

# SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA LIVNO – Općinsko vijeće i Općinski načelnik

Broj – 8/16

Livno, 29. kolovoza 2016. godine

Temeljem članka 38. točka 14. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, i 65/13) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj 52/16), Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

### o visini regresa za godišnji odmor

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina regresa za godišnji odmor za fiskalnu 2016.godinu u Jedinственном općinskom tijelu uprave Općine Livno.

#### Članak 2.

Pravo na regres za godišnji odmor iz ove odluke ostvaruju uposleni koji imaju pravo na plaćeni godišnji odmor.

#### Članak 3.

Uposlenim u Jedinственном općinskom tijelu uprave Općine Livno pripada pravo na regres za godišnji odmor u visini od 400,00 KM.

#### Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Livno za 2016. godinu.

#### Članak 5.

Za realizaciju odluke zadužuje se Služba za financije i riznicu Općine Livno.

#### Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
Općinski načelnik  
Broj: 02-05-2698/16  
Livno, 29.8.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

### o pokretanju postupka javne nabave usluga

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.61, šifra JRJN:71222000-0, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga izrade projekta uređenja ulaza u zgradu Stare općine u Livnu, izravnim sporazumom.

#### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga izrade projekta.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 1.000,00 KM (tisućkonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI, ekonomski kod:821629 Investiranje u projektnu dokumentaciju.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2413/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade projekta uređenja ulaza u zgradu Stare općine u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga izrade projekta uređenja ulaza u zgradu Stare općine u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanim zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2413/16

Livno, 28.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.60, šifra JRJN:71520000-9, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora na postavljanju centralnog grijanja u O.Š. Priluka u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00 KM (petstotinakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI, ekonomski kod:821629 Investiranje u projektnu dokumentaciju.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2414/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora na postavljanju centralnog grijanja u O.Š. Priluka u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član

4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Ćavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora na postavljanju centralnog grijanja u O.Š. Priluka u Livnu.

## III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

## V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2414/16

Livno, 28.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

### o pokretanju postupka javne nabave usluga

## I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.59, šifra JRJN:71520000-9,

odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora na izvođenju radova na sanaciji krovišta na dječjem vrtiću „Pčelice“ u Livnu, izravnim sporazumom.

## II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

## III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 700,00 KM (sedamstotinakonvertibilnihmaraka).

## IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

## V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

## VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

## VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

## VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2415/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

#### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora na izvođenju radova na sanaciji krovišta na dječjem vrtiću „Pčelice“ u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora na izvođenju radova na sanaciji krovišta na dječjem vrtiću „Pčelice“ u Livnu.

#### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na

- ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
  - ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
  - i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2415/16

Livno, 28.7.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.57, šifra JRJN:71520000-9, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora na izvođenju radova na uređenju operacijske dvorane u Veterinarskoj stanici u Livnu, izravnim sporazumom.

#### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 200,00 KM (dvijestotinekonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2417/16  
Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

##### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora na izvođenju radova na uređenju operacijske dvorane u Veterinarskoj stanici u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

##### II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora na izvođenju radova na uređenju operacijske dvorane u Veterinarskoj stanici u Livnu.

##### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

##### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

##### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

##### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

##### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2417/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### **ODLUKU**

#### **o pokretanju postupka javne nabave usluga**

#### **I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga izrade projekta dječjeg igrališta u naselju Brina u Livnu, izravnim sporazumom.

#### **II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

#### **III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 1.000,00 KM (tisućkonvertibilnihmaraka).

#### **IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### **V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

#### **VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

#### **VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### **VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2418/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade projekta dječjeg igrališta u naselju Brina, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga izrade projekta dječjeg igrališta u naselju Brina.

#### **III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba



ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi

računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2418/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### ODLUKU

##### o pokretanju postupka javne nabave usluga

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga izrade projekta fekalne kanalizacije za staro naselje Brina u Livnu, izravnim sporazumom.

#### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.000,00 KM (pettisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2419/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade fekalne kanalizacije za staro naselje Brina, u sastavu:

1. Anto Knez - predsjednik
2. Ivanka Karaula -član
3. Božidar Kasalo –član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić– zamjenik
6. Anita Čavar- zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu

povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga izrade fekalne kanalizacije za staro naselje Brina.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim

aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2419/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave usluga

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.56, šifra JRJN:71520000-9, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora na sanaciji krovništva na O.Š. Guber u Livnu, izravnim sporazumom.

##### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00 KM (petstotina konvertibilnih maraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

Općinski načelnik

Broj: 02-05-2420/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabavu („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

##### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora na sanaciji krovništva na O.Š. Guber u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora na sanaciji krovništva na O.Š. Guber u Livnu.

## III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

## V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može

prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2420/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

### **o pokretanju postupka javne nabave usluga**

## I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.55, šifra JRJN:71520000-9, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora na izvođenju radova na asfaltiranju prometnice u naselju Priluka u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00 KM (petstotinakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2421/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor

najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora na izvođenju radova na asfaltiranju prometnice u naselju Priluka u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora na izvođenju radova na asfaltiranju prometnice u naselju Priluka.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2421/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.54, šifra JRJN:45213100-4, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na asfaltiranju prilaza za groblje i mrtvačnicu u naselju Mali Kablići u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je nabava radova.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 3.000,00 KM (tristisućekonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2423/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno

(„Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

#### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na asfaltiranju prilaza za groblje i mrtvačnicu u naselju Mali Kablići u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić- zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu na asfaltiranju prilaza za groblje i mrtvačnicu u naselju Mali Kablići u Livnu.

#### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2423/16

Livno, 28.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Broj: 02-05-2430/16  
Livno, 29.7.2016.godineOpćinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka javne nabave usluga**

**I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.54, šifra JRJN:71520000-9, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora na izvođenju radova na čišćenju rijeke Sturbe u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00 KM (petstotinakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
Općinski načelnik

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

**I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora na izvođenju radova na čišćenju rijeke Sturbe u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora na izvođenju radova na čišćenju rijeke Sturbe u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije,



priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2430/16

Livno, 29.7.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### **o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.55, šifra JRJN:45211350-7, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na uređenju ambulante u naselju Podhum, konkurentskim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 15.000,00 KM (petnaeststisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2422/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na uređenju ambulante u naselju Podhum, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na uređenju ambulante u naselju Podhum.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog

otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio

ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2422/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### ODLUKU

##### **o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.53, šifra JRJN:45331000-6, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na postavljanju centralnog grijanja u O.Š. Priluka, konkurentskim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 35.000,00 KM (tridesetipettisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2424/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

#### RJEŠENJE

##### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

#### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na postavljanju centralnog grijanja u O.Š. Priluka, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na postavljanju centralnog grijanja u O.Š. Priluka.

## III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

## V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može

prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2424/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14, sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

**o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

## I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.55, šifra JRJN:45211350-7, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na sanaciji krovišta na dječjem vrtiću Pčelice, konkurentskim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 40.000,00 KM (četrdesettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2425/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor

najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji krovišta na dječjem vrtiću Pčelice, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji krovišta na dječjem vrtiću Pčelice.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2425/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

**I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.51, šifra JRJN:45262620-3, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji potpornog zida u Ulici 28. rujan, konkurentskim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 65.000,00 KM (šezdesetipettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2426/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i

članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

##### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji potpornog zida u Ulici 28. rujan, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

##### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji potpornog zida u Ulici 28. rujan.

##### **III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

##### **IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

##### **V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

##### **VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

##### **VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2426/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.49, šifra JRJN:45214210-5, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na sanaciji krovništva na O.Š. Guber, konkurentskim postupkom.

##### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 40.000,00 KM (četrdesettisućakonvertibilnihmaraka).

##### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

##### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

##### VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

##### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

##### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2428/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

##### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji krovništva na O.Š. Guber, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

##### II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji krovništva na O.Š. Guber.

##### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema



pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2428/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### ODLUKU

**o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.48, šifra JRJN:45223300-9, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na asfaltiranju prometnice u naselju Priluka, konkurentskim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 40.000,00 KM (četrdesettisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2429/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na asfaltiranju prometnice u naselju Priluka, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu

povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na asfaltiranju prometnice u naselju Priluka.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim

aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2429/16

Livno, 1.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### ODLUKU

#### **o pokretanju postupka javne nabave usluga pregovaračkim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga**

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za pružanje usluga održavanja softwarea, Finova, Datanova i Docunova, pregovaračkim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 9.000,00 KM (devettisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2462/16

Livno, 3.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. Glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

#### RJEŠENJE

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

#### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu pregovaračkog postupka za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga održavanja softwarea, Finova, Datanova i Docunova, u sastavu:

1. Božidar Kasalo-predsjednik
2. Jozo Semren-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik

## 6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga održavanja

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2462/16

Livno 15.6.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

**I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na postavljanju ograde u

dvorištu zgrade dječjeg vrtića „Sunčani most“ konkurentskim postupkom.

## II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

## III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 10.000,00 KM (desettisućakonvertibilnihmaraka).

## IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

## V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

## VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

## VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

## VIII.

Posebним rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2463/16

Livno, 3.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

#### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na postavljanju ograde u dvorištu zgrade dječjeg vrtića „Sunčani most“, u sastavu:

1. Anto Knez - predsjednik
2. Ivanka Karaula - član
3. Silvija Brčić - član
4. Branka Toto - zamjenik
5. Fatima Jerlagić - zamjenik
6. Anita Čavar - zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na postavljanju ograde u dvorištu zgrade dječjeg vrtića „Sunčani most“.

#### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na

- ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
  - ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
  - i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2463/16

Livno, 3.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.62, šifra JRJN:71242000-6, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za pružanje usluga izrade glavnog projekta sanacije izvora rijeke Sturba u Livnu, izravnim sporazumom.

##### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga izrade projekta sanacije izvora rijeke Sturba u Livnu.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.990,00 KM (pettisućadevetstotina devedesetkonvertibilnihmaraka)

##### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

##### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI, ekonomski kod:821629, Investiranje u projektnu dokumentaciju.

##### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

##### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

##### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2465/16  
Livno, 22.08.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

#### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade glavnog projekta uređenja izvorišta rijeke Sturbe, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade glavnog projekta uređenja izvorišta rijeke Sturbe.

#### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2465/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“ broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2015. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### **ODLUKU**

##### **o pokretanju postupka javne nabave konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu roba**

#### **I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave opreme za dječje igralište u Centru II u Livnu, konkurentskim postupkom.

#### **II.**

Predmet javne nabave je nabava opreme za dječje igralište u Livnu.

#### **III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 25.000,00 KM (dvadesetipettisućakonvertibilnihmaraka).

#### **IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### **V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

#### **VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

#### **VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### **VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### **IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2493/16

Livno, 4.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj5/08), Općinski načelnik donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu opreme za dječje igralište u Centru II u Livnu, u sastavu:

1. Silvija Brčić-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Anto Knez-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu opreme za dječje igralište u Livnu.



**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanim zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2493/16

Livno, 4.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, br 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2015. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu roba**

**I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave namještaja za opremanje dječjeg vrtića u Livnu, konkurentskim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je nabava namještaja za opremanje dječjeg vrtića u Livnu.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 30.000,00 KM (tridesettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebним rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2494/16

Livno, 4.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu namještaja za opremanje dječjeg vrtića u Livnu, u sastavu:

1. Silvija Brčić-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Anto Knez-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik

**6. Anita Ćavar-zamjenik.**

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu namještaja za opremanje dječjeg vrtića u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2494/16

Livno, 4.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

### o pokretanju postupka javne nabave radova

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.56, šifra JRJN:45223300-9, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova

na asfaltiranju ulice na Brini u Livnu, izravnim sporazumom.

#### II.

Predmet javne nabave je nabava radova.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.900,00 KM (pettisućaiđevttstotinakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2618/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na asfaltiranju ulice na Brini u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu za izvođenje radova na asfaltiranju ulice na Brini u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,

- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2618/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama

(„Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave radova

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016.godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na asfaltiranju ulice u naselju Brina, izravnim sporazumom.

##### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00 KM (petstotinakonvertibilnihmaraka).

##### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

##### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

##### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

##### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

##### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2619/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu

##### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na asfaltiranju ulice u naselju Brina, u sastavu:

7. Ivanka Karaula-predsjednik
8. Ivanka Karaula-član
9. Silviya Brčić-član
10. Branka Toto-zamjenik
11. Fatima Jerlagić-zamjenik
12. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

##### II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora nad izvođenjem radova na asfaltiranju ulice u naselju Brina.

##### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva,

izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2619/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave usluga

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji ograde za dječji vrtić „Sunčani most“, izravnim sporazumom.

##### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00 KM (petstotinakonvertibilnihmaraka).

##### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

##### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

##### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2620/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji ograde za dječji vrtić „Sunčani most“, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji ograde za dječji vrtić „Sunčani most“.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanim zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2620/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na izgradnji parkinga u Ulici župana Želimira u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je nabava radova.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.990,00 KM (pettisućadevetstotinadevedesetkonvertibilnihmaraka)

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2621/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji parkinga u Ulici župana Želimira, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.



**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji parkinga u Ulici Župana Želimira.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2621/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta u Ulici župana Želimira, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00 KM (petstotinakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2622/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta u Ulici župana Želimira, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta u ulici Župana Želimira.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2622/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga izrade projekta uređenja okoliša zgrade Glazbene škole u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 1.000,00 KM (tisućukonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2623/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade projekta uređenja okoliša Glazbene škole, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Igor Rimac-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade projekta uređenja okoliša Glazbene škole.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,

- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2623/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama

(„Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### **ODLUKU**

#### **o pokretanju postupka javne nabave radova**

##### **I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.59, šifra JRJN:45214210-5, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na sanaciji krovšta na zgradi „doma“ U Velikim Kabličima u Livnu, izravnim sporazumom.

##### **II.**

Predmet javne nabave je nabava radova.

##### **III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 6.500,00 KM (šestisućaipetstotinakonvertibilnihmaraka).

##### **IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

##### **V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

##### **VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### **VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

##### **VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

##### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2624/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

##### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji krovšta na zgradi „doma“ u Velikim Kabličima u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

##### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu za izvođenje radova na sanaciji krovšta na zgradi „doma“ u Velikim Kabličima u Livnu.

##### **III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti,

dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2624/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave usluga

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji krovništa „doma“ u Velikim Kabličima, izravnim sporazumom.

##### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 600,00 KM (šeststotinakonvertibilnihmaraka).

##### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

##### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

##### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

##### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2625/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji krovšta „doma“ u Velikim Kabličima, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji krovšta „doma“ u Velikim Kabličima.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave,

davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2625/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga revizije projekta kanalizacijskog kolektora otpadnih voda u naselju Rapovine, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 2.000,00 KM (dvijetisućekonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2626/16

Livno, 22.08.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. Glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga revizije projekta kanalizacijskog kolektora otpadnih voda u naselju Rapovine, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga



revizije projekta kanalizacijskog kolektora otpadnih voda u naselju Rapovine.

### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2626/16

Livno, 22.8.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

## KAZALO

<b>ODLUKA</b> o visini regresa za godišnji odmor .....	286
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	286
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	287
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	288
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	288
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	289
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	290
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave.....	291
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	292
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	293
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	293
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	294
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	295
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	296
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	296
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	297
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	298
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	299
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	300
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	301
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	301
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	302
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	303
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	304
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	304
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	305
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	306
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	307
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	308
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	309
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	309
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	310
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	311
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga pregovaračkim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga.....	312
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	312
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	313
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	314
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave.....	315
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	316
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu roba .....	317
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	317
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu roba .....	318
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	319
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova .....	320

<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	321
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova .....	322
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	322
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	323
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	324
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave...	325
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	325
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	326
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	327

<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	328
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	329
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova .....	330
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	330
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	331
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	332
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	333
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	333