



Na temelju članka 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16), a na zahtjev Grada Livna Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS za popunu radnog mjesta državnog službenika u Gradu Livno

Radno mjesto:

Stručni suradnik za građanska stanja - matičar u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti – 1 jedan) izvršitelj

Opis poslova: Stručni suradnik za građanska stanja – matičar (u daljnjem tekstu: stručni suradnik) obavlja slijedeće poslove i zadatke: vrši praćenje i primjenu propisa iz oblasti građanskih stanja, odnosno propisa koji se odnose na vođenje matične knjige rođenih (MKR) matične knjige vjenčanih (MKV), matične knjige umrlih (MKU) i matične knjige državljana (MKD); vodi postupak sklapanja braka u skladu s Obiteljskim zakonom F BiH; vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja za naknadni upis činjenica i podataka u matične knjige nakon isteka zakonskog roka za njihovu prijavu te postupak po zahtjevu stranaka za stjecanje državljanstva Bosne i Hercegovine, Federacije BiH; vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge rješenja za ispravku podataka u matičnim knjigama nakon zaključenja osnovnog upisa; sastavlja zapisnik o priznavanju očinstva i materinstva; provodi postupak po zahtjevima stranaka za promjenu prezimena za osobe kod koji je došlo do prestanka ili poništenja braka kao i postupak u vezi s poništavanjem višestrukih upisa u matičnim knjigama; vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama; obvezan je voditi računa o tajnosti podataka do kojih dođe u svom radu shodno Zakonu o zaštiti tajnih podataka; izdaje uvjerenja o činjenicama za koje se vodi službena evidencija kao i uvjerenja o činjenicama za koje se ne vodi službena evidencija; odgovoran je za zakonito i ažurno vršenje poslova, pruža stručnu pravnu pomoć građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja i pomaže u organizaciji rada Centra za pružanje usluga građanima (šalter sala); sudjeluje u izradi i implementaciji strategije i planova Grada; obavlja i druge poslove i zadatke radnog mjesta koje mu povjeri pomoćnik gradonačelnika . Stručni suradnik za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku načelnika.

Osnovna pripadajuća neto plaća: 1.424,50 KM

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;

3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za interni oglas;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u internom oglasu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to;

- VSS (VII stupanj) odnosno diploma visokog obrazovanja I, II ili III Ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) bodova-pravni fakultet
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu
- položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit
- položen stručni ispit za matičara, a ukoliko postavljeni stručni suradnik nema položen ispit za matičara predviđen člankom 10. Zakona o matičnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine, obavezan je položiti ga u roku koji je određen rješenjem o postavljenju

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba)
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://www.adsfbih.gov.ba/Content/Read/obrasci-uvjerenje-o-stazu>.
4. dokaz o poznavanju rada na računalu

5. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu

6. dokaz o položenom posebnom stručnom ispitu za matičara.

Napomena: ukoliko kandidat nema položen ispit za matičara predviđen člankom 10. Zakona o matičnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine, obavezan je položiti ga u roku koji je određen rješenjem o postavljenju stručnog suradnika

7. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa;

8. kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:

- dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave internog oglasa
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe;
- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika;
- dokaz o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu.

NAPOMENE ZA KANDIDATE

U okviru internog oglasa ne polaže se ispit općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije za državnu službu Federacije BiH, www.adsfbih.gov.ba Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu internog oglasa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita, smatra se da je odustao od učešća u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješteni.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta internog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima

internog oglasa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta internog oglasa. Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave internog oglasa web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ulica Gabrijela Jurkića 2
80101 Livno
sa naznakom

«Interni oglas za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Gradu Livno sa pozivom na br. 14-30-8-55/24

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave