

# SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA LIVNO – Općinsko vijeće i Općinski načelnik

Broj – 1/18

Livno, 25. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 22. stavak 1. točka 7., čl. 116. i 104. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), članka 35. stavak 3. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine. Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) te članka 22. Zakona o stvarnim pravima („Sl. novine Federacije BiH“, br. 66/13 i 100/13) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

## ODLUKU

### o prijenosu prava upravljanja i raspolaganja objektima - zadružnim domovima na mjesne zajednice

#### Članak 1.

Ovom Odlukom prenosi se s Općinskog vijeća Livno pravo upravljanja i raspolaganja objektima - zadružnim domovima na mjesne zajednice na području Općine Livno prema iskazanom interesu mjesne zajednice.

Predmet ove Odluke su zadružni domovi iz Odluke o prijenosu prava upravljanja i raspolaganja zadružnim domovima na Općinsko vijeće broj: 01-023-285/95 od 3.svibnja 1995.godine.

#### Članak 2.

Prijenos prava upravljanja i raspolaganja objektom – zadružnim domom na mjesnu zajednicu vrši se uvođenjem mjesne zajednice u posjed tog objekta.

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Jedinstvenog općinskog tijela uprave Općine Livno će, po podnesenom zahtjevu mjesne zajednice, zapisnički predati istoj objekt u posjed.

Na objekt – zadružni dom koji je u cijelosti ili njegov dio u zakupu koji je predmet sudskog spora ne može se prenijeti pravo upravljanja i raspolaganja u smislu ove Odluke niti se mjesna zajednica može uvesti u posjed istog do dragovoljne predaje prostora od strane zakupoprimca Općini Livno ili do okončanja sudskog postupka.

#### Članak 3.

Mjesna zajednica koja stupi u posjed objekta – zadružnog doma, a koji objekt ili njegov dio je pod

zakupom, danom stupanja u posjed i uz suglasnost zakupoprimca, stupa na mjesto zakupodavca o čemu će se zaključiti ugovor o ustupanju ugovora o zakupu sukladno pravilima obveznog prava.

#### Članak 4.

Objekt – zadružni dom za koji mjesna zajednica ne podnese zahtjev u smislu članka 2. stavak 2. ove Odluke ili koji su predmet sudskog postupka do okončanja istog dragovoljne predaje prostora od strane zakupoprimca Općini Livno, ostaju pod upravljanjem i raspolaganjem Općinskog vijeća Livno.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-3048/17

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Sead Hadžijahić

Na temelju članka 16. stavak 1. točka 1. i stavka 2. istog članka, a u svezi s člankom 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Sl. novine Federacije BiH“, broj 65/09) i članka 22. stavak 1. točka 26. i članka 116. stavak 2. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 14. sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

## ODLUKU

### o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se organizacija i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine Livno, utvrđuje nadležnost Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i općinske službe civilne zaštite, obveze drugih institucija, pravnih i fizičkih osoba i

građana, u planiranju, organiziranju i provođenju zaštite od požara, organiziranje vatrogasne djelatnosti, kao i financiranje zaštite od požara i vatrogastva u Općini Livno.

### Članak 2.

Općina Livno kao jedinica lokalne samouprave, temeljni je nosilac organiziranja i provođenja zaštite od požara i vatrogastva na području Općine.

Zaštita od požara i vatrogastvo iz stavka 1. ovog članka, organiziraju se i provodi na način utvrđen Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Sl. novine Federacije BiH“, broj 65/09) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima Županije iz ove oblasti i ovom Odlukom, u okviru jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, koji je uređen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), (u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju).

### Članak 3.

Vatrogastvo je obvezna javna služba čiji je temelj djelatnost zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara, a trajno i neometano djelovanje ove službe, osigurava Općina Livno, na način predviđen Zakonom.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost, koja je u funkciji zaštite temeljnih ljudskih prava na život i materijalna dobra, zbog čega predstavlja poseban javni interes za Općinu Livno.

## II NADLEŽNOST ORGANA VLASTI OPĆINE LIVNO

### Članak 4.

Općinsko vijeće Livno, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva:

- 1) Utvrđuje Procjenu ugroženosti od požara za područje Općine Livno, u skladu s Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara („Sl. novine Federacije BiH“, broj 8/11);
- 2) Utvrđuje Program razvoja zaštite od požara i vatrogastva Općine Livno, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Livno.
- 3) Donosi Plan zaštite od požara Općine Livno, u skladu s Uredbom o sadržaju i načinu izrade i sadržaju planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planove zaštite od požara („Sl. novine Federacije BiH“, broj 8/11) i osigurava realizaciju tog plana;

- 4) Razmatra stanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine i utvrđuje odgovarajuće mjere za dogradnju i efikasno funkcioniranje vatrogastva;
- 5) Donosi Odluku o osnivanju Profesionalne vatrogasne jedinice Općine (u daljnjem tekstu: PVJ)
- 6) Donosi Odluku o organizaciji i radu dimnjačarske djelatnosti, rokove čišćenja dimnjaka, uvjete za vršenje dimnjačarske službe, te druga pitanja od značaja za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, te obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe;
- 7) Planira i osigurava financijska sredstva u proračun Općine, za financiranje potreba zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine.

### Članak 5.

Općinski načelnik, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva na prijedlog Službe za branitelje, civilnu zaštitu i mjesne zajednice:

- 1) Predlaže Općinskom vijeću donošenje Plana zaštite od požara iz članka 4. stavka 1. točka 3) ove Odluke;
- 2) Predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o osnivanju PVJ iz članka 4. stavka 1. točka 5) ove Odluke;
- 3) Utvrđuje osobnu i materijalnu formaciju PVJ iz točke 2) ovog članka;
- 4) Dobrovoljno vatrogasno društvo, ili dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu u tom društvu, proglašava službom za zaštitu od požara Općine Livno, na način predviđen podzakonskim propisom, donesenim na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, a koji se odnosi na formiranje službi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (ova se točka utvrđuje u ovoj Odluci, u zavisnosti od toga, da li Općina ima za potrebu ili ne za formiranje dobrovoljnog vatrogasnog društva ili dobrovoljne vatrogasne jedinice što se utvrđuje u Procjeni ugroženosti od požara);
- 5) Utvrđuje uvjete, prioritete i način korištenja financijskih sredstava prikupljenih na posebnom jedinstvenom transakcijskom računu iz članka 22. ove Odluke, za nabavu vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava, stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca, održavanje opreme i vatrogasnih sredstava, te investiciju izgradnju i opremanje objekata za potrebe vatrogasne jedinice;
- 6) Donosi Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji općinskih

službi za upravu i drugih službi u Općini Livno, uz suglasnost Općinskog vijeća, za potrebe realizacije aktivnosti iz članka 19. ove Odluke.

#### **Članak 6.**

Općinske službe za upravu, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u okviru svog djelokruga rada, organiziraju i provode zaštitu od požara, radi zaštite ljudstva i materijalnih dobara koja koriste u svom radu.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, obavljaju i sljedeće poslove zaštite od požara:

- 1) Učestvuju u izradi procjene ugroženosti od požara i Programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz članka 4. Stavak 1. točka 1) i 2) ove Odluke, iz oblasti za koju su utemeljeni;
- 2) U okviru svoje redovne djelatnosti realiziraju zadatke u oblasti zaštite od požara koji su utvrđeni u dokumentima iz točke 1) ovog članka, koji se odnose na oblast za koju su utemeljeni;
- 3) Vršer i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, kojima je uređena ova oblast.

#### **Članak 7.**

Za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u Službi za branitelje, civilnu zaštitu i mjesne zajednice Općine Livno, utemeljuje se organizacijska jedinica za zaštitu od požara i vatrogastvo.

#### **Članak 8.**

Služba za branitelje, civilnu zaštitu i mjesne zajednice, kao temeljni stručni organ u Općini Livno za oblast zaštite od požara i vatrogastva, obavlja sljedeće poslove:

- 1) Poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine;
- 2) Obavlja stručne i druge poslove koje se odnose na organiziranje PVJ Općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta, potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje suradnju sa županijskom Upravom za civilnu zaštitu.
- 3) Definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Livno, a što se vrši u suradnji s ostalim službama za upravu Općine;
- 4) Nosilac je aktivnosti na izradi Plana zaštite od požara iz članka 4. stavka 1. točke 39. ove

Odluke i organizira njegovu realizaciju, uz učešće službi za upravu Općine i drugih institucija i organa;

- 5) Predlaže osobnu materijalnu formaciju PVJ Općine;
- 6) Planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika PVJ Općine i drugih osoba koja se bave poslovima vatrogastva;
- 7) Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima, radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je utemeljena dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasnošću u gašenju požara na području Općine (ova točka se utvrđuje u ovoj Odluci u ovisnosti od toga da li Općina ima za potrebu ili ne formirati dobrovoljno vatrogasno društvo ili dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu)
- 8) Ostvaruje suradnju s pravnim osobama u kojima su utemeljene vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnih osoba na području Općine;
- 9) Ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- 10) U okviru Operativnog centra civilne zaštite, organizira funkcionalni dio informacijskog sustava za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- 11) Planira financijska sredstva u proračun Općine za financiranje potreba zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine;
- 12) Vršer i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, koji su Zakonom, propisima Županije, te odlukama Općinskog vijeća, stavljeni u nadležnosti Službe civilne zaštite Općine.

### **III. DUŽNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU, DRUGIH INSTITUCIJA, PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA I GRAĐANA U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 9.**

Organizacija i funkcioniranje zaštite od požara u Općini Livno, utvrđuje se u Planu zaštite od požara, iz članka 4. stavak 1. točka 3) ove Odluke.

#### **Članak 10.**

Zaštitu od požara, dužni su organizirati i provoditi općinske službe za upravu i druge institucije, pravne i fizičke osobe, te građani, u svim

građevinama i prostorima u kojima borave i rade, uključujući i šume, šumska i poljoprivredna zemljišta, kao i ostale prirodne resurse na području Općine Livno.

Vlasnici ili korisnici građevine i prostora, upravitelji stambenih objekata, kao i vlasnici i korisnici šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka, odgovorni su za zaštitu od požara u tim građevinama i prostorima.

#### **Članak 11.**

Organi uprave i druge institucije, pravne i fizičke osobe, građani iz članka 10. stavak 1. ove Odluke, dužni su izvršavati zadatke, odnosno mjere zaštite od požara, utvrđene u Planu zaštite od požara Općine Livno, koji se na njih odnose.

Plan zaštite od požara, za vlastite potrebe, obvezno se donose i općinske službe za upravu i druge institucije i pravne osobe koji budu određeni u Planu zaštite od požara iz stavka 1. ovog člana.

#### **Članak 12.**

Pravne osobe, organi uprave i druge institucije na području Općine Livno, dužni su donijeti opći akt - pravilnik zaštite od požara, kojim će utvrditi cjelokupnu organizaciju zaštite od požara i način njenog funkcioniranja u građevinama i prostorima koje to pravna osoba, organ uprave ili institucija koristi u svom radu, u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada.

#### **Članak 13.**

Pravne osobe, državni organi i druge institucije, dužni su upoznati sve zaposlene osobe sa općim aktom iz članka 12. ove Odluke, kao i provoditi stručnu obuku i osposobljavanje za zaštitu od požara, na način predviđen člankom 128. Zakona.

#### **Članak 14.**

Pravne osobe, općinski organi, druge institucije i građani, dužni su Operativnom centru civilne zaštite, iz članka 8. stavak 1. točka 10) ove Odluke, dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojave požara i eksplozija, širenje požara, uzrocima nastanka požara, objektima i prostoru koji je ugrožen požarom, vatrogasnim jedinicama i drugim snagama angažiranim na gašenje požara, nastalim posljedicama i drugim podacima od značaja za pojavu požara ili eksplozije na određenom prostoru.

#### **Članak 15.**

Javno komunalno poduzeće Livno, koje upravlja vodovodnom i hidrantskom mrežom na području Općine, dužno je pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ovih mreža, osigurati propisani protočni kapacitet i pritisak vode u hidrantskoj mreži za potrebe gašenja požara.

Javno komunalno poduzeće iz stavka 1. ovog članka, dužno je stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu na području Općine, o čemu treba voditi odgovarajuću evidenciju i o tome izvješćivati PVJ Općine Livno.

#### **Članak 16.**

Vlasnici i korisnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata, u čijim građevinama i objektima je izvedena unutarnja i vanjska hidrantska mreža, drugi uređaji i oprema za gašenje požara, kao i sustavi aktivne zaštite od požara, dužni su te uređaje, opremu i sustav stalno održavati u ispravnom stanju, redovito vršiti njihovu kontrolu ispravnosti, o čemu moraju voditi odgovarajuću evidenciju.

### **IV. ORGANIZIRANJE VATROGASNE DJELATNOSTI**

#### **Članak 17.**

Općina je dužna da organizira zaštitu od požara i vatrogastvo na području Općine i vodi brigu o osiguranju zaštite života i zdravlja ljudi i materijalnih dobara od požara na svom području, što se ostvaruje utemeljenjem PVJ, na način propisanim posebnim zakonom iz ove oblasti i ovom Odlukom.

#### **Članak 18.**

Na temelju pokazatelja o potrebnom broju vatrogasaca utvrđenih u Procjeni ugroženosti od požara Općine Livno, u Planu zaštite od požara Općine Livno, utvrdit će se ukupan broj vatrogasaca, koji je potreban za efikasno djelovanje PVJ na području Općine Livno.

#### **Članak 19.**

Postojeće vatrogasne jedinice osnivat će se u skladu s člankom 170. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Profesionalna vatrogasna jedinica se osniva aktom o osnivanju jedinica.

#### **Članak 20.**

Područje djelatnosti PVJ iz članka 8. ove Odluke, je područje Općine Livno, s tim da se po zapovijedi Službe za civilnu zaštitu, odnosno općinskog stožera civilne zaštite, ova jedinica može uputiti i izvan područja djelatnosti, što se vrši u uvjetima utvrđenim čl. 94. i 96. Zakona.

Poslovi PVJ Općine Livno, utvrđeni su člankom 68. Zakona.

## V. FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

### Članak 21.

Financijska sredstva za provođenje poslova i zadataka iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva na području Općine Livno, planiraju se i osiguravaju u proračunu Općine na prijedlog Službe za civilnu zaštitu Općine.

### Članak 22.

Potrebna financijska sredstva iz članka 21. ove Odluke planiraju se na temelju poslova i zadataka koji su za oblast zaštite od požara i vatrogastva, utvrđeni u programu rada općinskog načelnika, službe civilne zaštite i drugih općinskih službi za upravu, te na temelju poslova i zadataka utvrđenih u dokumentima iz članka 4. stavak 1. točka 1) i 3) ove odluke, koji predstavljaju temeljna dokumenta za organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine.

### Članak 23.

Služba nadležna za proračun Općine Livno, otvorit će poseban jedinstveni transakcijski račun, za potrebe prikupljanja sredstava posebne naknade, koja će izdvajati društva za osiguranje i druge pravne osobe koja se bave osiguranjem imovine i koja vrše registraciju vozila, kao i druga sredstva koja se osiguravaju u skladu sa Zakonom, za financiranje vatrogasne djelatnosti u Općini Livno.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

U cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara Općine Livno, Općinsko vijeće svake godine do kraja veljače razmatra i ocjenjuje njegovu realizaciju i vrši odgovarajuće mjere sa novonastalim promjenama, koje su važne za zaštitu od požara, kao što su urbanističke i građevinske promjene, kao i promjene namjene građevina i slično i utvrđuje mjere za njegovu potpunu realizaciju, a posebno mjere koje se odnose na osiguravanje neophodnih financijskih sredstava za realizaciju planiranih zadataka.

### Članak 25.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da svojim posebnim odlukama uredi pitanja organiziranja, planiranja i provođenja mjera zaštite od požara na otvorenim prostorima (šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, drugi prirodni resursi) kao i druga pitanja iz ove oblasti, koja ovom Odlukom nisu obuhvaćena.

Pravilnike i druge akte čije je donošenje predviđeno ovom Odlukom nadležni organi su dužni donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 26.

U slučaju postupanja protivno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se kaznene odredbe utvrđene Zakonom.

### Članak 27.

Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-3049/17

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Sead Hadžijahić

.....

Na temelju članka 13. stavka 1. alineje 11., članka 22. stavka 1. točke 2., te članka 116. stavka 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 14. sjednici održanoj 2018.godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju infrastrukture na području Općine Livno**

### Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju infrastrukture na području Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/06) u članku 3. stavku 1. iza teksta: „Općinskom načelniku“, briše se točka i dodaje tekst: „**najkasnije do 1.3. tekuće godine.**“

### Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

**„Nakon odabira projekta, realizaciju istog preuzima i provodi Općina Livno sukladno važećim propisima.**

**Realizacija odabranih projekata povjerava se Službi za lokalni razvoj i investicije.**

**Prije pristupanja realizaciji projekta, nositelji projekta dužni su dostaviti dokaz da su osigurana sredstva u vrijednosti od 50% vrijednosti projekta.“**

### Članak 3.

U članku 5. stavku 1. iza teksta: „Proračunu Općine Livno“ stavlja se točka i briše ostatak teksta. Stavak 2. briše se.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinsko vijeće**  
 Broj: 01-02-275/18  
 Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Sead Hadžijahić

Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 9. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), čl. 22. i 116. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) i Odluke o načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i kućnih brojeva („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 3/16) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

**ODLUKU****o dopuni Odluke o razgraničenju ulica i trgova****Članak 1.**

U Odluci o razgraničenju ulica i trgova („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/16) članak 4. dopunjuje se točkom 99. koja glasi:

„99. Ulica Prikorika proteže se od Trga Domovinskog rata do izvora rijeke Bistrice – Dumana“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinsko vijeće**  
 Broj: 01-02-286/18  
 Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Sead Hadžijahić

Na temelju članka 8. stavka 3. al. 16. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), članka 40. Zakona o športu („Narodne novine HBŽ“, broj 3/98) i članka 22. točke 25. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

**ODLUKU****o planu raspodjele novčanih sredstava za sport i sportsku infrastrukturu u 2018.godini****Članak 1.**

Proračunska sredstva za sport predviđena u iznosu 230.000,00 KM za 2018.godinu raspodijelit će se za sportsku infrastrukturu i na korisnike sredstava kako slijedi:

Redni broj	Korisnik sredstava	Iznos sredstava KM
1.	Sportska infrastruktura	50.000,00
2.	NK Troglav 1918	55.000,00
3.	NK Kamešnica Podhum	30.000,00
4.	NK Junak Srđevići	5.000,00
5.	ŽKK Livno	16.500,00
6.	MNK Seljak	14.000,00
7.	Taekwondo klub Magone	14.000,00
8.	ŽOK Troglav	13.500,00
9.	Aero klub Livno	1.000,00
10.	Planinarsko društvo Cincar	1.000,00
11.	Kick boxing klub Dragovoljac	2.500,00
12.	Kick boxing klub Golden glory	2.500,00
13.	Ski klub Livno	500,00
14.	Konjički klub Livno	1.000,00
15.	Školski sport	2.000,00
16.	Univerzalna škola sporta Livno	1.000,00
17.	Stolnoteniski klub Dinara	500,00
18.	Sportski plesni centar LDF Livno	1.000,00
19.	Gorska služba spašavanja Stanica HBŽ Livno	1.000,00
20.	Judo klub Duman Livno	1.000,00
21.	MKK Livno	12.000,00
22.	Planinarsko društvo Kamešnica	1.000,00
23.	Plesni klub Paganini	2.000,00
24.	Biciklistički klub Livno	1.500,00
25.	Sportski streljački klub	500,00
	<b>UKUPNA SREDSTVA</b>	<b>230.000,00</b>

**Članak 2.**

Raspodjela sredstava po ovoj odluci obavljat će se mjesečno prema prilivu sredstava.

**Članak 3.**

U slučaju gašenja klubova, odustajanja od natjecanja programa i prelaska ili ispadanja u niži rang natjecanja sredstva će se raspodijeliti po rang u kojem se klub natječe.

**Članak 4.**

Korisnici iz članka 1. ove odluke obvezni su do 31.3.2019.godine podnijeti izvješće o utrošku

proračunskih sredstava izdvojenih sukladno ovoj odluci Službi za financije i riznicu Općine Livno.

#### Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, po podnesenim izvješćima i planovima rada korisnika sredstava iz članka 1. ove odluke, sukladno izvršenju Proračuna, izvršiti raspodjelu sredstava utvrđenih ovom odlukom o čemu je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće Livno.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-287/18

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Sead Hadžijahić

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 46/06 i 51/09), članka 22. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“ broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o novčanoj naknadi za novorođenu djecu na području Općine Livno**

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuje se pravo na isplatu jednokratne novčane naknade za novorođenu djecu, čiji je jedan od roditelja/staratelja s prebivalištem na području Općine Livno najmanje dvanaest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu djecu na području Općine Livno.

#### Članak 2.

Visina novčane naknade iz članka 1. ove odluke iznosi za prvo i drugo novorođeno dijete 300,00 KM a za treće i svako sljedeće novorođeno dijete 400,00 KM. Sredstva za naknadu za novorođenu djecu na području Općine Livno, osiguravaju se u Proračunu Općine Livno.

#### Članak 3.

Zahtjev za isplatu jednokratne novčane naknade iz članka 1. ove odluke podnosi se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Livno u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Pravo na isplatu naknade može se koristiti za djecu rođenu samo u 2018. godini.

#### Članak 4.

Uz zahtjev za pokretanje postupka novčane naknade podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokaze:

- izvadak iz matične knjige rođenih za dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje/staratelje (CIPS)
- preslika osobne iskaznice,
- broj tekućeg računa i naziv banke.

#### Članak 5.

Podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjete utvrđuje se pravo na isplatu jednokratne novčane naknade za novorođeno dijete iz članka 2. ove odluke, na temelju izdanog rješenja o pravu na novčanu naknadu, koji će se doznačiti na tekući račun banke podnositelja zahtjeva, u roku od 30 dana, od dana izdavanja rješenja.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-288/18

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Sead Hadžijahić

Na temelju članka 22. točka 7. i članka 104. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o dodjeli u zakup poslovnog prostora Zavodu za hranu i veterinarstvo HBŽ**

#### Članak 1.

ZAVODU ZA HRANU I VETERINARSTVO HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE dodjeljuje se u zakup zgrada na Trgu branitelja Livna (bivša Porezna uprava) sagrađena na k.č.2/59 upisana u zk.ul.1838 k.o.Livno, vlasništvo Općine Livno i to: podrum, prizemlje i kat, ukupne površine od 583 m<sup>2</sup>.

#### Članak 2.

Poslovna zgrada iz članka 1.ove Odluke daje se u zakupni odnos u trajanju od 5 (pet) godina od zaključivanja ugovora s mogućnošću produženja. Naknada za korištenje poslovne zgrade bit će

određena sukladno Odluci o utvrđivanju cijena zakupnine za poslovne prostore na području Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, izvanredni broj 6/95 i broj 6/09 ) i procjene nužnih ulaganja koja će biti priznata u zakupninu a koja će utvrditi stručno povjerenstvo imenovano od strane zakupodavatelja.

### Članak 3.

Zaključenje ugovora o zakupu provest će Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno kojim će regulirati i sva ostala pitanja vezano za realizaciju ugovora.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-290/18

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Sead Hadžijahić

Na temelju članka 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 34/03 i 65/13), te članka 22. stavka 1. točke 32. i članka 116. stavka 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Općinsko vijeće Livno, na 14. sjednici održanoj 31.siječnja 2018. godine, donosi

## ODLUKU

### o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora i imenovanja ravnatelja Centra za socijalni rad Livno

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak izbora i imenovanja ravnatelja Centra za socijalni rad Livno (u daljnjem tekstu: Centar).

Ravnatelj Centra ima položaj i ovlasti tijela upravljanja i rukovođenja, i imenuje se na mandatni period od 4 (četiri) godine.

#### Članak 2.

Za ravnatelja Centra iz članka 1. ove Odluke može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u

- Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije objavljivanja natječaja
- da se na njega ne odnosi članak IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

#### Članak 3.

Pored općih uvjeta predviđenih u članku 2. ove Odluke, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- visoka ili viša stručna sprema društvenog smjera
- najmanje tri (za VSS) odnosno pet godina (za VŠS) radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi
- položen stručni ispit.

#### Članak 4.

Sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine Općinski načelnik utvrdit će dodatne pisane kriterije i raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Centra najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za izbor koje će zaprimati i razmatrati prijave, primijeniti dodatne kriterije i utvrditi rang listu s užim izborom i istu dostaviti Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za primitak prijava.

Konačno imenovanje izvršit će Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Po isteku mandata ravnatelja, a do konačnog imenovanja novog, Općinski načelnik imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja na najviše tri mjeseca.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-291/18

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Sead Hadžijahić

Temeljem članka 7. Odluke o osnivanju javnog poduzeća („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 4/05) i članka 110. točka b) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno-Pročišćeni tekst („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/12) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi



**ZAKLJUČAK****I.**

Daje se suglasnost na Program rada Javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Livno za 2018.godinu.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-265/18

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 110. točke a) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno-Pročišćeni tekst („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/12) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Ukoliko se do kraja veljače ne utroše sredstva za održavanje zimske službe planirana Programom rada Javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Livno za 2018.godinu ista će se prenamijeniti za održavanje zelenih površina.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-265/18

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 110. točke a) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno-Pročišćeni tekst („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/12) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Zadužuje se Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Livno da u što kraćem roku sačini i Općinskom vijeću dostavi na razmatranje odluku o temeljnim kriterijima za raspodjelu novčanih sredstava za sport.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-287/18

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 110. točke a) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno-Pročišćeni tekst („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/12) Općinsko vijeće Livno, na 14.sjednici održanoj 31.siječnja 2018.godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Zadužuje se nadležna služba da vijećnicima dostavi tabelarni prikaz bodovanja na temelju kojeg je donesena Odluka o planu raspodjele novčanih sredstava za sport i sportsku infrastrukturu u 2018.godini.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinsko vijeće**

Broj: 01-02-287/18

Livno, 31.1.2018.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj 35/05) i članka 117. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Općinski načelnik donosi

**NAPUTAK****o godišnjem planiranju rada Općine Livno i praćenju, vrjednovanju i izvještavanju o realizaciji planova rada službi za upravu i drugih službi Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno****I. OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Usvaja se Naputak o godišnjem planiranju rada Općine Livno, praćenju, vrjednovanju i izvještavanju o provedbi planova rada službi za upravu i drugih službi Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno.

**Članak 2.**

Odredbe Naputka obvezujuće su za sve osobe, organizacijske jedinice i sve druge subjekte koji su uključeni u izradu i provedbu godišnjih planova rada Općine Livno, praćenje, vrednovanje i izvještavanje o provedi tih planova.

**Članak 3.**

Ovim Naputkom o godišnjem planiranju rada Jedinstvenog organa uprave Općine Livno, praćenju, vrednovanju i izvještavanju o realizaciji planova (u daljem tekstu: Naputak) uspostavljaju se, u okviru Jedinstvenog organa uprave Općine Livno, standardne metode planiranja, praćenja, vrednovanja i izvještavanja o godišnjem radu općinske uprave (u daljem tekstu: PPVI aktivnosti). Naputkom se osigurava i adekvatno učešće relevantnih subjekata, prvenstveno zaposlenih u općinskoj upravi, u realizaciji svake od navedenih faza u procesu provedbe strateško-programskih prioriteta i obavljanja redovnih poslova.

**Članak 4.**

Ovaj Naputak se primjenjuje u svim službama Općine Livno, a za njegovu primjenu su odgovorni svi pomoćnici općinskog načelnika, šefovi službi i općinski načelnik.

**II. DEFINICIJE****Članak 5.**

**Godišnji plan rada Općine** - sadrži, pored redovnih aktivnosti, i aktivnosti na godišnjoj razini koje će općina kao jedinstveni organ uprave, putem načelnika i službi, poduzeti kako bi se kroz koordinirane aktivnosti proveli strateški i drugi programski dokumenti. Priprema se na osnovu Proračuna, Programa rada načelnika, Programa rada Općinskog vijeća, te Plana provedbe razvojne strategije 1+2.

**Godišnji plan rada službe** - dokument koji se kreira za svaku službu, koji sadrži ciljeve i aktivnosti za određenu godinu, rezultate, indikatore za mjerenje napretka/uspjeha i odgovornu osobu/e. Strukturiran je na način da obuhvaća strateško-programske redovne poslove službe, proračun službe, mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službe, te ljudske resurse službe.

**Proračun** - predstavlja pregled planiranih prihoda i rashoda za period od jedne godine, sa projekcijama za naredne dvije godine kojeg na prijedlog Načelnika razmatra i usvaja Općinsko vijeće, a u skladu s relevantnim pravnim okvirom.

**Plan provedbe razvojne strategije sa indikativnim financijskim okvirom 1+2** - Dokument koji precizira programe i projekte iz strategije s definiranim aktivnostima, indikatorima, nositeljima, očekivanim rezultatima, rokovima izvršenja i izvorima sredstava i koji je instrument za planiranje, ali i praćenje i evaluaciju izvršenih planiranih programa, projekata i aktivnosti. Kreira se po principu 1+2, prva godina detaljno i dodatne dvije okvirno.

**Godišnje planiranje** - definiranje redovnih aktivnosti proizašlih iz zakonski definiranih odgovornosti, i aktivnosti na godišnjem nivou koje će poduzeti kako bi se proveli strateški i drugi programski dokumenti te proveli zajednički poslovi horizontalne i vertikalne koordinacije, a rezultira izrađenim Godišnjim planom rada općinskog organa uprave.

**Projekt** - Sredstvo organiziranja međusobno povezanih aktivnosti u redosljed kako bi se ostvarili unaprijed zadani ciljevi u određenom vremenskom razdoblju, sa financijskim okvirom uz jasno definirane odgovornosti provedbe, a koji su sastavni dijelovi lokalne razvojne strategije.

**Praćenje (monitoring)** - sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora u procesu provedbe u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i poduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

**Vrjednovanje (evaluacija)** - proces kojim se određuje vrijednost i značaj intervencije, odnosno programa, projekta ili sveukupnog godišnjeg plana općinskog organa uprave, prema ranije definiranim kriterijima, i čime se također određuje progres i postignuća prema postavljenim ciljevima i ishodima.

**Izvještavanje** – kreiranje izvještaja o realizaciji planiranih aktivnosti na godišnjoj razini koji proizlaze iz redovnih nadležnosti, zaduženja od načelnika, i iz poslova i prioriteta utvrđenim strateškim i drugim programskim dokumentima, a na temelju nalaza praćenja.

**Izveštavanje o realizaciji Godišnjeg plana rada** - sadrži analizu izvršenja aktivnosti planiranih Godišnjim planom rada.

**Horizontalna koordinacija i usklađivanje** - koordinacija odgovornosti i procesa između službi unutar organizacijske strukture općinskog organa uprave, tj. usklađivanje planova rada između odjeljenja prema zajedničkim ciljevima, te usklađivanje aktivnosti pri njihovoj realizaciji.

**Vertikalna koordinacija i usklađivanje** - koordinacija odgovornosti i procesa organizacijskih jedinica na nižim nivoima organizacijske strukture općinskog organa uprave, tj. usklađivanja planova rada odjeljenja sa Godišnjim planom rada općinskog organa uprave, te planova rada sa planom implementacije razvojne strategije, te planom proračuna općinskog organa uprave.

### III. PLANIRANJE

#### Članak 6.

Naputkom se izravno uređuju procesi izrade:

- (1) godišnjih planova rada službi,
- (2) godišnjeg plana rada Općine,
- (3) kalendara praćenja provedbe plana rada općine,
- (4) polugodišnjeg izvješća o praćenju provedbe godišnjih planova rada službi,
- (5) godišnjeg izvješća o praćenju provedbe godišnjih planova rada,
- (6) godišnjeg izvješća o praćenju provedbe plana rada Općine.

#### Članak 7.

Proces planiranja u službi za upravu i drugih službi Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno za narednu godinu počinje od trenutka kada su pripremljeni nacrti godišnjih izvješća o radu općinskih službi i izvješća o provedbi integrirane strategije razvoja Općine. Nacrti ovih izvješća bi trebali biti pripremljeni najkasnije do 15. travnja.

#### Članak 8.

Na temelju izvješća o provedbi strategije, trogodišnjeg (1+2) plana provedbe i na temelju detaljnog dokumenta okvirnog proračuna (DOP), Služba za lokalni razvoj i investicije, koordinira proces definiranja prioriteta provedbe strategije za narednu godinu kroz izradu nacrta trogodišnjeg (1+2) plana provedbe i indikativnog financijskog plana. Nositelj aktivnosti ažuriranja trogodišnjeg plana provedbe i indikativnog financijskog okvira je Služba za lokalni razvoj i investicije. Pri izradi Plana provedbe sa indikativnim financijskim planom Služba za lokalni razvoj i investicije se konzultira s

Načelnikom općine i sa svim službama Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno.

#### Članak 9.

Prvi nacrt godišnjih planova rada službi za upravu i drugih službi Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno za iduću godinu se priprema do 15. rujna tekuće godine. Nacrt godišnjeg plana rada izrađuje svaka služba Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno. Svaka služba je nositelj ove aktivnosti. Pri izradi dijelova plana koji se odnose na proračun službama pomoć pruža Služba za financije. Služba za lokalni razvoj i investicije surađuje sa svim službama i vodi računa da su svi projekti i mjere iz plana implementacije strategije razvoja općine Livno preneseni u godišnje planove rada službi.

#### Članak 10.

Službe će do 15. listopada usuglasiti nacрте svojih godišnjih planova rada sa nacrtom proračuna, eksternim izvorima financiranja kao i ostalim relevantnim programskim dokumentima službi za upravu i drugih službi Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Livno. Usuglašavanje se odvija kroz suradnju svih službi sa Službom za financije. Provodi se usporedbom relevantnih elemenata navedenih dokumenata i njihovim usuglašavanjem. Sve stavke u Godišnjem planu rada općinske uprave trebaju biti identične navedenim vezanim dokumentima (planovima rada službi, planom provedbe sa indikativnim financijskim okvirom (1+2)) te usvojenim proračunom općinske uprave. Rezultat ovog procesa je izvršena operacionalizacija godišnjih strateško-programskih prioriteta i prioriteta iz redovnih aktivnosti u godišnji plan općinske uprave i godišnje planove službi.

Nositelj ove aktivnosti je Služba za financije.

#### Članak 11.

Godišnji planovi rada službi su temelj za izradu Godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno. Nositelj ove aktivnosti je Služba za lokalni razvoj i investicije i Ured načelnika Općine. Nacrt godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno treba biti završen do 30. listopada.

#### Članak 12.

Nakon usvajanja proračuna Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Livno, Služba za lokalni razvoj i investicije i sve službe pripremaju finalne verzije godišnjih planova rada službi i Godišnjeg plana Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Livno. Plan rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Livno treba usvojiti do 15. siječnja.

#### IV. PRAĆENJE

##### Članak 13.

Služba za lokalni razvoj i investicije priprema nacrt kalendara praćenja realizacije Godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе Опćине Livno. Nacrt kalendara se usuglašava sa načelnikom Općine. Kalendar treba biti završen do 31. siječnja godine na koju se odnosi plan. Nakon toga, Služba za lokalni razvoj i investicije kontinuirano provodi aktivnosti praćenja realizacije Godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе Опćине Livno dinamikom definiranom kalendarom.

#### V. VRJEDNOVANJE

##### Članak 14.

Sve službe pripremaju Polugodišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana rada. Prvi korak u procesu vrjednovanja počinje krajem lipnja obradom prikupljenih podataka dobivenih praćenjem realizacije Godišnjeg plana rada, a koje provode Službe u suradnji sa Službom za lokalni razvoj i investicije. Na temelju obrađenih podataka službe tijekom srpnja pripremaju Polugodišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana službe (koristeći priloženi format). Izvješće razmatra i odobrava rukovoditelj službe.

##### Članak 15.

Na temelju polugodišnjih izvješća službi, Služba za lokalni razvoj i investicije konsolidira informacije o ostvarenim učincima na razini Jedinственог опćинског органа управе Опćине Livno i stupnju provedbe Godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе Опćине Livno. Načelnik Općine s rukovoditeljima službi razmatra informaciju i usuglašava korektivne mjere koje se u formi zaključaka dostavljaju službama. Priprema ovih dokumenata se odvija mjesec dana i završava 31. srpnja tekuće godine.

##### Članak 16.

Početak prosinca, službe u suradnji sa Službom za lokalni razvoj i investicije, počinju obradu podataka prikupljenih praćenjem provedbe Godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе Опćине Livno tijekom cijele godine. Na temelju tih podataka, službe jedinственог опćинског tijela управе Опćине Livno pripremaju godišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana rada službi (koristeći priloženi format). Izvješće razmatra i odobrava rukovoditelj službe.

##### Članak 17.

Na temelju godišnjih izvješća službi, Služba za lokalni razvoj i investicije konsolidira informacije o ostvarenim učincima na razini Jedinственог

опćинског органа управе Опćине Livno i stupnju realizacije Godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе Опćине Livno. Služba za lokalni razvoj i investicije priprema zajednički dio izvješća (opći dio izvješća) i objedinjuje godišnja izvješća službi (posebni dio izvješća) u Nacrt izvješća o provedbi Godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе Опćине Livno. Godišnje izvješće razmatra i odobrava Načelnik Općine. Nakon toga, Izvješće se dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje. Načelnik Općine osigurava i predstavljanje godišnjeg izvješća javnosti. Ove aktivnosti traju od početka prosinca tekuće godine pa najdalje do 31. svibnja naredne godine.

##### Članak 18.

Opis procesa je predstavljen dijagramima toka priloženim u Aneksu 1 ovog Napatka. Format planova i izvješća su priloženi u Aneksu 2 ovog Napatka.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 19.

Ovaj Napatok stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-1181/17

Livno, 11.5.2017.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 38. stavka 1. točke 6. i 18., te članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

#### PRAVILNIK

##### **o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih studenata, studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studenata-djece branitelja**

#### I – OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih studenata, studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studenata-djece branitelja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se opći uvjeti, postupak, kriterij i mjerila za dodjelu stipendija uspješnim i darovitim studentima, studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studentima-djeci branitelja.

**Članak 2.**

Općina Livno odobrava stipendije redovnim studentima prve, druge, treće, četvrte i pete godine studija koji studiraju izvan Općine Livno.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti studenti koji se obrazuju uz rad, ili su korisnici nekih drugih oblika novčane potpore s osnova školovanja.

**Članak 3.**

Broj, strukturu i mjesečni iznos stipendija za određenu akademsku godinu određuje Općinski načelnik posebnim zaključkom za tekuću godinu, u okviru osiguranih sredstava u proračunu općine Livno.

**Članak 4.**

Stipendije se dodjeljuju stipendistima za jednu akademsku godinu.

Stipendije se isplaćuju mjesečno i to za deset mjeseci od listopada tekuće godine do srpnja sljedeće godine.

**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti s prebivalištem, najmanje 2 (dvije) godine, na području Općine Livno, prije podnošenja zamolbe.

**II-DODJELA STIPENDIJA USPJEŠNIM I DAROVITIM STUDENTIMA****Članak 6.**

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija uspješnim i darovitim studentima imaju studenti koji, pored općih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom, ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete:

- a) studenti prve godine studija koji su tijekom cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,70;
- b) studenti druge, treće, četvrte i pete godine studija koji su tijekom studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00 (8,00).
- c) studenti sa statusom apsoluta nemaju pravo ostvariti stipendiju.

**Članak 7.**

Kriteriji za dodjelu stipendija iz ove kategorije su:

1. prosjek ocjena,
2. deficitarnost zanimanja,
3. godina studija.

**Članak 8.**

Svaki kandidat koji ispunjava uvjete iz članka 6. ovog Pravilnika ima polaznu osnovicu od 10 bodova.

Polazna osnovica uvećava se:

1.
  - 1.1. Za uspjeh tijekom studija (prosječna ocjena):
    - a) 4,0 – 4,5 (8,0 – 8,5)..... 3 boda
    - b) 4,6 – 4,9 (8,6 – 8,9).....6 bodova
    - c) 5,0 (9,0).....9 bodova
  - 1.2. Za uspjeh tijekom srednjoškolskog obrazovanja (samo za studente prve godine):
    - a) 4,70 – 4,80 .....3 boda
    - b) 4,81 – 4,99.....6 bodova
    - c) 5,00.....9 bodova
2.
  - 2.1. Za deficitarnost zanimanja kandidat dobiva 5 bodova.
  - 2.2. Popis deficitarnih zanimanja određuje se zaključkom Općinskog načelnika iz članka 3. ovog Pravilnika.
3. Za svaku redovitu godinu studija studenti iz ove kategorija dobivaju po 1 bod.

**Članak 9.**

U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova prednost će imati kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje.

Kod studenata prve godine studija, u slučaju izjednačenosti, prednost će se utvrđivati temeljem deficitarnosti, a ako i prema toj osnovi budu izjednačeni onda temeljem prosječne ocjene.

**III- DODJELA STIPENDIJA STUDENTIMA IZ OBITELJI SLABIJEGA IMOVNOGA STANJA****Članak 10.**

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja imaju studenti koji, pored općih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom, ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete:

- a) uvjet prihoda – student treba biti iz obitelji u kojoj prihod po članu obitelji ne prelazi 150 KM;
- b) uvjet ocjene – studenti koji su tijekom studija ostvarili prosjek najmanje 3,0 (7,00) odnosno 4,00 tijekom srednjoškolskog obrazovanja ako su studenti prve godine.

Članovi obitelji su roditelji, te braća i sestre koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

**Članak 11.**

Kriteriji za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijega imovnog stanja su:

1. prihod po članu obitelji,
2. prosjek ocjena,
3. deficitarnost zanimanja
4. dva ili više studenata potječu iz iste obitelji.

**Članak 12.**

Svaki kandidat koji ispunjava uvjete iz članka 10. ovoga Pravilnika ima polaznu osnovicu od 10 bodova.

Polazna osnovica uvećava se:

1.
  - 1.1. Prema prihodu po članu obitelji:
    - a) od 0 KM do 50 KM ..... 5 bodova
    - b) od 51KM do 100 KM..... 3 boda
    - c) od 101 KM do 150 KM..... 2 boda
  2.
    - 2.1. Za uspjeh tijekom studija (prosječna ocjena)
      - a) 3,0 – 3,5 (7,0 – 7,5).....1 bod
      - b) 3,6 – 4,0 (7,6 – 8,0).....2 boda
      - c) 4,1 – 5,0 (8,6 – 9).....3 boda
    - 2.2. Za uspjeh tijekom srednjoškolskoga obrazovanja (samo za studente prve godine)
      - a) 4,0 – 4,5..... 1 bod
      - b) 4,6 – 4,9.....2 boda
      - c) 5,0.....3 boda

3.
 

- 3.1. Za deficitarnost zanimanja za koje se student obrazuje kandidat dobiva 3 boda.

Popis deficitarnih zanimanja određuje se zaključkom Općinskog načelnika iz članka 3. ovoga Pravilnika.

4.
 

- 4.1. Ukoliko student potječe iz obitelji u kojoj, pored njega, redovito studira još jedan ili više članova obitelji, za svakoga takvoga člana dobiva po 2 boda.

**Članak 13.**

U slučaju jednakoga broja bodova prednost će imati kandidat koji ima veći broj bodova po kriteriju prihoda po članu obitelji.

Ukoliko su kandidati prema tom kriteriju izjednačeni, prednost će imati kandidat s boljom prosječnom ocjenom, a ukoliko su kandidati primjenom ova dva dopunska kriterija izjednačeni, prednost ima kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje.

**IV- DODJELA STIPENDIJA STUDENTIMA - DJECI BRANITELJA****Članak 14.**

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija studentima -djece branitelja imaju i studenti koji pored općih uvjeta propisanih ovim Pravilnikom, ispunjavaju i sljedeće posebne uvjete:

- a) uvjet prihoda – student treba biti iz obitelji u kojoj prihod po članu obitelji ne prelazi 150 KM;
- b) uvjet ocjene – studenti koji su tijekom studija ostvarili prosjek najmanje 2,5 (6,5) odnosno 3,5 tijekom srednjoškolskog obrazovanja ako su studenti prve godine.

Članovi obitelji su roditelji, te braća i sestre koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

**Članak 15.**

Kriteriji za dodjelu stipendija studentima-djeci branitelja su:

1. prihod po članu obitelji,
2. prosjek ocjena,
3. deficitarnost zanimanja
4. dva ili više studenata potječu iz iste obitelji.

**Članak 16.**

Svaki kandidat koji ispunjava uvjete iz članka 14. ovoga Pravilnika ima polaznu osnovicu od 10 bodova.

Polazna osnovica uvećava se:

1.
  - 1.1. Prema prihodu po članu obitelji:
    - c) od 0 KM do 50 KM ..... 5 bodova
    - d) od 51KM do 100 KM.....3 boda
    - e) od 101 KM do 150 KM.....2 boda
  2.
    - 2.1. Za uspjeh tijekom studija (prosječna ocjena)
      - d) 2,5 – 3,0 (6,5 – 7,0).....1 bod
      - e) 3,1 – 3,5 (7,1 – 7,5).....2 boda
      - f) 3,6 – 4,0 (7,6 – 8,0).....3 boda
    - 2.2. Za uspjeh tijekom srednjoškolskoga obrazovanja (samo za studente prve godine)
      - d) 3,5 – 4,0 .....1 bod
      - e) 4,1 – 4,5.....2 boda
      - f) 4,6.....3 boda

3.
 

- 3.1. Za deficitarnost zanimanja za koje se student obrazuje kandidat dobiva 3 boda.

Popis deficitarnih zanimanja određuje se zaključkom Općinskog načelnika iz članka 3. ovoga Pravilnika.

4.

4.1. Ukoliko student potječe iz obitelji u kojoj, pored njega, redovito studira još jedan ili više članova obitelji, za svakoga takvoga člana dobiva po 2 boda.

#### Članak 17.

U slučaju jednakoga broja bodova prednost će imati kandidat koji ima veći broj bodova po kriteriju prihoda po članu obitelji.

Ukoliko su kandidati prema tom kriteriju izjednačeni, prednost će imati kandidat s boljom prosječnom ocjenom, a ukoliko su kandidati primjenom ova dva dopunska kriterija izjednačeni, prednost ima kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje.

### V- POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

#### Članak 18.

Postupak za dodjelu stipendija provodi Povjerenstvo od 3 člana koje rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Zadaci Povjerenstva su:

- raspisati natječaj za dodjelu stipendija,
- temeljem uredno pristiglih prijavi izraditi listu prioriteta,
- u okviru određenih kvota donijeti zaključak o dodjeli stipendija.

#### Članak 19.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- opće odredbe i uvjete za dodjelu stipendija,
- ukupan broj stipendija i broj prema namjenama,
- vrijeme trajanja natječaja,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta,
- naziv tijela kojem se prijave podnose.

#### Članak 20.

Svi kandidati prijavi na natječaj prilažu:

- prijavu o redovnom upisu u tekuću godinu studija za akademsku godinu,
- potvrdu MUP-a o prijavi prebivališta na području Općine Livno u zadnjih dvije godine,
- potvrdu o prosjeku ocjena tijekom studija, odnosno potvrdu o prosječnoj ocjeni tijekom srednjoškolskog obrazovanja za studente prve godine,
- izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da ne primaju stipendiju ili studentski kredit.

Kandidati za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja osim dokaza iz prethodnog stavka prijavi na natječaj prilažu i slijedeće dokaze:

- a) potvrdu poslodavca o prihodima članova obitelji ostvarenim po osnovi 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava;
- b) potvrdu o mirovini-odresci o isplati mirovine umirovljenih članova obitelji za 3 mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesena prijava, ili uvjerenje od Mirovinskog fonda da nije korisnik mirovine;
- c) potvrdu Porezne uprave o prihodima članova obitelji prema drugim osnovama;
- d) potvrdu Zavoda za zapošljavanje o prijavi radno sposobnih članova obitelji;
- e) izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- f) potvrdu o redovitom studiju za drugoga člana obitelji (za obitelji sa dvoje i više studenata).

Kandidati za dodjelu stipendija studentima-djeci branitelja osim dokaza iz stavka 1. i 2. ovog članka prijavi na natječaj prilažu i potvrdu Ureda obrane o sudjelovanju jednog roditelja u Domovinskom ratu.

#### Članak 21.

Na temelju lista prvenstva Povjerenstvo donosi zaključak o dodjeli stipendija, te isti dostavlja Općinskom načelniku i javno oglašava na oglasnoj ploči Općine Livno.

Protiv zaključka Povjerenstva može se uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave zaključka.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik rješenjem.

Odluka o prigovoru je konačna.

### VI- PRAVA I OBVEZE

#### Članak 22.

Na temelju konačnog zaključka o dodjeli stipendije zaključuje se ugovor s korisnikom stipendije.

Ugovor o dodjeli stipendije obvezatno sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta (studijski smjer) i godinu studija,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- obveze u pogledu vraćanja stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

#### Članak 23.

Korisnik gubi pravo na stipendiju ako prekine studiranje ili promjeni prebivalište o čemu je dužan odmah obavijestiti Općinu Livno.

**Članak 24.**

Nakon završetka studija stipendist je dužan raditi na području Općine Livno dvostruko vrijeme primanja stipendije. Ako se korisnik stipendije ne uspije zaposliti u roku 6 mjeseci nakon završetka studija bit će oslobođen vraćanja novčanog iznosa primljenog temeljem stipendiranja.

U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane korisnika stipendije, stipendist je dužan vratiti cjelokupni iznos stipendije koji je primio temeljem ugovora o stipendiranju.

**VII- ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

**Članak 26.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih studenata i studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja („Službeni glasnik Općine Livno“, br. 1/08 i 1/14).

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
 Broj: 02-05-533/18  
 Livno, 27.2.2018. godine

Općinski načelnik  
 Luka Čelan

Na temelju članka 6.stavka 4. i članka 7. stavka 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 34/03 i 65/13), i članka 38. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), te članka 4. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora i imenovanja ravnatelja Centra za socijalni rad Livno, broj: 01-02-291/18 od 31.01.2018.godine, Općinski načelnik donosi

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad Livno****I.**

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji za izbor i imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad Livno (u daljnjem tekstu: regulirano tijelo), kao i način ocjenjivanja postignutih rezultata u postupku izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete sukladno Odluci o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora i imenovanja ravnatelja Centra za socijalni rad Livno.

**II.**

Postupak izbora kandidata sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i Odluci o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora i imenovanja ravnatelja Centra za socijalni rad Livno provodi Povjerenstvo za izbor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**III.**

Kriteriji za izbor i imenovanje iz točke I. ovog zaključka su:

1. postignuti rezultati na pisanom testiranju
2. ocjena komunikacijskih i organizacijskih sposobnosti na intervjuu.

**IV.**

Pisano testiranje podrazumijeva rješavanje određenog broja pitanja koja se odnose na oblast i vrstu za regulirano tijelo za koje se kandidat natječe.

Broj pitanja pisanog testa ne može biti manji od 10 (deset).

**V.**

Pitanja utvrđuje Povjerenstvo najranije 24 sata prije početka testiranja.

Pitanja s opcijskim odgovorima imaju dva do četiri opcijska odgovora.

**VI.**

Kandidat koji na pisanom testiranju točno odgovori na najmanje 50% od ukupnog broja pitanja testa, stječe pravo pristupanja intervjuu.

Kandidat koji na pisanom testiranju točno odgovori na manje od 50% od ukupnog broja pitanja testa, gubi pravo sudjelovanja u daljnjem postupku izbora.

**VII.**

Nakon provedenog pisanog testiranja kandidata od strane Povjerenstva, bodovanje rezultata testiranja provest će se na način kako slijedi:

1. 90-100% riješenih pitanja.....3 boda
2. 70-89% riješenih pitanja .....2 boda
3. 50-69% riješenih pitanja.....1 bod.

**VIII.**

Nakon završetka bodovanja pisanog testiranja, kandidati pristupaju intervjuu.

Broj pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje Povjerenstvo i ista imaju za cilj utvrđivanja komunikacijskih i organizacijskih sposobnosti kandidata za obavljanje poslova za koje se kandidat prijavio u reguliranom tijelu.

Broj pitanja na intervjuu ne može biti manji od 3 (tri).



Nakon završetka intervjua, svaki član Povjerenstva pristupa ocjenjivanju kandidata ocjenom od 1 do 5.

Zbroj ocjena danih od strane svakog člana Povjerenstva podijeljen s brojem članova Povjerenstva predstavlja broj bodova kandidata ostvarenih na intervjuu.

#### IX.

Izvršenim bodovanjem, nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo će utvrditi ukupan broj bodova kandidata i sačiniti rang-listu najuspješnijih kandidata, te je dostaviti Općinskom načelniku.

U slučaju da dva ili više kandidata nakon izvršenog bodovanja imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima kandidat koji je točno odgovorio na veći broj pitanja na pisanom testiranju.

Rang listu najuspješnijih kandidata, Povjerenstvo je obvezno dostaviti Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za primitak prijave na natječaj.

#### X.

Prije pristupanja izboru kandidata, Povjerenstvo će donijeti zaključak kojim će propisati proceduru provedbe pisanog testiranja i intervjua prema kriterijima utvrđenim ovim zaključkom, kao i poslovnik o radu.

#### XI.

Stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad Livno, broj: 02-05-984/09 od 27.4.2009.godine.

#### XII.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno, a objavit će se i u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-510/18

Livno, 22.2.2018.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 4. stavka 3. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka za izbor kandidata za konačna imenovanja u regulirana tijela općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 3/05), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Povjerenstva za izbor članova školskih odbora osnovnih škola iz reda osnivača

#### I.

Imenuje se Povjerenstvo za izbor članova školskih odbora OŠ „Ivan Gorana Kovačić“ i OŠ „Fra Lovro Karaula“ iz reda osnivača ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema raspisanom Javnom natječaju, broj: 02-05-284/18 u sastavu:

1. Marijana Čelar, predsjednik
2. Mira Gotovac, član
3. Silvija Brčić, član
4. Anita Ćavar, član
5. Fikret Sitnić, član.

#### II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja obvezno je razmotriti pristigle prijave, primijeniti dodatne kriterije sukladno Zaključku o utvrđivanju kriterija za izbor i konačno imenovanje članova nadzornih odbora javnih poduzeća, članova upravnih vijeća i članova školskih odbora ispred osnivača („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 4/05), intervjuirati prijavljene kandidate, utvrditi rang listu kandidata i dostaviti je Općinskom načelniku na konačno imenovanje.

#### III.

Članovima Povjerenstva iz točke I. ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu, a visina naknade utvrdit će se posebnim rješenjem.

#### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-284/18

Livno, 12.2.2018.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 5. stavka 3. Odluke o vršenju ovlasti Skupština javnih poduzeća („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 4/10), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Povjerenstva za izbor članova Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Livno

#### I.

Imenuje se Povjerenstvo za izbor članova Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Livno (u

daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema raspisanom Javnom natječaju, broj: 02-05-285/18 u sastavu:

1. Marijana Čelar, predsjednik
2. Mira Gotovac, član
3. Silvija Brčić, član
4. Anita Ćavar, član
5. Fikret Sitnić, član.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja obvezno je razmotriti pristigle prijave, primijeniti dodatne kriterije sukladno Zaključku o utvrđivanju kriterija za izbor i konačno imenovanje članova Skupština javnih poduzeća, broj: 02-05-1161/10 od 4.6.2010.godine, intervjuirati prijavljene kandidate, utvrditi rang listu kandidata i dostaviti je Općinskom načelniku na konačno imenovanje.

## III.

Članovima Povjerenstva iz točke I. ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu, a visina naknade utvrdit će se posebnim rješenjem.

## IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-285/18

Livno, 12.2.2018.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 38. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“ broj: 5/08), a u sklopu UNICEF-ova projekta „Pravda za djecu“ koji se provodi u Općini Livno, Općinski načelnik donosi

## RJEŠENJE

### o utemeljenju Općinskog radnog tijela za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i primjenu alternativnih mjera

#### I.

Utemeljuje se Općinsko radno tijelo za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i primjenu alternativnih mjera, u sljedećem sastavu:

1. Božidar Kasalo, koordinator za pitanja mladih Općine Livno, predsjednik
2. Vaso Marinković, glavni kantonalni tužitelj u Livnu, član

3. Marija Stipić, istražitelj Odjela za posebne namjene MUP-a HBŽ Livno, član
4. Marija Maganjić, v.d. ravnatelja Centra za socijalni rad Livno, član
5. Saša Grabovac, ravnatelj Srednje strukovne škole „S.S. Kranjčević“ u Livnu, član
6. Darko Perković, pedagog u Srednjoj strukovnoj školi „S.S. Kranjčević“ u Livnu, član
7. Dona Hrga, pedagoginja u OŠ „Fra Lovro Karaula u Livnu, član
8. Marija Vila Robović, tajnik Općinskog suda u Livnu, član
9. Ankica Baković, psihologinja u Domu zdravlja Livno, član
10. Kristina Džeko, socijalni radnik u Domu zdravlja Livno, član.

## II.

U sklopu projekta **Pravda za djecu** koji provodi UNICEF u suradnji sa Švedskom agencijom za razvoj (SIDA), Švicarskom kooperacijom za razvoj (SDC) i s mjerodavnim resornim ministarstvima i institucijama na državnoj, entitetskoj i županijskoj/kantonalnoj razini, te Centrom za ljudska prava u Mostaru, nevladinom organizacijom koja pruža tehničku podršku u provedbi aktivnosti, zadaci Općinskog radnog tijela su:

- međusektoralna koordinacija projektnih aktivnosti na razini Općine Livno s fokusom na intenziviranu razmjenu informacija s općinskom upravom, Općinskim vijećem i svim institucijama/subjektima u čijoj mjerodavnosti su pitanja maloljetničkog prijestupništva, maloljetničkog pravosuđa i pravde za djecu (administracija i pružatelji usluga u relevantnim institucijama/subjektima);
- razvoj i provedba akcijskog plana za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i primjenu alternativnih mjera na razini Općine Livno;
- unaprjeđenje i promocija projekta i navedenog akcijskog plana;
- aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima;
- mobilizacija lokalnih resursa za provedbu projekta i akcijskog plana, uključujući resurse Općine i drugih relevantnih sektora;
- upravljanje provedbom navedenog akcijskog plana;
- praćenje i evaluacija projektnih rezultata, posebno provedbe akcijskog plana i alternativnih mjera;
- ažuriranje stanja u projektnoj oblasti na lokalnoj razini zajedno s projektnim timom;

- ostale aktivnosti za kojima se ukaže potreba pri provođenju projekta.

### III.

Mandat Općinskog radnog tijela traje 3 godine.

### IV.

U svom radu Općinsko radno tijelo surađivat će s predstavnicima UNICEF-a i Centra za ljudska prava u Mostaru.

### V.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Livno, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-438/18

Livno, 15.2.2018.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju čl. 18., 87. stavka 3. i 90. Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14) i članka 4. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma, broj: 02-05-2752/17 od 03.11.2017.godine, Općinski načelnik, na zahtjev Službe za zajedničke poslove, donosi

## ODLUKU

### o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma

#### Članak 1.

##### (Predmet javne nabave)

Pokreće se postupak javne nabave putem izravnog sporazuma za nabavu usluga:

„Nabava jednogodišnje licence za antivirusnu zaštitu servera i računala“.

#### Članak 2.

##### (Procijenjena vrijednost)

Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. iznosi 2.090,00 KM bez PDV.

#### Članak 3.

##### (Nositelj aktivnosti)

Za provođenje postupka dodjele ugovora putem izravnog sporazuma za nabavu iz članka 1. ove odluke zadužuje se Jandre Zrno, stručni savjetnik za statistička praćenja razvoja, nadzor i ocjenjivanje u Službi za lokalni razvoj i investicije Općine Livno.

#### Članak 4.

##### (Provedba postupka)

Pisani zahtjev za dostavljanje ponude dostavit će se ponuđaču koji istraživanjem tržišta nudi najnižu cijenu koja je i ekonomski najpovoljnija, a što je ujedno i kriterij za dodjelu ugovora.

Na temelju provedenog postupka sukladno čl. 5. i 6. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma sa odabranim ponuđačem zaključit će se ugovor.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak nabave je siječanj 2018.godine.

#### Članak 5.

##### (Financiranje nabave)

Nabava iz članka 1. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2018.godinu, u odjeljku 613000 „Izdaci za materijal i usluge“, ekonomski kod 613900 „Ostale ugovorene usluge“.

#### Članak 6.

##### (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-169/18

Livno, 17.1.2018.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. Stavka 1. i članka 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a na zahtjev Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove, Općinski načelnik, donosi

## ODLUKU

### o pokretanju postupka javne nabave otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova

#### Članak 1.

##### (Predmet javne nabave)

Ovom Odlukom odobrava se i pokreće se postupak javne nabave za izvođenje radova:

„Izvođenje radova na adaptaciji zgrade stare općine s vanjskim uređenjem“, otvorenim postupkom.

#### Članak 2.

##### (Procijenjena vrijednost)

Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. iznosi 200.000,00 KM bez PDV.

**Članak 3.****(Nositelj aktivnosti)**

Provođenje postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke izvršit će Povjerenstvo za provedbu postupka koje će rješenjem imenovati Općinski načelnik.

**Članak 4.****(Provedba postupka)**

Kriteriji za dodjelu ugovora u predmetnom postupku javne nabave iz članka 1. ove Odluke su: najniža cijena, garantni rok, rok izvođenja radova i rok plaćanja tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovorno tijelo će nakon završetka postupka javne nabave zaključiti Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak nabave je veljača 2018.godine.

**Članak 5.****(Financiranje nabave)**

Nabava iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2018.godinu, u udjelju 820000 "Kapitalni izdaci".

**Članak 6.****(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-235/18

Livno, 23.1.2018.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 3. Odluke o pokretanju postupka javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, broj: 02-05-235/18 od 23.1.2018.godine, Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na adaptaciji zgrade stare općine s vanjskim uređenjem (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Ivanka Karaula, predsjednik
2. Silvija Brčić, član
3. Božidar Kasalo, član.

Zamjenski članovi:

1. Igor Rimac, zamjenski član
2. Fatima Jerlagić, zamjenski član
3. Boženko Mamuza, zamjenski član.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl.oecc.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. ovog rješenja primijenit će Zakon o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14) u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na adaptaciji zgrade stare općine s vanjskim uređenjem.

**III.**

Zadaća Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i drugi poslovi i zadaci vezani za provedbu postupka.

Zadaća tajnika Povjerenstva su: administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

Tajnik sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava glasa.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. ovog Rješenja su:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva;
- ovlaštenja za pregovaranje;
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude;

- druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje s radom od dana donošenja ovog Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada, Povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi Ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Povjerenstvo je dužno povjerene poslove i zadatke obavljati sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi Povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti moguć sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovog rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Članovima Povjerenstva iz točke I. ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu sukladno zakonu.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka utvrdit će se posebnim rješenjem.

#### VIII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-235/18

Livno, 25.1.2018.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

## KAZALO

<b>ODLUKA</b> o prijenosu prava upravljanja i raspolaganja objektima - zadružnim domovima na mjesne zajednice.....	1	realizaciji planova rada službi za upravu i drugih službi Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Livno.....	9
<b>ODLUKA</b> o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva .....	1	<b>PRAVILNIK</b> o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih studenata, studenata iz obitelji slabijeg imovnog stanja i studenata-djece branitelja	12
<b>ODLUKA</b> o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju infrastrukture na području Općine Livno.....	5	<b>ZAKLJUČAK</b> o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad Livno	16
<b>ODLUKA</b> o dopuni Odluke o razgraničenju ulica i trgova .....	6	<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju Povjerenstva za izbor članova školskih odbora osnovanih škola iz reda osnivača .....	17
<b>ODLUKA</b> o planu raspodjele novčanih sredstava za sport i sportsku infrastrukturu u 2018.godini .....	6	<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju Povjerenstva za izbor članova Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Livno.....	17
<b>ODLUKA</b> o novčanoj naknadi za novorođenu djecu na području Općine Livno .....	7	<b>RJEŠENJE</b> o utemeljenju Općinskog radnog tijela za prevenciju maloljetničkog prijestupništva i primjenu alternativnih mjera .....	18
<b>ODLUKA</b> o dodjeli u zakup poslovnog prostora Zavodu za hranu i veterinarstvo HBŽ .....	7	<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma .....	19
<b>ODLUKA</b> o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora i imenovanja ravnatelja Centra za socijalni rad Livno..	8	<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova .....	19
<b>ZAKLJUČAK</b> .....	8	<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu.....	20
<b>ZAKLJUČAK</b> .....	9		
<b>ZAKLJUČAK</b> .....	9		
<b>ZAKLJUČAK</b> .....	9		
<b>NAPUTAK</b> o godišnjem planiranju rada Općine Livno i praćenju, vrjednovanju i izvještavanju o			