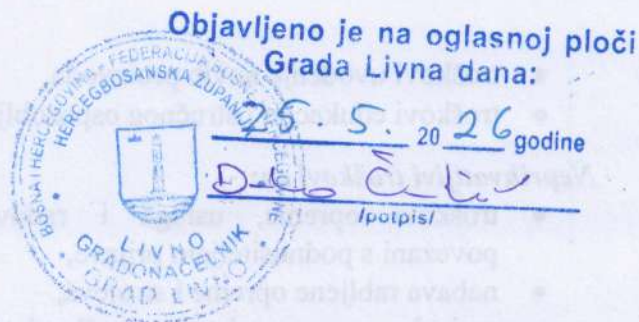


**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
GRAD LIVNO  
GRADONAČELNIK**



Broj: 02-15-2276/26

Datum, 25.5.2026.godine.

Na temelju članka 14. Odluke o mjerama potpore razvoju poduzetništva ("Sl. glasnik Grada Livna", broj: 6/24 i 8/24) i članka 12. Programa potpore razvoju poduzetništva Grada Livna za 2026. godinu ("Sl. glasnik Grada Livna", broj: 3/26), Gradonačelnik objavljuje

### JAVNI POZIV

#### za podnošenja prijava za dodjelu potpore ženama poduzetnicama u 2026. godini

#### I.

Predmet javnog poziva je prikupljanje prijava radi dodjele finansijskih sredstava za realizaciju Mjere 6- "Podrška ženama poduzetnicama", (u daljnjem tekstu: Potpora) sukladno Programu potpora razvoju poduzetništva na području grada Livna za 2026. godinu. Ukupan iznos sredstava za realizaciju ove mjere iznosi **40.000,00 KM**.

**Iznos potpore po korisnici iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM za poduzeća u kojima je žena većinski vlasnik, te do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 KM za obrt koji je osnovala žena.**

#### II.

Pravo prijave na Javni poziv imaju postojeći obrti, mikro i mala poduzeća u kojima žene posjeduju većinski kapital ili je žena osnivač (u daljnjem tekstu: korisnice) te su razvrstane prema obavljanju djelatnosti sukladno KD BiH 2010 iz područja:

- C - Prerađivačka industrija (osim za C/11.01-11.06, C/12.00, C/20.51, C/24.46, C/25.40, C/28.93)
- J – Informacije i komunikacije (samo oblasti J/62 i J/63)
- M - Stručne, naučne i tehničke djelatnosti ( samo oblasti M/69, M/71, M/73 i M/74)
- N - Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (samo oblasti N/79 i N/81)
- S – Ostale uslužne djelatnosti (samo oblasti S/95 i S/96)

*Mikro poduzeća su pravne osobe koje na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja ne prelaze granične vrijednosti najmanje dva od sljedećih kriterija: prosječna vrijednost imovine na kraju poslovne godine je do 350.000,00KM, ukupan godišnji prihod je do 700.000,00KM i prosječan broj zaposlenih u godini za koju se podnosi finansijski izvještaj je do 9.*

*Mala poduzeća su pravne osobe koje na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja ne prelaze granične vrijednosti najmanje dva od sljedećih kriterija: prosječna vrijednost imovine na kraju poslovne godine je do 4.000.000,00KM, ukupan godišnji prihod je do 8.000.000,00KM i prosječan broj zaposlenih u godini za koju se podnosi finansijski izvještaj je do 49.*

#### III.

Potpore se odobrava za sufinansiranje prihvatljivih troškova.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- troškovi nabave nove opreme, strojeva i alata s pripadajućim dodacima i priključcima koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti,
- troškovi izrade web stranice, promidžbenog materijala i drugi troškovi marketinga,

- troškovi uvođenje novih proizvoda,
- troškovi edukacija i stručnog osposobljavanja vezanih za obavljanje djelatnosti.

**Neprihvatljivi troškovi su:**

- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju subjekti povezani s podnositeljem prijave,
- nabava rabljene opreme i strojeva,
- carinske, uvozne pristojbe, troškovi transporta i dostave ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i slično),
- nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi edukacija i stručnog osposobljavanja koje nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena
- najam opreme,
- kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju preprodaju,
- režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
- trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),
- troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
- troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte,
- troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
- troškovi plaća, premije osiguranja te komorske članarine,
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa,
- troškovi reprezentacije i
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

**IV.**

Za ostvarivanje prava na potporu korisnica mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da se radi o fizičkoj osobi, osnivačici obrta ili srodne djelatnosti, s prebivalištem na području grada Livna,
- b) da se radi o gospodarskom društvu sa sjedištem na području grada Livna,
- c) da je djelatnost registrirana kod nadležnog tijela,
- d) da se radi o gospodarskom društvu ili obrtu u kojima žene posjeduju većinski kapital ili je žena osnivač obrta i obavlja djelatnost najmanje 1 (jednu) godinu od dana raspisivanja Javnog poziva
- e) uredno izmirene obveze po direktnim porezima, doprinosi za MIO i zdravstveno osiguranje i druge naknade
- f) da se ulaganje za koje se traži potpora nalazi na području grada Livna
- g) da korisnica nije u stečaju ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini
- h) da je osigurano minimalno 50% ili više vlastitih sredstava
- i) uredno izmirene obveze po indirektnim porezima, ukoliko su u sustavu PDV-a
- j) da uredno izmiruju obveze prema Gradu Livnu

**V.**

**Prijava po ovom javnom pozivu mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:**

1. Popunjen e-zahtjev putem računalnog sustava,

2. Rješenje o registraciji kod nadležnog gradskog tijela uprave (za obrtnike), a Izvod iz sudskog registra (za pravne osobe) – kopija,
3. Obavijest o razvrstavanju subjekta prema klasifikaciji djelatnosti– (KD BiH 2010) – kopija,
4. Potvrda o prebivalištu za osnivačicu obrta (ne starija od 6 mjeseci od podnošenja zahtjeva)-original,
5. Ponuda za nabavku opreme/usluge (ne starija od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave) - (original ili kopija),
6. Izjava podnositelj prijave o točnosti podataka- ovjerena pečatom poduzeća/obrta,
7. Izjava o osobnoj situaciji –ovjerena kod nadležnog tijela (tijelo uprave – općina, sud ili notar)
8. Izjava o osiguranju sredstava–ovjerena kod nadležnog tijela (tijelo uprave – općina, sud ili notar) i
9. Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti – ovjerena pečatom poduzeća/obrta.

**Izvornik (original dokumenta) „Izjava podnositelja prijave o točnosti podataka“ potpisan i ovjeren pečatom poduzeća/obrta je potrebno dostaviti Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala- šalter gospodarstva), u roku od 3 dana od podnošenja prijave.**

**Odabrane korisnice po preliminarnoj rang listi su dužne dostaviti dokumente (potvrde ili uvjerenja) o navodima danima u Izjavi o osobnoj situaciji.**

#### VI.

Kriteriji za raspodjelu sredstava i bodovna struktura su sljedeći:

Kriteriji za izbor projekta	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Vrsta djelatnosti	C - Proizvodna	20	<b>20</b>
	S - Ostale uslužne djelatnosti	18	
	M - Stručne, naučne i tehničke djelatnosti	16	
	J – Informacije i komunikacije	14	
	N - Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	12	
Kvaliteta poslovnog plana	Poslovni plan je jasno formuliran i održiv, uvjerljiv prikaz poslovnog pothvata i sadrži sve neophodne naslove i sadržaj za svaki od ključnih elemenata razvoja poslovne ideje.	1-30	<b>30</b>
Izvori financiranja	Vlastita sredstva više od 70%	20	<b>20</b>
	Vlastita sredstva 60-69%	15	
	Vlastita sredstva 50-59%	10	
Broj zaposlenih	4 i više zaposlenika	10	<b>10</b>
	od 2-3 zaposlenika	8	
	do 1 zaposlenika	4	
Vlasnica poduzeća ili obrta mlađa od 35 godina	Da	10	<b>10</b>
	Ne	0	
Način obavljanja djelatnosti	Osnovno	5	<b>5</b>
	Dopunsko	0	
Tradicionalni zanat	Da	5	<b>5</b>
	Ne	0	
<b>Ukupan broj bodova</b>			<b>100</b>

## VII.

Sredstva za realizaciju Potpore planirana su pod ekonomskim kodom 614515/525 "Potpore poljoprivredi, malom i srednjem poduzetništvu". Korisnica mjera potpore poduzetništvu i obrtu može ostvariti potporu samo po jednoj mjeri godišnje.

## VIII.

Povjerenstvo za potpore u poduzetništvu i obrtu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obradit će svaku pojedinačnu prijavu korisnica, utvrdit će ispunjava li prijava korisnica uvjete za ostvarivanje prava na potporu. Prijave korisnica koji ne ispune uvjete za ostvarivanje potpore, neblagovremene prijave i prijave koje nemaju sve sadržajne elemente određene Javnim pozivom, neće biti predmet daljnjeg razmatranja Povjerenstva.

Prijave koje ispune uvjete za ostvarivanje potpore Povjerenstvo će bodovati na temelju kriterija i bodova sukladno točki VI. Javnog poziva, te će izraditi preliminarnu rang listu korisnica koji su ostvarili pravo na potporu. Prijave koje ostvare manje od 50 bodova ne ulaze na preliminarnu rang listu.

Prigovor na preliminarnu rang listu korisnice mogu podnijeti Gradonačelniku u roku od 8 dana od objave. Nakon razmatranja prigovora Gradonačelnik će donijeti konačnu rang listu.

Sredstva će se dodijeliti sukladno rang listi najbolje ocijenjenih dostavljenih projekata prema poretku sukladno konačnoj rang listi i raspoloživim financijskim sredstvima.

Ukoliko traženi iznos potpora za prijavitelje koji su ostvarili više od 50 bodova prelazi ukupan iznos potpore po mjeri iz točke I. ovog javnog poziva, traženi iznos potpore se može srazmjerno umanjiti.

## IX.

Sa korisnicama koje su ostvarile pravo na potporu, sklopit će se Ugovor. Ugovorom će se urediti prava i obaveze, visinu odobrenih sredstava sa dinamikom i načinom isplate i odgovornosti korisnica u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava

Korisnice potpore dužne su namjenski koristiti sredstva potpore, a vratiti ih ako su ostvarena na temelju netočno navedenih podataka ili ako su sredstva nenamjenski utrošena, obvezne su da u razdoblju od tri godine od dana isplate potpore, predmet za koji je ostvarena potpora, zadrže u vlasništvu i bude u funkciji.

Korisnica može opremu nabaviti isključivo od dobavljača koji nisu povezane osobe (isti vlasnik i/ili suvlasnik pravne osobe, vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog partnera i/ili osobe koja živi u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i zajednički članovi Nadzornog odbora i/ili Uprave).

Korisnice potpore dužne su po završetku projekta podnijeti izvješće o utrošku sredstava.

Korisnici mjera potpora Grada Livna, koji su 2024. godine i 2025. godine zaključili Ugovor o dodjeli potpore, ne mogu ostvariti pravo na potporu po Programu potpora razvoju poduzetništva Grada Livna za 2026. godinu.

## X.

Javni poziv ostaje otvoren 30 dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavit će se na web stranici Grada Livna.

Prijava na javni poziv podnosi se isključivo elektronskim putem zaključno s **24.6.2026. godine do 15:00 sati**. Elektronska prijava vrši se popunjavanjem prijave i učitavanjem potrebne dokumentacije putem aplikacije dostupne na <https://www.triumphy-eforms.eu/>

Svi zainteresirani korisnici obavezni su registrirati se putem navedene elektronske platforme kako bi kreirali korisnički račun i ostvarili pristup prijavnim obrascu.

Uputstvo za korištenje aplikacije je u prilogu ovog Javnog poziva.

Prilikom pregleda učitanih dokumenata potrebno je obratiti pažnju na provjeru vidljivosti sadržaja svih dokumenata, te je podnositelj prijave dužan osigurati da svi učitani dokumenti

budu jasni i čitljivi, učitani na način kako je zahtijevano kako bi prijava na Javni poziv bila važeća.

Informativni sastanak u vezi sa javnim pozivom, načinom prijave, uvjetima i kriterijima potencijalnim korisnicima održati će se **10.6.2026. godine u 12:00 sati u vijećnici zgrade Grada Livna (br.50).**

#### XI.

Obrasci Izjava koje se traže ovim Javnim pozivom mogu se preuzeti putem službene web stranice Grada Livna ili aplikacije za prijavu.

Sve dodatne informacije vezane za prijavu na Javni poziv možete dobiti putem e mail-a na: [jelena.perkovic@livno.ba](mailto:jelena.perkovic@livno.ba) ili na tel: 034-206-230.

#### DOSTAVLJENO:

1. Gradonačelnik
2. Služba za gospodarstvo inspekcijske poslove, lokalni razvoj i investicije
3. Oglasna ploča
4. Pismohrana



**GRADONAČELNIK**

Darko Čondrić