



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Grada Livna Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ za popunu radnih mjesta rukovodećih državnih službenika u Gradu Livno

Radna mjesta:

- 01. Pomoćnik gradonačelnika za opću upravu i društvene djelatnosti - 1 (jedan) izvršitelj, na mandat od 5 (pet) godina**
- 02. Pomoćnik gradonačelnika za branitelje i mjesne zajednice - 1 (jedan) izvršitelj, na mandat od 5 (pet) godina**

01. Pomoćnik gradonačelnika za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: pomoćnik gradonačelnika) sukladno ovlastima iz članka 16. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj Županiji, neposredno rukovodi Službom za opću upravu i društvene djelatnosti te zastupa i predstavlja istu.

Opis poslova: Pomoćnik gradonačelnika u vršenju propisanih ovlasti obavlja slijedeće poslove i zadatke: neposredno rukovodi radom Službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Službi; organizira rad Službe, raspoređuje poslove na službenike i namještenike, daje upute o načinu obavljanja poslova; obavlja poslove najviše razine složenosti koji uključuju planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova u pravcu razvoja novih koncepata te rješavanja strateških zadaća; proučava, stručno obrađuje, izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih pravnih i drugih dokumenata i propisa iz nadležnosti Službe, i po nalogu rukovoditelja, osigurava zakonito, pravovremeno i pravilno vršenje poslova; sudjeluje u izradi nacrti i prijedloga proračuna u dijelu koji se odnosi na nadležnost Službe; utvrđuje radne ciljeve, ocjenjuje postignute rezultate i predlaže ocjene rada za državne službenike i namještenike; predlaže godišnji plan i program rada Službe i osigurava njihovu realizaciju; izrađuje redovite izvještaje o radu Službe te druge analitičko-informativne analize, izvještaje i informacije iz djelokruga rada Službe; predlaže poduzimanje propisanih postupaka zbog povrede radne dužnosti i etičkog kodeksa; predlaže plan korištenja godišnjih odmora; sudjeluje u radu Gradskog vijeća i njegovih povjerenstava i drugih radnih tijela u koja je imenovan; priprema odgovore na vijećnička pitanja iz djelokruga rada Službe; inicira, priprema i izrađuje prijedloge i drugih akata iz djelokruga Službe; prati pojave od interesa u oblasti uprave i društvenih djelatnosti; redovito upoznaje gradonačelnika o stanju i problemima iz područja nadležnosti Službe; odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem gradonačelnika; surađuje s ostalim službama u pitanjima od zajedničkog interesa za Tijelo uprave Grada Livna; brine se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju uposlenika; obavlja kontrolu zakonitosti izrađenih upravnih i drugih akata; ostvaruje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave, Županijskim i federalnim institucijama i drugim

subjektima u pitanjima iz nadležnosti Službe; izrađuje programe i projekte iz nadležnosti Službe; prima stranke na njihov zahtjev i daje odgovarajuća objašnjenja i informacije; planira i utvrđuje potrebe za materijalno-tehničkim sredstvima i odobrava njihovu nabavu; obavlja i druge poslove i zadatke radnog mjesta koje mu povjeri gradonačelnik. Pomoćnik gradonačelnika za svoj rad neposredno odgovara gradonačelniku, a postavlja se na mandat od 5 godina.

Osnovna neto plaća: 2.194,50 KM

02.Pomoćnik gradonačelnika za branitelje i mjesne zajednice (u daljnjem tekstu: pomoćnik gradonačelnika) sukladno ovlastima iz članka 16. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj Županiji, neposredno rukovodi Službom za branitelje i mjesne zajednice te zastupa i predstavlja istu.

Opis poslova: pomoćnik gradonačelnika u vršenju propisanih ovlasti obavlja slijedeće poslove i zadatke: neposredno rukovodi Službom i s tim u svezi planira, organizira, prati i usmjerava rad Službe i raspoređuje i poslove zadatke na službenike i namještenike; daje naputke i pruža neposrednu stručnu pomoć, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Službe; odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem gradonačelnika; osigurava zakonito, pravovremeno i pravilno vršenje poslova; inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, pri čemu vodi računa o utvrđenim rokovima i prioritetima; izrađuje programe i projekte iz nadležnosti Službe; inicira, priprema, i izrađuje nacрте i prijedloge propisa iz nadležnosti Grada i drugih akata iz djelokruga Službe; predlaže godišnji program rada Službe za koji odgovara; donosi mjesečne i dnevne programe rada s rokovima i izvršiteljima; podnosi godišnje izvješće o radu, te izvješćuje o izvršenju mjesečnih planova rada sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika; informira gradonačelnika o stanju u oblasti za koju je utemeljena Služba; obavlja i druge poslove i zadatke radnog mjesta koje mu povjeri gradonačelnik. Pomoćnik gradonačelnika za svoj rad neposredno odgovara gradonačelniku, a postavlja se na mandat od 5 godina.

Osnovna neto plaća: 2.194,50 KM

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno

- radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Za poz. 01.

- VSS (VII stupanj) odnosno diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) - pravni fakultet
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu

Za poz. 02.

- VSS (VII stupanj) odnosno diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) - pravni, ekonomski, strojarski, elektrotehnički, građevinski, tehnološki, poljoprivredni ili filozofski fakultet
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>;
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS.
Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Obavjestenje/55>
4. dokaz o poznavanju rada na računalu

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BIH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ul.Gabijela Jurkića br. 2.
80101 Livno

sa naznakom

**„Javni natječaj za popunu radnih mjesta rukovodećih državnih službenika
u Gradu Livno sa pozivom na broj: 14-30-8-9/24**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave