

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA LIVNA

Gradsko vijeće i Gradonačelnik

Broj – 4/19

Livno, 5. srpnja 2019. godine

Temeljem članka 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine HBŽ“, br.2/06 i 13/17), članka 22. i 116. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, br.5/08) i čl.104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, br.5/12),), a u svezi s člankom 16. i 23. Privremene Statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livno“ broj 2/18), Gradsko vijeće Grada Livna, na svojoj 28. redovitoj sjednici održanoj dana 03.07.2019.g., donosi:

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti održavanja čistoće na javnim površinama, način skupljanja i odvoz kućnog otpada, glomaznog otpada, odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala, uređenje javnih odlagališta, čišćenje septičkih jama, određivanje uvjeta za držanje stoke i peradi, mjere i pravila za uređenje i uljepšavanje vanjskog izgleda zgrada, ulica, trgovina, reklama, natpisa, objekata u općoj uporabi i javne rasvjete, opći uvjeti za korištenje javno-prometnih površina radi podizanja privremenih montažnih objekata, te za druge privremene svrhe i prekopavanje javno prometnih površina na području grada Livno.

Članak 2.

Svrha ove odluke je čuvanje javnih površina, te opće određivanje uvjeta i način rada na poslovima održavanja javne čistoće, a u cilju zaštite čovjekove okoline, te unapređenja uvjeta za normalan život i rad građana Grada Livna.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom, obvezan je za sve pravne i fizičke osobe, te osobe koje se privremeno nalaze na području Grada Livna.

II. JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

Kao javne površine u skladu ove Odluke smatraju se:

1. javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stubišta, mostovi, autobusna stajališta, parkirališta, kupališta i slično;
2. javne zelene površine: parkovi, park šume, šetalište, živice, cvjetnjaci, travnjaci, ukrasno

bilje na javnim površinama, groblja, zelene površine uz javne, proslove i druge objekte, skupna ili pojedinačna samonikla stabla, rekreacijske površine i slično.

Članak 5.

Javne se površine u cilju očuvanja, moraju redovito održavati

Obim, način i uvjeti održavanja javnih površina uređuju se Programom rada poduzeća kome su povjereni ti poslovi, a prihvaćeni po prethodno pribavljenom mišljenju Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Grada Livna.

Članak 6.

Poduzeće kome su povjereni poslovi održavanja i čišćenja javnih površina, dužno ih je obavljati na način prilagođen sanitarno-tehničkim uvjetima, koristeći pri tom suvremenu organizaciju i mehanizaciju.

1. Javno-prometne površine

a) Očuvanje javno-prometnih površina.

Članak 7.

Radi očuvanja javno-prometnih površina, zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje i zauzimanje, mijenjanje i zagađivanje objekata i uređaja, koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio i
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog organa.

Mjesto za parkiranje vozila opskrbljivača i vrijeme kada se opskrbljivanje može vršiti određuje Služba za gospodarstvo i inspeksijske poslove i Policijska uprava Livno.

b) Čišćenje javno-prometnih površina.

Članak 8.

Javno-prometne površine moraju se redovito čistiti i prati. Javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 23 i 07 sati.

Kod čišćenja i pranja javno-prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacija nanošenjem krutih otpadaka niti sprječavati protok vode u slivnicima.

Članak 9.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javno-prometnih površina, uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama, komunalna inspekcija i komunalno redarstvo može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 10.

Čišćenje javno-prometnih površina kojima upravljaju ili su dane na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama, vrše osobe same o svom trošku.

Članak 11.

Javno-prometne površine oko kioska i drugih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, tisak, sladoled, suveniri, razglednice i drugo, te površine oko športskih objekata i terena za zabavu, kolodvora, tržnice, stovarišta, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, moraju se održavati u čistom i uređenom stanju.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz prethodnog stavka moraju svakodnevno dovesti javno-prometne površine u čisto u uređeno stanje, ukoliko uslijed poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko tih objekata.

Članak 12.

Kad nisu u mogućnosti svakodnevno dovesti javno-prometne površine u čisto u uređeno stanje, osobe iz članka 11. ove Odluke dužne su sa poduzećem za održavanje čistoće ugovoriti čišćenje, prikupljanje i odvoz otpada.

Članak 13.

Radi održavanja čistoće, korisnici javno-prometnih površina dužni su postaviti posude, odnosno košare za otpatke, odgovarajuće veličine i oblika.

Posude, odnosno košare s javno-prometnih površina čisti i prazni poduzeće koje održava čistoću na tim površinama.

Članak 14.

Na javno-prometnim površinama koje nisu dane na korištenje, održavanje čistoće, nabava, postavljanje i održavanje posuda, odnosno košara za otpatke, vrši poduzeće kojem su povjereni poslovi održavanja čistoće.

Članak 15.

Posude, odnosno košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je posude, odnosno košare za otpatke:

1. postavljati na stupove sa prometnim znakom, drveću, stupovima za isticanje zastava i stupove javne rasvjete,
2. razbijati ili na drugi način uništavati.

Članak 16.

Na javno-prometnim površinama zabranjeno je:

- bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeće, papire, papirnate ili druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta i drugo, te pljuvati ili na drugi način tim površinama stvarati nečistoću,

- držati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal, ogrjev i slično, kojima se zauzima javno-prometna površina,

- odlagati kućni otpad, zemlju, otpatke i glomazni otpad,

- privezati stoku,

- ostavljati izmet i drugi otpad od kućnih ljubimaca,

- ispuštati tekućine,

- prati i vršiti popravak motornog vozila,

- paliti otpatke,

- ostavljati bilo kakve otpatke.

Članak 17.

Bacanje letaka dopušteno je samo uz odobrenje gradskog tijela uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 18.

Zabranjeno je svako onečišćavanje te crtanje, pisanje na javnim i drugim objektima, uređajima i slično.

Članak 19.

Izvođač građevinskih radova uz javno-prometnu površinu dužan je o svom trošku:

1. postaviti funkcionalnu i estetsku zaštitnu ogradu,

2. održavati zaštitnu ogradu,

3. osigurati nesmetan prilaz građana,

4. očistiti okolne površine do kojih dolazi prašina i nečistoća,

5. spriječiti širenje prašine na gradilištima i drugim izvorima (ispiranjem, vlaženjem, zaštitnim zastorima ili drugim preventivnim načinom),

6. uredno odlagati otpadni građevinski i drugi materijal na gradilištima, tako da je onemogućeno svako širenje i prenošenje istog na okolinu,

7. po završetku građevinskih i sličnih radova dovesti javno-prometnu površinu u prvobitno stanje, a u slučaju oštećenja izvršiti popravak. Ukoliko se ne izvrši popravak, nadležna komunalna inspekcija će provesti postupak i rješenje izvršiti prinudnim putem, a na teret izvoditelja radova.

8. uredno odlagati i osigurati otpadni građevinski i drugi materijal na manjim radilištima i adaptacijama, naročito u užem dijelu grada, tako da je onemogućeno svako širenje i prenošenje istog na okolinu (plastičnim vrećama, zatvorenim sanducima, direktno u vozila i sl.).

Članak 20.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ili teći.

Vozila koja prevoze papir, sjeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javno-prometnim površinama.

Vozila koja se s gradilišta uključuju u javni promet ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

2. Javno-zelene površine.

a) Očuvanje javno-zelenih površina.

Članak 21.

Radi očuvanja zelenih površina zabranjeno je:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (sječa, guljenje kore, zarezivanje, trganje, gaženje, penjanje po drveću i drugo slično oštećivanje),

2. kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska iz pješčanika i bilja,

3. oštećivanje objekata, uređaja i opreme na javnim zelenim površinama,

4. vožnja motornih vozila,

5. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,

6. loženje vatre,

7. samovoljno sađenje bilja na javno-zelenim površinama, bez prethodno pribavljenog odobrenja nadležne Službe,

8. odlaganje otpadnog građevinskog materijala kao i svako drugo korištenje zelenih površina protivno njihovoj namjeni.

Zabrana vožnje i zaustavljanje motornih vozila iz točke 4. i 5. prethodnog stavka ne odnosi se na komunalno poduzeće kojem je povjereno uređenje i održavanje javno-zelenih površina kad obavlja radove održavanja.

Članak 22.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezanje grana sječa stabala vađenje panjeva,
2. prekopavanje javno-zelenih površina,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
4. postavljanje objekata i uređaja,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. skupljanje plodova, grana i lišća.

Odobrenje za radove iz prethodnog stavka, točke 1. i 2. daje gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje poduzeća kojem je povjereno uređenje i održavanje javno-zelenih površina.

Dozvolu za kupljenje plodova, granja i lišća daje poduzeće kojem je povjereno uređenje i održavanje javno-zelenih površina.

Članak 23.

Javno-zelene površine na kojima je dozvoljeno voziti bicikl, hodati, igrati se s loptom i šetati životinje, dogovorno određuje gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti i poduzeće kojem je povjereno uređenje i održavanje javno-zelenih površina. Površine iz prethodnog stavka moraju biti vidljivo označene.

Članak 24.

U slučaju oštećenja zelenih površina počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Gradu Livnu.

b) Čišćenje javnih zelenih površina

Članak 25.

Javno-zelene površine moraju se redovito čistiti, tako da budu uredne. Čišćenjem javno zelenih površina smatra se uklanjanje otpada, lišća i granja, redovno uklanjanje pokošene trave i drugih otpadaka.

Pokošena trava i sakupljeno lišće, granje i drugi otpad moraju se odmah odvesti s javno zelenih površina.

Članak 26.

Javno-zelene površine čisti poduzeće kojem je povjereno uređenje i održavanje javno-zelenih površina, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Čišćenje javno-zelenih površina, mora se vršiti u skladu s Programom čišćenja javno-prometnih površina.

Članak 27.

Poduzeća i druge organizacije koje su prigodno ukrasile odnosno, postavile vijence, cvijeće i sl. na spomenike, nakon isteka prigodnog datuma, a najkasnije osam dana poslije, poduzeće kojem je povjereno uređenje i održavanje zelenih površina uklonit će ostavljeno cvijeće, vijence i dr., odnosno ono što nije sastavni dio spomeničke vrijednosti.

Članak 28.

Odredbе članka 9. članka 11. i članka 13-17. ove Odluke primjenjuje se i na održavanje čistoće na javno-zelenim površinama.

c) Uređivanje i održavanje javnih zelenih površina

Članak 29.

Javno-zelene površina uređuje i odražava poduzeće kojem je povjerena djelatnost uređenja i održavanja javno-zelenih površina, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Javno-zelene površine moraju se redovno uređivati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselja i služe svrsi za koju su namijenjene.

Uređivanjem javno-zelenih površina ne smije se mijenjati projekt prema kojem su izgrađene odnosno rekonstruirane.

Članak 30.

Pod uređenjem javno-zelenih površina smatraju se naročito:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živica,
- kosidba trave,
- uklanjanje otpadaka,
- držanje posuda s ukrasnim biljem u uređenom i ispravnom stanju,
- održavanje pješčanih staza i naprava na javno-zelenim površinama i dječjim igralištima u urednom stanju, bojanje i popravci klupa, posuda odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- uređenje naknadno nastalih pješačkih staza, ako su funkcionalne, a u suprotnom zaštita javno-zelenih površina od uništavanja,
- postavljanje natpisa s upozorenjem za zaštitu javno-zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija javno-zelenih površina.

Članak 31.

Javno-zelene površine oblikuju se na osnovu odobrenog projekta.

Članak 32.

Prilikom projektiranja novih javno-zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna stabla ili skupina stabala moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti ih u projekt gdje god je to moguće.

Članak 33.

Zabranjena je promjena namjene javno-zelene površine odnosno biljnog materijala bez odobrenja tijela uprave

nadležnog za komunalne djelatnosti ili bez odobrenog projekta.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 34.

Poslove sakupljanja, odvoza i uništavanja komunalnog otpada obavlja poduzeće kojem je povjereno obavljanje djelatnosti održavanja čistoće, odnosno prerade i uništavanja otpada (u daljnjem tekstu: poduzeće za održavanje čistoće), ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Poduzeće iz stavka 1. ovog članka dužno je osigurati trajno obavljanje poslova sakupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada, na način propisan ovom Odlukom.

Komunalni otpad se odvozi na deponiju ili do objekta za preradu ili uništavanje otpada.

1. Vrsta komunalnog otpada.

Članak 35.

Kućnim otpadom smatraju se sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. otpad na javnim površinama,
2. kućni otpad,
3. glomazni otpad.

Članak 36.

Otpad na javnim površinama smatraju se otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 37.

Kućnim otpadom smatra se kruti otpadi koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati na određene lokacije u vezanim vrećicama ili u kontejnere za kućni otpad, a naročito prašina, krpe, limenke, boce, pepeo, piljevina, kosti, voće, povrće, trava, lišće i slično. Pepeo se treba odlagati isključivo u hladnom stanju kako ne bi došlo do zapaljenja ostaloga otpada.

Članak 38.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog članka, a naročito pokvareni kućanski aparati, staro pokućstvo sanitarni uređaji, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Glomaznim otpadom smatraju se i otpaci građevinskog materijala, šljaka te otpaci iz ugostiteljskih i drugih objekata.

Članak 39.

Na području grada Livna obavlja se organizirana služba odvoza kućnog i glomaznog otpada kojom su se dužne koristiti sve fizičke i pravne osobe, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Na ostalim područjima Grada Livna obavlja se organizirana služba odvoza kućnog i glomaznog otpada jednom mjesečno, kojom su se dužne koristiti sve fizičke i pravne osobe, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 40.

Na području koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnog i glomaznog otpada, u skladu s odredbama iz prethodnog članka, dužni su sami vlasnici na svom posjedu uništiti kućni otpad na način da što manje zagađuju čovjekovu okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

2. Sakupljanje i odvoz kućnog otpada

Članak 41.

Kućni otpad se razvrstava na otpad koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su: papir, staklo, plastični materijali, željezo i ostali kućni otpad (u daljnjem tekstu, Kućni otpad).

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju postavlja poduzeće za održavanje čistoće.

Mjesta iz prethodnog stavka određuje gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti, na prijedlog poduzeća za održavanje čistoće.

Poduzeće o održavanje čistoće dužno je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpada koji se može korisno upotrijebiti.

Kućni otpad koje se može korisno upotrijebiti zabranjeno je odlagati zajedno sa ostalim otpadom.

Članak 42.

Kućni otpad se odlaže u vrećice odnosno posude za otpad i iznosi na lokaciju za odlaganje otpada ili se odlaže u postavljene kontejnere za odvoz kućnog otpada.

Članak 43.

Vreće za odlaganje kućnog otpada moraju biti izrađene od čistog nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženi otpad moraju biti čvrsto vezane, kako bi se onemogućilo ispadanje i širenje neugodnog mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za otpad.

Članak 44.

Vreće za otpad odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz otpada, od 20 sati prethodnog dana do 6,30 sati na dan odvoza, a ako se otpad odvozi noću, od 20-22 sata na dan odvoza.

Mjesto za smještaj vreća za kućni otpad sporazumno određuje poduzeće za održavanje čistoće i tijelo upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, mjesto rješenjem određuje Gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 45.

Područje s kojeg se odvozi otpad odložen u vreće, odnosno posude za otpad određuje na prijedlog poduzeća za održavanje čistoće, gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 46.

Zgrade u kojima se odlaže kućni otpad moraju imati određenu prostoriju ili lokaciju za smještaj i odlaganje

vreća za kućni otpad odnosno posuda za otpad, na način da je omogućeno nesmetano obavljanje odvoza kućnog otpada.

Zgrade u kojim se nalaze ili otvaraju poslovni prostori moraju imati posudu za otpad.

Članak 47.

Poduzeće za održavanje čistoće dužno je prostor ili lokaciju za smještaj i odlaganje vreća za kućni otpad iz prethodnog članka dezinficirati i dezinficirati najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i više puta.

Članak 48.

Mjesto za smještaj kontejnera ili lokaciju za kućni otpad sporazumno određuje poduzeće za održavanje čistoće i tijelo upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma mjesto određuje rješenjem gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne poslove.

Mjesto na kojem se nalazi kontejner za odvoz kućnog otpada mora biti u čistom i urednom stanju.

Korisnici odvoza kućnog otpada dužni su sakupljeni kućni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u kontejner ili na lokaciju za kućni otpad tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko kontejnera ili lokacije. Zabranjeno je oštećivati kontejner za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, sipati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati uginule životinje kao i glomazni otpad i građevinski materijal.

Zabranjeno je onemogućiti pristup sabirnom vozilu do lokacije na koju se odlaže kućni otpad ili do kontejnera za kućni otpad.

Članak 49.

Zdravstvene ustanove zbrinjavaju medicinski i farmaceutski otpad u skladu s podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o upravljanju otpadom.

Članak 50.

Zabranjeno je:

1. izgradnja lokacije za kućni otpad bez odobrenja nadležnog gradskog tijela;
2. ostavljanje otpada pored lokacije za kućni otpad;
3. oštećivati lokacije za kućni otpad, kontejnere i posude za otpad;
4. prekopavanje i prebiranje otpada, kao i njegovo odnošenje sa lokacije i iz posuda za kućni otpad;
5. spaljivanje otpada na lokacijama ili u posudama za otpad;
6. odlagati u posude bilo kakav kruti materijal koji bi mogao oštetiti posude ili uređaje na specijalnim sabirnim kolima za odvoz otpada.

Članak 51.

Poduzeće za održavanje čistoće, u pravilu svaki dan odvozi kućni otpad specijalnim sabirnim kolima, na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske uvjete.

Ako odvoz otpada prema rasporedu, padne u dane državnih praznika, poduzeće za održavanje čistoće dužno je organizirati odvoz otpada, da ne dođe do nagomilavanja otpada u zgradama.

Članak 52.

Poduzeće za održavanje čistoće pri utovaru i prijevozu otpada dužno je posao obavljati tako da se otpad ne

prosipa, ne podiže prašinu, da se ne oštećuju dijelovi zgrada ili ograde.

Članak 53.

Svako onečišćavanje prostora gdje se odlaže kućni otpad dužni su radnici poduzeća za održavanje čistoće temeljito očistiti neposredno po utovaru otpada.

Članak 54.

Glomazni otpad iz članka 38. stavka 1. ove Odluke odvozi se najmanje jedanput u 15 dana.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada iz članka 38. stavka 2. ove Odluke određuje gradsko tijelo uprave nadležan za komunalne djelatnosti, a na prijedlog poduzeća za održavanje čistoće.

O mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada građani moraju biti obaviješteni na prikladan način.

Članak 55.

Glomazni otpad iz članka 38. stavka 2. ove Odluke, koji se ne sakuplja i ne odvozi u skladu s člankom 54. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je odvoziti na odlagalište ili do objekta za preradu i uništavanja otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koju nisu za to određena.

Članak 56.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada (građevinskog i metalnog), u vreće ili posude za kućni otpad.

3. Uređenje i održavanje javnih odlagališta (deponija).

Članak 57.

Otpad je dozvoljeno odlagati na javnom odlagalištu.

Površinu za javno odlagalište određuje Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove, na prijedlog poduzeća za održavanje čistoće sve dok se ne uspostavi regionalna deponija sukladno zakonu o upravljanju otpadom.

Članak 58.

Do uspostave regionalne deponije, javno odlagalište mora imati:

1. ogradu visine 1,80 m, od čega najmanje 1,00 m kamenog ili betonskog zida;
2. postavljene objekte i uređaje za osobnu higijenu i zaštitu radnika na javnom odlagalištu (garderoba, prostorija za rad, predprostor s uređajem za pranje ruku), kapaciteta što odgovara broju radnika;
3. stalnu čuvarsku službu;
4. ostale potrebne uvjete za normalno funkcioniranje uključujući protupožarnu zaštitu;
5. odgovarajuća vrata te vidljivo postavljenu horizontalnu i vertikalnu signalizaciju na javno-prometnim površinama o smjeru dovoza otpada.

Članak 59.

Odlaganje otpada na javnom odlagalištu vrši se zatrpavanjem otpada pomoću posebnog stroja.

Zabranjeno je spaljivanje otpada na javnom odlagalištu.

Članak 60.**Zabranjeno je:**

1. prebiranje, prekopavanje i iznošenje otpadaka s javnog odlagališta, bez dozvole poduzeća koje upravlja javnim odlagalištem;
2. uvoditi i napasati stoku na javnim odlagalištima i u zaštitnom pojasu od 100 m, računajući od ograde;
3. koristiti odlagalište bez dozvole poduzeća koje upravlja javnim odlagalištem.

Članak 61.

Poduzeće koje upravlja javnim odlagalištem dužno je:

1. pravilno i redovito održavati odlagalište;
2. sprječavati izbijanje požara;
3. održavati prometnice na odlagalištu;
4. vršiti deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju.

Članak 62.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno poduzeće u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Ovlašteno poduzeće iz prethodnog stavka dužno je na zahtjev vlasnika septičke jame izvršiti njeno čišćenje ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti.

Članak 63.

Vlasnici septičkih dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog poduzeća čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Čišćenje septičkih jama pada na teret njihovih vlasnika odnosno korisnika.

Komunalna inspekcija, kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će vlasniku, odnosno korisniku čišćenje septičke jame.

Ako vlasnik, odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u stavku 3. ovog članka čišćenje septičke jame izvršit će ovlašteno poduzeće na teret njegovog vlasnika odnosno korisnika.

Komunalna inspekcija ili poduzeće koje upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičkih jama, dok se ista ne dovede u bezopasno stanje.

Članak 64.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje.

Članak 65.

Ovlašteno poduzeće za čišćenje septičkih jama dužno je fekalije izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na druga mjesta koja su za to određena.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti, a na prijedlog poduzeća.

Zabranjeno je izlijevanje fekalije u rijeke i u druge vodotoke.

Članak 66.

Zabranjeno je fekalije ili tekućine iz kanalizacijske mreže i septičkih jama upotrebljavati u poljoprivredne svrhe.

Članak 67.

Održavanje kanalizacije i kanalske mreže povjerava se komunalnom poduzeću.

Članak 68.

Komunalno poduzeće u okviru sredstava predviđenih za održavanje kanalizacijske i kanalske mreže, donosi svake godine plan održavanja kanalizacijske i kanalske mreže, uz suglasnost Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove i Službe za gospodarstvo i inspeksijske poslove.

Članak 69.

Komunalno poduzeće dužno je jedanput godišnje očistiti kanalizacijsku i kanalsku mrežu.

Pod radovima na održavanju kanalizacijske i kanalske mreže podrazumijeva se:

- postavljanje, uređenje i zamjena oštećenih ploča,
- kao i drugi slični radovi na kanalizaciji i kanalskoj mreži.

IV. DRŽANJE STOKE I PERADI**Članak 70.**

Radi održavanja čistoće, držanje stoke i peradi na području grada, dozvoljeno je na način kako je to regulirano u ovoj Odluci.

Članak 71.

Na užem području naseljenog mjesta Livno, odnosno području opremljenim kanalizacijskim sustavom (mrežom) zabranjeno je držanje stoke i peradi.

Članak 72.

Zabranjeno je stvaranje i držanje đubrišta na cijelom području iz članka 71. ove Odluke.

Na pse lualice primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti životinja.

Članak 73.

Na ostalom području Grada (teritorij bivše općine) dozvoljava se držanje stoke i peradi s time da štale, svinjci, đubrišta i peradarnici ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da se redovito čiste, s time da đubrišta moraju biti izrađena u betonu i zatvorena, trako da ne ugrožavaju otpadnim vodama i ostalim materijalima okolni teren,

- da budu udaljeni najmanje 8,00 m od susjednog objekta i javnih prometnica u selima i zaseocima,

- da budu udaljeni najmanje 50,00 m od javnih vodovoda i voda namijenjenih za piće i napajanje stoke,

- da se kreće dva puta godišnje i to u vrijeme od 1. do 25. siječnja i od 1. do 15. lipnja, a da se naročito održavaju od 1. 06. do 1. 10. tekuće godine.

Organizirani peradarnici, svinjci i slično farmerskog tipa uzgoja mogu se graditi izvan naselja, odnosno najmanje 100 m udaljeni od najbliže stambene zgrade.

Udaljenost od javnog puta kod organiziranih peradarnika, svinjaca i slično, mora biti najmanje 50 m.

Navedene uvjete treba da ispunjavaju postojeći objekti, a prilikom izgradnje novih objekata urbanističko-tehnički uvjeti utvrđivati će se na temelju Odluke o provođenju Prostornog plana područja općine Livno i Odluke o provođenju Urbanističkog plana Livno „2000“ u ovisnosti od stupnja režima građenja u kojem se planira graditi objekt takve namjene.

Članak 74.

Komunalni inspektor može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na području

gdje je to dozvoljeno, ukoliko držanje domaćih životinja ne udovoljava propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima ili ukoliko se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Vlasnici stoke i peradi na područjima grada Livna gdje je zabranjeno njihovo držanje, dužni su u roku od 2 (dvije) godine od dana pravomoćnosti rješenja komunalnog inspektora o zabrani držanja stoke i peradi izmjestiti istu na drugu lokaciju gdje je dozvoljeno njihovo držanje.

V. UREĐENJE GRADA LIVNA

Članak 75.

Pod uređenjem grada Livna, podrazumijeva se označavanje javnih površina, uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa i komunalnih objekata u općoj uporabi, te održavanje javne rasvjete i red kod korištenja javnih površina.

1. Označavanje javnih površina

Članak 76.

Javne površine u naselju moraju biti označene natpisnom pločom, čija veličina, oblik i boja slova određuje se posebnim propisom.

2) Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Članak 77.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji moraju biti uređeni i čisti, oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom, uslijed oštećenja o dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova narušavaju opći izgled ulice i okoline, moraju se uređivati odnosno popravljati kada

je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini. Kod uređenja, odnosno popravljanja vanjskih dijelova zgrada neophodno je zatražiti odobrenje Službe za graditeljstvo u prostorno uređenje.

Obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na sve vlasnike i suvlasnike zgrada u vlasništvu građana i Grada.

Prilikom uređivanja fasade ili dijela fasade zgrade potrebno je urediti fasadu tako da se postigne skladan izgled fasade.

Članak 78.

Vlasnici zgrada (individualnih i kolektivnih) dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, te ih ukrašavati raznim biljem, čistoći ulaznih vrata u zgradi, podrumskih otvora, prozora, naprava i slično, koji se zajednički koriste.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno na frekventne javne površine, vješati ili izlagati rublje, posteljenu i druge predmete kojima se narušava vanjski izgled naselja ili ih pretvarati u prostore za koje nisu namijenjeni.

Članak 79.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama, moraju biti čisti i uredni te se

trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, najduže za 24 sata.

Članak 80.

Zabranjuje se na vanjskim fasadama postavljanje novih i rekonstrukcija postojećih instalacija, električnih vodova, PTT vodova i ormarića, vertikalnih vodovodnih i kanalizacijskih cijevi, ako nije drugačije riješeno tehničkim propisom.

Članak 81.

Ograde uz javno prometne površine moraju se graditi na temelju uvjeta uređenja prostora utvrđenih od strane nadležnog organa uprave.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici ukoliko bi na taj način ugrožavali i ometali promet i izlaz na javnu površinu.

Članak 82.

Vrtove, voćnjake, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici moraju uredno održavati.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz stambene i slične objekte moraju biti uredni i ozelenjeni.

Članak 83.

3) Uvjeti, način postavljanja i održavanja istaknutih tvrtki, reklama, reklamnih panoa, reklamnih vitrina, tendi, klima uređaja, satelitskih antena, kablovskih sustava, izrade murala, displeja, oglasa/plakata, transparenata isl. i zastava na gradevinama i fasadama objekata na području Grada Livna utvrđuju se posebnom Odlukom.

4. Rekreativne površine i športska igrališta.

Članak 84.

Rekreativne površine, športska i dječja igrališta i ostali športski objekti i uređaji koji su namijenjeni javnim potrebama, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekta brinu se vlasnici istih, ukoliko se radi o igralištima i njihovoj opremi u vlasništvu privatnih osoba, iste su dužne brinuti o njima, a ukoliko se radi o javnim površinama i igralištima kao i njihove opremi brine se Grad Livno preko poduzeća kojemu su povjereni poslovi uređenja i održavanja tih površina. Nadzor nad primjenom ove odredbe u djelu koji se odnosi na javne površine, objekte i uređaje na njima vrši komunalno redarstvo i komunalna inspekcija.

5. Javna rasvjeta.

Članak 85.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građenja.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Poduzeće kome je povjereno održavanje uređaja javne rasvjete dužno je istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (oprati, mijenjati dotrajale žarulje, vršiti kresanje drveća oko žarulja i sl.).

Članak 86.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i manje reklamne oznake.

6. Isticanje zastava

Članak 87.

Na dane državnih praznika ili većih političkih prigoda na istaknutim i značajnim mjestima u gradu zastave ističe ovlašteno poduzeće. Na kojim mjestima će se istaknuti zastava, njeno postavljanje kao i uklanjanje je u nadležnosti poduzeća kojemu je povjereno uređenje grada.

Zastave moraju biti propisanog oblika, čiste i uredne, poduzeće koje postavi zastave dužno ih je ukloniti nakon prestanka razloga zbog kojeg su istaknute, najkasnije u roku od 24 sata. Ukoliko su uz zastave istaknuti i transparenti, ukrasni vijenci ili drugi prigodni natpisi i svi drugi predmeti moraju se ukloniti u istom roku.

7. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi.

Članak 88.

Orijentacijski planovi grada, javni satovi, javni vodoskoci, javni zdenci, javni zahodi i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj uporabi, mogu se održavati, odnosno postavljati samo na mjestima koja određuje gradsko tijelo uprave nadležno za poslove prostornog uređenja i graditeljstva.

Organizaciju postavljanja i održavanja objekata iz prethodnog stavka provodi poduzeće kojemu su povjereni poslovi čišćenja i održavanja javnih površina.

Oblik, veličinu i boju komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi odredit će Služba nadležna za komunalne poslove.

Članak 89.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i raspored poštanskih sanduka koji na prijedlog PTT poduzeća određuje rješenjem nadležna Služba za građenje i prostorno uređenje.

Javne telefonske govornice mogu se postavljati na mjestima iz prethodnog stavka i na važnijim križanjima, te na stambenim objektima s većim brojem stanova.

Članak 90.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja PTT poduzeće u skladu s člankom 89. ove Odluke.

PTT poduzeće dužno je javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 91.

U svrhu snalaženja u gradu postavlja se orijentacijski plan naselja.

Orijentacijski plan obvezno se postavlja na autobusnom kolodvoru.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovci i najvažniji javni objekti.

Orijentacijske planove u naseljima postavlja turistička zajednica, a na temelju odobrenja nadležnog organa.

Članak 92.

Na važnijim mjestima u gradu, u pravilu se postavljaju javni satovi, čije se održavanje može prepustiti posebnom poduzeću ili samostalnom obrtniku.

Javne satove u slučaju kvara, ovlašteno poduzeće ili samostalni obrtnik dužan je popraviti u roku od 3 dana.

Članak 93.

Satovi na tornjevima i fasadama i satovima koji ističu samostalne zanatlije i druge organizacije kao reklamu, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 94.

Javni vodoskoci, u pravilu moraju raditi od 15. svibnja do 30. rujna, preko dana, a na dane kulturnih, gospodarskih drugih prigoda i noću.

Članak 95.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, kolodvorima i drugim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi moraju biti, u pravilu neprekidno otvoreni.

Članak 96.

Zabranjeno je objekte u člancima 91. i 92. i druge javne komunalne objekte i uređaje uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

8. Kolodvor, stajališta i parkirališta.

Članak 97.

Kolodvorske zgrade, sanitarni uređaji i predprostori pred kolodvorom, te čekaonice putničkog i teretnog prometa moraju stalno biti održavane u urednom i ispravnom stanju.

Članak 98.

Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze pred zgradama kolodvora i čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade treba odmah ukloniti.

Objekte i uređaje iz članka 100. i 101. ove Odluke održava poduzeće koje upravlja navedenim objektima.

Članak 99.

Za uređenje i održavanje parkirališta primjenjuju se posebni propisi.

9. Benzinske crpke.

Članak 100.

Benzinske crpke u naselju moraju se redovno održavati i čistiti. Ovi objekti moraju imati odgovarajuće sigurnosne uređaje, zahode i košare za otplate.

Reklamne zastavice koje benzinske stanice ističu moraju biti čiste i uredne. Benzinske crpke moraju imati u noći osvijetljene radne prostorije.

10. Red korištenja javno-prometnih površina.

Članak 101.

Javno-prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada koje nije privedeno svrsi predviđeno prostorno-planskim dokumentima, mogu se davati na privremeno korištenje za slijedeće potrebe:

1. za postavljanje i korištenje manjih montažnih kioska za prodaju novina, duhana, voća, povrća i sl.,
2. za postavljanje aparata za prodaju voćnih sokova (miksera sladoleda, konzervatora za proizvodnju industrijskih sladoleda,
3. za smještaj pokretnih štandova (vozila, odnosno stolova namjenskih za prodaju knjiga, dopisnica, lutrije i sl.),
4. za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata,
5. taxi stajališta,
6. za vršenje usluga čišćenja obuće, vaganje i druge slične djelatnosti,
7. za održavanje priredbi i drugih prihoda,
8. za potrebe snimanja (filma, televizija i sl.).

Članak 102.

Za potrebe određene u prethodnom članku ove Odluke javno-prometne površine mogu se koristiti samo na temelju Ugovora o korištenju javno-prometnih površina.

Ugovor o korištenju javno-prometnih površina zaključuje se samo na određeno vrijeme.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka ne zaključuje se u slučajevima kad se javno-prometne površine koriste najviše 10 dana. U ovom slučaju korisnik javno-prometnih površina dužan je odmah platiti naknadu za njeno korištenje, a dokazom o izvršenoj uplati stiče pravo korištenja za vrijeme naznačeno u potvrdi.

Članak 103.

Javno-prometne površine daju se na privremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama pod uvjetima utvrđenim Ugovorom o zakupu koji se sklapa u Službi graditeljstva i prostornog uređenja.

Pojedina mjesta na javno-prometnim površinama ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih radnji na kojima je tim radnjama odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i sl. moraju biti ograđeni ogradom i ukrasnim zelenilom.

Članak 104.

Privremeni objekti mogu se postavljati samo na temelju posebnog odobrenja izdanog od strane gradskog tijela uprave nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja.

Članak 105.

Služba graditeljstva i prostornog uređenja odredit će veličinu i namjenu lokacije, te uvjete davanja na korištenje javno-prometnih površina po vrstama djelatnosti.

Dodjelu na korištenje javno-prometnih površina, a na temelju utvrđenih lokacija i uvjeta, osim u slučajevima iz članka 101. stavak 1. alineja 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ističe sa javnim natječajem.

Nakon što nadležna Služba izvrši dodjelu javno-prometne površine, stranka kojoj bude dodijeljen prostor sklapa ugovor o korištenju s nadležnom Službom a shodno utvrđenim uvjetima.

Članak 106.

Ugovor o korištenju (zakupu) javno-prometne površine zaključuju Služba graditeljstva i prostornog uređenja (zakupodavac) i korisnik javno-prometne površine (zakupoprimac).

Djelatnik Službe graditeljstva i prostornog uređenja dužan je na licu mjesta sačiniti zapisnik o stanju javnih površina, o njihovoj veličini i namjeni. Zapisnik je sastavni dio ugovora.

U ime Službe graditeljstva i prostornog uređenja ugovor potpisuje pomoćnik gradonačelnika.

Jedan primjerak Ugovora dostavlja se komunalnom inspektoratu.

Članak 107.

Uz pravo na nesmetano korištenje javno-prometnih površina ugovorom će se predvidjeti obveza u pogledu uspostavljanja prijašnjeg stanja, održavanja čistoće, reda i mira, naknade za korištenje, vrijeme i raspored korištenja (ukoliko se javno-prometna površina daje na korištenje dvjema ili više osoba) i svrhu u kojoj se javno-prometna površina može koristiti kao i ostale obveze korisnika, a sve u ovisnosti od konkretnog slučaja.

Ugovor se može raskinuti prije isteka roka u slučajevima:

1. ako korisnik javno-prometne površine bude dva ili više puta kažnjen za prekršaj zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke.

2. ako korisnik javno-prometne površine ne upotrebljava istu za svrhe određene Ugovorom.

3. ako druge potrebe iznimno nalažu drugačiji način korištenja određene javno-prometne površine.

Ukoliko nastupi slučaj iz točke 1. i 2. ove Odluke, korisnik javno-prometna površine nema pravo na povrat već uplaćene naknade.

Članak 108.

Za korištenje javno-prometnih površina plaća se naknada čiju visinu utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Službe graditeljstva i prostornog uređenja.

Naknada se plaća odjednom, unaprijed za cijelo vrijeme zakupa.

Naknada za objekte iz članka 104. stavka 1. točka 1. plaća se unaprijed za cijelu godinu.

Za ostale pokretne naprave iz članka 104. naknada se plaća unaprijed za cijelo vrijeme zakupa.

Članak 109.

Ugovor o korištenju javno-prometnih površina ne zamjenjuje dozvolu za rad, ako je ona potrebna za obavljanje određene djelatnosti.

Članak 110.

Naplaćene naknade koristit će se za održavanje javno-prometnih površina.

Članak 111.

Prodajna mjesta odnosno mjesta na kojima se po odredbama ove Odluke vrše usluge, kao i objekti na njima, moraju se održavati u uzornom redu i čistoći.

11. Tržnica na malo.**Članak 112.**

Brigu o održavanju, redu i čistoći na tržnicama na malo vodi poduzeće kojemu je povjereno uređenje i održavanje tržnice.

Uređenje tržnog prostora, sanitarno-higijenske mjere i ostali odnosi propisani su Pravilnikom o tržnom redu.

Zabranjeno je van tržnice, odnosno prodavaonice izlagati i prodavati prehrambene, zanatske i druge proizvode, izuzev prodaje u vrijeme pazarnih dana, na način određen posebnim aktom.

Članak 113.

Poduzeće kojem je povjereno uređenje i održavanje tržnice dužno je najkasnije do 20 sati svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

12. Obale.**Članak 114.**

Zabranjeno je na obali jezera, rijeka i drugih vodotoka prati automobile i druga motorna vozila, bacati otpatke ili ih na drugi način onečišćavati.

13. Rad kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama.**Članak 115.**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanja skela, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

Odobrenje za korištenje javno-prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne poslove, a naknada za korištenje plaća se u Proračun Grada.

Članak 116.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 115. stavka 1. ove Odluke izvođač radova mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovara izvođač radova.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drvored, tada se stabla moraju zaštititi na tan način da se deblo stabla obloži do početka krošnje otplatama koje ne smiju biti bliže od 1,5 m kori stabla.

Članak 117.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne poslove može odrediti da se uklone skele i drugi materijali s javne površine.

Članak 118.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova

obavijestiti tijelo uprave nadležno za komunalne poslove, da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Tijela iz prethodnog stavka izvršit će pregled korištenja prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi gradsko tijelo uprave nadležan za komunalne poslove korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 119.

Za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno koristiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Istovarena drva moraju se okomito položiti na rub kolnika tako da se ne obrušavaju. Drva, ugljen i sl. moraju se ukloniti najkasnije do noći ukoliko su na javnoj prometnoj površini (nogostup i prometnica), a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva, ugljena i drugih sličnih radova na takvim površinama. Navedene radnje su dozvoljene na javnim površinama na kojima ne postoje smetnje za pješake i motorna vozila i moraju se ukloniti najkasnije u roku od 8 (osam) dana.

Članak 120.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i površinama koje nisu javne. U opravdanim slučajevima može se istovar i utovar iznimno izvršiti na javno-prometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti po prestanku iznimnog opravdanja.

14. Odlaganje zemlje i drugog građevinskog materijala.**Članak 121.**

U svrhu sanitarnog i estetskog izgleda okoline, poduzeća i druge organizacije, udruženja kao i građani, dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na u tu svrhu predviđeno odlagalište.

Odlagalište zemlje i otpadnog građevinskog materijala mogu biti trajna i privremena, a njihovu lokaciju određuje Služba graditeljstva i prostornog uređenja.

Članak 122.

Za odlagalište iz prethodnog članka prilaz treba biti izgrađen na suvremen način, kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje javno-prometnim površinama.

Organizacija, uređenje i održavanje odlagališta povjerava se poduzeću koja održava javno odlagalište.

Članak 123.

Sve pravne i fizičke osobe su dužne odlagati potrebnu količinu zemlje iz iskopa prvenstveno na odlagalište za otpad radi potrebe sanitarnog zatrpavanja otpada.

Nakon zadovoljavanja potrebe za zatrpavanje otpada, kao i razloga sprječavanja mogućnosti izbijanja požara, ostali dio zemlje treba odložiti za to određeno odlagalište.

Članak 124.

Sve pravne i fizičke osobe su prije započelih radova na iskopu, odnosno odlaganja viška zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužne izvijestiti poduzeće koje

upravlja odlagalištem radi zadovoljavanja potreba sanitarno-tehničkog zatrpavanja otpada.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su odlagati višak iz iskopa na odlagalište za otpad na izravni poziv odgovornog poduzeća koje upravlja odlagalištem za otpad u svrhu saniranja odlagališta i osiguranja potrebnog materijala za zatrpavanje.

Članak 125.

Poduzeće koje upravlja odlagalištem za otpad dužno je:

1. pratiti kretanje radova na iskopima.
2. osigurati na vrijeme dovoljne količine zemlje radi saniranja opasnosti od izbijanja požara i gašenja istoga.
3. obavijestiti pravovremeno sva poduzeća u slučaju da su zadovoljene potrebe za zemljom na odlagalištu.

Članak 126.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su zemlju i otpadni građevinski materijal iznositi na odlagalište najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana završetka radova.

Članak 127.

Poduzeće i druge organizacije, udruženja kao i građani, mogu manje količine zemlje iz iskopa nasipati u vrtove i dvorišta, ukoliko se nasipanjem ne mijenja konfiguracija terena.

Članak 128.

Poduzeća i druge organizacije, udruženja kao i građani koji odlaze zemlju i otpadni materijal na odlagališta dužni su nadležnom poduzeću plaćati određenu naknadu prema tarifi koju ono utvrdi.

Članak 129.

Nadležno poduzeće koristit će naknadu iz članka 128. ove Odluke za održavanje odlagališta i osiguranje pristupa odlagalištu.

Višak prikupljenih sredstava koristit će se za potrebe uređenja i održavanja komunalnih objekata u naselju na kojem je izgrađeno odlagalište.

Članak 130.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog materijala, dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje poduzeće koje upravlja odlagalištem.

Članak 131.

Komunalni objekti koji služe javnoj uporabi moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je objekte iz prethodnog stavka uništavati i narušavati njihov vanjski izgled.

VI. PREKOPANJE JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA

Članak 132.

Radi zaštite javno-prometnih površina na području Grada i objekata podignutih na njima, zaštite komunalnih instalacija povezanih kolicima, nogostupima i javno-zelenim površinama, te reguliranju i uređenju prometa kao i radi isključenja troškova uzrokovanih ponovnim prekopavanjem tih površina, na području Grada mogu se prekopavati samo pod uvjetima i u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 133.

Zabranjeno je u bilo kojem vidu vršiti prekopavanje javno-prometnih površina na području Grada bez prethodnog odobrenja za prekopavanje.

Članak 134.

Javno-prometne površine mogu se prekopavati kada se vrše investicijski radovi u svezi postavljanja, izmjene ili uklanjanja podzemnih ili nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih vodova, kanalizacije i drugih komunalnih objekata), (u daljnjem tekstu: prekopavanje površine glede investicijskih radova).

Javno-prometne površine mogu se prekopavati kada se vrše i manji popravci održavanja komunalnih instalacija ili objekata ili kada se preinaka, popravka ili priključivanje pojedinih zgrada ili objekata koji se trebaju priključiti ili su već priključeni na javno-komunalne instalacije.

Izvođenju radova na prekopavanju javno-prometnih površina može se pristupiti i u slučaju iznenadnog kvara instalacije i objekata (pucaanje cijevi na vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži, odnosno kablova na električnoj i telefonskoj mreži).

Članak 135.

Radi usklađivanja radova iz članka 134. stavka 1. ove Odluke, na prekopavanju javno-prometnih površina izrađuje se godišnji plan prekopavanja tih površina.

Godišnji plan prekopavanja iz prednjeg stavka ovog članka donosi gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne djelatnosti na osnovi prijave planova prekopavanja koje su dužni podnositi investitori (pravne ili fizičke osobe) svake godine najkasnije do 15. veljače.

Prijava iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati podatke naročito o mjestu, svrsi, obimu, načinu i vremenskom trajanju radova vezanih uz prekopavanje. Uz prijavu treba priložiti položajni nacrt u mjerilu: 1:1000 i profil prekopa, a po potrebi i drugu tehničku dokumentaciju (uz suglasnost nadležnih poduzeća za pojedine instalacije).

Članak 136.

Odobrenje za prekopavanje površina radi investicijskih radova izdaje gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne poslove s godišnjim planom prekopavanja. Naknada i drugi uvjeti utvrđuju se posebnim propisom.

Iznimno i u opravdanim slučajevima, tijelo iz prethodnog stavka ovog članka izdat će odobrenje za prekopavanje površina glede investicijskih radova, koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom.

Članak 137.

Odobrenje za prekopavanje cesta, koje su kategoriziranjem ceste razvrstane na lokalne, regionalne ili magistralne, daje nadležno tijelo za ceste.

Članak 138.

Izvođači prekopavanja površina radi investicijskih radova dužni su najkasnije osam dana prije izvođenja radova pismeno obavijestiti gradsko tijelo uprave nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja i ovlašteno poduzeće za održavanje čistoće.

Izvođači iz prethodnog stavka dužni su u roku iz stavka 1. ovog članka prije početka radova pismeno obavijestiti o početku radova i Policijsku upravu.

Članak 139.

Investitor je dužan osigurati održavanje prekopane površine do konačnog zatvaranja, te prekopanu površinu dovesti u prijašnje stanje u roku koji se određuje rješenjem u odobrenju za prekopavanje površine.

Investitor je dužan u roku od tri dana zatražiti tehnički pregled i prijem izvršenih radova od tijela koji je izdalo odobrenje.

Članak 140.

Kod prekopavanja javno-zelenih površina i radova u njihovoj blizini izvođači prekopavanja dužni su se pridržavati odredbi ove Odluke o javno-zelenim površinama, a po potrebi zatražiti i pobliža stručna uputstva o zaštiti bilja od organizacija kojima su javno-zelene površine povjerene na upravljanje.

Članak 141.

Zabranjuje se:

1. započinjanje radova na prokopavanju prije nego što bude nabavljen i dopremljen sav potreban materijal koji se ima ugraditi u prokopanu površinu (cijevi, kablovi i sl.).

2. otkopavanje rova tuneliranjem ili prokopavanjem sa strane rova bez odobrenja.

3. raskopavanje zastora na dužini većoj od 100 dužnih metara za duge trase. Radovi se moraju vršiti u dionicama tako da nova dionica bude otvorena tek pošto se prethodna zatvori.

Članak 142.

U rijeku izvođenja investicijskih radova na prokopavanju javno-prometnih površina investitor je dužan vršiti stalni stručni nadzor.

Nadzor nad uspostavom prijašnjem stanja gornjeg sloja prokopanih javno-prometnih površina, vodi nadležno tijelo komunalne inspekcije.

Članak 143.

Ako prilikom izvođenja prokopavanja površine glede investicijskih radova, nastanu kvarovi na komunalnim uređajima ili instalacijama, izvođač je dužan o tome odmah izvijestiti poduzeće koje upravlja tim uređajima ili instalacijama, te snosi sve troškove u svezi sa uklanjanjem nastalih kvarova.

Članak 144.

Radi osiguranja stručnog i kvalitetnog rada na zatrpavanju prokopanih javno-prometnih površina kao i radi dovođenja tih površina u prijašnje stanje, može se tražiti jamstvo od investitora prilikom podnošenja zahtjeva da mu odobri prekopavanje površine radi investicijskih radova.

Jamstvo daje investitor radova gradskom tijelu uprave nadležnom za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, odnosno poduzeće ako se prekopa javno-prometna površina kojom ono upravlja i koju održava.

Jamstvo može iznositi najviše 20 posto vrijednosti predviđenih radova na zatrpavanju prokopanih površina i uspostave u prijašnje stanje.

Jamstvo se vraća nakon što su radovi tehničkim pregledom primljeni ukoliko se na prekopanom mjestu ne pojavi kakva nepravilnost.

Članak 145.

Za prekopavanje javno-prometnih površina iz članka 134. stavka 2. i 3. ove Odluke ne izrađuje se plan prekopavanja. Prekopavanje iz prethodnog stavka ovog članka izvode se na temelju odobrenja koje izdaje gradsko tijelo uprave nadležno za komunalne poslove iz članka 136. ove Odluke. U slučajevima iznenadnog kvara instalacija i objekata (članak 134. stavak 3. ove Odluke) može se prekopavati javno-prometna površina i bez odobrenja nadležnog tijela, s tim da su u ovom slučaju dužni investitori zatražiti odobrenje za prekopavanje najkasnije u roku od 24 sata nakon što započnu sa radom.

Članak 146.

Prekopane javno-prometne površine iz članka 136. stavka 2. i 3. ove Odluke moraju se odmah zatvoriti nakon obavljenih radova i uspostaviti prijašnje stanje, ukoliko se tome ne protive tehnički razlozi ili nastupi viša sila.

Ako se ne uspostavi prijašnje stanje prema odredbi iz prethodnog stavka gradsko tijelo uprave nadležno za poslove inspekcije odredit će uspostavu prijašnjeg stanja svojim rješenjem.

Odredbe članka 146 ove Odluke shodno će se primjenjivati i na prekopavanje površina iz članka 134. i stavka 2. ove Odluke.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA.**Članak 147.**

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine. Snijeg s javnih prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 148.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine poduzeće kojemu su povjereni poslovi održavanja i čišćenja javno-prometnih površina sukladno Programu zajedničke komunalne potrošnje, iznimno Grad može javnim natječajem sukladno Zakonu o javnim nabavama zaključiti ugovor za čišćenje javnih prometnica od snijega i leda.

Navedeno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je do 15. listopada svake godine uskladiti program uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina s operativnim planovima zimske službe.

Komunalni inspektori i komunalno redarstvo nadziru izvršenje programa iz stavka 1. ovog članka.

Poduzeće ili druge pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka 1. ovog članka, dužni su svakodnevno obavještavati nadležno tijelo uprave o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 147. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 149.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stubišta i putova na javnim zelenim površinama brine poduzeće kojemu su ti poslovi povjereni.

Članak 150.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta, tržnica i sličnih prostora brine poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

Članak 151.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne zgrade brinu poduzeća ili druge prave ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 152.

O uklanjanju snijega i leda s krovova javnih zgrada brinu korisnici tih zgrada

O uklanjanju snijega i leda s poslovnih zgrada brinu poduzeća ili druge pravne osobe ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada u vlasništvu građana brinu vlasnici tih zgrada.

Članak 153.

Javne prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici, što imaju javnu kanalizaciju odnosno što su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipati s materijalom granulacije veće od četiri milimetra.

Članak 154.

Poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje brinu, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je popisana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

VII. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA.**Članak 155.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom vrši u krugu svog djelokruga komunalna inspekcija i komunalno redarstvo.

Članak 156.

U obavljanju poslova, komunalnim inspektorima pomažu i s njima surađuju komunalni redari.

Komunalni inspektori i redari imaju posebne iskaznice, a redari posebnu odjeću ili oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdanja iskaznice i odjeće oznake na odjeći komunalnog redara, donijet će Gradonačelnik.

Članak 157.

U vršenju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, komunalni redari djeluju pri Službi za gospodarstvo i inspeksijske poslove.

Članak 158.

U obavljanju nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:

1. vrši kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove Odluke.

2. određuje izvršenje obveza, ukoliko pregledom utvrdi da se one uopće ne vrše, te da se ne vrše potpuno ili pravilno.

3. određuje zabranu radova iz svoga djelovanja koji se izvode bez odobrenja nadležnog organa ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke.

4. zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci.

5. određuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda.

6. određuje odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti ljudi, imovine, odnosno sprječavanje štete.

7. određuje poduzećima i pojedincima da podnose izvješće o izvršenju naređenja o otklanjanju nepravilnosti i nedostataka, odnosno o razlozima zbog kojih nepravilnost ili nedostaci nisu uklonjeni u određenom roku.

8. da u slučajevima iz točke 2-7. ovog članka određuje rokove za otklanjanje nepravilnosti ili nedostatke za izvršenje njegovih naloga.

9. podnosi zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.

10. poduzima i druga radne mjere za koje je ovlašten.

Članak 159.

Komunalni redari pomažu komunalnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora i svojom neposrednom nazočnošću na terenu osiguravaju poštivanje komunalnog reda utvrđenog ovom Odlukom.

Komunalni redar je naročito dužan da:

1. postupa po uputama i nalazima komunalnog inspektora.

2. upozorava građane, radne organizacije i druge pravne osobe na uočene nepravilnosti i kršenja propisa komunalnog reda.

3. nadzire održavanje čistoće i čuvanje javnih površina (čišćenja javnih površina, odlaganje građevinskog i komunalnog otpada, postavljanje plakata i oglasa)

4. nadzire odlaganje krutog otpada,

5. nadzire korištenje javnih površina (terasa, ogrjevno drvo, formiranje gradilišta),

6. nadzire skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom,

7. nadzire prodaju i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim površinama,

8. nadzire izvođenje radova u kojima se upotrebljavaju strojevi,

9. nadzire parkiranje vozila na javno-zelenim površinama,

10. nadzire uklanjanje snijega i leda sa javno prometnih površina

11. izdaje usmene naloge za uklanjanje nepravilnosti.

12. obavještava komunalnog inspektora o smetnjama i nepravilnosti u funkcioniranju komunalnih objekata kao i o nepravilnostima građana.

Članak 160.

Komunalni inspektor i komunalni redari dužni su se u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti pridržavati odredbi zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Članak 161.

Poduzeća, organizacije i odgovorne osobe poduzeća, te građani dužni su komunalnom inspektoru i komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito im omogućiti pristup do prostorije, objekata, naprava i uređaja koji su predmet uređivanja, te davati im potrebite obavijesti.

Članak 162.

Kad komunalni inspektor utvrdi da komunalna poduzeća koja obavljaju poslove od posebnog društvenog interesa ne izvršava pravilno obveze iz svoje osnovne djelatnosti ili ne postupa prema postojećim propisima, poduzet će mjere prema odredbama ove Odluke, a osim toga obavijestiti će organ koji vrši nadzor nad radom tog poduzeća.

Članak 163.

Protiv rješenja donesenih na temelju ove Odluke može se izjaviti žalba Gradonačelniku.

IX. KAZNENE ODREDBE**Članak 164.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 – 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba:

1. ako bez odobrenja za prekopavanje površine izdanog od strane nadležnog tijela vrši prekopavanje površina radi investicijskih radova (čl. 133. stavak 1.).
2. ako ne postupi po odredbi članka 162.

Članak 165.

Novčanom kaznom od 250,00 KM – 1.250,00 KM kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba:

1. ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama ili izvode radove bez odobrenja (čl. 7.).
2. ako kod čišćenja i pranja javno-prometnih površina nanošenjem otpadaka, oštećuju javnu kanalizaciju ili sprečavaju protok vode u slivnicima (čl. 8. stavak 3.).
3. ako u slučaju prekomjernog onečišćenja javno-prometnih površina uzrokovanog elementarnim nepogodama, ne postupi po naređuju gradskog tijela uprave nadležnog za komunalne djelatnosti i ne izvrši izvanredno čišćenje – (članak 9.).
4. ako ne čiste javno-prometne površine kojima upravljaju ili su im dane na privremeno korištenje (članak 10.).
5. ako javno-prometne površine oko kioska i drugih objekata i naprava, te ostale površine, svakodnevno ne dovedu u čisto i uredno stanje i ako uslijed njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko njih ili kad ne čiste javno-prometnu površinu koju isključivo sami koriste (članak 11.).
6. ako javno-prometne površine oko kioska i drugih naprava, te ostale površine ne čiste na način propisan u članku 12. stavak 1. ove Odluke.

7. ako ne postavi odgovarajući broj posuda odnosno košare za otpatke, te ako te posude odnosno košare ne čisti i prazni (članak 13.).

8. ako postavi posude, odnosno košare na mjestu gdje je to zabranjeno (članak 15. stavak 3. točka 1. i 2.).

9. ako na javno-prometnim površinama odlaže dotrajala vozila i strojeve, kao i njihove dijelove (članak 16. stavak 1. alineja 3.).

10. ako na javno-prometnim površinama odlaže kućno smeće i glomazni otpad (članak 16. stavak 1. alineja 4.).

11. ako ispuštaju tekućine i pale otpatke na javno-prometnim površinama (članak 16. stavak 1. alineja 6. i 7.).

12. ako se obavljaju sve zabranjene radnje iz članka 21.

13. ako bez odobrenja obavljaju zabranjene radnje iz članka 22.

14. ako pokošenu travu, sakupljeno lišće i granje i drugo smeće odmah ne odvezu s javnih površina (članak 25.).

15. ako ne obavljaju čišćenja javno-zelenih površina u skladu s čišćenjem javno-prometnih površina (članak 26.).

16. ako prilikom uređivanja javno-zelenih površina mijenjaju projekt prema kojemu su te površine izrađene ili rekonstruirane (članak 29. stavak 3.).

17. ako bez odobrenja ili projekta mijenjaju namjenu ili biljni materijal javno-zelene površine (članak 33.).

18. ako otpatke koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu zajedno sa ostalim smećem (članak 41. stavak 5.), ili odlažu žeravicu u vreće ili posude za smeće (članak 43. stavak 4.), ili ako se otpad odlaže u vrećice iznese mimo odobrene lokacije ili mimo odobrenog vremena (članak 44. stavak 1.).

19. ako ne održavaju posude u ispravnom stanju, te ako ih ne peru, ne dezinficiraju i ne dezinfektiraju (članak 47.).

20. ako postupi suprotno zabrani u članku 50.

21. ako ne odvozi kućno smeće, prema odredbi članka 51.

22. ako ne odvozi glomazni otpad najmanje jedanput u 15 dana (članak 54. stavak 1.).

23. ako odlaže glomazni otpad na mjestu koja nisu za to određena ili odlažu glomazni otpad iz članka 38. stavak 2. na javno-prometnim površinama ili na neizgrađenom zemljištu (članak 55.).

24. ako smeće odlažu izvan javnih odlagališta (članak 57. stavak 1.).

25. ako ne uređuju i ne održavaju javno odlagalište u skladu s člankom 58.

26. ako vrši uništavanje smeća na javnom odlagalištu suprotno odredbama članka 60. stavak 1. i 2.

27. ako je septička jama neispravna tj. ako je vodopropusna ili njen sadržaj plavi okolni teren ili na septičku jamu nije priključen objekt (članak 63.).

28. ako septičku jamu nakon izvršenog čišćenja ne dezinficira (članak 64.).

29. ako prekrši odredbe članka 65.

30. ako fekalije i tekućine iz kanalizacijske mreže upotrebljavaju u poljoprivredne svrhe (članak 66.).

31. ako postupi suprotno odredbi članka 71.

32. ako se ne pridržava odredbi članka 73.

33.ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada ili djelomično obnavljaju boju fasade zgrade (članak 77.).

34.ako rekreacijske i druge površine i objekte ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 84).

35.ako postupi protivno odredbi članka 87.

36.ako javne telefonske govornice i poštanske sanduke ne održavaju u ispravnom stanju, te kvarove na njima ne otklone u najkraćem roku, koji ne može biti duži od tri dana (članak 90.).

37.ako javni zahodi nisu opremljeni suvremenim uređajima ili ako se ne održavaju u urednom i ispravnom stanju ili ako nisu otvoreni neprekidno (članak 95).

38.ako se ne pridržavaju zabrane iz članak 96.

39.ako se benzinske crpke redovno ne održavaju, nemaju odgovarajuću opremu (članak 100).

40.ako javno-prometnu površinu koristi bez zaključnog ugovora o korištenju, te površine (članak 102).

41.ako javno-prometnu površinu koristi protivno odredbama ugovora (članak 105.).

42.ako se ne brine o održavanju reda i čistoće na tržnicama (članak 135. stavak 1, te ako tržnicu svakog dana najkasnije do 20,00 sati ne dovede u čisto i uredno stanje (članak 112.i 113.).

43.ako bez odobrenja koriste javno-prometnu površinu ili neizgrađeno zemljište (članak 115.).

44.ako debela stabla ne obloži do početka krošnje oplatama koje su dalje od 1,5 m kori stavka, a građevinski materijal odlaže uz drvored (članak 116).

45.ako ne izgradi prilaz odlagalištu na suvremen način (članak 122.).

46.ako ne postupi po odredbama članka 123., 124. i 130.,

47.ako ne upravlja odlagalištem na način utvrđen člankom 125.

48.ako ne iznese zemlju i otpadni građevinski materijal na odlagalište u roku određenim člankom 126.

49.ako nasipaju manje količine zemlje iz iskopa u vrtove i bašte, a tom radnjom se mijenja konfiguracija terena (članak 127.).

50.ako se ne pridržavaju uputa o načinu odlaganja zemlje i građevinskog materijala, koje mu izdaje upravljač odlagalištem (članak 130.).

51.ako postupe protivno odredbi članka 131.

52.ako postupe protivno zabrani utvrđenoj člankom 133.

53.ako prije izvođenja radova na prekopavanju površina u utvrđenom roku ne obavijesti nadležni gradsko tijelo, ovlašteno poduzeće i Policijsku postaju Livno (članak 138.)

54.ako ne postupi po odredbi članka 140.

55.ako se ne pridržava zabrane utvrđene člankom 141.

56.ako u tijeku izvođenja investicijskih radova na prekopavanju javno prometnih površina ne vrši stalan stručni nadzor (članak 142.).

57.ako prilikom izvođenja prekopavanja površina radi investicijskih radova nastanu kvarovi na komunalnim uređajima ili instalacijama, a o tome ne izvijesti poduzeće koje upravlja tim uređajima i instalacijama (članak 143.)

58.ako postupi protivno odredbi članka 145. novčanom kaznom od 250,00 do 1.000,00 KM kaznit će se

i odgovorna osoba koja učini prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom od 100, 00 -500,00 KM kaznit će se građanin za prekršaj iz točke: 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 17, 20, 23, 30, 31, 32, 33, 34, 43, 44, 48, 50, 52, 53, 54, 55, 56 i 58. kao i za prekršaje iz članka 16.

Članak 166.

Novčanom kaznom 250,00 – 1.250,00 KM kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba:

1. ako na javno-prometnim površinama odlaže ili drži otpatke, zemlju, otpad građevinskog materijala i drugi materijal (članak 16. stavak 1. alineja 2.).

2. ako bez odobrenja baca letke (članak 17.).

3. ako se ne pridržava zabrane iz članak 18.

4. ako pri izvođenju građevinskih i drugih radova uz ili na javno-prometnoj površini ne postupi u skladu s odredbama članka 19.

5. ako vozilima onečišćavaju javno-prometne površine (članak 20.).

6. ako na javno-zelenim površinama obavlja radnje zabranjene u članku 21.

7. ako koristi javno odlagalište bez dozvole organizacije koja upravlja javnim odlagalištem (članak 60).

8.ako jedanput godišnje ne očisti kanalizaciju i kanalsku mrežu (članak 69.).

9.ako vanjske dijelove zgrade ne drži u urednom i čistom stanju ili ako na tim dijelovima stavlja predmete koji naručuju vanjski izgled zgrade (članak 77.).

10.ako zastave, transparente i druge prigodne natpise koje postavlja ne drži čiste i uredne ili ako ne ukloni nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni (članak 79.).

11.ako su ulične ograde uz javno-prometne površine izgrađene bez odobrenja nadležnog organa (članak 81.).

12.ako vrtove i druge površine ne održava u urednom stanju (članak 82).

13.ako na rekreacijskim i drugim površinama nema istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenila (članak 84).

14.ako se ne pridržava zabrane iz članka 86.

15.ako ne postupi u skladu s odredbama članka 88.

16.ako satove na tornjevima i drugim mjestima ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 92.).

17.ako autobusna stajališta i stanice ne održava u urednom i ispravnom stanju i ako ne uklanja u najkraćem roku oštećenja tih prostora (članak 88. i 98.).

18.ako postupa protivno odredbi (članka 114.).

19.ako po nalogu nadležnog tijela ne ukloni skele i drugi materijal s javne površine (članak 117.).

20.ako u roku od 24 sata po završetku radova ne obavijesti nadležno tijelo da mu zauzeta površina više nije potrebna, te ako u roku određenom od strane nadležnog tijela korišteni prostor ne dovede u prijašnje stanje o svom trošku (članak 118.).

21.ako prekrši odredbe članka 119.).

22.ako robu složi na javno-prometnu površinu tako da ometa promet, te je odmah ne ukloni (članak 120.). Novčanom kaznom od 250,00 do 1.000,00 KM kaznit će se i odgovorna osoba koja učini prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00-500,00 KM kaznit će se građani za prekršaje iz točke: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 20, 21 i 22.

Članak 167.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 165., 166. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 168.

Gradonačelnik će donijet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke propise koje je dužan donijeti na temelju ove Odluke (članak 156.)

Članak 169.

Vlasnici, odnosno držatelji stoke i peradi dužni su stoku koju su držali ili nabavili, do stupanja na snagu ove Odluke, odstraniti sa područja na kojima je zabranjeno držanje stoke i peradi prema odredbi članka 71. ove Odluke u roku od 2 (dvije) godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 170.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Livno“, br.3/04 i 2/10).

Članak 171.

Ova Odluka stupa na snagu objavom na oglasnoj ploči Grada Livna, a objaviti će se i u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1037/19

Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 363. stavka 3. točke 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14), članka 5. Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“ broj: 2/16), članka 116. stavka 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), te članka 9., 23. i 24. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18) Gradsko vijeće Livno na 28. sjednici održanoj dana 03.07.2019. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji građevinskog zemljišta na lokalitetu Držanlije, k.o. Guber

Članak 1.

Prodaje se neizgrađeno građevinsko zemljište označeno kao k.č. 574/26, Krčevina, gradilište, upisano u zk. ul. 64, k.o. Guber, u površini od 452 m², na lokalitetu Držanlije pokraj Livna, Darku (Anto) Čondrić, putem

neposredne pogodbe, u svrhu proširenja parcele (radi oblikovanja građevinske čestice).

Članak 2.

Naknada za nekretninu iz članka 1. iznosi **2.260,00 KM**.

Članak 3.

Postupak prodaje nekretnine iz članka 1. ove Odluke provest će Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Livno sukladno Zakonu o stvarnim pravima Federacije BiH, Pravilniku o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova i Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Livno.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime Grada Livna zaključi kupoprodajni ugovor.

Članak 5.

Kupac iz članka 1. ove Odluke obvezan je platiti naknadu za zemljište u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Članak 6.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 15 dana od dana uplate naknade za zemljište.

Članak 7.

Nagradu notaru za sačinjavanje kupoprodajnog ugovora u notarskoj formi, plaćanje poreza na promet nekretnina temeljem Zakona o porezu na promet nekretnina („NN HBŽ“, broj: 7/02) ukoliko prodaja podliježe plaćanju poreza sukladno istom, kao i naknade za troškove uknjižbe zemljišta u zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Livnu i u katastarskom operatu snosi kupac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1897/19

Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 363. stavka 3. točke 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14), članka 5. Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“ broj: 2/16), članka 116. stavka 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), te članka 9., 23. i 24. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18) Gradsko

vijeće Livno na 28. sjednici održanoj dana 03.07.2019. godine, donosi:

ODLUKU

o prodaji građevinskog zemljišta u Gradu Livnu, k.o. Livno

Članak 1.

Prodaje se neizgrađeno građevinsko zemljište, u Gradu Livnu, na području Regulačkog Plana „Stanica“, **Ivici Rimcu sinu Bože**, putem neposredne pogodbe, u svrhu proširenja parcele (radi oblikovanja građevinske čestice), označeno kao:

1. **k.č. 260/9, Razdolje, gradilište, upisano u zk. ul. 32, k.o. Livno, u površini od 26 m²**
2. **k.č. 261/21, Razdolje, gradilište, upisano u zk. ul. 3509, k.o. Livno, u površini od 97 m²**

Članak 2.

Naknada za nekretnine iz članka 1. iznosi:

- za nekretninu navedenu u točki 1. članka 1. (k.č. 260/9) - 702,00 KM
- za nekretninu navedenu u točki 2. članka 1. (k.č.261/21) - 2.619,00 KM.

Članak 3.

Postupak prodaje nekretnine iz članka 1. ove Odluke provest će Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Livno sukladno Zakonu o stvarnim pravima Federacije BiH, Pravilniku o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova i Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Livno.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime Grada Livna zaključi kupoprodajni ugovor.

Članak 5.

Kupac iz članka 1. ove Odluke obavezan je platiti naknadu za zemljište u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Članak 6.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 15 dana od dana uplate naknade za zemljište.

Članak 7.

Nagradu notaru za sačinjavanje kupoprodajnog ugovora u notarskoj formi, plaćanje poreza na promet nekretnina temeljem Zakona o porezu na promet nekretnina („NN HBŽ“, broj: 7/02) ukoliko prodaja podliježe plaćanju poreza sukladno istom, kao i naknade za troškove uknjižbe zemljišta u zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Livnu i u katastarskom operatu snosi kupac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno
Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1898/19
Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 363. stavka 3. točke 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14), članka 5. Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“ broj: 2/16), članka 116. stavka 2. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/08), te članka 9., 23. i 24. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18) Gradsko vijeće Livno na 28. sjednici održanoj dana 03.07.2019. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji građevinskog zemljišta na lokalitetu Zastinje, k.o. Kablići

Članak 1.

Prodaje se neizgrađeno građevinsko zemljište označeno kao **k.č. 551/43, (kat. broj 19-196/14), Kraljevac, gradilište, upisano u zk. ul. 2234, k.o. Kablići, u površini od 251 m², na lokalitetu Zastinje pokraj Livna, Vladimiru Batiniću sinu Stipe iz Livna**, putem neposredne pogodbe, u svrhu proširenja parcele (radi oblikovanja građevinske čestice).

Članak 2.

Naknada za nekretninu iz članka 1. iznosi **3.765,00 KM**.

Članak 3.

Postupak prodaje nekretnine iz članka 1. ove Odluke provest će Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Livno sukladno Zakonu o stvarnim pravima Federacije BiH, Pravilniku o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova i Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Livno.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime Grada Livna zaključi kupoprodajni ugovor.

Članak 5.

Kupac iz članka 1. ove Odluke obavezan je platiti naknadu za zemljište u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Članak 6.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 15 dana od dana uplate naknade za zemljište.

Članak 7.

Nagradu notaru za sačinjavanje kupoprodajnog ugovora u notarskoj formi, plaćanje poreza na promet nekretnina temeljem Zakona o porezu na promet nekretnina („NN

HBŽ“, broj: 7/02) ukoliko prodaja podliježe plaćanju poreza sukladno istom, kao i naknade za troškove uknjižbe zemljišta u zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Livnu i u katastarskom operatu snosi kupac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1899/19

Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća

Sead Hadžijahić

Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 9. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06), članka 9. stavak 1. točka 2. Privremene statutarne odluke grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18) i članka 116. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Gradsko vijeće Livno, na 28. sjednici održanoj dana 03.07. 2019. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o adresnom sustavu i načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i zgrada

Članak 1.

U Odluci o adresnom sustavu i načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i zgrada Gradskog vijeća Livna broj: 01-02-883/18 od 23. svibnja 2018. godine članku 6. stavak 1. točka b) mijenja se i glasi:

„ b) Ulice:

1. 28. rujna
2. Andrije Kačića Miošića
3. Ante Starčevića
4. Avenija dr. Franje Tuđmana
5. Bistričko šetalište
6. Blajburških žrtava
7. Brigade Petra Krešimira IV
8. Brinjanska
9. Bugojanska
10. Bužanska
11. Cementara
12. Cincarska
13. Dalmatinska
14. Dinarina
15. Dive Grabovčeve
16. Dobriše Cesarića
17. Domobranska
18. Donjožabljačka
19. Dr. fra Bone Mate Vrdoljaka
20. Dubrovačka
21. Duvanjska cesta
22. Đačka
23. Fera

24. Firdusova
25. Fra Anđela Kaića
26. Fra Eugena Matića
27. Gabrijela Jurkića
28. Gimnazijska
29. Gorička cesta
30. Gornjožabljačka
31. Hadži Ahmeta Dukataru
32. Hadži Jusufa Livnjaka
33. Hrvatskog pletera
34. Hrvatskog vijeća obrane
35. Hrvoja Vukčića Hrvatinića
36. Ilirska
37. Ivana Čelana
38. Ivana Gundulića
39. Ivana Merza
40. Ivana Meštrovića
41. Ive Šeremeta
42. Josipa Filipovića
43. Jurja Dalmatinca
44. Kalajdžinica
45. Kamešnička
46. Kardinala Stepinca
47. Katarine Zrinski
48. Klečića
49. Kneza Branimira
50. Kneza Mutimira
51. Kneza Trpimira
52. Kneza Višeslava
53. Kralja Stjepana Tomaševića
54. Kralja Tvrtka
55. Kralja Zvonimira
56. Kraljice Katarine
57. Kulina bana
58. Kupreška
59. Lucinovac
60. Ljudevita Gaja
61. Maka Dizdara
62. Marka Marulića
63. Matice hrvatske
64. Mejtefska
65. Milošnik
66. Mladena Šubića II
67. Muharema Borića
68. Nikole Šopa
69. Nikole Tesle
70. Obrtnička
71. Orlovačka
72. Petra Krešimira IV
73. Poginulih branitelja HVO-a
74. Preslička
75. Prikorika
76. Put Ploča
77. Put Stupa
78. Rajčevac
79. Rapovinska
80. Rasadnik
81. Rudarska
82. Ruđera Boškovića
83. Savezne Republike Njemačke
84. Sestara Milosrdnica
85. Silvija Strahimira Kranjčevića
86. Sinjska

87. Sirarska
88. Slavka Gotovca
89. Splitska
90. Srebrenička
91. Stara čaršija
92. Stipe Markovića
93. Stjepana II Kotromanića
94. Stjepana Radića
95. Sučića hrasti
96. Svetog Ive
97. Šibenska
98. Štefe Jurkić
99. Šujička
100. Tepet
101. Trgovačka
102. Tribanjska
103. Troglavska
104. Turbaša
105. Tušnička
106. Vezela
107. Vjekoslava Klaića
108. Vladimira Preloga
109. Vlade Marjanovića
110. Vrljika
111. Vukovarska
112. Zagrebačka
113. Zastinjska
114. Zavra
115. Zgona
116. Zrinsko-Frankopanska
117. Žabljačka
118. Župana Želimira

U stavku 2. u digitalnoj karti „Plana podjele na ulice i trgove naseljenog mjesta Livno“ mijenjaju se nazivi ulica označeni rednim brojevima 1 do 19 tako da se naziv:

- „ulica 1“ mijenja u naziv „Ulica Katarine Zrinske“
- „ulica 2“ mijenja u naziv „Ulica Nikole Tesle“
- „ulica 3“ mijenja u naziv „Ulica Ljudevita Gaja“
- „ulica 4“ mijenja u naziv „Bužanska ulica“
- „ulica 5“ mijenja u naziv „Ulica dr.fra Bone Mate Vrdoljaka“
- „ulica 6“ mijenja u naziv „Ulica Hrvatskog vijeća obrane“
- „ulica 7“ mijenja u naziv „Srebrenička ulica“
- „ulica 8“ mijenja u naziv „Ulica Vladimira Preloga“
- „ulica 9“ mijenja u naziv „Ulica Dive Grabovčeve“
- „ulica 10“ mijenja u naziv „Klečića ulica“
- „ulica 11“ mijenja u naziv „Ulica Slavka Gotovca“
- „ulica 12“ mijenja u naziv „Ulica Nikole Šopa“
- „ulica 13“ mijenja u naziv „Ulica poginulih branitelja HVO-a“
- „ulica 14“ mijenja u naziv „Ulica kralja Stjepana Tomaševića“
- „ulica 15“ mijenja u naziv „Ulica Hrvatskog pletera“
- „ulica 16“ mijenja u naziv „Ulica Maka Dizdara“
- „ulica 17“ mijenja u naziv „Ulica Hadži Ahmeta Dukatara“

- „ulica 18“ mijenja u naziv „Ulica Vrljika“
- „ulica 19“ mijenja u naziv „Ulica Dobriše Cesarića“.

Članak 2

U članku 8. stavak 2. iza riječi „lima“ dodaju se riječi: „ili aluminijska s PVC folijom“.

Članak 3.

U članku 9. iza riječi „lima“ dodaju se riječi: „ili aluminijska s PVC folijom“.

Članak 4.

U članku 13. stavak 1. iza riječi „lima“ dodaju se riječi: „ili aluminijska s PVC folijom“.

Članak 5.

U članku 25. stavak 3. iza riječi „lima“ dodaju se riječi: „ili aluminijska s PVC folijom“.

Članak 6.

U članku 38. alineja četvrta iza zatvorene zgrade teksta „(„Sl. glasnik Općine Livno“, broj: 3/16 i 5/16)“ dodaje se točka a preostali dio teksta se briše.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna , a objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Livno“.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1901/19

Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća

Sead Hadžijahić

Na temelju članak 22.točka 7.Statuta Općine Livno(„Službeni glasnik Općine Livno“,5/08) a u svezi s člankom 16. i 23. Privremene Statutarne odluke Grada Livna(„Službeni glasnik 16. i 23. Privremene Statutarne odluke Grada Livna(„Službeni glasnik Grada Livna“,broj 2/18),članka 104. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno(„Službeni glasnik Općine Livno“,broj 5/12) Gradsko vijeće Livno, na 28. sjednici održanoj 03.07.2019. godine,donosi:

ODLUKU

o smanjenju cijene zakupa gradskog građevinskog zemljišta koje nije privedeno konačnoj namjeni

Članak 1.

Ovom Odlukom smanjuje se visina zakupnine zakupcima gradskog građevinskog zemljišta koje nije privedeno konačnoj namjeni na Zelenoj tržnici i lokaciji Centar III.

Članak 2.

Smanjenje zakupnine se odnosi na važeće ugovore o zakupu gradskog građevinskog zemljišta a iznosi 30% od utvrđenog iznosa.

Članak 3.

Smanjeni iznos zakupnine primjenjuje se od 01.07.2019.godine do donošenja nove odluke.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Služba za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina i Služba za financije i riznicu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livno i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livno“.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1902/19

Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća

Sead Hadžijahić

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), članka 2. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegovinskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 6/14) i članka 9. stavka 1. točke 19. Privremene Statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), Gradsko vijeće Livno, na svojoj 28. redovitoj sjednici, održanoj 03.07.2019. godine, po prijedlogu Gradonačelnika, donosi :

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Livno

Članak 1.

U Odluci o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 1/15), u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 2. stavku 1. točke 2., 6. i 7. mijenjaju se i glase:

„2. Služba za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije“

„6. Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo“

„7. Služba za branitelje i mjesne zajednice“.

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Služba za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije izvršava i osigurava izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti za koje je utemeljena (poduzetništvo, poljoprivreda, obrt, trgovina, turizam, ugostiteljstvo i drugo); obavlja normativno-pravne i operativno tehničke poslove iz oblasti djelovanja Službe; provodi prvostupanjski upravni postupak i donosi pojedinačne upravne akte u navedenim oblastima; vrši inspeksijske poslove u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva, urbanizma, graditeljstva, i komunalne djelatnosti; provodi propisani postupak u cilju

davanja u zakup i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, provodi postupak utvrđivanja minimalno-tehničkih uvjeta opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje gospodarske djelatnosti; uspostavlja, vodi i ažurira propisane evidencije i registre te provodi postupak izdavanja uvjerenja iz djelokruga službe; priprema propise i druge akte iz djelokruga službe koje podnosi na usvajanje Gradskom vijeću i Gradonačelniku; prati stanje i predlaže mjere za poboljšanje stanja u javnim poduzećima čiji je osnivač grad; daje mišljenja i sugestije kod izrade propisa koje usvajaju nadležna tijela; priprema statističke podatke, analize i studije, priprema informacije o eksternim aktima, priprema projektne prijedloge i dokumentaciju; uspostavlja, vodi i ažurira propisane evidencije i registre iz djelokruga službe, koordinira aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga integrirane strategije razvoja, koordinira aktivnosti revizije integrirane strategije razvoja, koordinira rad Gradskog razvojnog tima (GRT), partnerske grupe i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja sukladno Metodologiji za integrirano planiranje razvoja (MIPRO), prikuplja sekundarne i primarne podatke bitne za lokalni razvoj od drugih službi i eksternih izvora te putem istraživanja i kreira centralne baze podataka i brine se o njenom redovnom ažuriranju, prikuplja informacije o eksternim akterima, analizira eksterne aktere i njihovo uključivanje u procese razvoja, sukladno njihovom potencijalu za doprinos lokalnom razvoju; pruža metodološke smjernice drugim službama za aktivnosti iz njihove nadležnosti značajne za lokalni razvoj; prikuplja informacije o eksternom financiranju razvojnih programa i projekata iz domaćih i inozemnih izvora; prati realizaciju projekata na razini Grada sukladno važećim propisima, obavlja pripremu, provedbu i kontrolu projekata investicijskih ulaganja; priprema i podnosi prijave po raspisanim javnim natječajima viših razina vlasti; priprema projekte i projektne prijedloge za potrebe podnošenja zahtjeva za eksternim financiranjem; analizira podatke i koordinira izradu i izrađuje socio-ekonomsku analizu stanja na području grada Livna; organizira i vodi javne rasprave o pitanjima relevantnim za lokalni razvoj, koordinira proces izrade vizije razvoja grada i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja; koordinira proces definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja sa višim razinama vlasti; koordinira proces izrade sektorskih razvojnih planova iz integrirane strategije razvoja; koordinira proces izrade planova implementacije (1+2) i odgovarajućeg financijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koje proizlaze iz strategije; koordinira proces izrade proračuna i usuglašava proces izrade proračuna i planova implementacije; koordinira proces izrade godišnjih planova gradskih službi i osigurava uključivanje prioriteta, programa i projekata strategije u iste; koordinira i prati implementaciju projekata koje implementiraju druge službe; prati implementaciju sektorskih razvojnih planova iz strategije; prati implementaciju i ocjenu učinka implementacije razvoja; vodi ukupnu evidenciju ključnih indikatora razvoja sektorsko-strateških indikatora, kao i programskih/projektnih i drugih indikatora sukladno strategiji i zahtjevima vijeća i gradonačelnika; koordinira proces izvješćivanja u odnosu na postavljeni plan implementacije putem prikupljanja izvješća iz nadležnih službi te sačinjavanje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o realizaciji plana implementacije; priprema i podnosi

godišnje izvješće o napretku implementacije strategije razvoja grada pokreće proces revidiranja ili izrade strategije; predlaže mjere za poboljšanje poslovnog ambijenta i poboljšanje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora; priprema promotivne materijale razvojnih potencijala grada i prezentira iste investitorima, donatorima, razvojnim agencijama i drugima; izrađuje plan promocije strategije; koordinira aktivnosti provođenja javnih nabava za projekte financirane iz strane proračuna i eksternih izvora; eksterna komunikacija i suradnja sa nadležnim tijelima na općinskoj, međuopćinskoj, gradskoj, županijskoj, entitetskoj i državnoj razini, razvojnim agencijama, javnim poduzećima, bankama i drugim financijskim organizacijama; koordinira aktivnostima Grada sa direkcijom za europske integracije i drugim subjektima u procesu EU integracija; vodi poslove javnih nabava; provodi statistička istraživanja u oblastima iz svoje nadležnosti sukladno Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH, izrađuje informacije, analize, izvješća i druge stručne materijale iz svog djelokruga; ostvaruje suradnju s mjesnim zajednicama, udruženjima građana, nevladinim organizacijama u cilju izrade informativnih i strateških dokumenata iz djelokruga Službe, obavlja i druge poslove koje joj u zadaću stavi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.“

Članak 3.

U članku 5. Odluke iza teksta :“ zajedničkim dijelovima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada“, dodaje se tekst:“ obavlja poslove iz nadležnosti komunalnog redarstva.“

Članak 4.

U članku 6. Odluke tekst u zagradi: „povrat imovine“ zamjenjuje se tekstem:“raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada“, te se iza zagrade u produžetku dodaje tekst:“poslova adresnog sustava“.

U istom članku iza teksta:“ priprema i predlaže donošenje općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa“ iza zarez za dodaje se tekst:“ adresnog sustava.“

Članak 5.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo osigurava izvršenje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa u oblasti za koju je utemeljena; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi na području grada; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području grada; priprema program i predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u gradu; prati stanje, priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za poboljšanje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti Grada; poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području grada Livna; obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice Grada i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za efikasan rad i

funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje suradnju sa Županijskom upravom civilne zaštite; definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada i osigurava njegovu realizaciju u suradnji sa službama Grada; izrađuje Plan zaštite od požara Grada i osigurava njegovu realizaciju u suradnji sa službama za upravu Grada; predlaže osobnu materijalnu formaciju profesionalne vatrogasne jedinice Grada; planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih osoba koje se bave poslovima vatrogastva; pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica za efikasno sudjelovanje u gašenju požara; ostvaruje suradnju sa pravnim osobama u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg sudjelovanja tih jedinica na gašenju požara izvan objekata i prostora pravne osobe na području grada; ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva; vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, koji su Zakonom, propisima Županije, te odlukama Gradskog vijeća stavljeni u nadležnost Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo obavlja i druge poslove koje joj u zadaću stavi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.“

Članak 6.

Članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

„Članak 9.

Služba za branitelje i mjesne zajednice osigurava izvršenje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa u oblasti za koju je utemeljena; provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je utemeljena; prati stanje i rješava u prvom stupnju u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti braniteljsko invalidske zaštite, vodi kompletnu evidenciju o korisnicima i provedenim isplatama sukladno zakonu, te vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika; vodi propisane evidencije; vodi poslove vezane za rad mjesnih zajednica sukladno propisima; priprema nacрте i prijedloge akata koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik; obavlja i druge poslove koje joj u nadležnost stavi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.“

Članak 7.

U članku 11. Odluke briše se tekst:“daktilografski poslovi“.

Članak 8.

U članku 13. Odluke dodaje se novi stavak 4. koji glasi:“ Uredom gradonačelnika rukovodi predstojnik Ureda gradonačelnika.“

Dosadašnji stavak 4., 5. i 6. postaje stavak 5., 6. i 7.

Članak 9.

U svim odredbama Odluke riječi:“ Jedinstveni općinski organ uprave Općine Livno, Općina, Općinsko vijeće, Općinski načelnik, općinske službe za upravu, općinski“ mijenjaju se riječima:“ Jedinstveno gradsko tijelo uprave

Grada Livna, Grad, Gradsko vijeće, Gradonačelnik, gradske službe za upravu, gradski“ u odgovarajućim padežima.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“, a primjenjuje se od 01.08.2019.g.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1903/19

Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 9. stavka 1. točke 25. i članka 16. Privremene Statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), a u svezi s člankom 110. stavka 1. točke b) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Livno-Pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 5/12 i 8/17), Gradsko vijeće Livno, na svojoj 28. redovitoj sjednici, održanoj dana 03.07.2019.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o radu Javnog poduzeća „LI-ČISTOĆA“ d.o.o. Livno za 2018.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1681/19

Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Sead Hadžijahić

Temeljem članka 14. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava nad zdravstvenom ustanovom Gradska ljekarna Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/02), članka 22. točka 25. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) a u vezi članka 9. i 16. Privremene Statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), Gradsko vijeće Livno, na 28. sjednici održanoj dana 03.07.2019.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o radu Gradske ljekarne Livno za 2018.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradsko vijeće

Broj: 01-02-1316/19

Livno, 03.07.2019.god.

Predsjednik Gradskog vijeća
Sead Hadžijahić

Na temelju članka 6.stavka 4. i članka 7. stavka 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/03 i 65/13), i članka 11. stavka 1. točke 6. Privremene Statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“, broj: 2/18), te članka 4. stavka 1. Odluke o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora kandidata za konačna imenovanja u regulirana tijela Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 3/05), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora javnih poduzeća, članova upravnih vijeća ustanova i članova školskih odbora ispred osnivača

I

Ovim Zaključkom utvrđuju se kriteriji za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora javnih poduzeća, članova upravnih vijeća ustanova i članova školskih odbora ispred osnivača, i način ocjenjivanja istih za kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o utvrđivanju uvjeta i postupka izbora kandidata za konačna imenovanja u regulirana tijela Općine Livno (u daljnjem tekstu: Odluka).

II

Postupak izbora kandidata sukladno Zakonu i Odluci iz točke I ovog Zaključka provodi Povjerenstvo za izbor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

III

Kriteriji za izbor i imenovanje iz točke I ovog Zaključka su:

1. stručna sprema
2. radno iskustvo
3. ocjena komunikacijskih i organizacijskih sposobnosti na intervjuu
4. postignuti rezultati na pisanom testiranju ukoliko se provodi
5. neuposlenost
6. članstvo u reguliranim tijelima

IV

Ocjenjivanje kriterija iz točke III ovog zaključka vrši se na način kako slijedi:

1. stručna sprema

- a) VSS.....3 boda
 b) VŠS..... 2 boda
 c) SSS.....1 bod

2. radno iskustvo

Radno iskustvo iznad tri godine na poslovima u okviru stručne sprema sa kojom se kandidat prijavljuje.....1 bod

3. komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Povjerenstvo utvrđuje broj pitanja koja se postavljaju na intervjuu i ista imaju za cilj utvrđivanja komunikacijskih i organizacijskih sposobnosti kandidata za obavljanje poslova za koje se kandidat prijavio u reguliranom tijelu. Broj pitanja na intervjuu ne može biti manji od 3 (tri). Nakon završetka intervjua, svaki član Povjerenstva pristupa ocjenjivanju kandidata ocjenom od 1 do 5. Zbroj ocjena danih od strane svakog člana Povjerenstva podijeljen s brojem članova Povjerenstva predstavlja broj bodova kandidata ostvarenih na intervjuu.

4. pisano testiranje

Ako se provodi, pisano testiranje podrazumijeva rješavanje određenog broja pitanja koja se odnose na oblast i vrstu za regulirano tijelo za koje se kandidat natječe. Broj pitanja pisanog testa ne može biti manji od 10 (deset). Pitanja utvrđuje Povjerenstvo najranije 24 sata prije početka testiranja. Pitanja s opcijskim odgovorima imaju dva do četiri opcijiska odgovora. Nakon provedenog pisanog testiranja kandidata od strane Povjerenstva, bodovanje rezultata testiranja provest će se na način kako slijedi:

1. 90-100% riješenih pitanja.....3 boda
 2. 70-89% riješenih pitanja2 boda
 3. 50-69% riješenih pitanja.....1 bod

5. neuposlenost

Kandidatima koji se, tijekom roka za prijavu na natječaj, vode u službenoj evidenciji Zavoda za upošljavanje prema mjestu prebivališta kao neuposlene osobe, dodjeljuje se 1 bod.

6. članstvo u reguliranim tijelima

Kriterij koji će se negativno ocjenjivati je članstvo prijavljenog kandidata u jednom upravnom odboru, upravnom vijeću ili nadzornom odboru, na način kako slijedi:

1. za članstvo u jednom upravnom odboru, upravnom vijeću ili nadzornom odboru 1 negativni bod.

V

Po izvršenom bodovanju, Povjerenstvo će utvrditi ukupan broj bodova kandidata i sačiniti rang-listu najuspješnijih kandidata, te je dostaviti Gradonačelniku.

U slučaju da dva ili više kandidata nakon izvršenog bodovanja imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova primjenom kriterija pod točkom 1.

Ukoliko primjenom supsidijarnog kriterija iz prethodnog stavka, dva ili više kandidata i dalje imaju isti broj bodova, primjenjivat će se supsidijarni kriterij pod točkom 2. i tako redom do točke 6.

Rang listu najuspješnijih kandidata, Povjerenstvo je obvezno dostaviti Gradonačelniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za primitak prijave na natječaj.

VI

Povjerenstvo za izbor članova primijenit će kriterije iz točke IV ovog Zaključka nakon otvaranja pristiglih prijava po raspisanom javnom natječaju.

VII

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora javnih poduzeća, članova upravnih vijeća ustanova i članova školskih odbora ispred osnivača („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 4/05).

VIII

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livna, i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1702/19

Livno, 12.06.2019.g.

Gradonačelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavka 1. i članka 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), a sukladno s Planom javne nabave Grada Livna za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 12.02.2019.godine, Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 1.

(Predmet javne nabave)

Ovom Odlukom pokreće se postupak javne nabave za izvođenje radova: „*Izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u Livnu*“.

Predmetna nabava planirana je Planom javnih nabava Grada Livna za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 12.02.2019.godine, u dijelu koji se odnosi na izvođenje radova „**3.0. Radovi**“, pod rednim brojem **3.5.9.**

„*Izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u Livnu*“, šifra JRJN **45215400-1.**

Postupak javne nabave provest će se putem otvorenog postupka.

Članak 2.

(Procijenjena vrijednost)

Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. iznosi 200.000,00KM bez PDV.

Članak 3.**(Nositelj aktivnosti)**

Provođenje postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke izvršit će Povjerenstvo za provedbu postupka koje će rješenjem imenovati Gradonačelnik.

Članak 4.**(Provedba postupka)**

Kriteriji za dodjelu ugovora u predmetnom postupku javne nabave iz članka 1. ove Odluke su: najniža cijena, garantni rok i rok izvođenja radova tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovorno tijelo će nakon završetka postupka javne nabave zaključiti Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak nabave je lipanj 2019.godine.

Članak 5.**(Financiranje nabave)**

Nabava iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Livna za 2019.godinu, u odjeljku 820000 "Kapitalni izdaci".

Članak 6.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1546/19

Livno, 04.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18., 87. stavka 3. i 90. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i članka 4. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 8/17), a sukladno Drugim izmjenama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019. godine, Gradonačelnik donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma****Članak 1.****(Predmet javne nabave)**

Pokreće se postupak javne nabave za pružanje usluga putem izravnog sporazuma:

„Nadzor nad izgradnjom javne rasvjete u dijelu Ulice Blajburških žrtava.“

Predmetna nabava planirana je Drugim izmjenama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, u dijelu koji se odnosi na nabavu

usluga „2.0. Usluge“, pod rednim brojem 2.6.11. „nadzor nad izgradnjom javne rasvjete u dijelu Ulice Blajburških žrtava“ šifra JRJN 71520000-9.

Članak 2.**(Procijenjena vrijednost)**

Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. ove Odluke iznosi 1.000,00KM bez PDV.

Članak 3.**(Nositelj aktivnosti)**

Za provođenje postupka dodjele ugovora putem izravnog sporazuma za nabavu iz članka 1. ove Odluke zadužuje se Igor Rimac, stručni savjetnik za poslove prostornog uređenja u Službi za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

Članak 4.**(Provedba postupka)**

Pisani zahtjev za dostavljanje ponude dostavit će se ponuđaču koji istraživanjem tržišta nudi najnižu cijenu koja je i ekonomski najpovoljnija, a što je ujedno i kriterij za dodjelu ugovora.

Na temelju provedenog postupka sukladno članku 5. i 6. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma sa odabranim ponuđačem zaključit će se ugovor.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak nabave je lipanj 2019.godine.

Članak 5.**(Financiranje nabave)**

Nabava iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Livna za 2019.godinu, iz stavke 613900 "Ugovorene usluge".

Članak 6.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1622/19

Livno, 12.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18., 87. stavka 3. i 90. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i članka 4. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 8/17), a sukladno Drugim izmjenama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, Gradonačelnik donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma****Članak 1.****(Predmet javne nabave)**

Pokreće se postupak javne nabave za izvođenje radova putem izravnog sporazuma:

„Radovi na sanaciji krovšta na sportskoj dvorani „DaliborPerković-Dali.“

Predmetna nabava planirana je Drugim izmjenama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, u dijelu koji se odnosi na nabavu usluga „**3.0. Radovi**“, pod rednim brojem **3.5.22 „Radovi na sanaciji krovšta na sportskoj dvorani „DaliborPerković-Dali“** šifra JRJN 45212200-8.

Članak 2.

(Procijenjena vrijednost)

Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. ove Odluke iznosi 4.123,00KM bez PDV.

Članak 3.

(Nositelj aktivnosti)

Za provođenje postupka dodjele ugovora putem izravnog sporazuma za nabavu iz članka 1. ove Odluke zadužuje se Igor Rimac, stručni savjetnik za poslove prostornog uređenja u Službi za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

Članak 4.

(Provedba postupka)

Pisani zahtjev za dostavljanje ponude dostavit će se ponuđaču koji istraživanjem tržišta nudi najnižu cijenu koja je i ekonomski najpovoljnija, a što je ujedno i kriterij za dodjelu ugovora.

Na temelju provedenog postupka sukladno članku 5. i 6. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma sa odabranim ponuđačem zaključit će se ugovor.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak nabave je lipanj 2019.godine.

Članak 5.

(Financiranje nabave)

Nabava iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Livna za 2019.godinu, iz stavke 820000 “Kapitalni izdaci“.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1623/19

Livno, 12.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18., 87. stavka 3. i 90. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i članka 4. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik Općine Livno“, broj: 8/17), a sukladno Drugim izmjenama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma

Članak 1.

(Predmet javne nabave)

Pokreće se postupak javne nabave za izvođenje radova putem izravnog sporazuma:

„Izvođenje radova na izgradnji sportskog igrališta u naselju Komorani.“

Predmetna nabava planirana je Drugim izmjenama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, u dijelu koji se odnosi na nabavu usluga „**3.0. Radovi**“, pod rednim brojem **3.5.21 „Izvođenje radova na izgradnji sportskog igrališta u naselju Komorani“** šifra JRJN 45212290-5.

Članak 2.

(Procijenjena vrijednost)

Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. ove Odluke iznosi 5.900,00KM bez PDV.

Članak 3.

(Nositelj aktivnosti)

Za provođenje postupka dodjele ugovora putem izravnog sporazuma za nabavu iz članka 1. ove Odluke zadužuje se Igor Rimac, stručni savjetnik za poslove prostornog uređenja u Službi za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

Članak 4.

(Provedba postupka)

Pisani zahtjev za dostavljanje ponude dostavit će se ponuđaču koji istraživanjem tržišta nudi najnižu cijenu koja je i ekonomski najpovoljnija, a što je ujedno i kriterij za dodjelu ugovora.

Na temelju provedenog postupka sukladno članku 5. i 6. Pravilnika o postupku izravnog sporazuma sa odabranim ponuđačem zaključit će se ugovor.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak nabave je lipanj 2019.godine.

Članak 5.

(Financiranje nabave)

Nabava iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Livna za 2019.godinu, iz stavke 820000 “Kapitalni izdaci“.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1625/19

Livno, 12.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavka 1. i članka 25. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), a sukladno s Drugim izmjenama i dopunama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 1.

(Predmet javne nabave)

Ovom Odlukom pokreće se postupak javne nabave za izvođenje radova: „*Izgradnja sportskog terena za mali nogomet i košarku u Orlovačkoj ulici u naselju Brina 2B.*“

Predmetna nabava planirana je Drugim izmjenama i dopunama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, u dijelu koji se odnosi na izvođenje radova „*3.0. Radovi*“, pod rednim brojem **3.5.20. „Izgradnja sportskog terena za mali nogomet i košarku u Orlovačkoj ulici u naselju Brina 2B“**, šifra JRJN **45212220-4**.

Postupak javne nabave provest će se putem otvorenog postupka.

Članak 2.

(Procijenjena vrijednost)

Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. iznosi 85.000,00KM bez PDV.

Članak 3.

(Nositelj aktivnosti)

Provođenje postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke izvršit će Povjerenstvo za provedbu postupka koje će rješenjem imenovati Gradonačelnik.

Članak 4.

(Provedba postupka)

Kriteriji za dodjelu ugovora u predmetnom postupku javne nabave iz članka 1. ove Odluke su: najniža cijena, garantni rok i rok izvođenja radova tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovorno tijelo će nakon završetka postupka javne nabave zaključiti Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak nabave je lipanj 2019.godine.

Članak 5.

(Financiranje nabave)

Nabava iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Livna za 2019.godinu, u odjeljku 820000 “Kapitalni izdaci”.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1626/19

Livno, 12.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18., 87. stavak 2. i 88. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), sukladno s Drugim izmjenama i dopunama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda

Članak 1.

(Predmet javne nabave)

Ovom Odlukom pokreće se postupak javne nabave roba:

„*Nabava peći na kruto gorivo za centralno grijanje u OŠ „Ivan Goran Kovačić“.*“

Predmetna nabava planirana je Drugim izmjenama i dopunama Plana javne nabave za 2019.godinu, broj: 02-05-407/19 od 04.06.2019.godine, u dijelu koji se odnosi na nabavu roba „*1.0. Robe*“, pod rednim brojem **1.14 „Nabava peći na kruto gorivo za centralno grijanje u OŠ „Ivan Goran Kovačić“**, šifra JRJN **39715210-2**.

Postupak javne nabave provest će se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u okviru kojeg će se provesti i e-aukcija.

Članak 2.

(Procijenjena vrijednost)

Procijenjena vrijednost nabave iz članka 1. iznosi 30.000,00 KM bez PDV.

Članak 3.

(Nositelj aktivnosti)

Provođenje postupka javne nabave iz članka 1. Ove Odluke izvršit će Povjerenstvo za provedbu postupka koje će rješenjem imenovati Gradonačelnik.

Članak 4.

(Provedba postupka)

Kriterij za dodjelu ugovora u predmetnom postupku javne nabave iz članka 1. ove Odluke je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovorno tijelo će nakon završetka postupka javne nabave zaključiti Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak nabave je lipanj 2019.godine.

Članak 5.

(Financiranje nabave)

Nabava iz članka 1. ove Odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Livna za 2019.godinu, iz stavke 614311 “Potpore školstvu”.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livna“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1730/19

Livno, 18.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama „Sl. Glasnik BiH“ br. 39/14, sukladno s Planom javne nabave Grada Livna za 2019. godinu, a po zahtjevu Službe za lokalni razvoj i investicije Grada Livno, Gradonačelnik donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja

I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2019. godinu, šifra JRJN:45231300-8, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Bila, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je nabava radova.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 74.269,00 KM.

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je srpanj 2019. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz proračuna.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebним rješenjem Gradonačelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livno“

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1784/19

Livno, 24.06.2019.g.

Gradonačelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama „Sl. Glasnik BiH“ br. 39/14, sukladno s Planom javne nabave Grada Livna za 2019. godinu, a po zahtjevu Službe za lokalni razvoj i investicije Grada Livno, Gradonačelnik donosi:

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja

I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2019. godinu, šifra JRJN:45231300-8, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Potok, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je nabava radova.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 76.661,37 KM.

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je srpanj 2019. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz proračuna.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebним rješenjem Gradonačelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livno“

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1785/19

Livno, 24.06.2019.g.

Gradonačelnik
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama „Sl. Glasnik BiH“ br. 39/14, sukladno s Planom javne nabave Grada Livna za 2019. godinu, a po zahtjevu Službe za lokalni razvoj i investicije Grada Livno, Gradonačelnik donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja

I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2019. godinu, šifra JRJN:45231300-8, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Vezela, konkurentskim postupkom.

II.

Predmet javne nabave je nabava radova.

III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 11.822,00 KM.

IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je srpanj 2019. godine.

V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz proračuna.

VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

VIII.

Posebним rješenjem Gradonačelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Livno“

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1786/19

Livno, 24.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj: 103/14), te članka 3. Odluke o pokretanju postupka javne nabave otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja, broj: 02-05-1546/19 od 04.06.2019.godine, Gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u Livnu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Ivanka Karaula, predsjednik
2. Silvija Brčić, član

3. Igor Rimac, član

Zamjenski članovi:

1. Branka Toto, zamjenski član
2. Fatima Jerlagić, zamjenski član
3. Boženko Mamuza, zamjenski član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl.oec.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja primijenit će Zakon o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj: 103/14) u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u Livnu.

III

Zadaća Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadaća tajnika Povjerenstva su: administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

Tajnik sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava glasa.

IV

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III ovog Rješenja su:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva;
- ovlaštenja za pregovaranje;
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude;
- druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva

V

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovog Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Gradonačelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave. Prije početka rada, Povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi Ugovorno tijelo-Gradonačelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku

Povjerenstva o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Povjerenstvo je dužno povjerene poslove i zadatke obavljati sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

VI

Članovi Povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti moguć sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovog rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

VII

Članovima Povjerenstva iz točke I ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu sukladno zakonu.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka utvrdit će se posebnim rješenjem.

IX

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službeni glasnik Grada Livna“

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1546/19

Livno, 04.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj: 103/14), te članka 3. Odluke o pokretanju postupka javne nabave otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja, broj: 02-05-1626/19 od 12.06.2019.godine, Gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za izgradnju sportskog terena za mali nogomet i košarku u Orlovačkoj ulici u naselju Brina 2B (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Ivanka Karaula, predsjednik
2. Silvija Brčić, član
3. Igor Rimac, član

Zamjenski članovi:

1. Branka Toto, zamjenski član
2. Fatima Jerlagić, zamjenski član
3. Boženko Mamuza, zamjenski član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl.oec.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja primijenit će Zakon o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj: 103/14) u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja za izgradnju sportskog terena za mali nogomet i košarku u Orlovačkoj ulici u naselju Brina 2B.

III

Zadaća Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadaća tajnika Povjerenstva su: administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

Tajnik sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava glasa.

IV

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III ovog Rješenja su:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva;
- ovlaštenja za pregovaranje;
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude;
- druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva

V

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovog Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Gradonačelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada, Povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi Ugovorno tijelo-Gradonačelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Povjerenstvo je dužno povjerene poslove i zadatke obavljati sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

VI

Članovi Povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti moguć sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovog rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

VII

Članovima Povjerenstva iz točke I ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu sukladno zakonu.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka utvrdit će se posebnim rješenjem.

IX

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službeni glasnik Grada Livna“

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1626/19

Livno, 12.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14), članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj: 103/14), te članka 3. Odluke o pokretanju postupka javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, broj: 02-05-1730/19 od 18.06.2019.godine, Gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu

I

Imenuje se Povjerenstvo za javnu nabavu putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu peći na kruto gorivo za centralno grijanje u OŠ „Ivan Goran Kovačić“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Ivanka Karaula, predsjednik
2. Silvija Brčić, član
3. Igor Rimac, član

Zamjenski članovi:

1. Branka Toto, zamjenski član
2. Fatima Jerlagić, zamjenski član
3. Boženko Mamuza, zamjenski član

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl.oecc.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja primijenit će Zakon o javnim nabavama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj: 103/14) u postupku odabira

najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu peći na kruto gorivo za centralno grijanje u OŠ „Ivan Goran Kovačić“.

III

Zadaća Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadaća tajnika Povjerenstva su: administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

Tajnik sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava glasa.

IV

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III ovog Rješenja su:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva;
- ovlaštenja za pregovaranje;
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude;
- druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva

V

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovog Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Gradonačelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada, Povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi Ugovorno tijelo-Gradonačelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Povjerenstvo je dužno povjerene poslove i zadatke obavljati sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

VI

Članovi Povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti moguć sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovog rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

VII

Članovima Povjerenstva iz točke I ovog rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u Povjerenstvu sukladno zakonu.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka utvrdit će se posebnim rješenjem.

IX

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Sl. glasniku Grada Livna“

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1730/19

Livno, 18.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave (Sl. Glasnik BiH br.103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, br.5/08) i članka 11. Privremene statutarne odluke broj 01-02-1777/17, od 9.3.2018 godine, Gradonačelnik **d o n o s i**

RJEŠENJE**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Vezela, konkurentskim postupkom, u sastavu:

1. Ivanka Karaula - predsjednik
2. Silvija Brčić - član
3. Boženko Mamuza - član
4. Anita Čavar- zamjenik
5. Višnja Perković - zamjenik
6. Fatima Jerlagić- zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Vezela, konkurentskim postupkom.

III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za

donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Gradonačelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave. Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Gradonačelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Grada Livno“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1786/19

Livno, 21.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave (Sl. Glasnik BiH br.103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, br.5/08) i članka 11. Privremene statutarne odluke broj 01-02-1777/17, od 9.3.2018 godine, Gradonačelnik **d o n o s i**

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Potok, konkurentskim postupkom, u sastavu:

1. Ivanka Karaula - predsjednik
2. Silvija Brčić - član
3. Boženko Mamuza - član
4. Anita Čavar- zamjenik
5. Višnja Perković - zamjenik
6. Fatima Jerlagić- zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Potok, konkurentskim postupkom.

III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika

sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Gradonačelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Gradonačelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanim zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Grada Livno“.

Grad Livno

Gradonačelnik

Broj: 02-05-1785/19

Livno, 21.06.2019.g.

Gradonačelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH, br.39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave (Sl. Glasnik BiH br.103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno (Sl. Glasnik Općine Livno, br.5/08) i članka 11. Privremene statutarne odluke broj 01-02-1777/17, od 9.3.2018 godine, Gradonačelnik **d o n o s i**

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Bila, konkurentskim postupkom, u sastavu:

1. Ivanka Karaula - predsjednik
2. Silvija Brčić - član
3. Boženko Mamuza - član
4. Anita Čavar- zamjenik
5. Višnja Perković - zamjenik
6. Fatima Jerlagić- zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova na sanaciji asfaltnog kolnika u naselju Bila, konkurentskim postupkom.

III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru

- dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješnju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Gradonačelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave. Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Gradonačelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanim zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom. Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom Glasniku Grada Livno“.

Grad Livno
Gradonačelnik
Broj: 02-05-1786/19
Livno, 21.06.2019.g.

Gradonačelnik
Luka Čelan

K A Z A L O

ODLUKA		ODLUKA	
o komunalnom redu	1	o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma	100
ODLUKA		ODLUKA	
o prodaji građevinskog zemljišta na lokalitetu Držanlije, k.o. Guber	92	o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma	101
ODLUKA		ODLUKA	
o prodaji građevinskog zemljišta u Livnu, k.o. Livno	93	o pokretanju postupka javne nabave otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.....	102
ODLUKA		ODLUKA	
o prodaji građevinskog zemljišta na lokalitetu Zastinje, k.o. Kablići	93	o pokretanju postupka javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.....	102
ODLUKA		ODLUKA	
o izmjeni i dopuni Odluke o adresnom sustavu i načinu označavanja i evidentiranja naseljenih mjesta, naselja, ulica, trgova i zgrada	94	o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja.....	103
ODLUKA		ODLUKA	
o smanjenju cijene zakupa gradskog građevinskog zemljišta koje nije privedeno konačnoj namjeni	95	o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja.....	103
ODLUKA		ODLUKA	
o izmjenama i dopunama Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Livno	96	o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja.....	103
ZAKLJUČAK	98	RJEŠENJE	
ZAKLJUČAK	98	o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu	104
ZAKLJUČAK		RJEŠENJE	
o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora javnih poduzeća, članova upravnih vijeća ustanova i članova školskih odbora ispred osnivača	98	o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu	105
ODLUKA		RJEŠENJE	
o pokretanju postupka javne nabave otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijeg ponuditelja	99	o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu	106
ODLUKA		RJEŠENJE	
o pokretanju postupka javne nabave putem izravnog sporazuma.....	100	o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu	107
		RJEŠENJE	
		o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu	108
		RJEŠENJE	
		o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu	109