



**Smjernice za podnositelje prijedloga projekata u okviru Javnog poziva organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacija za predaju prijedloga projekata koji će financirati/sufinancirati iz Proračuna Grada Livna za 2024. godinu**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnih i preciznih uputa svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

## **1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta**

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne suradnje i poticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima grada Livna. Prioritetne oblasti na području grada Livno su sljedeće:

1. Podrška inicijativama za promociju i edukaciju u oblasti poduzetništva, naročito za mlade, žene i osobe sa invaliditetom
2. Unaprjeđenje kvalitete života djece i odraslih sa poteškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom
3. Promidžba volonterskog rada i lokalnih građanskih inicijativa po pitanjima zaštite stanovništva i zaštite okoliša
4. Razvoj lokalne zajednice
5. Podrška inicijativama razvoja sadržaja za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena mladih (kulturni, sportski, zabavni i sadržaji za mlade).

Financijska sredstva bit će dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uvjete.

## **2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte**

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtijevani proračun:

- za **prioritetne oblasti 1., 2. i 3. maksimalni iznos sredstava do 10.000,00KM,**
- za **prioritetne oblasti 4. i 5. maksimalni iznos sredstava do 15.000,00KM,**

Grad Livno zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadane kriterije.

Zainteresirane OCD mogu sufinancirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se financirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtijevanog iznosa, ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

### **3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata**

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format Aneks 1),
- Pregled proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promidžbe (Excel format - Aneks 4),
- Izjava o prihvatljivosti (Word format Aneks 5),
- Opisno izvješće o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije odnosno, Program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- popunjena Lista provjere (Word format – Aneks 6)
- drugi relevantni dokumenti

Udruge čiji projekti budu odabrani po Javnom pozivu dužni su dostaviti dodatnu dokumentaciju u roku od 7 dana od objave Odluke o dodjeli sredstava Povjerenstvu za ocjenjivanje projekta. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- rješenje o registraciji za podnositelja prijedloga i partnera ako postoji (original ili ovjerena preslika rješenja)
- identifikacijski broj,
- uvjerenje o izmirenim poreznim obvezama (original ili ovjerena preslika porezne uprave ne starije od 3 mjeseca od objave Javnog poziva),
- uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),

### **4. Tko se može prijaviti?**

Pravo sudjelovanja na Javnom pozivu imaju sve nevladine/neprofitne organizacije koje su osnovane i registrirane u BiH, čije je predstavnik državljanin BiH.

Da bi se prijavili na javni poziv podnositelji projekta moraju:

- biti pravna osoba neprofitabilnog karaktera registrirana u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);

Potencijalni podnositelji projekta ne mogu sudjelovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o prihvatljivosti (Aneks 5).

Podnositelji projekta biti će isključeni iz sudjelovanja u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti u sukobu interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduvjet za sudjelovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, utjecali na Povjerenstvo za ocjenjivanje ili ovlaštenu stranu za ugovore tijekom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata
- (d) ako nisu opravdali sredstva odobrena po Javnom pozivu organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama u 2023. godini.

## **5. Partnerstva i podobnost partnera**

Podnositelji projekta mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

### ***Partnerske organizacije***

Partneri na projektu mogu biti druge nevladine organizacije i moraju zadovoljavati iste kriterija pobrojane pod brojem 4 ovih smjernica. Partneri podnositelja projekta sudjeluju u kreiranju i provedbi projekta, a troškovi koje oni naprave, potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj projekta. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" biti će vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i financijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predana sa aplikacijom.

### ***Suradnici***

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-suradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

## **6. Prioritetne oblasti**

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijom Grada Livna.

### **Projekt mora obuhvatiti jednu ili više definiranih prioritetnih oblasti:**

1. Podrška inicijativama za promociju i edukaciju u oblasti poduzetništva, naročito za mlade, žene i osobe sa invaliditetom
2. Unaprjeđenje kvalitete života djece i odraslih sa poteškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom
3. Promidžba volonterskog rada i lokalnih građanskih inicijativa po pitanjima zaštite stanovništva i zaštite okoliša
4. Razvoj lokalne zajednice
5. Podrška inicijativama razvoja sadržaja za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena mladih (kulturni, sportski, zabavni i sadržaji za mlade).

Provedbeno razdoblje za projekt je od 28.10.2024. godine do 30.6.2025. godine s tim da provedba aktivnosti mora započeti u 2024. godini.

### **1. Lokacija**

Projekti moraju biti provedeni isključivo na **području grada Livna**.

### **2. Vrste projekata**

Projekti koji se financiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. prioritetima Grada navedenim u Pozivu. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi se trebali sastojati od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt treba biti integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnositelja projekta ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

**Sljedeće aktivnosti nisu prihvatljive za dodjelu grantova:**

- Individualna sponzorstva za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- Individualne stipendije za studije ili trening tečajeve;
- Povremene konferencije (osim ako su nužne za uspješnu provedbu projekta);
- Kupovinu opreme (osim ako je nužna za uspješnu provedbu projekta);
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke stranke;
- Primarno financiranje podnositelja prijedloga ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su nužni za uspješnu provedbu projekta; ne mogu biti veći infrastrukturni zahvati);
- financiranje prijevoza/ putovanja na radionice, seminare, konferencije, kongrese i općenito jednodnevne događaje;
- Aktivnosti usmjerene prema vjerskim ciljevima;
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.

\*Napomena: ne mogu se financirati aktivnosti koje se već financiraju iz Proračuna Grada Livna po drugom osnovu.

**3. Broj prijedloga projekata i grantova po podnositelju prijedloga**

Podnositelj može predati jednu aplikacija, odnosno **jednu projektnu ideja** u okviru Javnog poziva za prioritetne oblasti definirane javnim pozivom.

**4. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije**

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za grad Livno može se preuzeti od **4. 9. 2024. godine** sa mrežnih stranica Grada Livna [www.livno.ba](http://www.livno.ba).

Ispunjen Prijedlog projekta sa kompletnom zahtijevanom dokumentacijom se dostavlja u **jednom tiskanom primjerku**, uvezanom u cjelinu kao knjiga, jamstvenik ili spiralni uvez s numeriranom svakom stranicom, u zatvorenoj kuverti putem prijemne kancelarije Grada Livna (šalter sala) tijekom radnih dana (ponedjeljak-petak) od 08:00 do 15:00 sati, sa naznakom za „**Javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama - Ne otvarati prije službenog otvaranja**“ na adresu:

**Grad Livno**  
**Povjerenstvo za ocjenjivanje i odabir projekata**  
**Trg branitelja Livna 1**  
**80101 Livno**

Na kuverti je potrebno navesti puno ime i adresu podnositelja prijedloga i puni naziv projekta.

Rok za predaju aplikacija je zaključno sa **19. 9. 2024. godine**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka neće biti razmatrane.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. poštom, faksom ili emailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Podnositelji bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (Aneks 6) koja je sastavni dio aplikacije.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća aplikantima.

## **5. Dodatne informacije**

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim podnositeljima za predaju prijedloga projekata će se održati **11. 9. 2024. godine u 14 sati** u vijećnici zgrade Grada Livna (br.50). Potencijalni podnositelji biti će tijekom sastanka detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

Pitanja u vezi sa Javnim pozivom se mogu postaviti putem e-mail adrese [nvo.projekti@livno.ba](mailto:nvo.projekti@livno.ba) sa naznakom za Javni poziv do **16. 9. 2024. godine**. Odgovori na upite bit će dostavljeni unutar tri radna dana od primitka upita.

## **6. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata**

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane Povjerenstva za ocjenjivanje i odabir projekata. Sve aktivnosti koje podnositelj navede bit će procijenjene prema slijedećim kriterijima:

### (1) Ispunjenje administrativnih uvjeta

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u jednom tiskanom primjerku i na način kako je odredio javni poziv;

### (2) Ispunjenje uvjeta koji se tiču podnositelja, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj, partneri (i suradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uvjete navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

### (3) Procjena kvalitete projekta i financijska evaluacija

Procjena kvalitete projekta, uključujući i predloženi proračun, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tablici za ocjenjivanje koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu financijskih i operativnih sposobnosti podnositelja kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna financijska sredstva za svoj rad tijekom cjelokupnog razdoblja provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu potpunog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnositelja.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvaliteta predanih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći učinak samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usuglašenost projekta sa ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitetu projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pozornost na sljedeće bitne informacije:

#### Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obvezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.**

Svaki član povjerenstva potpisuje svoju individualnu tablicu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tablicu za ocjenjivanje za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbroj bodova te slijedi projekt sa prvim slijedećim nižim zbrojem bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili više od 50 bodova bit će razmatrani za financiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti financirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredila minimalna kvaliteta projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za dodijeljena sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

#### Napomena o Sekciji 1. Financijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbroj u **Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

#### Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbroj u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva, iako podnositelj prijave zadovoljava financijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utječe u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

#### Tablica za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
<b>1. Financijski i operativni kapacitet</b>	<b>15</b>	
1.1 Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5	
1.2 Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljne stručne kapacitete? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje proračunom projekta)?	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta.	5	
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt	5	

(posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )?		
2.3 Jesu li <b>potrebe ciljne grupe</b> i krajnjih korisnika jasno definirane i prilazi li im projekt na pravi način?	5	
2.4 Posjeduje li projekt <b> dodatne kvalitete</b> , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara <b>model politike baziran na pravima</b> i da li to ima utjecaja na podređene grupe? (promidžba jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika mladih, itd)	5	
<b>3. Metodologija</b>	<b>20</b>	
3.1 Jesu li <b>plan aktivnosti</b> i predložene <b>aktivnosti</b> odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, odražava li analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore )	5	
3.3 Je li nivo <b>uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji</b> projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti <b>1</b>	5	
3.4 Sadrži li projekt <b>objektivno mjerljive pokazatelje</b> rezultata aktivnosti?	5	
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>	
4.1 Hoće li aktivnosti predviđene projektom imati <b>konkretan utjecaj</b> na ciljne grupe?	5	
4.2 Hoće li projekt imati <b>višestruki utjecaj</b> ? ( <i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i> )	5	
4.3 Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno <b>održivi</b> ? ( <i>Hoće li strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta?Hoće li postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i> )	5	
4.4 Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b>održivi</b> ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. Hoće li doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5 Je li vjerojatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uvjete i/ili kvalitetu života u ciljnim područjima?	5	
<b>5. Proračun i racionalnost troškova</b>	<b>15</b>	
5.1 Je li odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Jesu li predloženi troškovi <b>neophodni</b> za provedbu projekta?	5	
5.3 Proračun - Je li proračun jasan i uključuje li i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - Je li zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - gdje je primjenjivo, da li su priložene životopis i opisi radnih mjesta?	5	
<b>Maksimalni ukupni zbroj</b>	<b>100</b>	

### **Obavijest o odluci**

Svi podnositelji prijedloga koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će u pisanoj formi obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od **30** dana od dana zatvaranja



javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na web stranici Grada Livna ([www.livno.ba](http://www.livno.ba)), kao i na oglasnoj ploči Grada Livna.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili ne odobravanju sredstava bit će donesena ako:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uvjete za sudjelovanje na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevani iznos novca je veći od maksimalno dozvoljenog iznosa itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili financijski i operativni kapaciteti podnositelja prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i financijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

#### **Uvjeti koji se odnose na provedbu projekta nakon odluke o dodjeli granta**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, organizacija civilnog društva čiji je projekt odobren i Grad Livno potpisat će ugovor o provedbi projekta.

Prije potpisivanja ugovora Grad ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama provedbe.

#### **LISTA ANEKSA**

- |                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| <b>Aneks 1</b> | Projektni prijedlog         |
| <b>Aneks 2</b> | Pregled proračuna           |
| <b>Aneks 3</b> | Logički okvir rada          |
| <b>Aneks 4</b> | Plan aktivnosti i promocije |
| <b>Aneks 5</b> | Izjava o prihvatljivosti    |
| <b>Aneks 6</b> | Lista provjere              |