

# SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA LIVNO – Općinsko vijeće i Općinski načelnik

Broj – 9/16

Livno, 31. listopada 2016. godine

Na temelju članka 114. stavka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj 1/14), članka 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj 6/14), članka 35. stavka 1. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih poslova iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj 6/14), članka 25. stavka 1. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Narodne novine HBŽ“, broj 6/14), Odluke o utemeljenju i djelokrugu službi za upravu u općinskom tijelu uprave Općine Livno broj: 01-02-357/15 od 04.02.2015. godine i članka 129. Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinog općinskog tijela uprave Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Pravilnika  
o unutarnjem ustroju Jedinog općinskog  
tijela uprave Općine Livno broj: 02-05-3037/15, od  
13.11.2015. godine**

### Članak 1.

Članak 63. stavak 3.) Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinog općinskog tijela uprave Općine Livno broj: 02-05-3037/15, od 13.11.2015. godine mijenja se i glasi:

3.) **Uvjet za vršenje poslova:** VSS (VII stupanj) pravni fakultet ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III Ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) pravnog ili upravnog smjera, položen ispit općeg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računalu.

**Status izvršitelja:** državni službenik

**Vrsta djelatnosti:** temeljna djelatnost

**Naziv grupe poslova:** upravno rješavanje,

**Složenost poslova:** složeni

**Status izvršitelja:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** Stručni suradnik za poslove katastra

**Broj izvršitelja:** 2 (dva).

### Članak 2.

Izmjene Pravilnika stupaju na snagu i primjenjivat će se od dana objave na oglasnoj ploči Općine Livno.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2863/16

Livno, 2.9.2016. godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Temeljem članka 38. točka 14. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“, broj 5/08), članka 30. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u F BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10 i 111/12) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj 52/16), Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

**o visini naknade za ishranu u toku rada (topli obrok)**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za ishranu u toku rada (topli obrok) u Jedinom općinskom tijelu uprave Općine Livno.

### Članak 2.

Mjesečna naknada za ishranu u toku rada utvrđuje se u dnevnom iznosu od 8,00 KM samo za dane prisutnosti na poslu.

### Članak 3.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Livno.

### Članak 4.

Odluka se primjenjuje od mjeseca listopada 2016. godine do izmjena zakonske regulative iz ove oblasti.

**Članak 5.**

Za realizaciju Odluke zadužuje se Služba za financije i riznicu Općine Livno.

**Članak 6.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3154/16

Livno, 3.10.2016. godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Hercegbosanskoj Županiji („Narodne Novine HBŽ“, broj 8/09) i članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova stručnog Povjerenstva****I.**

Imenuju se članovi stručnog Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za početak rada Dječjeg vrtića „Sunčani most“ Livno u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Josip Vidović-član
3. Ines Krezo-član.

**II.**

Članovi Povjerenstva obvezni su razmotriti ispunjenost uvjeta za početak rada predškolske ustanove sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju u Hercegbosanskoj Županiji, sačiniti zapisnik i prijedlog o ispunjavanju uvjeta.

**III.**

Predsjedniku i članovima Povjerenstva po okončanju postupka pripada jednokratna novčana naknada u iznosu od po 50,00KM,

**IV.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3242/16

Livno, 31.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 2.66, šifra JRJN:71242000-6, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za pružanje usluga izrade glavnog projekta sekundarne vodoopskrbne mreže za naselje Bila, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga izrade projekta.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.990,00 KM (pettisućadevetstotinadevedesetkonvertibilnihmaraka)

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je kolovoz 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI, ekonomski kod:821629, Investiranje u projektnu dokumentaciju.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2761/16

Livno, 5.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade glavnog projekta sekundarne vodoopskrbne mreže za naselje Bila, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga izrade glavnog projekta sekundarne vodoopskrbne mreže za naselje Bila.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-2761/16  
Livno, 5.9.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### **ODLUKU**

##### **o pokretanju postupka javne nabave**

#### **I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.64, šifra JRJN:44221000-5, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na izmjeni otvora ambulante u naselju Podhum, izravnim sporazumom.

#### **II.**

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

#### **III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.800,00 KM (pettisućaiosamstotinakonvertibilnihmaraka).

#### **IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujna 2016. godine.

#### **V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

#### **VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

#### **VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### **VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**  
Broj: 02-05-2762/16  
Livno, 6.9.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

#### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izmjeni otvora na prostoriji ambulante u naselju Podhum, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

#### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izmjeni otvora na prostoriji ambulante u naselju Podhum.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanim zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2762/16

Livno, 6.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.63, šifra JRJN:45211350-7, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na unutarnjem uređenju prostorije ambulante u naselju Podhum, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 4.100,00 KM (četritisućeistotinukonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebним rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2764/16

Livno, 6.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na uređenju prostorije ambulante u naselju Podhum, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik

5. Fatima Jerlagić-zamjenik

6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na uređenju prostorije ambulante u naselju Podhum.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2764/16

Livno, 6.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

## ODLUKU

### o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.60, šifra JRJN:45232400-6, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji glavnog kanalizacijskog

kolektora za prikupljanje otpadnih voda u naseljima Rapovine i Žabljak, otvorenim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 337.793,00 KM (tristotinetridesetisedamstisućasedamstotinadevedesetit rikonvertibilnemarka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujna 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2766/16

Livno, 6.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji glavnog kanalizacijskog kolektora za prikupljanje otpadnih voda u naseljima Rapovine i Žabljak, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Silvija Brčić-član
4. Boženko Mamuza-član
5. Branka Toto-član
6. Fatima Jerlagić-zamjenik
7. Pere Bralo-zamjenik
8. Alija Hodžić- zamjenik
9. Anita Čavar-zamjenik
10. Ivana Markov-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji glavnog kanalizacijskog kolektora za prikupljanje otpadnih voda u naseljima Rapovine i Žabljak.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno  
**Općinski načelnik**



Broj: 02-05-2766/16  
Livno, 6.9.2016.godine

Općinski načelnik  
Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### **ODLUKU**

#### **o pokretanju postupka javne nabave usluga**

##### **I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji glavnog kanalizacijskog kolektora za prikupljanje otpadnih voda u naseljima Rapovine i Žabljak, izravnim sporazumom.

##### **II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

##### **III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.900,00 KM (pettisučaidevetstotina konvertibilnih maraka).

##### **IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2016. godine.

##### **V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

##### **VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### **VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

##### **VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

##### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2768/16

Livno, 6.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

##### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora na izvođenju radova na izgradnji glavnog kanalizacijskog kolektora za prikupljanje otpadnih voda u naseljima Rapovine i Žabljak, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

##### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora na izgradnji glavnog kanalizacijskog kolektora za prikupljanje otpadnih voda u naseljima Rapovine i Žabljak.

##### **III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,

sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi

računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05- 2768/16

Livno, 6.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave usluga

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji kanalizacije u ulici M. Borića u Livnu, izravnim sporazumom.

##### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 500,00 KM (petstotinakonvertibilnihmaraka).

##### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujna 2016. godine.

##### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2787/16

Livno, 9.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora na izvođenju radova na izgradnji kanalizacije u ulici M. Borića, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Božidar Kasalo-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik

BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za javnu nabavu usluga nadzora na izgradnji kanalizacije u ulici M. Borića.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim

aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05- 2787/16

Livno, 9.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### **o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, redni broj 3.65, šifra JRJN:452313500-8, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji kanalizacije u ulici M. Borića, konkurentskim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 19.000,00 KM (devetnaeststisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujna 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2788/16

Livno, 9.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

#### I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji kanalizacije u ulici M. Borića u Livnu, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Silvija Brčić-član
3. Anto Knez-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Ćavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji kanalizacije u ulici M. Borića.

## III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

## V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova

vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2788/16

Livno, 9.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga  
otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega  
ponuditelja za nabavu radova****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na rekonstrukciji asfaltnog kolnika na relaciji lokalne prometnice Čuklić-Ćosanlije u Livnu, otvorenim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je izvođenje građevinskih radova.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 117.000,00 KM (stotinusedamnaestisućakonvertibilnihmaraka)

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujan 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI, ekonomski kod:821629.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2791/16

Livno, 9.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu  
nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji asfaltnog kolnika na relaciji lokalne prometnice Čuklić-Ćosanlije u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Marin Brčić-član
4. Branka Toto-član
5. Fatima Jerlagić-član
6. Pero Bralo-zamjenik
7. Anita Ćavar-zamjenik
8. Ivana Markov-zamjenik
9. Rusmira Milak-zamjenik
10. Nikola Bulić-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na rekonstrukciji asfaltnog kolnika na relaciji lokalne prometnice Čuklić-Ćosanlije u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije,

priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2791/16

Livno, 9.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave usluga

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji asfaltnog kolnika na relaciji lokalne prometnice Čuklić-Ćosanlije u Livnu, izravnim sporazumom.

##### II.

Predmet javne nabave je pružanje usluga.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 1.500,00 KM (tisućiupetstotinakonvertibilnihmaraka).

##### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je rujanj 2016. godine.

##### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

##### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2792/16

Livno, 9.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. Glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji asfaltnog kolnika na relaciji lokalne prometnice Čuklić-Ćosanlije u Livnu, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Anto Knez-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji asfaltnog kolnika na relaciji lokalne prometnice Čuklić-Ćosanlije u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.



**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2792/16

Livno, 9.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni BEGOVAČA u Livnu**

**I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni BEGOVAČA u Livnu, otvorenim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je izvođenje radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni BEGOVAČA u Livnu.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 180.000,00 KM (stotinuosamdesettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je listopad 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI, ekonomski kod:821611 Rekonstrukcija cestovne infrastrukture.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2854/16

Livno, 14.09.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

**I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni Begovača u Livnu, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Boženko Mamuza-član
5. Branka Toto-član
6. Fatima Jerlagić-zamjenik
7. Pere Bralo-zamjenik
8. Alija Hodžić-zamjenik
9. Anita Čavar-zamjenik
10. Ivana Markov-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oecc.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni Begovača u Livnu.

## III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka .

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,

- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

## V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2854/16

Livno, 14.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne

nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### **ODLUKU**

#### **o pokretanju postupka javne nabave usluga**

##### **I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni Begovača u Livnu, izravnim sporazumom.

##### **II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni Begovača u Livnu.

##### **III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 2.500,00 KM (dvijetisućeipetstotinakonvertibilnihmaraka).

##### **IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je listopad 2016. godine.

##### **V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI, ekonomski kod:821629 Investiranje u projektnu dokumentaciju.

##### **VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### **VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

##### **VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

##### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2855/16

Livno, 14.09.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

##### **I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni Begovača u Livnu, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Boženko Mamuza-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

##### **II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni Begovača u Livnu.

##### **III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti,

dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

#### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-2855/16

Livno, 14.9.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave

##### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na sanaciji sljemenjaka na krovu zgrade sportske dvorane „Dalibor Perković-Dali“, izravnim sporazumom.

##### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

##### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 1.800,00 KM (tisućiiosamstotinakonvertibilnihmaraka).

##### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je listopad 2016. godine.

##### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

##### VI.

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

##### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3079/16

Livno, 11.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji sljemenjaka na krovu zgrade sportske dvorane „Dalibor Perković-Dali“, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na sanaciji sljemenjaka na krovu zgrade sportske dvorane „Dalibor Perković-Dali“.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanim zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3079/16

Livno, 11.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka javne nabave usluga****I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji potisnog cjevovoda s pratećim objektima na potezu Vojarna-Dobro u Livnu, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.000,00 KM (pettisučakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je studeni 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI, ekonomski kod: 821629 Investiranje u projektnu dokumentaciju.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3180/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji potisnog cjevovoda s pratećim objektima na potezu Vojarna-Dobro u Livnu, u sastavu:

1. Ivanka Karaula-predsjednik
2. Boženko Mamuza-član

3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Ćavar-zamjenik

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

## II.

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama (Sl. Glasnik BiH, br.39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji potisnog cjevovoda s pratećim objektima na potezu Vojarna-Dobro u Livnu.

## III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

## IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

## V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski

načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

## VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

## VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3180/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 87. točka 3. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i člankom 4. točka 3. Pravilnika o postupku izravnoga sporazuma, broj:02-05-593/15, od 25.02.2015. godine, po Planu javne nabave Općine Livno za 2016. godinu i po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka javne nabave**

**I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave radova na izmjeni otvora na dvorani i jednim dijelom na zgradi O.Š. Ivan Goran Kovačić, izravnim sporazumom.

**II.**

Predmet javne nabave je nabava radova.

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 5.990,00 KM (pettisučadevetstotinadevedesetkonvertibilnihmaraka)

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je studeni 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u objeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se izravnim sporazumom.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3181/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno

(„Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu**

**I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu postupka izravnog sporazuma za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova na izmjeni otvora na dvorani i jednim dijelom na zgradi O.Š. Ivan Goran Kovačić, u sastavu:

1. Ivanka Karaula - predsjednik
2. Boženko Mamuza-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić- zamjenik
6. Anita Čavar- zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova izmjene otvora na dvorani i jednim dijelom na zgradi O.Š. Ivan Goran Kovačić u Livnu.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:



- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

#### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3181/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### **o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova**

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave za izvođenje radova na asfaltiranju prilazne ceste u naselju Srđevići, zaseok Budmalići, konkurentskim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je izvođenje radova.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 10.000,00 KM (desettisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je studeni 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDATCI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3182/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na asfaltiranju prilazne ceste u naselju Srđevići, zaseok Budmalići, u sastavu:

1. Anto Knez-predsjednik
2. Ivanka Karaula-član
3. Silvija Brčić-član
4. Branka Toto-zamjenik
5. Fatima Jerlagić-zamjenik
6. Anita Čavar-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na asfaltiranju prilazne ceste u naselju Srđevići, zaseok Budmalići.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim

zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**VI.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3182/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za zajedničke poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka javne nabave usluga  
otvorenim postupkom**

**I.**

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave usluga održavanja i servisiranja voznog parka Općine Livno, otvorenim postupkom.

**II.**

Predmet javne nabave je nabava usluga

**III.**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 50.000,00 KM (pedesettisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je studeni 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda uz zaključenje okvirnog sporazuma s jednim ponuditeljem.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3193/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

.....

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, br.5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Povjerenstva za javnu  
nabavu**

**I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu usluga održavanja i servisiranja voznog parka Općine Livno, u sastavu:

1. Boženko Mamuza-predsjednik
2. Miran Dalić-član
3. Silvija Brčić-član
4. Božidar Kasalo-član
5. Branka Toto-član
6. Fatima Jerlagić-zamjenik
7. Pere Bralo-zamjenik
8. Alija Hodžić-zamjenik
9. Anita Čavar-zamjenik
10. Ivana Markov-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu

povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu usluga održavanja i servisiranja voznog parka Općine Livno.

### III.

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

### IV.

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješavanju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

### V.

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanim zakonom, podzakonskim aktima i općim

aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3193/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“ broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za zajedničke poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave roba otvorenim postupkom

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne nabave goriva za potrebe voznog parka Općine Livno, otvorenim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je nabava roba.

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 108.000,00 KM (stotinuosamtisućakonvertibilnihmaraka).

**IV.**

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je studeni 2016. godine.

**V.**

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

**VI.**

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda uz zaključenje okvirnog sporazuma s jednim ponuditeljem.

**VII.**

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

**VIII.**

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3194/16

Livno, 25.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama BiH (Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu goriva za potrebe voznog parka Općine Livno, u sastavu:

1. Boženko Mamuza-predsjednik
2. Miran Dalić-član
3. Silvija Brčić-član
4. Božidar Kasalo-član
5. Branka Toto-član

6. Fatima Jerlagić-zamjenik

7. Pere Bralo-zamjenik

8. Alija Hodžić-zamjenik

9. Anita Čavar-zamjenik

10. Ivana Markov-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oec.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu goriva za potrebe voznog parka Općine Livno.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski

načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

#### VI.

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

#### VII.

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3194/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 18. stavak 1., a u svezi s člankom 25. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14), sukladno s Planom javne nabave Općine Livno za 2016. godinu, a po zahtjevu Službe za zajedničke poslove Općine Livno, Općinski načelnik donosi

#### ODLUKU

#### **o pokretanju postupka javne nabave roba otvorenim postupkom**

#### I.

Ovom odlukom, po Planu javnih nabavki za 2016. godinu, odobrava se i pokreće postupak javne

nabave uredskog materijala za potrebe Općine Livno, otvorenim postupkom.

#### II.

Predmet javne nabave je nabava roba

#### III.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi (bez uključenoga PDV-a), 100.000,00 KM (stotinitisućakonvertibilnihmaraka).

#### IV.

Okvirno vrijeme u kojem se treba realizirati postupak javne nabave je studeni 2016. godine.

#### V.

Nabava iz točke I. ove odluke financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Livno za 2016. godinu, u odjeljku 820000 KAPITALNI IZDACI.

#### VI.

Postupak nabave vršit će se otvorenim postupkom za dostavu ponuda uz zaključenje okvirnog sporazuma s jednim ponuditeljem.

#### VII.

Izbor najpovoljnije ponude izvršit će se sukladno kriterijima navedenim u natječajnoj dokumentaciji.

#### VIII.

Posebnim rješenjem Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka utvrđenoga ovom odlukom.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3222/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i članka 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Sl. Glasnik BiH“, broj 103/14), te članka 38. točka 18. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno,“ broj 5/08), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu****I.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za provedbu otvorenoga postupka javne nabave za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu uredskog materijala, u sastavu:

1. Anita Čavar-predsjednik
2. Miran Dalić-član
3. Silvija Brčić-član
4. Boženko Mamuza-član
5. Božidar Kasalo-član
6. Fatima Jerlagić-zamjenik
7. Pere Bralo-zamjenik
8. Alija Hodžić-zamjenik
9. Branka Toto-zamjenik
10. Ivana Markov-zamjenik.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se Jandre Zrno dipl. oecc.

**II.**

Povjerenstvo iz točke I. Rješenja, obvezno je primijeniti Zakon o javnim nabavama („Sl. Glasnik BiH“, broj 39/14) i Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u postupku odabira najpovoljnijega ponuditelja za nabavu uredskog materijala.

**III.**

Zadatak Povjerenstva je: priprema natječajne dokumentacije, otvaranje zahtjeva za sudjelovanje, korespondencija s ponuditeljima, provedba javnog otvaranja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda, sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, sačinjavanje izvješća o postupku javne nabave, davanje preporuke za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema pojašnjenja natječajne dokumentacije, priprema

Svi članovi povjerenstva, povjerene poslove i zadatke, dužni su obavljati u formi i sadržaju propisanom zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa, te shodno tomu sačinjavati odgovarajuće akte.

**IV.**

Članovi povjerenstva i stručne osobe, ukoliko su angažirane, dužni su: prijaviti mogući sukob interesa, potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti informacija u odnosu na ponuditelje, te izjavu o nepostojanju sukoba interesa koje su sastavni dio ovoga Rješenja, a tijekom cijelog postupka voditi računa o mogućem sukobu interesa i isti prijaviti i zatražiti izuzeće.

prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom, priprema odgovora po pravnim lijekovima i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupka.

Zadatak tajnika Povjerenstva su administrativni poslovi, dostavljanje natječajne dokumentacije, priprema zapisnika sa sastanaka Povjerenstva, izvješće o radu Povjerenstva, prikupljanje suglasnosti, dokumentiranje, čuvanje i arhiviranje predmeta, te drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Povjerenstva.

**IV.**

Ovlaštenja Povjerenstva za izvršenje zadataka iz točke III. Rješenja:

- direktna korespondencija sa ponuditeljima vezano za pojašnjenje ponuda sa pravom na ovjeru dokumenata potpisanih od strane predsjednika Povjerenstva,
- ovlaštenja za pregovaranje,
- ovlaštenja da po potrebi angažira stručnu osobu kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude,
- i druga ovlaštenja sukladno zadacima Povjerenstva.

**V.**

Povjerenstvo počinje sa radom od dana donošenja ovoga Rješenja i djeluje do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavu koje im povjeri Općinski načelnik ili do donošenja Odluke o prestanku postupka javne nabave.

Prije početka rada povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu.

Povjerenstvo nakon okončanog postupka daje preporuku-prijedlog, a konačnu odluku donosi ugovorno tijelo-Općinski načelnik, koji može prihvatiti ili odbiti preporuku Povjerenstva za javne nabave, o čemu donosi odgovarajuću obrazloženu odluku.

**VII.**

Povjerenstvu iz točke I. ovoga rješenja pripada pravo na novčanu naknadu za rad u skladu sa zakonom.

Visina novčane naknade iz prethodnog stavka, predsjedniku i članovima Povjerenstva utvrdit će se posebnim rješenjem.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Općina Livno

**Općinski načelnik**

Broj: 02-05-3222/16

Livno, 28.10.2016.godine

Općinski načelnik

Luka Čelan



## KAZALO

<b>ODLUKA</b> o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinog općinskog tijela uprave Općine Livno broj: 02-05-3037/15, od 13.11.2015. godine .....	397
<b>ODLUKA</b> o visini naknade za ishranu u toku rada (topli obrok).....	397
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova stručnog Povjerenstva.....	338
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave.....	338
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	339
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave.....	340
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	340
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave.....	341
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	342
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	343
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	343
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	345
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	345
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	346
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	347
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	348
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	348
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za nabavu radova .....	349
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	350
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	351
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	352
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova otvorenim postupkom za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova na izgradnji prometnice u Gospodarskoj zoni BEGOVAČA u Livnu.....	353
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	353
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	354
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	355
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave.....	356
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	357
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga.....	358
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	358
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave.....	359
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	360
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave radova konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijega ponuditelja za izvođenje radova .....	361
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	362
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave usluga otvorenim postupkom.....	363
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	363
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave roba otvorenim postupkom .....	364
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	365
<b>ODLUKA</b> o pokretanju postupka javne nabave roba otvorenim postupkom .....	366
<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Povjerenstva za javnu nabavu.....	366