



GRAD LIVNO

SLUŽBENI GLASNIK

Gradonačelnik/Stožer civilne zaštite

Broj 9

Livno, 27. prosinca 2024. godine

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 38. stavak 1. točka 6. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), članka 16. i članka 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj 2/18), članka 3. Proračuna Grada Livna za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Livna“, broj 1/24) i članka 12. Odluke o mjerama potpore razvoju poduzetništva (broj: 01-02-2295/24 od 27.5.2024. godine i broj: 01-02-3479/24 od 04.09.2024. godine), Gradonačelnik d o n o s i

PROGRAM potpore razvoju poduzetništva Grada Livna za 2024. godinu

I. UVOD

Članak 1.

Programom potpore razvoju poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se provedba pojedinačnih mjera za potporu poduzetnicima i obrtnicima, način provedbe, visina sredstava po mjerama, te uvjeti i kriteriji za njihovo ostvarivanje.

Potpore iz ovog Programa ostvaruju sve fizičke i pravne osobe koji imaju registriranu djelatnost i posluju na području grada Livna (u daljnjem tekstu: korisnik) za 2024. godinu.

Članak 2.

Program obuhvaća mjere usmjerene na podršku osnivanju i razvoju novoosnovanih poslovnih subjekata, podršku obrtništvu, podršku poduzetničkim potpornim institucijama i podršku ženskom poduzetništvu u cilju povećanja produktivnosti poduzetništva i obrta,

jačanju konkurentnosti gospodarstava, te stvaranju povoljnog poslovnog okruženja.

II. MJERE POTPORE

Članak 3.

Novčana sredstva za realizaciju Programa osigurana su u Proračuna Grada Livna za tekuću godinu u iznosu od 160.000,00 KM.

Poticajna sredstva se dodjeljuju korisnicima za sljedeće mjere:

R.b r.	MJERA POTPORE	UKUPAN IZNOS POTPORE U KM
1.	Mjera 1. Podrška registraciji poduzećima i obrtima	20.000,00 KM
2.	Mjera 2. Podrška novoosnovanim poduzećima i obrtima (start up)	30.000,00 KM
3.	Mjera 3. Investicije u obrte i srodne djelatnosti	50.000,00 KM
4.	Mjera 5. Potporne institucije poduzetničke infrastrukture	20.000,00 KM
5.	Mjera 6. Podrška ženama poduzetnicama	40.000,00 KM
UKUPNO:		160.000,00 KM

Članak 4.

Potporom se smatraju bespovratna financijska sredstva dodijeljena korisniku za prihvatljive troškove

Javne ustanove i javna poduzeća nisu obuhvaćena Odlukom, te nemaju prava na bespovratna financijska sredstva.

Potpore iz mjera potpore 2.,3.i 6. iz članka 3. Odluke moraju biti sukladne sa Uredbom o uvjetima i postupku za dodjelu potpore male vrijednosti – de minimis potpora (Službene novine FBiH, broj: 27/18).

Prilikom prijave po javnom pozivu, korisnik mora dostaviti izjavu o svakoj de minimis

potpori na koju se primjenjuje ova Uredba ili drugi propisi o de minimis potpori, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

III. NAČIN I KRITERIJI OSTVARIVANJA POTPORA

Članak 5.

1. Podrška registraciji poduzećima i obrtima

Cilj mjere: Povećanje broja novoosnovanih gospodarskih subjekata kao i povećanje broja zaposlenih kroz samozapošljavanje i novo zapošljavanje registriranih poduzetnika i obrtnika na području grada Livna.

Korisnik potpore: Fizičke i pravne osobe koje su registrirale osnovnu djelatnost, osim za djelatnosti iz sljedećih područja sukladno KD BiH 2010:

- A/01.15 - Uzgoj duhana
- A/01.63 – Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
- C/11.01 - Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
- C/11.02 - Proizvodnja vina od grožđa
- C/11.03 - Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina
- C/11.04 - Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića
- C/11.05- Proizvodnja piva
- C/11.06 - Proizvodnja slada
- C/12.00 - Proizvodnja duhanskih proizvoda
- C/20.51 - Proizvodnja eksploziva
- C/24.46 – Obrada nuklearnog goriva
- C/25.40 - Proizvodnja oružja i municije
- C/28.93 - Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duhana
- G/46.17 - Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- G/46.21 – Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- G/46.34 - Trgovina na veliko pićima
- G/46.35 - Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- G/46.39 - Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- G/47.11 - Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama

pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima

- G/47.25 - Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama
- G/47.26- Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
- G/47.81 - Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- Područje I - Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo)
- R/92.00 - Djelatnosti kockanja i klađenja
- Područje T –Djelatnosti domaćinstava kao poslodavca; djelatnosti domaćinstava koja proizvode različita dobra i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe i
- Područje U – Djelatnosti van teritorijalnih organizacija i organa

Prihvatljivi troškovi: troškovi ovjere i izdavanja dokumentacije potrebne za registraciju, troškovi izrade pečata, troškovi nabavke fiskalnog uređaja za subjekte koji podliježu fiskalizaciji, troškovi sastavljanja osnivačkog akta kao i troškovi registracije u Sudu.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi osnivačkog kapitala i
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore: Iznos bespovratnih sredstava, po korisniku koji je ostvario prava na potporu za osnivanje poduzeća iznosi do 1.000,00 KM, a za osnivanje obrta do 500,00 KM.

Za ostvarivanje prava na potporu korisnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da se radi o poduzeću, obrtu osnovanom unatrag najviše 1 (jednu) godinu od objave Javnog poziva
- b) da osnivač obrta ili srodne djelatnosti ima prebivalište na području grada Livna (za obrte)
- c) da se sjedište poduzećanalazi na području grada Livna (za poduzeća),
- d) da je djelatnost registrirana kod nadležnog tijela
- e) da uredno izmiruje obveze prema Gradu Livnu

Članak 6.

2. Podrška novoosnovanim poduzećima i obrtima (startup biznisima)

Cilj mjere: Poticanje samozapošljavanja i novog zapošljavanja, kao i broja registriranih gospodarskih subjekata na području grada Livna.

Korisnik potpore: Fizičke i pravne osobe koje su pokrenule vlastiti biznis (startupi čija je osnovna djelatnost iz sljedećih područja sukladno KD BiH 2010:

- C - Prerađivačka industrija (osim za C/11.01-11.06, C/12.00, C/20.51, C/24.46, C/25.40, C/28.93)
- F - Građevinarstvo
- J- Informacije i komunikacije (samo oblasti 62 i 63)
- M - Stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- S – Ostale uslužne djelatnosti (samo oblasti 95 i 96)

Prihvatljivi troškovi: troškovi nabave nove opreme i alata pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala, računalnih programa/softvera, troškovi izrade web stranice i promidžbenog materijala, troškovi edukacija i stručnog osposobljavanja.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju subjekti povezani s podnositeljem prijave,
- porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije),
- nabava rabljene opreme i strojeva,
- carinske, uvozne pristojbe, troškovi transporta i dostave ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovšte, komunalna infrastruktura i slično),
- nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi izrade studija,

- troškovi edukacija i stručnog osposobljavanja koje nisu u funkciji obavljanja djelatnosti
- najam opreme,
- kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju preprodaju,
- režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
- trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),
- troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
- troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte,
- troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
- troškovi plaća, premije osiguranja te komorske i druge članarine,
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa,
- troškovi reprezentacije i
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore: do 70% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00KM po korisniku.

Za ostvarivanje prava na potporu korisnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da se radi o poduzeću, obrtu osnovanom unatrag najviše 2 (dvije) godine od objave Javnog poziva
- b) da osnivač obrta ili srodne djelatnosti ima prebivalište na području grada Livna (za obrte)
- c) da se sjedište poduzeća/obrtu ili prebivalište nalazi na području grada Livna,
- d) da je djelatnost registrirana kod nadležnog tijela,
- e) da su izmirene obveze po direktnim porezima, doprinosi za MIO i zdravstveno osiguranje i druge naknade
- f) da se ulaganje za koje se traži potpora nalazi na području grada Livna
- g) da korisnik nije u stečaju ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini.
- h) da je osigurano minimalno 30% ili više vlastitih sredstava
- i) uredno izmirene obveze po indirektnim porezima, ukoliko su u sustavu PDV-a
- j) da uredno izmiruju obveze prema Gradu Livnu

Kriteriji za raspodjelu sredstava i bodovna struktura su sljedeći:

Kriteriji za izbor projekta	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Vrsta djelatnosti	Proizvodna	10	10
	Informacijske uslužne djelatnosti	8	
	Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	6	
	Ostale uslužne djelatnosti	4	
	Građevinarstvo	2	
Kvaliteta poslovnog plana	U potpunosti jasno napisan	16-30	30
	Nedovoljno jasno napisan	0-15	
Izvori financiranja	Vlastita sredstva više od 50%	20	20
	Vlastita sredstva 40-49%	10	
	Vlastita sredstva 30-39%	5	
Mogućnost dodatnog zapošljavanja	od 2 i više	20	20
	Jedan zaposlenik	10	
	nema novog zapošljavanja	0	
Održivost poslovne ideje	Poslovna ideja u potpunosti održiva	10	10
	Poslovna ideja djelomično održiva	5	
	Poslovna ideja nije održiva	0	
Vlasnik poduzeća ili obrta osoba mlađa od 35 godina	da	10	10
	ne	0	
Ukupan broj bodova			100

Članak 7.

3. Podrška investicijama u obrte i srodne djelatnosti

Cilj mjere: Pružanje podrške razvoju obrta i srodnih djelatnosti u cilju povećanja razine

produktivnosti i konkurentnost za očuvanje postojećih i otvaranje novih radnih mjesta.

Korisnik potpore: Fizičke osobe koje imaju registriran obrt/srodnu djelatnost kao osnovnu djelatnost iz sljedećih područja sukladno KD BiH 2010:

- C - Prerađivačka industrija (osim za C/11.01-11.06, C/12.00, C/20.51, C/24.46, C/25.40, C/28.93)
- F - Građevinarstvo
- J - Informacije i komunikacije (samo oblasti 62 i 63)
- M - Stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- S - Ostale uslužne djelatnosti (samo oblasti 95 i 96)

Prihvatljivi troškovi: troškovi nabave nove opreme i alata s pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti, nabave materijala/sirovina povezanih sa djelatnošću, izrada studija/analiza i kupovina softverskih rješenja potrebnih za obavljanje registrirane djelatnosti, izrade web stranice i promidžbenog materijala.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju subjekti povezani s podnositeljem prijave,
- porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije),
- nabava rabljene opreme i strojeva,
- carinske, uvozne pristojbe, troškovi transporta i dostave ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i slično),
- nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi edukacija i stručnog osposobljavanja
- najam opreme,
- kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju preprodaju,
- režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
- trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),

- troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
- troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte,
- troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
- troškovi plaća, premije osiguranja te komorske i druge članarine,
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa,
- troškovi reprezentacije i
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore: do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00KM po korisniku.

Za ostvarivanje prava na potporu korisnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da obrtnik obavlja djelatnost najmanje 3 (tri) godine od dana raspisivanja Javnog poziva
- da osnivač obrta ili srodne djelatnosti ima prebivalište na području grada Livna
- da se radi o obrtu sa sjedištem na području grada Livna,
- da je djelatnost registrirana kod nadležnog tijela.
- da su izmirene obveze po direktnim porezima, doprinosi za MIO i zdravstveno osiguranje i druge naknade za ostvarenje mjera pod točkama
- da su izmirene obveze po indirektnim porezima, ukoliko su u sustavu PDV-a
- da se ulaganje za koje se traži potpora nalazi na području grada Livna
- da korisnik nije u stečaju ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini
- da je osigurano minimalno 50% ili više vlastitih sredstava
- da uredno izmiruju obveze prema Gradu Livnu

Kriteriji za raspodjelu sredstava i bodovna struktura su sljedeći:

Kriteriji za izbor projekta	Opis	Bo do vi	Maksi malan broj bodova
Vrsta djelatnosti	Proizvodna	10	10
	Informacijske uslužne djelatnosti	8	

	Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	6	
	Ostale uslužne djelatnosti	4	
	Građevinarstvo	2	
Kvaliteta poslovnog plana	U potpunosti jasno napisan	16-30	30
	Djelomično jasno napisan	1-15	
Izvori financiranja	Vlastita sredstva više od 70%	20	20
	Vlastita sredstva 60-69%	10	
	Vlastita sredstva 50-59%	5	
Broj zaposlenih	3 i više zaposlenika	20	20
	od 2-3 zaposlenika	10	
	do 1 zaposlenika	5	
Održivost poslovne ideje	Poslovna ideja u potpunosti održiva	10	10
	Poslovna ideja djelomično održiva	5	
	Poslovna ideja nije održiva	0	
Vlasnik obrta osoba mlađa od 35 godina	da	10	10
	ne	0	
Ukupan broj bodova			100

Članak 8.

4. Podrška potpornim institucijama poduzetničke infrastrukture

Cilj mjere: Unaprjeđenje poslovnog okruženja kroz ulaganje u potporne institucije podrške poduzetništvu (poslovne inkubatore, razvojne agencije, tehnološke parkove, biznis parkove), kako bi pružale tehničku, savjetodavnu i financijsku podršku svim novim i postojećim poduzećima i obrtima.

Korisnik potpore: Postojeće potporne institucije (bez obzira na oblik organizacije) koje pružaju podršku i razvoj poduzećima i obrtima sa sjedištem na području grada Livna.

Prihvatljivi troškovi: troškovi usluga mentorstva i treninga za obrtnike i poduzetnike sa sjedištem u gradu Livnu, troškovi održavanja seminara / obuka / startup akademija za pravne i fizičke osobe sa sjedištem/prebivalištem u Livnu, usluge poslovnog savjetovanja za poslovne subjekte sa sjedištem u gradu Livnu i

troškovi rada potporne institucije (troškovi plaća, režijski troškovi, materijalni troškovi).

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju subjekti povezani s podnosiocem prijave,
- porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije),
- nabava rabljene opreme i strojeva,
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovšte, komunalna infrastruktura i slično),
- nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju preprodaju,
- troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa i
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

Intenzitet potpore: Iznos bespovratnih sredstava, po korisniku koji je ostvario prava na potporu iznosi do 20.000,00 KM po korisniku.

Za ostvarivanje prava na potporu korisnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da se radi o potpornoj instituciji sa sjedištem na području grada Livna,
- da je djelatnost registrirana kod nadležnog tijela.
- uredno izmirene obveze po direktnim porezima, doprinosi za MIO i zdravstveno osiguranje i druge naknade
- da korisnik nije u stečaju ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini
- uredno izmirene obveze po indirektnim porezima, ukoliko su u sustavu PDV-a
- da uredno izmiruju obveze prema Gradu Livnu

Kriteriji za raspodjelu sredstava i bodovna struktura su sljedeći:

Kriteriji za izbor projekta	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Ukupan broj korisnika usluga potporne institucije (od osnivanja)	30-i više	30	30
	10-20	20	
	manje od 10	10	
Kapacitete za pružanje usluga (mjeri se brojem razvijenih usluga operativnih u prethodnoj godini)	više od 5 usluga	20	20
	2-5 usluga	15	
	Jedna usluga	10	
Dostatni ljudski kapaciteti	5 i više	10	10
	4 zaposlenika	8	
	3 zaposlenika	6	
	2 zaposlenika	4	
	1 zaposlenik	2	
Organizacija događaja u svrhu promocije i edukacije (od osnivanja)	Od 10 i više događaja	30	30
	Od 5 do 10 događaja	20	
	Od 3 do 5 događaja	10	
	Od 1 do 2 događaja	5	
Broj članstava ili partnerstava sklopljenih sa drugim udruženima/institucijama	5 članstvo/partnerstvo	10	10
	4 članstvo/partnerstvo	8	
	3 članstvo/partnerstvo	6	
	2 članstvo/partnerstvo	4	
	1 članstvo/partnerstvo	2	
Ukupan broj bodova			100

Članak 9.

5. Podrška ženama poduzetnicama

Kilj mjere: Pružanje potpore ženama poduzetnicama kako bi lakše došle do potrebnih izvora financiranja za realizaciju poslovnih ideja radi pozicioniranja na tržištu i održivog samozapošljavanja.

Korisnik potpore: Postojeća mikro i mala poduzeća u kojima su žene osnivači ili posjeduju većinski vlasnički udio ili imaju registriranu obrt kao osnovnu ili dopunsku djelatnost iz sljedećih područja sukladno KD BiH 2010:

- C - Prerađivačka industrija (osim za C/11.01-11.06, C/12.00, C/20.51, C/24.46, C/25.40, C/28.93)
- J - Informacije i komunikacije (samo oblasti 62 i 63)
- M - Stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- S – Ostale uslužne djelatnosti (samo oblasti 95 i 96)

Prihvatljivi troškovi: troškovi nabave nove opreme, strojeva i alata s pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti, nabave materijala/sirovina povezanih sa djelatnošću, izrade web stranice i promidžbenog materijala, troškovi edukacija i stručnog osposobljavanja vezanih za obavljanje djelatnosti.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju subjekti povezani s podnosiocem prijave,
- porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije),
- nabava rabljene opreme i strojeva,
- carinske, uvozne pristojbe, troškovi transporta i dostave ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovšte, komunalna infrastruktura i slično),
- nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi edukacija i stručnog osposobljavanja koje nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena
- najam opreme,
- kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju preprodaju,
- režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
- trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),
- troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
- troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte,
- troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,

- troškovi plaća, premije osiguranja te komorske i druge članarine,
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa,
- troškovi reprezentacije i
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore: do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00KM po korisniku, za poduzeća u kojima je žena osnivač ili većinski vlasnik, te do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 KM za obrt koji je osnovala žena.

Za ostvarivanje prava na potporu korisnica mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da se radi o fizičkoj osobi, osnivačici obrta ili srodne djelatnosti, s prebivalištem na području grada Livna,
- b) da se radi o gospodarskom društvu sa sjedištem na području grada Livna,
- c) da je djelatnost registrirana kod nadležnog tijela.
- d) da se radi o gospodarskom društvu ili obrtu u kojima žene posjeduju većinski kapital ili je žena osnivač obrta i obavlja djelatnost najmanje 1 (jednu) godinu od dana raspisivanja Javnog poziva
- e) uredno izmirene obveze po direktnim porezima, doprinosi za MIO i zdravstveno osiguranje i druge naknade
- f) da se ulaganje za koje se traži potpora nalazi na području grada Livna
- g) da korisnica nije u stečaju ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini
- h) da je osigurano minimalno 50% ili više vlastitih sredstava
- i) uredno izmirene obveze po indirektnim porezima, ukoliko su u sustavu PDV-a
- j) da uredno izmiruju obveze prema Gradu Livnu

Kriteriji za raspodjelu sredstava i bodovna struktura su sljedeći:

Kriteriji za izbor projekta	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Vrsta djelatnosti	Proizvodna	10	10
	Informacijske uslužne djelatnosti	8	
	Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	6	
	Ostale uslužne djelatnosti	4	
Kvaliteta poslovnog plana	U potpunosti jasno napisan	16-30	30
	Djelomično jasno napisan	1-15	
Izvori financiranja	Vlastita sredstva više od 70%	20	20
	Vlastita sredstva 60-69%	10	
	Vlastita sredstva 50-59%	5	
Broj zaposlenih	3 i više zaposlenika	20	20
	od 2-3 zaposlenika	10	
	do 1 zaposlenika	5	
Održivost poslovne ideje	Poslovna ideja u potpunosti održiva	10	10
	Poslovna ideja djelomično održiva	5	
	Poslovna ideja nije održiva	0	
Vlasnica poduzeća ili obrta mlađa od 35 godina	Da	10	10
	Ne	0	
Ukupan broj bodova			100

IV. IZVOR SREDSTAVA

Članak 10.

Sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u proračunu Grada Livna za 2024.godinu pod ekonomskim kodom 614 515/525 „Potpore poljoprivredi, malom i srednjem poduzetništvu“ i isplatit će se na račune korisnika, a nakon provedene procedure.

V. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 11.

Provedbu Mjera 1., 2., 3., 5. i 6. iz članka 3. Odluke realizirat će se putem Javnog poziva.

Javni pozivi za poticajne mjere sadrže:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- predmet javnog poziva,

- namjena i visina moguće potpore,
- iznos ukupno predviđenih financijskih sredstava za poticajne mjere u poduzetništvu predviđen proračunom Grada Livna za tekuću godinu,
- opće i posebne uvjete koje podnositelji moraju ispuniti u prijavama kako bi postali korisnici potpora,
- kriterije za raspodjelu sredstava (osim za Mjeru 1.),
- popis dokumentacije koja se podnosi uz prijavu na Javni poziv,
- način, mjesto i rok podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Provedbu Mjere 1. iz članka 3. Odluke realizirat će Gradonačelnik putem Službe za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije. Za korisnike koji su ostvarili pravo na potporu za prethodno navedenu mjeru Gradonačelnik će donijeti Zaključak o isplati potpore u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva na prijedlog Službe za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije sukladno Javnom pozivu.

Članak 13.

Za provedbu Mjera 2., 3., 5. i 6 iz članka 3. Odluke Gradonačelnik će imenovati Povjerenstvo za potpore u poduzetništvu i obrtu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Ovlasti i obveze Povjerenstva su sljedeće:

- pripremanje i raspisivanje Javnog poziva,
- razmatranje podnesenih prijava i utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za dodjelu potpore,
- ocjenjivanje, vrednovanje i rangiranje pristiglih prijava po mjeri potpore,
- nadzor i provjera namjenskog utroška sredstava od strane korisnika sredstava i
- obavlja druge poslove u provođenju ove Odluke, Programa i Javnog poziva.

Nakon što Povjerenstvo obradi svaku pojedinačnu prijavu korisnika, utvrdit će ispunjava li prijava korisnika uvjete za ostvarivanje prava na potporu.

Prijave korisnika koji ne ispune uvjete za ostvarivanje potpore, neblagovremene prijave i prijave koje nemaju sve sadržajne elemente određene Javnim pozivom, neće biti predmet daljnjeg razmatranja Povjerenstva.

Prijave koje ispune uvjete za ostvarivanje potpore Povjerenstvo će bodovati na temelju kriterija i bodova koji su definirani ovim programom za svaku kategoriju potpore, te će izraditi preliminarnu rang listu korisnika koji su ostvarili pravo na potporu. Prijave koje ostvare

manje od 70 bodova ne ulaze na preliminarnu rang listu.

Prigovor na preliminarnu rang listu korisnici mogu podnijeti Gradonačelniku u roku od 8 dana od objave. Nakon razmatranja prigovora Gradonačelnik će donijeti konačnu rang listu.

Sredstva će se dodijeliti sukladno rang listi najbolje ocijenjenih dostavljenih projekata prema poretku sukladno konačnoj rang listi i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 14.

Sa korisnicima koji su ostvarili pravo na potporu za Mjere 2., 3., 5. i 6. iz članka 3. Odluke, sklopit će se Ugovor. Ugovorom će se urediti prava i obaveze, visinu odobrenih sredstava sa dinamikom i načinom isplate i odgovornosti korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava.

Korisnici mjera potpore 2., 3., 5. i 6. iz članka 3. Odluke su dužni namjenski koristiti sredstva potpore, a vratiti ih ako su ostvarena na temelju netočno navedenih podataka ili ako su sredstva nenamjenski utrošena.

Korisnici potpora iz prethodnog stavka dužni su po završetku projekta podnijeti izvješće o utrošku sredstava.

Korisnik je obavezan da u razdoblju od tri godine od dana isplate potpore, predmet za koji je ostvarena potpora, zadrži u vlasništvu te će u ovom razdoblju biti predmet provjere.

Korisnik može opremu nabaviti isključivo od dobavljača koji nisu povezane osobe (isti vlasnik i/ili suvlasnik pravne osobe, vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog partnera i/ili osobe koja živi u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i zajednički članovi Nadzornog odbora i/ili Uprave).

Korisnik mjera potpore poduzetništvu i obrtu može ostvariti potporu samo po jednoj mjeri godišnje.

Članak 15.

Nadzor nad provedbom Ugovora vršit će Služba za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije.

Izvješće o utrošku sredstava predviđenih ovim Programom, Služba za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije dostavit će Gradonačelniku po realizaciji Programa.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Livna i u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-15-3729/24

Livno: 30.9.2024. godine

GRADONAČELNIK

Darko Čondrić

Na temelju članka 41. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), članka 4. Pravilnika o provođenju intervjua u postupku izbora i prijema državnih službenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 11/14) te članka 11. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

o utemeljenju Povjerenstva za provođenje intervjua za prijem državnih službenika u Jedinstvenom tijelu uprave Grada Livna

I

Utemeljuje se Povjerenstvo za provođenje intervjua za prijem državnih službenika u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na poziciju:

- Stručni suradnik za građanska stanja - matičar u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti - 1 (jedan) izvršitelj

1. Nikolina Čondrić, predsjednik
2. Ivana Matić, član
3. Marina Ivković, član i zapisničar

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja obvezno je provesti intervjua u roku od pet (5) dana od primitka ovoga rješenja sukladno Pravilniku o provođenju intervjua u postupku izbora i prijema državnih službenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj 11/14) i utvrditi rang listu kandidata, o čemu se sačinjava zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene javnim natječajem.

III

Povjerenstvo je obvezno listu iz točke II ovog rješenja, kao i zapisnik, dostaviti

Gradonačelniku u roku od tri (3) dana od provođenja intervjua.

IV

Naknada za rad članovima Povjerenstva odredit će se posebnim rješenjem sukladno Odluci o kriterijima za utvrđivanje visine naknade članovima povjerenstva za izbor državnih službenika i članovima povjerenstva za prijem namještenika u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ”, broj: 1/15).

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livno“

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-30-8-3255/24

Livno: 8.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 38. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“ broj: 5/08), a u svezi članka 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“ broj: 2/18), članka 13. Odluke o mjerama potpore razvoju poduzetništva („Službeni glasnik Grada Livna“ broj: 6/24 i 8/24), članka 33., 34., 39. stavka 5. i 6., i članak 52. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinostvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna, broj: 02-04-313/24 od 19.1.2024. godine i 02-04-1056/24 od 26.2.2024. godine, Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za potpore** **razvoju poduzetništva**

I

Imenuje se Povjerenstvo za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Jelena Perković, predsjednik
2. Ivana Markov, član
3. Petra Orlović, član

Povjerenstvo se imenuje na mandatni period od četiri godine.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja obvezno je, po donesenom Programu potpore razvoju poduzetništva za tekuću godinu, primjenjujući odredbe važeće Odluke o mjerama potpora razvoju poduzetništva („Službeni glasnik Grada Livna“ broj: 6/24 i 8/24), te poštujući zakonske rokove, pripremiti javni poziv, razmotriti podnesene prijave po javnom pozivu, utvrditi ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore, ocijeniti, vrednovati i rangirati podnesene prijave, utvrditi prijedlog za dodjelu potpore, provesti nadzor i provjeru namjenskog utroška sredstava od strane korisnika, te obavljati i druge poslove u provođenju navedene Odluke, Programa i javnog poziva.

III

Članovima Povjerenstva iz točke I ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu u visini od 150,00KM po članu po završenom zadatku.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-3855/24

Livno: 14.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 38. stavka 1. točke 18 i članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine“, broj: 5/08) i članka 3. stavka 1. točke 16. a u svezi s člankom 6. Odluke o prodaji rabljenog motornog vozila u vlasništvu Grada Livna, („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 7/24), a u svezi s člankom 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E **o imenovanju Povjerenstva za** **provedbu postupka prodaje rabljenih** **motornih vozila u vlasništvu Grada Livna**

I

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje rabljenih motornih vozila u vlasništvu Grada Livna (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), putem Javnog oglasa o prodaji rabljenog motornog vozila u vlasništvu Grada Livna postupkom neposredne pogodbe, broj: 10-04-2683/24 od 10.10. 2024. godine, u sastavu:

1. Dajana Barun, predsjednik
2. Fatima Jerlagić, član
3. Tomislav Duvnjak, član

II

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja, obvezno je zaprimiti ponude i dokumentaciju, ocijeniti pravovremenost i potpunost prijave, provesti postupak neposredne pogodbe, voditi i sačiniti zapisnik o provedbi, proglasiti najpovoljnijeg ponuditelja i preporuku dostaviti Gradonačelniku i šefu Službe za zajedničke poslove za zaključenje ugovora.

Članovi Povjerenstva za rad u Povjerenstvu imaju pravo na naknadu čiji će iznos biti određen posebnim rješenjem.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livno“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-3882/24

Livno: 17.10.2024. godine

**GRADONAČELNIK
Darko Čondrić**

Na temelju članka 15. stavka 1. alineje 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), članka 38. stavka 1. točke 18. i članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno, broj 5/08), članka 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), članka 33., 34., 36. i 39. stavka 7. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinostvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna, broj: 02-04-313/24 od 19.1.2024. godine i 02-04-1056/24 od 26.2.2024. godine, Strategije za borbu protiv korupcije HBŽ 2022.-2024., Akcijskog plana za provedbu strategije HBŽ 2022.-2024. godina i Pravila za izradu i provedbu plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Gradonačelnik **d o n o s i**

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke
o izradi Plana integriteta**

I.

U Odluci o izradi plana integriteta („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 8/24) točka III.

stavak 1. „Za članove radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta imenuju se“ **dopunjava se podtočkom:**

„5. Josip Džaja“

II.

U točki VII. Odluke tekst „Ovo rješenje“ zamjenjuje se tekстом „**Ova odluka**“.

III.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-3595/24

Livno: 17.10.2024. godine

**GRADONAČELNIK
Darko Čondrić**

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“; broj: 34/03 i 65/13), članka 47. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 8/09), te članka 4. stavka 4. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora kandidata za konačna imenovanja u regulirana tijela Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 3/05), nakon provedenog Javnog natječaja, Gradonačelnik **d o n o s i**

R J E Š E N J E

**o konačnom imenovanju Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Pčelice“ Livno**

I

Imenuje se Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pčelice“ Livno u sastavu:

1. Franciska Cikojević Šarić, iz reda osnivača,
2. Ema Zoraja Ivanković, iz reda osnivača,
3. Sanja Pavić Bilić, iz reda osnivača,
4. Gordana Čubela, iz reda stručnog osoblja Ustanove,
5. Josipa Pavić, iz reda Vijeća roditelja.

II

Članovi Upravnog vijeća iz točke I ovog Rješenja imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

III

Članovi Upravnog vijeća obavljat će poslove i zadatke sukladno važećim zakonima, Statutu Ustanove i drugim podzakonskim aktima.

IV

Članovima Upravnog vijeća iz točke I ovog Rješenja, za rad u Upravnom vijeću, pripada naknada sukladno Zakonu i odlukama Gradskog vijeća.

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-1849/24

Livno: 23.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj: 34/03, 65/13) i članka 4. stavka 3. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka za izbora kandidata za konačna imenovanja u regulirana tijela općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 3/05), Gradonačelnik donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za izbor člana Školskog odbora OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Livno ispred osnivača

I

Imenuje se Povjerenstvo za izbor člana Školskog odbora OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Livno ispred osnivača (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema raspisanom Javnom natječaju, broj: 02-04-4254/24 u sastavu:

1. Ana Pelivan, predsjednik
2. Nikolina Čondrić, član
3. Sadika Čupo, član
4. Marina Ivković, član
5. Marija Milanović, član.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja obvezno je razmotriti pristigle prijave, primijeniti dodatne kriterije sukladno Zaključku o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora javnih poduzeća, članova upravnih vijeća ustanova i članova školskih odbora ispred osnivača („Sl. glasnik Grada Livna“, broj: 4/19), intervjuirati prijavljene kandidate, utvrditi rang

listu kandidata i dostaviti je Gradonačelniku na konačno imenovanje.

III

Članovima Povjerenstva iz točke I ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu, a visina naknade utvrdit će se posebnim rješenjem.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-4254/24

Livno: 2.12.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i članka 9. stavak 9. Pravilnika o uredskom poslovanju u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 96/19 i 91/23), Gradonačelnik donosi

R J E Š E N J E

o određivanju podskupina predmeta i akata klasifikacijskih oznaka skupina u uredskom poslovanju u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna

I.

Ovim rješenjem, sukladno Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i propisanim klasifikacijskim oznakama predmeta i akata, uređuju se podskupine predmeta i akata u uredskom poslovanju u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna.

Vođenje evidencije svih predmeta i akata u uredskom poslovanju iz nadležnosti tijela uprave i službi za upravu, obavlja se putem osnovnih te pomoćnih knjiga iz članka 6. Pravilnika o uredskom poslovanju u F BiH.

II.

Vođenje te evidencije obavlja se prema jedinstvenim klasifikacijskim oznakama koje su razrađene po materiji i svrstane u odgovarajuće skupine, obilježene dvoznamenkastim brojevima

od 01 do 45 - klasifikacijske oznake, te označene podskupine i to na način kako slijedi:

USTAVNI PREDMETI	
01	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izradu ili primjenu Ustava Federacije, odnosno ustava županije i amandmana na te ustave, ustavne sporove, izradu i donošenje, odnosno promjenu statuta grada, odnosno statuta općine i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
02	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izradu prednacrt, nacrt i prijedloga zakona i njihovo donošenje, kao i izmjene i dopune zakona, donošenje ukaza o proglašenju zakona, izradu i donošenje podzakonskih propisa (uredbi, odluka, napatka, pravilnika i dr.) i izmjene i dopune tih propisa, autentično tumačenje zakona, i drugih propisa, davanje stručnih mišljenja i objašnjenja u primjeni zakona i drugih propisa i općih akata, objavljivanje zakona i drugih propisa u službenim glasilima i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

UNUTARNJI POSLOVI	
03	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na javni red i mir, kriminalitet, malodobničku delinkvenciju, suzbijanje kriminaliteta, oružje, streljivo i eksploziv, uporabu vatrenog oružja i drugih sredstava prinude u obavljanju službene dužnosti, sigurnost i kontrola prometa, vozačke dozvole, organizaciju javnih i vjerskih skupova, vođenje evidencija i izdavanje uvjerenja i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

JAVNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE	
04	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad tijela uprave i upravnih organizacija, službi za upravu grada i općina, javne ustanove, fondacije i udruženja građana, zastave, grb, himnu, političke stranke, referendume, odlikovanja i druga priznanja, odvjetništvo, javno bilježništvo, uredsko poslovanje, pečate, štambilje i žigove, ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa,

ovjeravanje poslovnih knjiga, obavljanje upravnih poslova, lokalne samouprave i drugih stručnih poslova, upravni nadzor, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	
05	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad sudova, sudsko poslovanje, pravosudni ispit, analize, izvješća, informacije i druge materijale iz ove oblasti i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

ORGANIZACIJA I RAD TUŽITELJSTVA	
06	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad tužiteljstva, djelatnost, instrukcije, objašnjenja, mišljenja, analize, izvješća, informacije i druge materijale iz ove oblasti i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

ORGANIZACIJA I RAD PRAVOBRANITELJSTVA	
07	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i rad pravobraniteljstva, djelatnost, objašnjenja, mišljenja, analize, izvješća, informacije i druge materijale iz ove oblasti, zastupanje pred nadležnim tijelima i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

SUDSKI PREDMETI	
08	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na kaznene, parnične, obiteljske, izvanparnične, izvršne i zemljišno-knjižne predmete, posvojenje, upravne sporove i arbitražne predmete, sudske registre, sudske vještace i tumače, suce porotnike, amnestiju i pomilovanje, uvjetni otpust, pravnu pomoć, međunarodnu pravnu pomoć, ekstradiciju i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA	
09	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izvršenje kazni, mjera sigurnosti, odgojnih mjera, organizaciju i rad ustanova za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija, inspekcijski nadzor nad izvršenjem kazni i odgojnih mjera i nad radom ustanova za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

GRADANSKA STANJA I EVIDENCIJE	
10	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na rođenje, osobna imena, sklapanje braka, smrt, matične knjige o tim podacima, državljanstvo, putne isprave i vize, osobne iskaznice, prebivalište i boravište, registar stanovnika, popis stanovništva, biračke popise, izdavanje uvjerenja i izvoda iz evidencija i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine. U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:
10-1	ROĐENJE - MATIČNA KNJIGA ROĐENIH (MKR) - prijave i upisi u MKR, - ispravka u MKR, - izdavanje izvadaka iz MKR.
10-2	SKLAPANJE BRAKA - MATIČNA KNJIGA VJENČANIH (MKV) - prijave, sklapanje braka i upisi u MKV, - ispravka u MKV, - izdavanje izvadaka iz MKV.
10-3	SMRT - MATIČNA KNJIGA UMRLIH (MKU) - prijava i upisi u MKU, - ispravka u MKU, - izdavanje izvadaka iz MKU i smrtovnice.
10-4	DRŽAVLJANSTVO - upisi i izdavanje uvjerenja o državljanstvu.
10-5	MEĐUNARODNI (INTERNACIONALNI) IZVATCI

	- izdavanje međunarodnih (dvojezičnih) izvadaka,
10-6	BIRAČKI POPISI

FINANCIJE	
11	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na proračune, financijske planove i fondove, završne račune i bilance, izvršenje proračuna, upravljanje imovinom, poslovna sredstva, prihod, troškove poslovanja, dohodak, plaće, naknade, nagrade, fondove, kredite, kamate, osiguranje, devizno poslovanje, kreditne odnose s inozemstvom, financiranje tijela vlasti i drugih institucija, financiranje društvenih djelatnosti i drugih institucija, nadzor nad financijskim, deviznim i drugim poslovanjem, osnivanje i rad banaka i drugih financijskih organizacija, tijela za platni promet, osiguravajuća društva, inspekcijski nadzor, informacije, izvješća i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine. U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:
11-1	ZAHTJEVI ZA FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA
11-2	PERIODIČNO I ZAVRŠNO IZVJEŠĆE IZ PRORAČUNA
11-3	IZVJEŠĆA O DODJELJENIM SREDSTVIMA
11-4	UVJERENJA
11-5	OSTALO

POREZI, DOPRINOSI, PRISTOJBE I LUTRIJE	
12	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na sve vrste poreza i doprinosa i druge pristojbe, naplatu i povrat poreza i doprinosa, porezno knjigovodstvo, porezna i druga uvjerenja, sve vrste pristojbi, lutrije i druge igre na sreću, inspekcijski nadzor, informacije, izvješća i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

ENERGIJA	
13	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na energiju (struju, zemni plin, naftu i naftne prerađevine i dr.), projektiranje i izgradnju investicijskih i drugih objekata iz oblasti energije, inspeksijski nadzor, elaborate, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koje se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

RUDARSTVO I INDUSTRIJA	
14	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na rudarstvo (rudno bogatstvo, mineralne sirovine, eksploatacija pijeska, šljunka i kamena, geološka istraživanja i dr.), industriju (metalurgija, proizvodnja i prerada metala i nemetala, proizvodnja i prerada drveta, kemijska i ostala prerađivačka industrija i dr.), iskorištavanje prirodnih bogatstava, projektiranje i izgradnju investicijskih i drugih objekata iz oblasti rudarstva i industrije, prava u vezi s industrijskim vlasništvom i tehnologijom, sustav organizacije u industriji, inspeksijski nadzor, elaborate, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

PODUZETNIŠTVO I PRIVATIZACIJA	
15	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na poduzetništvo, privatizaciju (pripremu za privatizaciju poduzeća i drugih subjekata, programe privatizacije, početnu bilancu za privatizaciju, postupak revizije prethodno izvršene privatizacije i dr.), informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

TRGOVINA	
16	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na unutarnju i vanjsku trgovinu, vanjskotrgovinski promet, zaključivanje i izvršavanje međunarodnih ekonomskih sporazuma, rad gospodarskih predstavništava u inozemstvu, oblast cijena, inspeksijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

OBRTNIŠTVO	
-------------------	--

17	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izdavanje odobrenja za vršenje obrtničke djelatnosti, prestanak rada obrtničkih radnji, registar obrtničkih radnji i druge predmete koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.
-----------	---

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	
18	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju i djelatnost turizma, organizaciju poduzeća u oblasti turizma, turistička predstavništva, biro, agencije i sl., boravišne takse, izdavanje odobrenja za vršenje ugostiteljske djelatnosti, prestanak rada ugostiteljskih radnji, provjeru znanja za vršenje ugostiteljske djelatnosti i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

PROSTORNO UREĐENJE I OKOLIŠ	
19	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na građevinarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, izgradnju investicijskih i drugih objekata, odobrenja za izgradnju, tehnički prijem, uporabne dozvole itd., komunalne djelatnosti (javno osvjtljenje, plin, vodovod, kanalizacija, održavanje čistoće, groblja, parkovi i plaže), stambenu izgradnju, stambene odnose, otkup stanova, poslovne zgrade i prostorije, zaštitu čovjekova okoliša, korištenje zemljišta, inspeksijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine. U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:</p>
19-1	KOMUNALNE INVESTICIJE, INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I ODRŽAVANJE, ZAHTJEV ZA NABAVU
19-2	PRIPREMA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE
19-3	PLANOVI, PARCELACIJE I MIŠLJENJA
19-4	LOKACIJSKE DOZVOLE
19-5	GRAĐEVINSKE DOZVOLE I UVJERENJA
19-6	TEHNIČKI PRIJAM I UPORABNA DOZVOLA
19-7	UVJERENJE O ETAŽIRANJU
19-8	KORIŠTENJE JAVNO-PROMETNE POVRŠINE
19-9	PREKOPAVANJE
19-10	KOMUNALNE NAKNADE
19-11	ZAKUP POSLOVNIH PROSTORLIJA I PRODAJA
19-12	ZAKUP I PRODAJA GARAŽA
19-13	ZAKUP JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA (KIOSCI)
19-14	DELOŽACIJA
19-15	POVRAT STANOVA
19-16	OPĆA STAMBENA PROBLEMATIKA
19-17	ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADA
19-18	OTKUP STANOVA
19-19	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
19-20	STAMBENO-KOMUNALNA INSPEKCIJA

POLJOPRIVREDA	
20	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na poljoprivredu, uporabu poljoprivrednog zemljišta, veterinarstvo, zdravstvenu zaštitu stoke, zaštitu bilja, inspeksijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine. U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:</p>
20-1	POLJOPRIVREDNA SUGLASNOST ZA PRENAMJENU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
20-2	REGISTAR OPG-A
20-3	UVJERENJA
20-4	OSTALO

VODOPRIVREDA	
21	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na vodoprivredu, izdavanje vodoprivredne suglasnosti i vodoprivredne dozvole, ribolov, režim voda vađenje pijeska, šljunka i kamena s obala i korita rijeka, inspeksijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p>

ŠUMARSTVO	
22	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na šumarstvo, uporabu šuma i šumskog zemljišta, katastar šuma, upravljanje šumama i šumskim zemljištem, proizvodnju, promet i uporabu šumskog bilja i sjemena, lov, zdravstvenu zaštitu divljači, inspeksijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p>

PROMET I KOMUNIKACIJE											
23	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta koji se odnose na cestovni, željeznički, zračni, riječni, pomorski i jezerski promet, cjevovodni i integralni transport, sigurnost prometa, poštanski promet, radio i televiziju, kontrolu i inspekcijski nadzor u oblastima prometa i komunikacije, međunarodnu suradnju u oblasti prometa i komunikacija, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p> <p>U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>23-1</td> <td>VANLINIJSKI PRIJEVOZ OSOBA</td> </tr> <tr> <td>23-2</td> <td>VANLINIJSKI PRIJEVOZ TERETA</td> </tr> <tr> <td>23-3</td> <td>USKLAĐIVANJE I REGISTRACIJA VOZNIH REDOVA NA GRADSKIM/OPĆINSKIM LINIJAMA U CESTOVNOM PROMETU</td> </tr> <tr> <td>23-4</td> <td>PRIJEVOZ ZA OSOBNE POTREBE</td> </tr> <tr> <td>23-5</td> <td>UVJERENJA</td> </tr> </tbody> </table>	23-1	VANLINIJSKI PRIJEVOZ OSOBA	23-2	VANLINIJSKI PRIJEVOZ TERETA	23-3	USKLAĐIVANJE I REGISTRACIJA VOZNIH REDOVA NA GRADSKIM/OPĆINSKIM LINIJAMA U CESTOVNOM PROMETU	23-4	PRIJEVOZ ZA OSOBNE POTREBE	23-5	UVJERENJA
23-1	VANLINIJSKI PRIJEVOZ OSOBA										
23-2	VANLINIJSKI PRIJEVOZ TERETA										
23-3	USKLAĐIVANJE I REGISTRACIJA VOZNIH REDOVA NA GRADSKIM/OPĆINSKIM LINIJAMA U CESTOVNOM PROMETU										
23-4	PRIJEVOZ ZA OSOBNE POTREBE										
23-5	UVJERENJA										

PROGRAMIRANJE RAZVOJA I OBNOVA											
24	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na programiranje razvoja i obnove, analizu čimbenika i mogućnosti gospodarskog razvoja i obnove, izradu mjera razvoja i ekonomske politike, programiranje korištenja, valorizaciju i zaštitu gospodarskih resursa, izradu makroekonomskih bilanci i izradu materijalnih bilanci, analizu odnosa u oblasti raspodjele, regionalni razvoj i obnovu, suradnju s institucijama koji se bave pitanjima razvoja i obnove i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p> <p>U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>24-1</td> <td>STRATEGIJE I POLITIKE</td> </tr> <tr> <td>24-2</td> <td>PROGRAMI I MJERE</td> </tr> <tr> <td>24-3</td> <td>PROJEKTI</td> </tr> <tr> <td>24-4</td> <td>OBNOVA</td> </tr> <tr> <td>24-5</td> <td>OSTALO</td> </tr> </tbody> </table>	24-1	STRATEGIJE I POLITIKE	24-2	PROGRAMI I MJERE	24-3	PROJEKTI	24-4	OBNOVA	24-5	OSTALO
24-1	STRATEGIJE I POLITIKE										
24-2	PROGRAMI I MJERE										
24-3	PROJEKTI										
24-4	OBNOVA										
24-5	OSTALO										

ROBNE PRIČUVE	
25	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na nabavku, razmještaj, obnavljanje, čuvanje i korištenje robnih pričuva, provođenje mjera radi intervencije na tržištu, bilanciranje roba za potrebe pričuva i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p>

GEODETSKI POSLOVI																			
26	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na premjer, uspostavljanje i obnovu katastarsa nekretnina, katastarsko-komunalne uređaje, kartografiranje teritorija, geodetsko-kartografske poslove od značaja za Federaciju, vođenje tehničke arhive originala planova i karata osnovnih geodetskih radova i druge podatke dobivene vršenjem geodetskih radova, premjeravanje zemljišta za posebne potrebe, inspekcijski nadzor nad poslovima premjera i katastra nekretnina, katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja, te druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p> <p>U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>26-1</td> <td>PROMJENE U KATASTRU</td> </tr> <tr> <td>26-2</td> <td>PRIJEPISI/IZVOD IZ POSJEDOVNOG LISTA/KATASTARSKOKNJ IŽNOG ULOŠKA</td> </tr> <tr> <td>26-3</td> <td>KOPIJA KATASTARSKOG PLANA</td> </tr> <tr> <td>26-4</td> <td>UVJERENJE O POSJEDOVNOM STANJU</td> </tr> <tr> <td>26-5</td> <td>PRIJAVA GEODETSKIH RADOVA</td> </tr> <tr> <td>26-6</td> <td>GEODETSKI ELABORAT</td> </tr> <tr> <td>26-7</td> <td>ADRESNI REGISTAR</td> </tr> <tr> <td>26-8</td> <td>RJEŠENJA I ODLUKE OPĆINSKOG SUDA I GRADSKOG VIJEĆA</td> </tr> <tr> <td>26-9</td> <td>IZRADA PRIJAVNIH LISTOVA ZA USPOSTAVU ZEMLJIŠNE KNJIGE</td> </tr> </tbody> </table>	26-1	PROMJENE U KATASTRU	26-2	PRIJEPISI/IZVOD IZ POSJEDOVNOG LISTA/KATASTARSKOKNJ IŽNOG ULOŠKA	26-3	KOPIJA KATASTARSKOG PLANA	26-4	UVJERENJE O POSJEDOVNOM STANJU	26-5	PRIJAVA GEODETSKIH RADOVA	26-6	GEODETSKI ELABORAT	26-7	ADRESNI REGISTAR	26-8	RJEŠENJA I ODLUKE OPĆINSKOG SUDA I GRADSKOG VIJEĆA	26-9	IZRADA PRIJAVNIH LISTOVA ZA USPOSTAVU ZEMLJIŠNE KNJIGE
26-1	PROMJENE U KATASTRU																		
26-2	PRIJEPISI/IZVOD IZ POSJEDOVNOG LISTA/KATASTARSKOKNJ IŽNOG ULOŠKA																		
26-3	KOPIJA KATASTARSKOG PLANA																		
26-4	UVJERENJE O POSJEDOVNOM STANJU																		
26-5	PRIJAVA GEODETSKIH RADOVA																		
26-6	GEODETSKI ELABORAT																		
26-7	ADRESNI REGISTAR																		
26-8	RJEŠENJA I ODLUKE OPĆINSKOG SUDA I GRADSKOG VIJEĆA																		
26-9	IZRADA PRIJAVNIH LISTOVA ZA USPOSTAVU ZEMLJIŠNE KNJIGE																		

IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI													
27	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na komasaciju, izvlaštenje i arondaciju zemljišta, vlasničko-pravne i druge stvarno-pravne odnose na nekretninama, pravni režim državnog vlasništva na nekretninama, evidenciju na nekretninama i pravima na nekretninama, promet nekretnina, reprivatizaciju imovine, restituciju, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p> <p>U okviru ove klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>27-1</td> <td>IZVLAŠTENJE</td> </tr> <tr> <td>27-2</td> <td>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</td> </tr> <tr> <td>27-3</td> <td>RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA</td> </tr> <tr> <td>27-4</td> <td>ZAKUP GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA</td> </tr> <tr> <td>27-5</td> <td>RESTITUCIJA NEKRETNINA</td> </tr> <tr> <td>27-6</td> <td>OČITOVANJE O TUŽBAMA</td> </tr> </tbody> </table>	27-1	IZVLAŠTENJE	27-2	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	27-3	RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA	27-4	ZAKUP GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	27-5	RESTITUCIJA NEKRETNINA	27-6	OČITOVANJE O TUŽBAMA
27-1	IZVLAŠTENJE												
27-2	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE												
27-3	RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA												
27-4	ZAKUP GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA												
27-5	RESTITUCIJA NEKRETNINA												
27-6	OČITOVANJE O TUŽBAMA												

STATISTIKA	
28	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na sve vrste statistika, državna, gospodarska i druga statistička istraživanja, prikupljanje, obradu i objavu statističkih podataka, utvrđivanje jedinstvene metodologije statističkih istraživanja, jedinstvene statističke standarde, razvijanje statističkog informacijskog sustava, uvođenje i vođenje administrativnih i statističkih registara, evidencije propisane zakonom, razmjenjivanje statističkih podataka s drugim državama i međunarodnim organizacijama, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p>

METEOROLOGIJA, HIDROLOGIJA I SEIZMOLOGIJA	
29	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na meteorološku, hidrološku, sinoptičko-prognostičku, agrometeorološku i seizmološku djelatnost, istraživanje</p>

	<p>atmosfere, vodenih resursa, kvaliteta životne sredine i seizmoloških procesa i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p>
--	--

RAD I RADNI ODNOSI																					
30	<p>U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na opće akte iz radnih odnosa, zasnivanja radnog odnosa, ugovore o radu, pripravnike, ostvarivanje i zaštita prava iz radnog odnosa, zaštitu zaposlenika, disciplinsku i materijalnu odgovornost, radni staž i druge evidencije iz radnog odnosa, prestanak radnog odnosa, prestanak ugovora o radu, radno vrijeme, odmori, odsustva i bolovanja, stručno obrazovanje i usavršavanje, stručne ispite, zaštitu na radu, kolektivne ugovore, mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova, štrajk, inspekciju rada, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.</p> <p>U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>30-1</td> <td>ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA, UGOVORI O RADU, PRIPRAVNICI</td> </tr> <tr> <td>30-2</td> <td>OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA, ZAŠTITA ZAPOSLENIKA, STEGOVNA I MATERIJALNA ODGOVORNOST</td> </tr> <tr> <td>30-3</td> <td>RADNI STAŽ, RADNO ISKUSTVO I DRUGE EVIDENCIJE IZ RADNOG ODNOSA</td> </tr> <tr> <td>30-4</td> <td>PRESTANAK RADNOG ODNOSA</td> </tr> <tr> <td>30-5</td> <td>RADNO VRIJEME, ODSUSTVA I ODMORI</td> </tr> <tr> <td>30-6</td> <td>STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE</td> </tr> <tr> <td>30-7</td> <td>KOLEKTIVNI UGOVORI, MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA I ŠTRAJK</td> </tr> <tr> <td>30-8</td> <td>JAVNI OGLASI I NATJEČAJI IZ RADNIH ODNOSA</td> </tr> <tr> <td>30-9</td> <td>PRAVILNICI I ODLUKE IZ RADNIH ODNOSA</td> </tr> <tr> <td>30-10</td> <td>PLAĆE, NAKNADE PLAĆA, NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆE</td> </tr> </tbody> </table>	30-1	ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA, UGOVORI O RADU, PRIPRAVNICI	30-2	OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA, ZAŠTITA ZAPOSLENIKA, STEGOVNA I MATERIJALNA ODGOVORNOST	30-3	RADNI STAŽ, RADNO ISKUSTVO I DRUGE EVIDENCIJE IZ RADNOG ODNOSA	30-4	PRESTANAK RADNOG ODNOSA	30-5	RADNO VRIJEME, ODSUSTVA I ODMORI	30-6	STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE	30-7	KOLEKTIVNI UGOVORI, MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA I ŠTRAJK	30-8	JAVNI OGLASI I NATJEČAJI IZ RADNIH ODNOSA	30-9	PRAVILNICI I ODLUKE IZ RADNIH ODNOSA	30-10	PLAĆE, NAKNADE PLAĆA, NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆE
30-1	ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA, UGOVORI O RADU, PRIPRAVNICI																				
30-2	OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA, ZAŠTITA ZAPOSLENIKA, STEGOVNA I MATERIJALNA ODGOVORNOST																				
30-3	RADNI STAŽ, RADNO ISKUSTVO I DRUGE EVIDENCIJE IZ RADNOG ODNOSA																				
30-4	PRESTANAK RADNOG ODNOSA																				
30-5	RADNO VRIJEME, ODSUSTVA I ODMORI																				
30-6	STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE																				
30-7	KOLEKTIVNI UGOVORI, MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA I ŠTRAJK																				
30-8	JAVNI OGLASI I NATJEČAJI IZ RADNIH ODNOSA																				
30-9	PRAVILNICI I ODLUKE IZ RADNIH ODNOSA																				
30-10	PLAĆE, NAKNADE PLAĆA, NAKNADE KOJE NEMAJU KARAKTER PLAĆE																				

SOCIJALNA POLITIKA	
31	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na socijalno osiguranje, organizaciju i rad tijela socijalne zaštite, mirovinsko i invalidsko osiguranje, dječju zaštitu, starateljstvo, zaštitu starih i iznemoglih osoba, socijalno osiguranje posebnih kategorija osiguranika, sve vrste socijalne pomoći, zaštitu mladeži, obitelji i odraslih, briga o djeci s poteškoćama u psihofizičkom razvoju, djelatnosti humanitarnih organizacija (Crveni križ, Crveni polumjesec i druge humanitarne organizacije), informacije, izvješća, analize i druge materijale, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.
RASELJENE OSOBE I IZBJEGLICE	
32	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na prikupljanje i obradu podataka o raseljenim osobama i izbjeglicama, smještaj raseljenih osoba i izbjeglica, stvaranje uvjeta za njihov povratak u mjesto stanovanja, prikupljanje i raspodjelu humanitarne pomoći i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.
ZDRAVSTVO	
33	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na zdravstvene ustanove, zdravstvenu djelatnost, razvoj i unapređenje zdravstvene zaštite, zdravstveno osiguranje građana, preventivnu i kurativnu zdravstvenu djelatnost, higijensko-epidemiološku djelatnost, promet i uvoz lijekova, otrova i opojnih droga, zaštitu od ionizirajućih zračenja, koordiniranje stručno-medicinskog nadzora nad radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika, davanje sanitarno-preventivne suglasnosti za izgradnju objekata, djelatnost ljekarni, ekshumaciju i prijevoz mrtvaca, djelatnost prirodnih lječilišta i oporavilišta, znanstveno-istraživački rad u oblasti zdravstva, suradnju s međunarodnim zdravstvenim organizacijama, inspekcijski nadzor u sanitarnoj i zdravstvenoj oblasti i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

OBRAZOVANJE	
34	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na predškolski odgoj, osnovne škole, srednje škole, stručne, umjetničke i specijalne škole, više i visoke škole, fakultete i sveučilišta, akademije, programe i planove razvoja školstva, nastavne planove i programe, udžbenike itd., nostrifikaciju diploma i svjedodžbi, međunarodnu suradnju u oblasti obrazovanja, izdavačku djelatnost u oblasti obrazovanja, inspekcijski nadzor i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine. U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:
34-1	ŠKOLSTVO
34-2	UPIS DJECE U I. RAZRED OSNOVNOG OBRAZOVANJA
34-3	ŠKOLOVANJE NA PREPORUKU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG STANJA UČENIKA
34-4	MJESEČNI PREGLED BROJA I POPISA UČENIKA ZA ŠKOLSKI PRIJEVOZ
34-5	PREGLED I ODOBRAVANJE RAČUNA ZA ŠKOLSKI PRIJEVOZ, PREGLED I ODOBRAVANJE RAČUNA ZA MATERIJALNE TROŠKOVE OSNOVNIH ŠKOLA
34-6	PREDŠKOLSTVO
ZNANOST	
35	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na znanstveno-istraživačke projekte, planove, programe, analize i informacije iz svih oblasti znanstveno-istraživačkog rada, međunarodnu i međuentitetsku suradnju u oblasti znanstveno-istraživačkog rada, mišljenja u vezi s izmjenama planova i programa znanstveno-istraživačkog rada i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

KULTURA I SPORT	
36	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na knjižnice, muzeje, galerije, izložbe, zaštitu spomenika kulture, kazališta, opere, balete, zborove, orkestre, folklorne ansamble, razne priredbe i kulturne manifestacije (sabori, festivali i sl.), film, tisak, književnost, izdavačku djelatnost, likovnu umjetnost, tjelesnu kulturu, sport, šah, informativnu djelatnost, propagandu, međunarodnu suradnju i razmjenu u oblasti kulture i sporta, autorska djela, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine. U okviru klasifikacijske oznake ove skupine određuju se podskupine, i to:
36-1	KULTURA
36-2	MUZEJI
36-3	SPORT
36-4	UPITNIK ZA SPORTSKE UDRUGE, PLANOVI RADA i IZVJEŠĆA SPORTSKIH UDRUGA

ZAŠTITA BRANITELJA I CIVILNE ŽRTVE RATA	
37	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na socijalno-statusna pitanja vojnih invalida, obitelji poginulih branitelja, šehidske obitelji, nezaposlene branitelje, branitelje i sudionike drugih osloboditeljskih pokreta, zaštitu ratnih i mirnodopskih vojnih invalida, zaštitu članova obitelji poginulih, nestalih i umrlih branitelja, civilne žrtve rata, isplate i usklađivanje mjesečnih novčanih primanja, izgradnju, uređenje i održavanje spomen-obilježja, groblja branitelja i nevinih žrtava rata, upravni i financijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite i civilnih žrtava rata, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

STANDARDIZACIJA I MJERITELJSTVO	
38	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na standarde, tehničke normative kvalitete, unifikaciju i tipizaciju proizvoda, roba i usluga, ateste, sustav mjernih jedinica i kontrolu mjera i plemenitih kovina, informacije, izvješća, analize i druge

materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

PATENTI	
39	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na zaštitu pronalazaka, tehnička unaprjeđenja, žigove, oznake porijekla proizvoda, uzoraka i modela i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I ELEMENTARNE NEPOGODE	
40	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na organizaciju, obuku, opremanje i upotrebu stožera, postrojbi i povjerenika civilne zaštite, prirodne nepogode, mjere zaštite i spašavanja, zaštitu od požara, planove i druge akte za zaštitu od prirodnih nepogoda i požara, pronalaženje i uništavanje neeksplodiranih ubojnih sredstava (mina i dr.), informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

MEĐUNARODNI ODNOSI	
41	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na izradu i zaključivanje međunarodnih sporazuma, ugovora i drugih akata, potpisivanje i ratifikaciju sporazuma, međunarodnu suradnju, međunarodnu pravnu pomoć, reciprocitet (materijalni i procesni), tehničku i drugu međunarodnu pomoć, informacije, izvješća, analize i druge materijale i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

VJERSKI PREDMETI	
42	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na status i djelatnost vjerskih zajednica i drugih vjerskih institucija i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

GOSPODARSKE KOMORE I ZADRUGE	
43	U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na osnivanje i rad gospodarskih komora, njihova grupacije, sekcije, asocijacije i sl., osnivanje i djelatnost zadruga, imovinu i

njihovo poslovanje, oblike zadružnog organiziranja i prestanak zadruga, informacije, izvješća, analize i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

ARHIVSKI POSLOVI

44 U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na evidentiranje, preuzimanje, sređivanje, obradu, zaštitu i korištenje ukupne arhivske građe i registraturnog materijala, izradu metodskih naputaka, standarda i normativa za arhivsku djelatnost, mjere osiguranja i zaštite arhivske građe, nadzor nad čuvanjem i zaštitom registraturnog materijala i arhivske građe, odabiranje arhivske građe iz registraturnog materijala, izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih isprava o činjenicama i dokazima koji se nalaze u arhivskoj građi i registraturnom materijalu i druge predmete i akte koji se odnose ili su u vezi s pitanjima iz ove skupine.

DRUGI PREDMETI I AKTI

45 U ovu skupinu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se ne mogu razvrstati u neku od skupina predviđenih pod brojem od 01 do 44 ovog rješenja.

III.

Razvrstavanje predmeta i akata na klasifikacijske oznake skupina i podskupina vrši se prema sadržaju materije koja se u predmetu ili aktu obrađuje.

Ako se u nekom predmetu ili aktu obrađuje materija koja se odnosi na dvije ili više klasifikacijskih oznaka, razvrstavanje tog predmeta i akta vrši se, po pravilu, u onu klasifikacijsku oznaku na čiji sadržaj se odnosi pretežni dio pitanja, odnosno materije.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o određivanju podskupina predmeta i akata klasifikacijskih oznaka skupina u uredskom poslovanju u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 9/19).

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-4291/24

Livno: 2.12.2024. godine

GRADONAČELNIK

Darko Čondrić

Na temelju članka 38. stavak 1. točka 6. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), članka 11. stavak 1. točka 6. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), te članka 6. Uredbe o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u tijelima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/03), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E o imenovanju Povjerenstva za izradu Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja

I

Imenuje se Povjerenstvo za izradu liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, u sastavu:

1. Ana Pelivan, predsjednica
2. Marijana Čelar, član
3. Marina Ivković, član
4. Dajana Barun, član
5. Fatima Jerlagić, član
6. Nikolina Čondrić, član
7. Mirko Perković, član
8. Sadika Čupo, član.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja obvezno je izraditi listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja, na temelju poznavanja organizacije i vrste registraturne građe iz nadležnosti Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Livna, vodeći pri tome računa o znanstveno-povijesnom, društvenom i praktičnom značaju te građe.

Povjerenstvo je obvezno voditi zapisnike o radu, te iste zajedno s izvješćem dostaviti Gradonačelniku.

III

Članovima Povjerenstva iz točke I. ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka utvrdit će se posebnim rješenjem.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna.“

Grad Livno
Gradonačelnik
 Broj: 02-04-4375/24
 Livno: 4.12.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Temeljem članka 38. stavak 1. točka 12. Statuta Općine Livno (Službeni Glasnik Općine Livno broj: 5/08) i članka 15. Odluke o odabiru projekata nevladinih/neprofitnih organizacija („Sl. glasnik Grada Livna“, broj: 5/23), a u svezi s člankom 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Sl. glasnik grada Livna“, broj: 2/18), te članka 33., 34., 36. i 39. stavka 7. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinostvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna, broj: 02-04-313/24 od 19.1.2024. godine i 02-04-1056/24 od 26.2.2024. godine, Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Tima za praćenje provedbe projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koje financira/sufinancira Grad Livno u 2024. godini

I

Imenuju se Tim za praćenje provedbe projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koje financira/sufinancira Grad Livno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Tim), u sastavu:

1. Sanja Kovčalija, predsjednik
2. Ema Zoraja Ivanković, član
3. Ana Pelivan, član

II

Sukladno Odluci o odabiru projekata nevladinih/neprofitnih organizacija, Tim obavlja sljedeće poslove:

- zaprima financijska i narativna izvješća, i zahtjeve za isplatu sredstava,
- prati provedbu projekata nevladinih/neprofitnih organizacija i to: kontrolom narativnih i financijskih izvještaja, i kontrolom na mjestu provođenja aktivnosti iz odobrenog projekta,
- pregleda i odobrava periodična i finalno izvješće o korištenju sredstava.

III

Tim je dužan dostaviti Izvještaj o izvršenom monitoringu Gradonačelniku, provoditeljima

projekata sa prijedlogom smjernica za uspješnu provedbu ugovorenih aktivnosti. Članovima Tima iz točke I. ovog rješenja pripada pravo na naknadu za rad u iznosu od 30,00 KM po sjednici na kojoj je nazočan.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno
Gradonačelnik
 Broj: 02-04-3456/24-3
 Livno: 9.12.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o organizaciji organa uprave U Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a u smislu članka 7. Pravilnika o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 6/17, 3/19i 37/24), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK)

I

Josip Džaja, magistar ekonomije, stručni savjetnik za javne nabave u Uredu gradonačelnika Grada Livna razrješava se dužnosti koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK) u Gradu Livnu, na koju je imenovan rješenjem Gradonačelnika, broj: 02-04-864/24 od 15.2.2024. godine.

II

Imenovani iz točke I ovog rješenja razrješava se u cilju realizacije preporuke Ureda za reviziju institucija u F BiH iz Izvješća o financijskoj reviziji Grada Livna za 2023. godinu broj: 01-02-07-11-2-2935-7/23, a koja se odnosi na imenovanje koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH odnosno iz reda rukovodećih državnih službenika.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno
Gradonačelnik
 Broj: 02-04-864/24-2
 Livno: 9.12.2024. godine

Broj: 02-04-4441/24
 Livno: 11.12.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o organizaciji organa uprave U Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i članka 7. Pravilnika o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 6/17 i 3/19), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK)

1. Anita Čavar, dipl. ekonomist, pomoćnica gradonačelnika u Službi za financije i riznicu Grada Livna, imenuje se za koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK) u Gradu Livnu.
2. Koordinator za FUK obavlja sljedeće aktivnosti:
 - a) pruža savjete i podrške gradonačelniku o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK na nivou Grada;
 - b) pruža savjete i podrške rukovoditeljima temeljnih ustrojbenih jedinica o načinu uspostavljanja, provođenja i razvoja FUK u dijelu za koji su oni nadležni;
 - c) planira, priprema i prati provođenje planiranih aktivnosti na uspostavljanju i razvoju FUK;
 - d) koordinaciju samoprocjene i izrade Godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava FUK;
 - e) koordinaciju izrade internih akata iz proračunskog ciklusa(pravilnika, instrukcija, naputaka, smjernica) kojima se razrađuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti svih sudionika, te uređuje kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, programiranja, izrade i realizacije proračuna, odnosno financijskog plana, te u procesu nabava i ugovaranja;
 - f) surađuje sa CHJ FMF.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno
Gradonačelnik

Na temelju članka 38. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“ broj: 5/08), a u svezi s člankom 23. Privremene Statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livno“ broj: 2/18),), te odredbi članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Livna za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Livna“ broj: 1/24), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude za brigu nad livanjskim divljim konjima

I

Imenuje se Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude za brigu nad livanjskim divljim konjima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) po objavi Javnog poziva za izbor pružatelja usluge brige nad livanjskim divljim konjima broj: 02-04-4345/24 od 03.12.2024. godine u sastavu:

1. Ivana Markov, predsjednik
2. Ivana Pervan, član
3. Dajana Barun, član

II

Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja obvezno je sačiniti zapisnik o otvaranju prijave, vrednovati i rangirati prijave, sačiniti izvješće o radu, dati ocjenu najpovoljnije ponude i preporuku za zaključenje ugovora o brizi nad divljim konjima.

III

Povjerenstvo počinje s radom od dana donošenja i djeluje do okončanja postupka. Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku gradonačelniku za zaključenje ugovora o brizi nad divljim konjima, a konačnu odluku donosi Gradonačelnik.

IV

Članovi Povjerenstva za rad u Povjerenstvu imaju pravo na naknadu čiji će iznos biti određen posebnim rješenjem.

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livno“.

Grad Livno
Gradonačelnik
 Broj: 02-04-4345/24

Livno: 18.12.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Temeljem članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj: 49/6 i 51/09), članka 21. i 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21), članka 67., 68., i 69. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 60/14 i 99/23), članka 38. točka 17. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08) i članka 4. Pravilnika o popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Livno broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016.godine, Gradonačelnik d o n o s i

ODLUKU
o redovitom popisu imovine, obveza i
potraživanja Grada Livna

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31.12.2024. godine popisat će se:

- stalna sredstva i sitan inventar
- novčana sredstva
- potraživanja i obveze

Članak 2.

Za provođenje popisa imenuju se Popisna povjerenstva kako slijedi:

- Povjerenstvo za popis stalnih sredstava i sitnog inventara
- Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza

Članak 3.

Konkretni zadatci povjerenstava odredit će se rješenjem o imenovanju povjerenstava koje donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Popisna povjerenstva iz članka 2. obvezna su Izvješće o redovitom popisu dostaviti Gradonačelniku na razmatranje i usvajanje do 1. veljače 2025. godine.

Članak 5.

Izvješća o izvršenom popisu, zajedno s odlukama Gradonačelnika, dostavljaju se Službi za financije i riznicu Grada Livna do 15. veljače 2025. godine, radi konačnog knjiženja utvrđenih

razlika i svođenje knjigovodstvenog stanja na stvarno stanje utvrđeno po popisu.

Članak 6.

Služba za financije i riznicu, na temelju dostavljene dokumentacije, vrši materijalno i financijsko evidentiranje poslovnih promjena najkasnije do 28.veljače 2025. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-4583/24

Livno: 23.12.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

Temeljem članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine F BiH“, broj: 49/6 i 51/09), članka 21. i 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21), članka 67., 68., i 69. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u F BiH („Službene novine F BiH“ broj 60/14 i 99/23), članka 38. točka 17. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), te članka 7. Pravilnika o popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Livno broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016. godine i članka 3. Odluke o redovitom godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Livna, broj: 02-04-4583/24 od 23.12.2024. godine, Gradonačelnik d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstava za provedbu
redovitog popisa u 2024. godini

I

Imenuju se Povjerenstva za provedbu redovitog popisa na dan 31.12.2024. godini u Gradu Livnu, kako slijedi:

- Povjerenstvo za popis stalnih sredstava i sitnog inventara u sastavu:
 1. Mira Gotovac, predsjednik
 2. Fatima Jerlagić, član
 3. Božidar Kasalo, član.

- Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza:

1. Jelena Perković, predsjednik
2. Josip Džaja, član
3. Sadika Čupo, član

II

Povjerenstva imaju zadatak uskladiti stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom) u Gradu Livnu.

III

Zadaci Povjerenstva za popis stalnih sredstava i sitnog inventara su:

- donijeti plan rada povjerenstva,
- pripremiti obrasce popisnih lista,
- utvrđivanje, prebrojavanje i unošenje podataka u naturalnom obliku u popisne liste,
- unošenje knjigovodstvenog naturalnog stanja u popisne liste,
- utvrđivanje naturalnih razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja,
- vrijednosno obračunavanje stanja i razlike u suradnji sa Službom za financije i riznicu,
- utvrđivanje uzroka neslaganja između stvarnog stanja po popisu i knjigovodstvenog stanja,
- procjena vrijednosti utvrđenih viškova ili manjkova,
- sačiniti izvješće o izvršenom popisu s prijedlozima o rashodovanju, otpisu te načinu likvidiranja i isknjižavanja iz knjigovodstvene evidencije,
- izvršiti i druge poslove vezane za popis sukladno Pravilniku broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016.godine.

IV

Zadaci Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza su:

- donošenje plana rada povjerenstva,
- priprema obrazaca popisnih lista,
- popis gotovog novca u blagajni i upis iznosa u posebne liste,
- popis novčanih sredstava na računima kod ovlaštenih organizacija za obavljanje platnog prometa na temelju izvoda,
- popis potraživanja i obveza prema stanju u knjigovodstvenim evidencijama,
- izraditi izvješće o provedenom popisu s prijedlozima o otpisu nenaplativih i zastarjelih
- potraživanja,
- izvršiti i druge poslove vezane za popis sukladno Pravilniku broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016.godine.

V

Povjerenstva iz točke I ovog Rješenja dužna su se u svom radu pridržavati Pravilnika o popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Livno broj: 02-05-3724/16 od 28.12.2016. godine i

drugih pozitivnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

VI

Članovima Povjerenstava iz točke I ovog Rješenja pripada pravo na naknadu za rad u povjerenstvima što će se regulirati posebnim aktom Gradonačelnika.

VII

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Livna.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-04-4583/24-2

Livno: 23.12.2024. godine

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić

.....

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE
GRADA LIVNA

.....

Na temelju članka 184. stavak 1. točka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), točke VIII Odluke u uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20), članka 3. stavak 2. Odluke o utemeljenju i djelokrugu Gradskog stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 1/23), točke III i točke IV Godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2024. godini, broj: 08-40-1100/24 od 28.02 2024. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) i sukladno odredbama Ugovora o međusobnim pravima i obvezama, broj: 08-04-1564/24 od 04.04.2024. godine, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo Grada Livna, Stožer civilne zaštite Grada Livna, na 21. sjednici održanoj 19.12.2024. godine **d o s i**

O D L U K U

o isplati sredstava posebne naknade za naknadu troškova Službe zaštite i spašavanja Grada Livna-GSS HBŽ

Članak 1.

Ovom Odlukom Stožer civilne zaštite Grada Livna odobrava isplatu sredstva posebne naknade za naknadu troškova Službe civilne

zaštite i spašavanja Grada Livna- GSS HBŽ u ukupnom iznosu od 5.831,26 KM.

Članak 2.

Služba za financije i riznicu Grada Livna isplatit će sredstva iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Financijska sredstva potrebna za izvršenje ove Odluke osigurana su u Godišnjem planu iz sredstava predviđenih za nabavku sredstava i opreme za opremanje struktura civilne zaštite i isplatit će se sa Posebnog namjenskog računa za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda, broj: 1549995000376437, Intesa SanPaolo banka d.d., iz Proračuna Grada Livna za 2024. godinu iz koda 614241 „Transferi po programu zaštite i spašavanja/namjenska sredstva“.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo i Služba za financije i riznicu Grada Livna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Stožer civilne zaštite

Broj: 02-40-4537/2024

Livno: 19.12.2024. godine

ZAPOVJEDNIK STOŽERA
Darko Čondrić

.....

Na temelju članka 184. stavak 1. točka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), točke VIII stavak 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20), članka 3. stavak 2. Odluke o utemeljenju i djelokrugu Gradskog stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 1/23), točke III i točke IV Godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2024. godini, broj: 08-40-1100/24 od 28.02 2024. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) i sukladno odredbama Ugovora o međusobnim pravima i obvezama, broj: 08-04-2116/23 od

03.04.2023. godine, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo Grada Livna, Stožer civilne zaštite Grada Livna, na 21. sjednici održanoj 19.12.2024. godine **d o n o s i**

O D L U K U

o isplati sredstava posebne naknade za naknadu troškova Službe zaštite i spašavanja Grada Livna- DVD „SVETA ANA-LIŠTANI“

Članak 1.

Ovom Odlukom Stožer civilne zaštite Grada Livna odobrava isplatu novčanih sredstava potrebnih za naknadu troškova Službe civilne zaštite i spašavanja Grada Livna- DVD „SVETA ANA-LIŠTANI“ u ukupnom iznosu od 3.292, 30 KM.

Članak 2.

Služba za financije i riznicu Grada Livna isplatit će sredstva iz članka 1. ove Odluke na račun Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sv. Ana Lištani.

Članak 3.

Financijska sredstva potrebna za izvršenje ove Odluke osigurana su u Godišnjem planu iz sredstava predviđenih za nabavu sredstava i opreme za opremanje struktura civilne zaštite i isplatit će se sa Posebnog namjenskog računa za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda, broj: 1549995000376437, Intesa SanPaolo banka d.d., iz Proračuna Grada Livna za 2024. godinu iz koda 614241 „Transferi po programu zaštite i spašavanja/namjenska sredstva“.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo i Služba za financije i riznicu Grada Livna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Stožer civilne zaštite

Broj: 02-40-4539/2024

Livno: 19.12.2024. godine

ZAPOVJEDNIK STOŽERA
Darko Čondrić

.....

K A Z A L O

.....

GRADONAČELNIK

.....

1. Program potpore razvoju poduzetništva Grada Livna za 2024. godinu str. 259
2. Rješenje o utemeljenju Povjerenstva za provođenje intervjua za prijem državnih službenika u Jedinstvenom tijelu uprave Grada Livna str. 267
3. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za potpore razvoju poduzetništva str. 268
4. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka prodaje rabljenih motornih vozila u vlasništvu Grada Livna str. 268
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Plana integriteta str. 269
6. Rješenje o konačnom imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Pčelice“ Livno str. 269
7. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izbor članova Školskog odbora OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Livno ispred osnivača str. 270
8. Rješenje o određivanju podskupina predmeta i akata klasifikacijskih oznaka skupina u uredskom poslovanju u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Livna str. 270
9. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu Liste kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja str. 279
10. Rješenje o imenovanju Tima za praćenje provedbe projekata nevladinih / neprofitnih organizacija koje financira / sufinancira Grad Livno u 2024.godini str. 280
11. Rješenje o razrješenju koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK) str. 280
12. Rješenje o imenovanju koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK) str. 281
13. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude za brigu nad livanjskim divljim konjima str. 281
14. Odluka o redovitom popisu imovine, obveza i potraživanja Grada Livna str. 282

15. Rješenje o imenovanju Povjerenstava za provedbu redovitog popisa u 2024. godini str. 282
-

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA LIVNA

.....

16. Odluka o isplati sredstava posebne naknade za naknadu troškova Službe zaštite i spašavanja Grada Livna-GSS HBŽ str. 283
17. Odluka o isplati sredstava posebne naknade za naknadu troškova Službe zaštite i spašavanja Grada Livna- DVD „SVETA ANA-LIŠTANI“ str. 284