obaviti uvid i provjeru u predškolskoj ustanovi za mjerila na temelju kojih će se vršiti bodovanje.

III

Za rad u Timu, članovi Tima ostvaruju pravo na naknadu čiji će iznos odrediti posebnim rješenjem.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-146/24

Livno, 19.1.2024. godine

**GRADONAČELNIK
Darko Čondrić**

Na temelju članka 13. stavka 3. i 4. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08) i članka 23. Privremene Statutarne Odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“ broj: 2/18), Gradonačelnik d o n o s i

**P R A V I L N I K
o javnim nabavama****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.
(Predmet)**

(1) Pravilnikom o javnim nabavama (u daljem tekstu: Pravilnik), detaljnije se uređuju ciljevi postupka javne nabave, način kolanja dokumentacije u postupku javne nabave, zaduženja službenika za javne nabave, službi za upravu, Ureda gradonačelnika, Ureda za internu reviziju i Službe za zajedničke poslove (u daljnjem tekstu: služba/ured) i uposlenika koji provode javne nabave ili su u određenoj vezi s njima, način donošenja plana nabava, pokretanje, tijek i okončanje postupka nabave roba, usluga i radova, praćenje realizacije ugovora, radnje izvješćivanja, arhiviranja predmeta, kao i druga pitanja od značaja za provođenje postupka javnih nabava u Jedinственном gradskom tijelu uprave Grada Livna (u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo) sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama (u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabava.

(2) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabava.

**Članak 2.
(Ciljevi Pravilnika)**

(1) Cilj Pravilnika je svrsishodna i opravdana provedba postupaka javnih nabava

(2) sukladno Zakonu i pratećim podzakonskim aktima, pravovremenim pribavljanjem roba, usluga i radova odgovarajućeg kvaliteta i potrebnih količina uz

najniže troškove, radi zadovoljavanja stvarnih potreba Ugovornog tijela na efikasan, ekonomičan i efektivan način. Cilj Pravilnika je i transparentno trošenje javnih sredstava osiguravanjem jednakosti, konkurencije i zaštite ponuđača od bilo kojeg vida diskriminacije.

(3) Svi sudionici postupaka javnih nabava, uposleni ili angažirani od strane Ugovornog tijela, postizanje cilja iz stavka 1. ovog članka, dužni su u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja osigurati putem:

- dosljedne primjene Zakona, podzakonskih akata i propisa Ugovornog tijela;
- pravovremenog planiranja i pokretanje postupka javne nabave;
- uspješnog i pravovremenog provođenja postupka javne nabave;
- osiguranja transparentnosti, pravične i aktivne konkurencije i jednakog tretmana kandidata/ponuđača u cilju najefikasnijeg trošenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom;
- evidentiranje svih postupaka i akata tijekom provođenja postupka nabave i izvršavanja ugovora o javnoj nabavi;
- praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi;
- točnog i pravovremenog izvješćivanja.

**Članak 3.
(Područje primjene)**

(1) Pravilnik je namijenjen svim službama/uredima u Ugovornom tijelu koje su uključene u planiranje javnih nabava, provedbu postupka javnih nabava i nabava na koje se Zakon ne primjenjuje, izvršenje ugovora kao i kontrolu javnih nabava.

(2) Pomoćnici gradonačelnika, predstojnik Ureda gradonačelnika, šef Ureda za internu reviziju i šef Službe za zajedničke poslove dužni su upoznati uposlenike sa obvezama, pravilima i načinom postupanja propisanim ovim Pravilnikom.

**Članak 4.
(Evidencija javnih nabava)**

(1) Službenik za javne nabave vodi evidenciju svih javnih nabava u Ugovornom tijelu koje su završene zaključenjem ugovora.

(2) Evidencija javnih nabava vodi se na način da obuhvaća podatke o predmetima i postupcima javnih nabava koji su odobreni Planom javnih nabava i odlukom iz članka 17. Zakona za određenu poslovnu godinu, kao i

podatke o izvršenju Plana javnih nabava i ugovora o javnoj nabavi.

(3) Podatke o izvršenju Plana javnih nabava i ugovora o javnoj nabavi, službeniku za javne nabave dužne su dostavljati sve službe/uredu iz svoje nadležnosti tromjesečno.

Članak 5. (Sukob interesa)

(1) U cilju poštovanja temeljnih načela zakona i sprječavanje sukoba interesa iz članka 52. Zakona, Gradonačelnik i članovi povjerenstva za javne nabave potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

(2) Član povjerenstva za javnu nabavu ili druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može imati utjecaja na odlučivanje u postupku javne nabave obvezna je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka i o tome obavijestiti Gradonačelnika.

(3) Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa potpisuje se u svim slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 6. (Edukacija)

(1) Ugovorno tijelo omogućava kontinuiranu edukaciju i praćenje obuka iz oblasti javnih nabava službenika za javne nabave i uposlenika iz službi/ureda uključenih u postupke javnih nabava.

(2) Službenik za javne nabave dužan je redovito pohađati obuke i druge vidove edukacije iz oblasti javnih nabava.

II. PLANIRANJE JAVNIH NABAVA

Članak 7. (Plan javnih nabava)

(1) Plan javnih nabava predstavlja godišnji plan javnih nabava kojim se uređuju planirani okviri za nabavu roba, usluga i radova u Ugovornom tijelu, sukladno usvojenom proračunu.

(2) Plan javnih nabava sadrži sljedeće podatke:

- naziv predmeta javne nabave;
- broječna oznaka i naziv predmeta nabave iz JRJN (jedinствени рјечник javnih nabava);
- vrsta postupka;
- da li se predmet dijeli na lotove;
- vrsta ugovora;
- hoće li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum;

- period trajanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma;
- procijenjena vrijednost nabave;
- okvirni datum pokretanja postupka nabave;
- izvor financiranja;
- podatak za koju godinu se plan donosi;
- dodatne napomene;

(3) Ugovorno tijelo obvezno je objaviti Plan javnih nabava na portalu javnih nabava u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna, odnosno financijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabave.

(4) Plan javnih nabava donosi Gradonačelnik za svaku proračunsku godinu, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana usvajanja proračuna Grada. Plan javnih nabava priprema službenik za javne nabave, nakon zaprimanja prijedloga planova od svih službi/ureda i nakon izvršene kontrole unesenih stavki u svaki prijedlog plana. Plan javnih nabava stupa na snagu danom donošenja.

(5) Službenik za javne nabave objavljuje Plan javnih nabava na portalu javnih nabava i to najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana usvajanja proračuna, u formi i na način kako je to definirano u sustavu „e-Nabave“.

(6) U slučaju ne usvajanja proračuna, na portalu javnih nabava objavljuje se privremeni plan javnih nabava za period privremenog financiranja u roku određenom u stavku 5. ovog članka.

(7) Za nabave koje nisu predviđene u Planu javnih nabava, Gradonačelnik donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabave, kojom mijenja Plan javnih nabava.

(8) Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabave iz stavka 7. ovog članka sadrži podatke iz stavka 2. ovog članka.

(9) Sve izmjene i dopune objavljuju se na portalu javnih nabava.

Članak 8. (Koordinacija u izradi Plana javnih nabava)

(1) Svaka služba/ured u Ugovornom tijelu dužna je, u cilju izrade plana javnih nabava, a na temelju utvrđenih potreba za nabavom roba, usluga i radova u okviru svoje nadležnosti, dostaviti službeniku za javne nabave, svoje prijedloge plana javnih nabava za proračunsku godinu, u roku od 15 dana od dana usvajanja proračuna Grada, nakon čega će se održati zajednički radni sastanak Gradonačelnika sa tajnikom Jedinственог тјјела управе Grada Livna, pomoćnicima gradonačelnika, predstojnikom Ureda

gradonačelnika, šefom Ureda za internu reviziju, šefom službe za zajedničke poslove i po potrebi i druge službenike u cilju izrade konačnog prijedloga plana javnih nabava. Na radnom sastanku obvezno sudjeluje pomoćnik gradonačelnika za financije i riznicu, radi usuglašenosti sa proračunom i financijskim planom.

(2) Obvezni elementi prijedloga Plana javnih nabava koje su obvezne dostaviti sve službe/uređi, propisani su člankom 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

(3) Iskazane planirane nabave moraju biti u okviru planiranog proračuna za svaku pojedinačnu nabavu.

(4) Gradonačelnik može od svih sudionika u planiranju zahtijevati dodatna pojašnjenja predloženih stavki.

(5) Nakon usuglašavanja konačnog prijedloga plana javnih nabava, službenik za javne nabave izrađuje plan javnih nabava i dostavlja ga pravovremeno Gradonačelniku na usvajanje zajedno sa Odlukom o usvajanju istog.

Članak 9. (Kontrola izvršenja Plana javnih nabava)

(1) Službe/uređi Ugovornog tijela kao nositelji planiranja javnih nabava dužni su Pratiti i analizirati izvršenje plana, u dijelu u kojem su planirali nabavu.

(2) Analiza se vrši tromjesečno, na obrascu za praćenje realizacije ugovora.

(3) Službe/ured Ugovornog tijela obvezni su podatke o izvršenju plana za prethodno tromjesečje dostavljati službeniku za javne nabave na popunjenom i potpisanom obrascu najkasnije do 10. u mjesecu koji slijedi po isteku tromjesečja (najkasnije do 10. travnja, 10. srpnja, 10. listopada i 10. siječnja).

III. POSTUPAK JAVNIH NABAVA

Članak 10. (Procijenjena vrijednost nabave)

(1) Postupak javne nabave provodi se u skladu sa vrijednosnim razredima i u ovisnosti od procijenjene vrijednosti ugovora.

(2) Procijenjena vrijednost ugovora o nabavi roba, usluga ili radova jednaka je novčanom iznosu koji Ugovorno tijelo plaća, bez uračunatog poreza na dodanu vrijednost, čiju je vrijednost ugovorno tijelo procijenilo u Planu javnih nabava.

(3) Određivanje procijenjene vrijednosti roba, usluga ili radova vrši se na način je to propisano u članku 15. Zakona.

(4) Ako je za konkretnu javnu nabavu određeno zaključivanje okvirnog sporazuma,

procijenjenu vrijednost čine vrijednosti svih ugovora koji se zaključuju u periodu trajanja okvirnog sporazuma.

Članak 11. (Vrste postupka)

(1) Postupak javne nabave provodi se primjenom:

- Otvorenog postupka,
- Ograničenog postupka
- Pregovaračkog postupka sa objavom obavijesti o nabavi
- Pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi
- Natjecateljskog dijaloga
- Natječaja za izradu idejnog rješenja
- Konkurentskog zahtjeva i
- Izravnog sporazuma

(2) Postupke iz prethodnog stavka (otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak s objavom obavještenja ili bez objave, natječaj za izradu idejnog rješenja ili natjecateljski dijalog i konkurentski zahtjev), priprema i objavljuje na portalu javnih nabava službenik za javne nabave, a iste provodi Povjerenstvo za javne nabave sukladno Zakonu i podzakonskim aktima iz oblasti javne nabave.

(3) Postupke nabava za ugovore male vrijednosti (izravni sporazum) provodi službenik za javne nabave ili uposlenik kojeg ovlasti Gradonačelnik.

Članak 12. (Vrijednosni razredi)

(1) Za nabave čija je vrijednost manja od 50.000,00 KM u slučaju roba i usluga, ili 80.000,00 KM u slučaju radova, sukladno Zakonu, Ugovorno tijelo može primijeniti jedan od postupaka utvrđenih zakonom, osim izravnog sporazuma, uz obvezu ispunjavanja propisanih uvjeta za svaki postupak.

(2) Primjena otvorenog ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka s objavom ili bez objave obavijesti, ili natječaja za izradu idejnog rješenja, ili natjecateljskog dijaloga obvezna je u slučaju kada je vrijednost nabave za robe i usluge jednaka ili veća od 250.000,00 KM.

(3) Kada je vrijednost nabave u slučaju radova jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM ugovorno tijelo je dužno provesti otvoreni ili ograničeni postupak, ili pregovarački postupak s objavom obavijesti ili bez objave obavijesti ili natječaja za izradu idejnog rješenja ili natjecateljski dijalog.

(4) Kada je vrijednost nabave roba, usluga i radova jednaka ili veća od vrijednosti iz stavka 1. ovog članka, a manja od vrijednosti iz stavka 2. i 3. ovog članka ugovorno tijelo je obvezno primijeniti otvoreni ili ograničeni postupak ili pregovarački postupak s objavom ili bez objave obavijesti, ili natječaj za izradu idejnog rješenja, ili natjecateljski dijalog.

(5) Kada je vrijednost javne nabave jednaka ili veća od vrijednosti iz stavka 2. i 3. ovog članka, Ugovorno tijelo dužno je dodatno oglasiti sažetak obavještenja na engleskom jeziku na portalu javnih nabava.

(6) Sve navedene nabave se objavljuju na portalu javnih nabava.

Članak 13. (Izravni sporazum)

(1) Izravni sporazum je postupak u kojem Ugovorno tijelo traži prijedlog cijene od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvaća tu cijenu.

(2) Postupak izravnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštovanje načela iz članka 3. Zakona. Ugovorno tijelo bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

(3) Postupak izravnog sporazuma može se provesti kada procijenjena vrijednost za nabavu roba, pružanje usluga ili izvođenje radova nije veća od 6.000,00 KM bez PDV-a, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabava na godišnjoj razini nije veća od 10.000,00 bez PDV-a.

(4) Sve nabave koje se provode putem izravnog sporazuma moraju biti planirane u Planu javnih nabava.

Članak 14. (Način pokretanja postupka izravnog sporazuma)

(1) Nadležna služba/ured koja podnosi zahtjev za pokretanje postupka javne nabave, dužna je uz zahtjev dostaviti detaljan opis/tehničku specifikaciju roba, usluga ili radova, uključujući količine, kvalitetu, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve u vezi s zaštitom životne sredine, mjesto i rok isporuke robe, izvršavanja usluge ili izvođenja radova i druge specifikacije, ovisno od predmeta javne nabave, kao i prijedlog dobavljača kojem će se uputiti poziv za dostavu ponude.

(2) Nadležna služba/ured dužna je izvršiti prethodnu provjeru stanja na tržištu roba, usluga ili radova, a posebno njihovu tržišnu cijenu, te uz zahtjev za nabavu dostaviti pisanu službenu zabilješku o izvršenoj prethodnoj provjeri tržišta zajedno sa pratećom

dokumentacijom koja se odnosi na prethodnu provjeru tržišta.

(3) Prethodna provjera tržišta vrši se putem svih dostupnih sredstava komunikacije (putem telefona, interneta, reklamnih kataloga, te na drugi pogodan i efikasan način odnosno na jedan od načina iz članka 22. ovog pravilnika).

(4) Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave podnosi služba/ured Gradonačelniku.

(5) Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave sadrži:

- podatak o podnositelju zahtjeva,
- redni broj nabave u planu nabava,
- broj protokola i datum podnošenja zahtjeva,
- naziv predmeta nabave,
- specifikacija (dostavlja se u prilogu zahtjeva),
- procijenjenu vrijednost nabave bez uračunatog poreza na dodanu vrijednost,
- izvor financiranja (da li su za konkretnu nabavu osigurana sredstva u proračunu Grada i sa koje stavke će se vršiti plaćanje ili su sredstva osigurana iz drugog izvora financiranja-navesti izvor),
- prijedlog kandidata/ponuđača (jednog ili više) kojem/kojima se može uputiti poziv za dostavljanje ponuda,
- da li se planira zaključenje ugovora,
- potpis podnositelja zahtjeva
- ostalo (napomena).

(6) Službenik za javne nabave ili uposlenik koji je ovlašten za provođenje izravnog sporazuma šalje ponuđaču poziv za dostavljanje ponude.

(7) Poziv za dostavljanje ponude priprema službenik za javnu nabavu ili uposlenik koji je ovlašten za provođenje izravnog sporazuma, a na temelju zahtjeva iz stavka 4. ovog članka i dostavljenog detaljnog opisa predmetne nabave roba, usluga ili radova, odnosno detaljne specifikacije i svih potrebnih parametara za nabavu.

(8) Poziv za dostavljanje ponude upućuje se pisanim putem (osobno, putem pošte, elektronskim putem, faksom ili putem portala javnih nabava), na adresu jednog ili više ponuđača.

(9) Ponuda se dostavlja na jedan od sljedećih načina: putem pošte ili osobno na adresu Ugovornog tijela putem šalter sale Ugovornog tijela, putem portala javnih nabava, sukladno pozivu za dostavljanje ponuda.

(10) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu na jedan od načina iz stavka 9. ovog članka, ukoliko Ugovorno tijelo prihvati prijedlog cijene ili ponudu, sa ponuđačem se

zaključuje ugovor ili vrši isporuku po nalogu ugovornog tijela, a plaćanje se vrši po računu, u ovisnosti kako je navedeno u zahtjevu nadležne službe/ureda. Ugovor sačinjava službenik za javnu nabavu.

(11) U postupku izravnog sporazuma dozvoljeno je pregovaranje o cijeni ili ponudi.

(12) Ponuđač na temelju zaključenog ugovora isporučuje robu, pruža uslugu ili izvodi radove nakon čega dostavlja račun ugovornom tijelu.

IV. USLUGE IZ ANEKSA II

Članak 15.

Postupak za nabavu usluga definiranih u Aneksu II provodi se sukladno članku 8. stavak 1. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj:2/23).

Članak 16.

(1) Na dodjelu ugovora koji za predmet javne nabave imaju usluge iz Aneksa II primjenjuju se odredbe zakona i to: odredbe koje se odnose na opća načela, pripremu tehničke specifikacije, period na koji se zaključuje ugovor, pravnu zaštitu, objavu obavijesti o dodjeli ugovora i dobrovoljno ex ante obavijest o transparentnosti.

(2) Nadležna temeljna jedinica je obvezna ove nabave planirati u Planu javnih nabava, te Gradonačelniku dostaviti zahtjev za pokretanje postupka nabave i svu ostalu dokumentaciju koja je propisana ovim pravilnikom, kako bi se proveo postupak javne nabave.

V. NAČIN ODREĐIVANJA ROKOVA

Članak 17.

(Redovni rokovi)

(1) Odlukom o pokretanju postupka javne nabave, Ugovorno tijelo utvrdit će za svaku javnu nabavu pojedinačno minimalne redovne rokove za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje kao i za dostavljanje ponuda, sukladno članku 40. Zakona o javnim nabavama.

(2) Rokovi se definiraju prema vrijednosnim razredima iz članka 14. stavak 2. i 3.i 4. Zakona o javnim nabavama.

Članak 18.

(Skraćeni rokovi za podnošenje ponuda)

Ugovorno tijelo može koristiti i skraćene rokove za podnošenje prijave, koje će utvrditi Odlukom o pokretanju postupka javne nabave,

na način i pod uvjetima određenima u članku 41. Zakona o javnim nabavama.

Članak 19. (Ostali rokovi)

Ostale rokove u pregovaračkom postupku sa i bez objave obavijesti, natjecateljskom dijalogu i u natječaju za izradu idejnog rješenja definira ugovorno tijelo na način da kandidati/ponuđači na koje se ti rokovi odnose imaju dovoljno vremena za poduzimanje odgovarajućih radnji i pripremu ponuda u ovisnosti od složenosti predmeta nabave.

Članak 20.

Za određivanje rokova koji nisu posebno definirani Zakonom o javnim nabavama, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Članak 21. (Rezervirani ugovori)

(1) Ugovorno tijelo može u planu nabava definirati postupke javne nabave rezervirane samo za kandidate, odnosno ponuđače, koji zapošljavaju više od 50% osoba sa invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih, a koji ne mogu obavljati poslove u normalnim uvjetima.

(2) U obavijesti o javnoj nabavi Ugovorno tijelo mora naznačiti da je postupak javne nabave rezerviran isključivo za gospodarske subjekte iz stavka 1. ovog članka.

VI. POKRETANJE POSTUPKA I IZRADA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Članak 22.

(Način istraživanja tržišta predmeta nabave)

(1) Prije pokretanja postupka javne nabave obvezna je prethodna provjera tržišta, pri čemu se sačinjava pisana službena zabilješka o svim poduzetim radnjama i postupcima i ona se zajedno sa priložima koji se odnose na istraživanje tržišta ulaže u predmet spisa.

(2) Služba/ured Ugovornog tijela kao predlagatelj nabave i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave, ispituje i istražuje tržište svakog pojedinačnog predmeta javne nabave iz svoje nadležnosti.

(3) Istraživanje tržišta vrši se na neki od sljedećih načina:

- ispitivanjem prethodnih iskustava u provedbi istih ili sličnih nabava (postojeće informacije i evidencije podataka o ranijim dobavljačima i

ugovorima u Ugovornom tijelu, uz provjeru da li je došlo do povećanja ili smanjenja cijena u odnosu na raniji period);

- istraživanjem putem interneta (cjenici ponuđača, Portal javnih nabava, portali drugih naručitelja, portali nadležnih institucija za objavu relevantnih informacija o tržišnim kretanjima i sl.);
- ispitivanjem iskustava drugih ugovornih tijela;
- utvrđivanjem cijena dva ili više potencijalnih ponuđača pisanim putem (poštom, osobnim uručjenjem zahtjeva, elektronskim putem, faksom i sl.), i usmeno-telefonom,
- prikupljanjem podataka, informiranjem, na temelju obilazaka prodajnih mjesta ponuđača (za robe), sjedišta ili poslovnih jedinica ponuđača (za usluge i radove);
- drugi pogodan način, imajući u vidu svaki pojedinačni predmet javne nabave.

(4) Služba/ured Ugovornog tijela koja podnosi zahtjev za pokretanje postupka javne nabave dužna je istražiti tržište primjenjujući najmanje jedan od gore navedenih načina istraživanja tržišta, prilagoditi istraživanje tržišta predmetu nabave, te uz zahtjev za javnu nabavu i tehničku specifikaciju dostaviti službeniku za javne nabave rezultate istraživanja tržišta u tiskanom ili elektronskom obliku.

Članak 23. (Zahtjev za nabavu)

(1) Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave podnosi služba/ured Ugovornog tijela u kojoj su planirana proračunska sredstva, za nabave predviđene planom javnih nabava ili nabave za koje je potrebno donošenje posebne odluke iz članka 17. Zakona o javnim nabavama kojom se mijenja plan javnih nabava.

(2) Zahtjev se podnosi u pisanoj formi i sadrži sve elemente navedene u zahtjevu za pokretanje postupka javne nabave - Obrazac 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Uz zahtjev, služba/ured obvezno dostavlja i opis/tehničku specifikaciju, odnosno predmet radova, projektni zadatak i slično, ovisno o predmetu javne nabave, kao i sve potrebne podatke za pripremu tenderske dokumentacije, te službenu zabilješku o prethodnoj provjeri tržišta.

(4) Služba/ured Ugovornog tijela koja podnosi zahtjev za nabavu dužna je prilikom

predlaganja vrste postupka voditi računa o zabrani dijeljenja predmeta ugovora s namjerom izbjegavanja primjene nabavnih postupaka utvrđenih Zakonom.

(5) Prije podnošenja zahtjeva, služba/ured Ugovornog tijela dužna je voditi računa o planiranim i osiguranim sredstvima proračuna za tekuću godinu, za svaku pojedinačnu nabavu.

(6) Službenik za javne nabave provjerava navode iz zahtjeva za javnu nabavu i utvrđuje sadrži li zahtjev sve elemente sukladno stavku 3. ovog članka.

(7) Ako zahtjev ne sadrži sve elemente, vraća se na dopunu podnositelju zahtjeva za javnu nabavu.

(8) Podnositelj zahtjeva za nabavu je prema instrukciji službenika za javnu nabavu, dužan izvršiti dopunu zahtjeva za nabavu u roku koji ne može biti duži od tri radna dana.

(9) U cilju dopune zahtjeva za nabavu, službenik za javne nabave ovlašten je od podnositelja zahtjeva za nabavu tražiti dostavljanje dodatnih podataka/informacije u vezi sa podnesenim zahtjevom za nabavu.

Članak 24. (Pokretanje postupka javne nabave)

(1) Na temelju dostavljenog zahtjeva za javnu nabavu, službenik za javne nabave priprema prijedlog odluke o pokretanju postupka javne nabave kao i posebnu odluku ukoliko nabava nije predviđena planom javnih nabava.

(2) Odluku o pokretanju postupka javne nabave donosi Gradonačelnik, sukladno članku 18. Zakona, na temelju usvojenog plana javnih nabava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva iz članka 23. ovog Pravilnika.

(3) Nabava se smatra pokrenutom kad se donese odluka o pokretanju postupka javne nabave.

(4) Obavijest o nabavi se priprema i objavljuje na portalu javnih nabava u roku od pet dana od dana potpisivanja odluke o pokretanju postupka nabave, zajedno sa objavom tenderske dokumentacije, u slučajevima kad je to propisano Zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti javnih nabava.

(5) Rokovi za objavu, pripremu pojašnjenja, donošenje i slanje odluka, kao i zaključenje ugovora određuju se sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

(6) Ako plan javnih nabava nije donesen ili se pojavi potreba za izmjenom i/ili dopunom plana, službenik za javne nabave priprema posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabave iz članka 17. stavak 3. Zakona i dostavlja Gradonačelniku na donošenje.

Donošenje posebne odluke o pokretanju postupka je i temelj za izmjenu i/ili dopunu Plana javnih nabava.

**Članak 25.
(Priprema tenderske dokumentacije)**

(1) Tendersku dokumentaciju za sve postupke javnih nabava priprema službenik za javne nabave.

(2) Sastavni dio tenderske dokumentacije čini opis/tehnička specifikacija predmeta nabave koja se sačinjava i dostavlja sukladno ovom Pravilniku.

(3) Tenderska dokumentacija se obvezno priprema sukladno odredbama zakona, podzakonskim aktima, općim aktima i potrebama ugovornog tijela.

(4) Pripremljena tenderska dokumentacija se dostavlja podnositelju zahtjeva za javnu nabavu elektronskim putem na usuglašavanje i odobravanje, prije slanja na objavu. Tenderska dokumentacija se objavljuje na portalu javnih nabava, dok se tiskani primjerak tenderske dokumentacije ostavlja u spisu predmeta.

(5) Službenik za javnu nabavu priprema i objavljuje obavijesti o nabavi i druge obavijesti i informacije sukladno Zakonu.

(6) Ako podnositelj zahtjeva za javnu nabavu ne posjeduje znanje i vještinu za pripremu tehničke specifikacije predmeta javne nabave, sa Gradonačelnikom dogovara način pripreme tehničke specifikacije na način da se ovaj posao povjeri uposleniku ili službi/uredu Ugovornog tijela u kojoj su sistematizirani uposlenici koji posjeduju znanje i vještinu za izradu konkretne tehničke specifikacije ili angažiranje pravne ili fizičke osobe izvan Ugovornog tijela (u daljem tekstu: stručne osobe) radi izrade konkretne tehničke specifikacije.

(7) Ako je za izradu konkretne tehničke specifikacije angažirana stručna osoba, Ugovorno tijelo s njom zaključuje ugovor o djelu sukladno Zakonu o obveznim odnosima, s tim što se obvezno utvrđuje obveza stručne osobe da daje stručna objašnjenja i vrši izmjene/dopune tehničke specifikacije na temelju pitanja ponuđača u postupku javne nabave, kao i u fazi po pravnim lijekovima.

**Članak 26.
(Izmjena, dopuna i pojašnjenje tenderske dokumentacije)**

(1) Tenderska dokumentacija se može izmijeniti ili dopuniti u roku predviđenim zakonom i to:

- od strane podnositelja zahtjeva za javnu nabavu, u dijelu tenderske

dokumentacije koja se odnosi na tehničku specifikaciju,

- na temelju zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije,
- na osnovu žalbe kandidata/ponuđača,
- na temelju odluke Ureda za razmatranje žalbi.

(2) Izmjene i dopune tenderske dokumentacije iz stavka 1. ovog članka, na portalu javnih nabava objavljuje službenik za javne nabave.

(3) Službenik za javne nabave priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije na zahtjev ponuđača, osim dijela tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničku specifikaciju.

(4) U slučaju zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije koji se odnosi na tehničku specifikaciju, službenik za javne nabave prosljeđuje isti na izjašnjenje podnositelju zahtjeva za javnu nabavu ili uposleniku/stručnoj osobi koji je sačinio tehničku specifikaciju, a na temelju čijeg izjašnjenja službenik za javne nabave priprema i daje pojašnjenja tenderske dokumentacije.

(5) Pojašnjenja se daju putem portala javnih nabava.

(6) U slučaju potrebe za izmjenom i dopunom tenderske dokumentacije u dijelu koji se odnosi na tehničku specifikaciju, službenik za javne nabave dužan je podnositelju zahtjeva za nabavu ili uposleniku/stručnoj osobi koje je sačinilo tehničku specifikaciju uputiti obrazloženi zahtjev za izmjenu i dopunu tehničke specifikacije u cilju otklanjanja nedostataka. Službenik za javne nabave određuje rok u kojem se moraju otkloniti nedostaci odnosno izvršiti izmjene i dopune tehničke specifikacije i iste dostaviti službeniku za javne nabave radi daljeg postupanja primjereno fazi postupka u kojoj je izvršena izmjena i dopuna tehničke specifikacije.

(7) Nakon što podnositelj zahtjeva za javnu nabavu ili uposlenik/stručna osoba koja je sačinila tehničku specifikaciju izvrši potrebne izmjene i dopune, cjelovita tehnička specifikacija se dostavlja službeniku za javne nabave pisanim putem, te potvrđuje da se postupak nabave može nastaviti.

(8) Bez potvrde iz stavka 7. ovog članka, službenik za javne nabave ne može nastaviti postupak, a ista se ulaže u spis konkretnog postupka javne nabave.

(9) Izmjene i dopune tenderske dokumentacije, izuzev tehničke specifikacije vrši službenik za javne nabave.

VII. POVJERENSTVO ZA JAVNE NABAVE

Članak 27.
(Povjerenstvo za javne nabave)

(1) Povjerenstvo za javnu nabavu imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu: Povjerenstvo) rješenjem, za svaku konkretnu javnu nabavu.

(2) Istim rješenjem o imenovanju Povjerenstva, imenuju se i zamjenski članovi Povjerenstva i tajnik Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo obavlja poslove koje su mu u nadležnost date Zakonom, podzakonskim aktima iz oblasti javnih nabava i rješenjem o imenovanju koje uključuju:

- otvaranje zahtjeva za sudjelovanje,
- otvaranje ponuda,
- pregled i ocjena ponuda,
- uspoređivanje ponuda,
- traženje od ponuđača pojašnjenja pojedinih elemenata ponude, ako je potrebno
- traženje od ponuđača objašnjenje za neprirodno nisko ponudene cijene ako je potrebno,
- da od ponuđača zatraži suglasnost za ispravku računске greške, ako je to potrebno,
- da izvrši analizu, ocjenu i uspoređivanje ponuda, te da o utvrđenom vodi zapisnik,
- da sačini zapisnik o ocjeni ponuda,
- da sačini izvješće o radu Povjerenstva,
- da predloži izbor najpovoljnijeg ponuđača ili poništenje postupka dodjele ugovora,
- ostali poslovi neophodni za provođenje postupka.

(4) U slučaju potrebe posebnog tehničkog ili specijaliziranog znanja o predmetu nabave, mogu se angažirati eksperti iz date oblasti koji mogu biti samo konzultanti za navedenu nabavu, bez prava glasa, a čije mišljenje će biti navedeno u zapisniku povjerenstva ili mogu biti pridruženi članovi povjerenstva.

(5) U slučaju da član povjerenstva ne može sudjelovati u radu povjerenstva iz opravdanih razloga, dužan je o tome obavijestiti predsjednika povjerenstva, koji obavještava zamjenskog člana povjerenstva da je dužan sudjelovati u radu povjerenstva.

(6) Svaki član povjerenstva po prijemu rješenja o imenovanju povjerenstva za javne nabave potpisuje izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa iz članka 52. Zakona. Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti članovi povjerenstva potpisuju prije otvaranja ponuda, posebno za svaki postupak javne nabave.

(7) Povjerenstvo prije početka rada donosi poslovnik o radu.

(8) Postupak provjere kvalifikacija kandidata, odnosno ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama Povjerenstva. Povjerenstvo odlučuje prostom većinom glasova od ukupnog broja imenovanih članova.

(9) Ukoliko neki od članova povjerenstva izdvoji svoje mišljenje u odnosu na prijedlog odluke koju predlaže većina u Povjerenstvu, takvo mišljenje se unosi u zapisnik.

(10) Zapisnik su dužni potpisati svi članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u radu.

(11) U potpisanom i zaključenom zapisniku povjerenstva ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

(12) Provjera kvalifikacije kandidata / ponuđača se može vršiti i elektronskim putem na način kako je to propisano podzakonskim aktom.

(13) Gradonačelnik imenuje posebno natječajno povjerenstvo za provođenje postupka natječaja za izradu idejnog rješenja u skladu sa člankom 33. i 34. Zakona. U sastav natječajnog povjerenstva ulaze isključivo fizičke osobe priznate stručne reputacije i ne mogu se birati članovi čiji privatni interes utiče ili može uticati na nepristranost njihovog rada u povjerenstvu. Većina članova natječajnog povjerenstva mora imati istu ili jednako vrijednu kvalifikaciju, a rad iste je neovisan.

(14) Izbor jednog ili više najpovoljnijih rješenja vrši natječajno povjerenstvo i sačinjava izvješće o izboru koji potpisuju svi članovi povjerenstva. Gradonačelnik donosi konačnu odluku o izboru jednog ili više najpovoljnijih rješenja.

Članak 28.
(Dostavljanje ponuda)

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim kuvertama na protokol Ugovornog tijela osobno ili preporučenom poštom prije isteka roka za dostavljanje ponuda u skladu sa uvjetima iz **tenderske** dokumentacije.

(2) Uposlenik zadužen za prijem podneska dužan je evidentirati ponudu i naziv ponuđača u knjigu protokola, na kuvertu utisnuti prijemni štambilj, upisati broj protokola, datum i točno vrijeme ponude.

(3) Sve ponude čuvaju se neotvorene na šalteru za prijem podnesaka do predaje istih službeniku za javne nabave.

(4) Ponude dostavljene na protokol predaju se službeniku za javne nabave, neposredno po isteku roka za dostavu ponuda koji upisuje ponude u zapisnik o prijemu ponuda.

(5) Nakon što ponude evidentira u zapisnik o prijemu ponuda, službenik za javne nabave predaje ponude predsjedniku Povjerenstva, neposredno prije otvaranja ponuda.

(6) Zapisnik o prijemu ponuda minimalno sadrži: evidencijski broj nabave, naziv ponuđača, broj koverta sa ponudom, datum i vrijeme prijema ponude i isti potpisuju uposlenik zadužen za prijem podnesaka, službenik za javne nabave i predsjednik povjerenstva.

Članak 29. (Otvaranje i ocjena ponuda)

(1) Ponude otvara predsjednik povjerenstva, ili drugi član povjerenstva kojeg odredi predsjednik, neposredno nakon isteka krajnjeg roka za dostavljanje ponuda na otvorenom sastanku povjerenstva, osim postupaka za koje nije predviđeno javno otvaranje ponuda, na dan i sat naveden u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Otvaranje ponuda se mora zakazati neposredno nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, a najkasnije u roku od dva sata.

(3) Otvaranju ponuda mogu nazočiti ponuđači koji su pravovremeno dostavili ponude ili njihovi pismeno ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe. Pod ovlaštenim predstavnikom ponuđača se smatra osoba upisana u sudski registar ili vlasnik poduzetničke radnje ili njihov pismeno ovlašteni predstavnik, što se mora dokazati prilaganjem odgovarajućeg dokaza.

(4) Povjerenstvo svaku zapečaćenu kvvertu sa ponudom označava rednim brojem prema datumu i satu prispjjeća, a nakon toga pristupa otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjjeća utvrđenim rednim brojevima na kovertama.

(5) Primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda mogu isticati samo ovlašteni predstavnici ponuđača, koji jedini imaju pravo i na preuzimanje zapisnika o otvaranju ponuda, ako ugovorno tijelo ima tehničke mogućnosti da uruči zapisnik odmah nakon otvaranja ponuda.

(6) Postupak analize i ocjene ponuda provodi se nakon javnog otvaranja ponuda na zatvorenom sastanku povjerenstva.

(7) Rad povjerenstva na zatvorenom sastanku može trajati najduže deset dana, osim ako je potrebno poduzeti prethodne radnje u svrhu ocjene ponuda (dodatna pojašnjenja ponude od ponuđača, mišljenja i druge podatke od nadležnih institucija i slično) kada se rad povjerenstva može produžiti do okončanja prethodnih radnji.

(8) Nakon završenog postupka ocjene ponuda, službenik za javne nabave dostavlja Gradonačelniku: zapisnik o radu povjerenstva, izvješće o radu, preporuku o rezultatima pretkvalifikacije, odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabave.

VIII. DODJELA I REALIZACIJA UGOVORA

Članak 30. (Odluka o dodjeli ugovora, pravni lijekovi i konzultacije)

(1) Gradonačelnik može prihvatiti preporuku povjerenstva ili je odbiti.

(2) U slučaju da gradonačelnik ne prihvati preporuku povjerenstva dužan je dati pismeno obrazloženje razloga odbijanja preporuke povjerenstva.

(3) Konačnu odluku o dodjeli ugovora o javnoj nabavi ili odluku o poništenju postupka javne nabave donosi gradonačelnik. Odluku o dodjeli ugovora ili poništenju postupka javne nabave priprema službenik za javne nabave.

(4) Službenik za javne nabave pismeno obavještava ponuđače o odlukama iz prethodnog stavka, najkasnije sedam dana od dana donošenja odluke.

(5) Obavijest i odluku o rezultatima postupka i nacrt ugovora/okvirnog sporazuma priprema službenik za javne nabave.

(6) Uvid u ponude ponuđača vrši se na temelju pisanog zahtjeva, o čemu se mora sačiniti zapisnik koji potpisuju ovlašteni predstavnik ponuđača i službenik za javne nabave.

(7) Rokovi za donošenje i slanje odluka, kao i zaključenje ugovora određuju se u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

(8) U slučaju ulaganja žalbe u bilo kojoj fazi postupka, odgovor na žalbu u formi pravnog akta priprema službenik za javne nabave i dostavlja ga Gradonačelniku na potpis, u roku propisanom Zakonom, Ukoliko se žalba odnosi na specifikaciju, službenik za javnu nabavu traži izjašnjenje od nadležne službe/ureda Ugovornog tijela koja je pokrenula predmetnu nabavu.

(9) Ako ugovorno tijelo smatra da je žalba neutemeljena, priprema izjašnjenje na navode iz žalbe i dostavlja ga Uredu za razmatrane razmatranje žalbi, zajedno sa kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak javne nabave i izjašnjenjem koje potpisuje gradonačelnik.

Članak 31. (Ugovor o javnoj nabavi)

(1) Ugovor/okvirni sporazum sa najpovoljnijim ponuđačem se zaključuje u rokovima propisanim Zakonom. Ugovore o javnoj nabavi sačinjava službenik za javne nabave na temelju nacрта ugovora iz tenderske dokumentacije, te dostavlja na potpis Gradonačelniku i izabranom ponuđaču.

(2) Ako ponuđač ne potpiše ugovor/okvirni sporazum u roku koje je odredilo ugovorno tijelo, ili nastupi neki od drugih razloga propisanih člankom 72.stavak 3. Zakona, Gradonačelnik donosi novu odluku o izboru ponuđača čija je ponuda sljedeća na rang-listi, ukoliko se radi o ponudi koja je prihvatljiva za ugovorno tijelo.

(3) Jedan primjerak ugovora/okvirnog sporazuma čuva službenik za javne nabave, a po jedan primjerak ugovora/okvirnog sporazuma dostavlja se Službi za financije i riznicu i službi/uredu Ugovornog tijela koja je pokrenula predmetnu nabavu.

(4) Službenik za javne nabave u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora na portalu javnih nabava objavljuje obavijest o dodjeli ugovora i izvješće o provedenom postupku javne nabave, temeljne elemente ugovora za sve postupke javne nabave, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u tijeku realizacije ugovora.

(5) Izmjene ugovora/okvirnog sporazuma su moguće u skladu sa člankom 75. stavku od 6. do 13. Zakona.

(6) Izmjenu ugovora/okvirnog sporazuma priprema službenik za javne nabave po prijedlogu službe/ureda Ugovornog tijela koja je pokrenula predmetnu nabavu.

Članak 32.

(Odgovornost službi/ureda Ugovornog tijela)

(1) Služba/ured Ugovornog tijela koja je pokrenula postupak nabave, prati realizaciju i trajanje potpisanih ugovora i pravovremeno podnosi zahtjev za pokretanje novog postupka javne nabave, te obavještava gradonačelnika o njihovom izvršenju i eventualno nastalim problemima koji se tiču ugovora.

(2) Služba/ured Ugovornog tijela odgovorne su za iskazivanje potreba i tehničke specifikacije predmeta javne nabave sukladno ovom Pravilniku.

(3) Pomoćnik gradonačelnika, predstojnik Ureda gradonačelnika, Šef Ureda za internu reviziju ili šef Službe za zajedničke poslove koji je u ime službe/ureda podnio zahtjev za javnu nabavu potpisuje ispostavljene fakture i situacije u skladu sa propisima o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima, čime potvrđuje da je nabava izvršena sukladno Zakonu i potpisanom ugovoru.

(4) Na temelju zaključenog ugovora o javnoj nabavi, službe/ured Ugovornog tijela koja je podnositelj zahtjeva za javnu nabavu, kontaktira dobavljača u vezi sa vremenom i detaljima isporuke, odnosno izvršenja usluga ili radova, a radi prijemnog kontroliranja, primopredaje, pripreme prostora ili slično. U konkretnom slučaju nadležna služba/ured Ugovornog tijela vrši vizualnu, kvantitativnu i kada je to moguće kvalitativnu kontrolu iz narudžbenice, otpremnice i ugovora.

(5) Kvaliteta, količina, opis, karakteristike predmeta javne nabave i slično određene su u tenderskoj dokumentaciji za predmetnu javnu nabavu, ponudi dobavljača i zaključenim ugovorom na temelju važeće tenderske dokumentacije. Navedeni dokumenti služe kao temelj za prijem isporuke robe/usluga/radova. Prilikom prijema robe, radova ili usluga sačinjava se zapisnik o primopredaji, izvješća ili drugi odgovarajući dokument koji se ulaže u predmet spisa i dostavlja Službi za financije i riznicu.

Članak 33.

(Izvješće o provedenom postupku nabave izravnim sporazumom)

Službenik za javne nabave, podnosi i objavljuje izvješće o provedenom postupku izravnog sporazuma, iz članka 75. stavak (1) Zakona, na portalu javnih nabava.

Članak 34.

(Izuzeća)

(1) Plan nabava ne sadrži i izuzetke od primjene zakona, propisane člankom 10., 10a., 10b., 10c., 10d., 10e., i 10f. Zakona.

(2) U slučaju izuzeća od primjene zakona, na prijedlog službe/ureda Ugovornog tijela, Ugovorno tijelo donijet će odluku o izuzeću od primjene zakona koja treba sadržavati sljedeće elemente:

- zakonski temelj za izuzeće,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o izvoru financiranja.

(3) Odluku iz prethodnog stavka potpisuje Gradonačelnik.

(4) Potpisana Odluka o izuzeću od primjene zakona se dostavlja službeniku za javne nabave, koji putem portala javnih nabava objavljuje informaciju o izuzeću.

Članak 35.

(Imenovanje stručne osobe i praćenje realizacije ugovora i računa)

(1) Nadležne službe/ured Ugovornog tijela dužne su pratiti izvršenje zaključenih ugovora

o javnoj nabavi. U svrhu praćenja izvršenja ugovora, služba/ured koja je podnosi zahtjev za pokretanje postupka javne nabave, u istom određuje osobu zaduženu za praćenje izvršenja ugovora (izvršenje obveza od strane ugovornih strana i financijsko izvršenje ugovora).

- (2) Praćenje izvršenja ugovora obuhvaća:
- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
 - provjeru ispunjenja svih ugovornih obveza,
 - ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnica, računa i drugo),
 - preuzimanje i pohranjivanje atesta, garancija, certifikata i dr. za predmet javne nabave,
 - reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova,
 - prema potrebi iniciranje naplate garancije za dobro izvršenje ugovora,
 - prema potrebi iniciranje naplate garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku,
 - prema potrebi inicirati pokretanje postupka za naplatu ugovorne kazne ili postupka za naknadu štete,
 - plaćanje i izvršenje ugovornih obveza Grada Livna u svojstvu naručitelja.

(3) U slučaju da osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovornim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovornih obveza, dužne su o tomu sačiniti pisanu informaciju i uputiti pomoćniku gradonačelnika/predstojniku Ureda gradonačelnika/šefu Službe zajedničkih poslova, radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Članak 36. (Praćenje garancija)

Službenik za javne nabave dužan je osigurati da druga ugovorna strana dostavi garancije koje su predviđene ugovorom, na način i u rokovima koji su predviđeni ugovorom, kao i da zahtjeva produžetak garancije ukoliko je to potrebno.

Garancije koje su predviđene ugovorom ulažu se i čuvaju u spisu predmeta javne nabave, a kopija dostavlja Službi za financije i riznicu.

Članak 37. (Komunikacija sa dobavljačima)

Osoba određena za praćenje realizacije ugovora neprestano vodi zvaničnu pismenu prepisku ili usmenu komunikaciju sa nadzornim organom i izvođačem radova, dobavljačem roba, odnosno pružateljem usluga, o toku i eventualnim problemima realizacije ugovora.

Članak 38. (Kontrola privremenih, okončanih situacija i faktura)

Prilikom ispostavljanja privremene, okončane situacije, fakture ili drugih odgovarajućih dokumenata, osoba određena za praćenje realizacije ugovora ili nadzorni organ potpisuje privremenu ili okončanu situaciju, fakturu ili drugi odgovarajući dokument nakon izvršene suštinske i matematičke kontrole istih, zatim ih dostavlja službi/uredu Ugovornog tijela na odobrenje, a nakon toga on iste dostavlja na konačno odobravanje Gradonačelniku. Nakon potpisa Gradonačelnika dokumentacija se dostavlja Službi za financije i riznicu na plaćanje.

Članak 39. (Uspostava dokumentacije o praćenju realizacije)

(1) Služba/ured Ugovornog tijela, koja je pokrenula javnu nabavu i iz čijih se sredstava ista financira ili se financira iz donatorskih, grantovskih ili drugih sredstava, preko osobe zadužene za praćenje realizacije okvirnih sporazuma, ugovora i faktura dužna je u toku praćenja ugovora sustavno prikupljati i čuvati dokumentaciju u jedinstvenom predmetu konkretne nabave.

(2) Nadležna Služba/ured Ugovornog tijela prati realizaciju potpisanih ugovora i obavještava Gradonačelnika o njihovom izvršenju i eventualno nastalim problemima koji se tiču izvršenja ugovora.

(3) Izvešće o praćenju realizacije ugovora i faktura podnosi se na posebnom obrascu, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac broj 2) i dostavlja se Gradonačelniku, a kopija službeniku za javne nabave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40. (Arhiviranje)

(1) Dokumentacija vezana za javne nabave kao što su: zaključeni ugovori o nabavi, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija, dokumenti koji su pratili postupak ispitivanja i ocjene zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti koji pratili sam postupak nabave, čuvaju se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na arhiviranje u Federaciji Bosne i Hercegovine, te internim općim aktima Ugovornog tijela.

(2) Ako je rok za čuvanje dokumentacije iz prethodnog stavka kraći od ugovorenog roka za izvršenje pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi, dokumentacija se u ovom slučaju čuva

još pet godina od isteka ugovorenog roka za izvršenje pojedinačnog ugovora.

**Članak 41.
(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 8/17).

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno
Gradonačelnik
Broj: 02-04-619/24
Livno, 5.2.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Obrazac 1 – Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
Služba/Ured _____

Broj: _____
Livno, _____ godine

GRADONAČELNIK

PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave

1. Naziv predmeta nabave:

(unijeti redni broj i točan naziv predmeta nabavke kako je navedeno u Planu nabavki)

2. Vrsta postupka javne nabavke:

(unijeti vrstu postupka javne nabavke, npr. Konkurentski zahtjev, Otvoreni postupak i sl.)

3. Procijenjena vrijednost:

(unijeti procijenjenu vrijednost javne nabavke bez PDV-a iz Plana javnih nabavki)

4. Prijedlog zaključivanja:

(unijeti vrstu zaključivanja javne nabave, npr. Ugovor, račun...)

5. Podjela na lotove (ukoliko je predviđeno):

LOT 1. _____

LOT 2. _____

(unijeti broj lotova i detaljan naziv svakog lota.)

- Procijenjena vrijednost: LOT 1. _____

- Procijenjena vrijednost: LOT 2. _____

Naveći obrazloženje ako nabava ne ide kroz lotove: _____

6. Planirano trajanje ugovora:

(Unijeti cjelokupno predviđeno vrijeme trajanja ugovora/ okvirnog sporazuma)

7. Financiranje postupka javne nabave:

Proračunska pozicija: _____

Proračunski kod: _____

Ostali izvorni financiranja: _____ (npr. grantovi, sporazumi i slično)

8. Tehnički dio natječajne dokumentacije/poziva :

(Služba je dužna dostaviti ,u okviru ovoga zahtjeva, sve potrebne specifikacije, nacрте, projektne zadatke, opise i ostalo)

9. Službena zabilješka o prethodno istraženom tržištu:

(Služba je dužna istražiti, i dostaviti u okviru ovoga zahtjeva, službenu zabilješku o prethodnoj provjeri tržišta, dakle, sačinjava se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima u istraživanju tržišta i ulaže se u predmet spisa. Ta zabilješka može se koristiti u planiranju i provođenju postupka nabavke, pod uvjetom da to ne dovodi do narušavanja tržišne konkurencije, te da ne krši princip zabrane diskriminacije i transparentnosti).

10. Prijedlog člana Povjerenstva: _____

11. Prijedlog uposlenika zadužene za praćenje realizacije Ugovora _____

12. Prilozi:

(Naveći priloge: tehnička specifikacija, službena zabilješka i ostalo..)

Dno:

1. Naslovu
2. Službi
3. Pismohrana

Pomoćnik/Predstojnik/Šef

Obrazac 2. – Izvješće o praćenju provedbe ugovora

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
 SLUŽBA /URED _____
 Broj:
 Datum:

GRADONAČELNIKU

IZVJEŠĆE O PRAĆENJU PROVEDBE UGOVORA

(broj nabave)

OPĆI PODACI O UGOVORU I ANEKSIMA

Naziv ugovorenog posla			
Vrsta posla (roba/usluge/radovi)			
Naziv i sjedište izvođača – druga ugovorna strana			
Broj temeljnog ugovora i datum		Bruto vrijednost temeljnog ugovora	
Broj aneksa 1 s datumom		Bruto vrijednost ANEKSA 1	
Broj aneksa 2 s datumom		Bruto vrijednost ANEKSA 2	
Broj aneksa 3 s datumom		Bruto vrijednost ANEKSA 3	
		Ukupna bruto vrijednost temeljnog ugovorima sa svim prilozima	

PODATCI O UGOVORENIM ROKOVIMA

Datum početka provedbe ugovora	
Ugovoreni rok realizacije ugovora (u danima, mjesecima, godinama)	
Očekivani datum završetka ugovora (proizlazi iz prethodnih rokova)	
Ugovoreni garantni rok za otklanjanje nedostataka (za poslove gdje je ugovoren)	

PODATCI O GARANCIJAMA:

Vrsta garancije: _____

Originalne garancije čuvaju se na: _____

Garancija za povrat avansa	Datum dostavljanja		Datum povrata	
Garancija za dobro izvršenje Ugovora	Datum dostavljanja		Datum povrata	
Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku	Datum dostavljanja		Datum povrata	

PODATCI O OSOBAMA KOJE KONTROLIRAJU PROVEDBU UGOVORA

Uposlenik u Službi/Uredu koji je zadužen za praćenje realizacije ugovora	
Obavljanje stručnog nadzora provjerava se: (obavezno za vrstu izvođenja radova)	

PODATCI O RAČUNIMA – SITUACIJAMA

Redni broj računa – situacije	Datum računa privremene ili okončane situacije	Bruto iznos fakture – situacija

.....

KAZALO

.....

GRADSKO VIJEĆE

.....

1. Zaključak str. 30
2. Odluka o pružanju financijske potpore investitorima na neizgrađenom građevinskom zemljištu str. 30
3. Odluka o stipendiranju uspješnih i darovitih studenata, studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studenata - djece branitelja str. 32
4. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza studenata koji imaju prebivalište na području grada Livna str. 36

5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o novčanoj naknadi za novorođenu djecu na području grada Livna str. 37
6. Odluka dodjeli na korištenje poslovnog prostora Udruzi obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu str. 37
7. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta putem neposredne pogodbe na području naseljenog mjesta Zagoričani, k.o. SP Potočani str. 38
8. Zaključak o izmjenama Zaključka broj: 01-02-3767/23 od 4.12.2023. godine str. 39
9. Zaključak str. 39

.....

GRADONAČELNIK

.....

10. Odluka o načinu raspodjele novčanih sredstava za pružanje pomoći u cilju sanacije šteta nastalih kao posljedica prirodne nesreće str. 40
11. Odluka o redovitom popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Livna str. 41
12. Rješenje o imenovanju Povjerenstava za provedbu redovitog popisa u 2023. godini str. 41
13. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor članova Skupština Javnih poduzeća čiji se osnivač / suosnivač Grada Livno str. 43
14. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor članova nadzornog odbora poduzeća i upravnog vijeća ustanove ispred osnivača str. 43
15. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za izbor članova nadzornog odbora poduzeća i upravnog vijeća ustanove ispred osnivača str. 44
16. Rješenje o imenovanju članova Tima za razmatranje, procjenu i praćenje realizacije podrške privatnim predškolskim ustanovama str. 44
17. Pravilnik o javnim nabavama str. 44