



Na temelju čl. 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“, broj 1/14, 5/16 i 1/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16), a na zahtjev Grada Livna, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS **za popunu radnog mjesta državnog službenika u** **Gradu Livno**

Radno mjesto:

- Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove i upravno rješavanje u Službi za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije - 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: stručni savjetnik za normativno-pravne poslove i upravno rješavanje obavlja slijedeće poslove i zadatke: vodi prvostupanjski upravni postupak i upravno rješava u prvostupanjskom upravnom postupku u upravnim stvarima iz djelokruga Službe, a koji se odnosi na: utvrđivanje uvjeta za obavljanje registriranih djelatnosti pravnih osoba koji su po zakonima i podzakonskim aktima u nadležnosti gradskih organa uprave, usklađivanje donesenih upravnih akata s izmjenama i dopunama propisa na temelju kojih su doneseni, utvrđuje prestanak važenja upravnih akata po zahtjevu pravnih osoba ili po službenoj dužnosti, provodi administrativno izvršenje rješenja i zaključaka u skladu sa zakonom; vodi prvostupanjski upravni postupak i upravno rješava u prvostupanjskom upravnom postupku u upravnim stvarima iz djelokruga Službe koji se odnose na: izdavanje odobrenja za rad trgovačke djelatnosti fizičkih osoba, izdavanje odobrenja za rad ugostiteljske djelatnosti fizičkih osoba, izdavanje odobrenja za obavljanje obrta, izdavanje upravnih akata kojima se mijenja pravomoćan upravni akt, izdavanje upravnih akata kojima se odobrava pivremena ili stalna odjava rada, provodi administrativno izvršenje rješenja i zaključaka u skladu sa zakonom; prikuplja, evidentira i obrađuje podatke, te izrađuje analize, izvještaje i informacije iz oblasti poduzetništva pravnih i fizičkih osoba; prati stanje u oblasti poduzetništva pravnih i fizičkih osoba i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera; izrađuje normativne i opće akte koji se odnose na poduzetništvo pravnih osoba, obrt i poduzetništvo fizičkih lica, prati propise iz djelokruga rada i brine se o njihovoj pravilnoj primjeni; obavlja i druge poslove i zadatke radnog mjesta koje mu povjeri pomoćnik gradonačelnika; Stručni savjetnik za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku gradonačelnika.

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.



4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za interni oglas;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u internom oglasu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- VSS (VII stupanj) pravni fakultet ili diploma visokog obrazovanja I,II ili III Ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog smjera,
- položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu Federacije BiH, Služba za postavljenja u organima državne službe u K-10 Livno, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web strani Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
3. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu opšteg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;
4. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa;
5. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <http://www.adsfbih.gov.ba>,
6. dokaz o poznavanju rada na računalu.

NAPOMENE ZA KANDIDATE

U okviru internog oglasa ne polaže se ispit općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu internog oglasa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita, smatra se da je odustao od sudjelovanja u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješten.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta internog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta internog oglasa.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave internog oglasa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ulica Gabrijela Jurkića 2
80101 Livno
sa naznakom

«Interni oglas za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Gradu Livno sa pozivom na br. 14-30-8-80/22

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave