

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK**

Broj: 02-15-2604/25
Datum, 30.6.2025.godine.



Objavljeno je na oglasnoj ploči
Grada Livna dana:

30.6. 2025. godine

[Signature]
/potpis/

Na temelju članka 14. Odluke o mjerama potpore razvoju poduzetništva ("Sl. glasnik Grada Livna", broj: 6/24 i 8/24) i članka 11. Programa potpore razvoju poduzetništva Grada Livna za 2025. godinu ("Sl. glasnik Grada Livna", broj: 6/25), Gradonačelnik objavljuje

**JAVNI POZIV
za podnošenja prijave za dodjelu potpore investicijama u mikro i mala poduzeća
u 2025. godini**

I.

Predmet javnog poziva je prikupljanje prijave radi dodjele finansijskih sredstava za realizaciju Mjere 4 - "Podrška investicijama u mikro i mala poduzeća", (u daljnjem tekstu: Potpora) sukladno Programu potpora razvoju poduzetništva na području grada Livna za 2025. godinu. Ukupan iznos sredstava za ovu mjeru iznosi **50.000,00 KM**.

Iznos potpore po korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM.

II.

Pravo prijave na Javni poziv imaju mikro i mala poduzeća (u daljnjem tekstu: korisnik) koja imaju registriranu djelatnost iz sljedećih područja sukladno KD BiH 2010 (*djelatnost sukladno Obavijesti o razvrstavanju subjekta prema klasifikaciji djelatnosti Federalnog zavoda za statistiku*):

- **C - Prerađivačka industrija** (osim za C/11.01-11.06, C/12.00, C/20.51, C/24.46, C/25.40, C/28.93)
- **J – Informacije i komunikacije** (samo oblasti J/58.2 i J/62)

Mikro poduzeća su pravne osobe koje na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja ne prelaze granične vrijednosti najmanje dva od sljedećih kriterija: prosječna vrijednost imovine na kraju poslovne godine je do 350.000,00 KM, ukupan godišnji prihod je do 700.000,00 KM i prosječan broj zaposlenih u godini za koju se podnosi finansijski izvještaj je do 9.

Mala poduzeća su pravne osobe koje na dan sačinjavanja finansijskih izvještaja ne prelaze granične vrijednosti najmanje dva od sljedećih kriterija: prosječna vrijednost imovine na kraju poslovne godine je do 4.000.000,00 KM, ukupan godišnji prihod je do 8.000.000,00 KM i prosječan broj zaposlenih u godini za koju se podnosi finansijski izvještaj je do 49.

III.

Za ostvarivanje prava na potporu korisnik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da se radi o gospodarskom društvu sa sjedištem na području grada Livna,
- b) da je djelatnost registrirana kod nadležnog tijela

- c) da gospodarski subjekt obavlja djelatnost najmanje 3 (tri) godine od dana raspisivanja Javnog poziva
- d) da su izmirene obveze po direktnim porezima, doprinosi za MIO i zdravstveno osiguranje i druge naknade za ostvarenje mjera pod točkama
- e) da su izmirene obveze po indirektnim porezima, ukoliko su u sustavu PDV-a
- f) da se ulaganje za koje se traži potpora nalazi na području grada Livna
- g) da korisnik nije u stečaju ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini
- h) da je osigurano minimalno 50% ili više vlastitih sredstava
- i) da uredno izmiruju obveze prema Gradu Livnu

IV.

Potpota se odobrava za sufinanciranje prihvatljivih troškova.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi nabavke osnovnih sredstava (materijalnih i nematerijalnih) potrebnih za obavljanje registrirane djelatnosti,
- troškovi uvođenja novih proizvoda,
- troškovi uvođenja standarda kvalitete proizvoda i
- troškovi marketinga.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju subjekti povezani s podnositeljem prijave,
- nabava rabljene opreme i strojeva,
- carinske, uvozne pristojbe, troškovi transporta i dostave ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovšte, komunalna infrastruktura i slično),
- nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila,
- troškovi edukacija i stručnog osposobljavanja
- najam opreme,
- kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju preprodaju,
- režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
- trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),
- troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
- troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte,
- troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
- troškovi plaća, premije osiguranja te komorske članarine,
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa,
- troškovi reprezentacije i
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

V.

Za prijavu po ovom javnom pozivu potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za ostvarivanje prava na potporu (*Obrazac 4*)

2. Izvod iz sudskog registra - *kopija*,
3. Obavijest o razvrstavanju subjekta prema klasifikaciji djelatnosti - (*KD BiH 2010*) – *kopija*,
4. Izjava o osobnoj situaciji – *ovjerena kod nadležnog tijela (tijelo uprave – općina, sud ili notar)*;
5. Izjava o osiguranju sredstava - *ovjerena kod nadležnog tijela (tijelo uprave – općina, sud ili notar)*;
6. Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti - *ovjerena pečatom poduzeća*.

Odabrani korisnici po preliminarnoj rang listi su dužni dostaviti dokumente o navodima danima u Izjavi o osobnoj situaciji.

VI.

Kriteriji za raspodjelu sredstava i bodovna struktura su sljedeći:

Kriteriji za izbor projekta	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
Vrsta djelatnosti	C - Proizvodna	20	20
	J - Informacije i komunikacije	10	
Kvaliteta poslovnog plana	Poslovni plan je jasno formuliran, uvjerljiv prikaz poslovnog pothvata i sadrži sve neophodne naslove i sadržaj za svaki od ključnih elemenata razvoja poslovne ideje.	1-30	30
Izvori financiranja	Vlastita sredstva više od 70%	20	20
	Vlastita sredstva 60-69%	15	
	Vlastita sredstva 50-59%	10	
Broj zaposlenih	4 i više zaposlenika	10	10
	od 2-3 zaposlenika	8	
	do 1 zaposlenika	4	
Održivost poslovne ideje	Poslovna ideja u potpunosti održiva	10	10
	Poslovna ideja djelomično održiva	5	
	Poslovna ideja nije održiva	0	
Mogućnost dodatnog zapošljavanja	2-više	10	10
	Jedan zaposlenik	5	
	Nema novog zapošljavanja	0	
Ukupan broj bodova			100

VII.

Sredstva za realizaciju Potpore planirana su pod ekonomskim kodom 614515/525 "Potpore poljoprivredi, malom i srednjem poduzetništvu". Korisnik mjera potpore poduzetništvu i obrtu može ostvariti potporu samo po jednoj mjeri godišnje.

VIII.

Povjerenstvo za potpore u poduzetništvu i obrtu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obradit će svaku pojedinačnu prijavu korisnika, utvrdit će ispunjava li prijava korisnika uvjete za ostvarivanje prava na potporu. Prijave korisnika koji ne ispune uvjete za ostvarivanje potpore, neblagovremene prijave i prijave koje nemaju sve sadržajne elemente određene Javnim pozivom, neće biti predmet daljnjeg razmatranja Povjerenstva.

Prijave koje ispune uvjete za ostvarivanje potpore Povjerenstvo će bodovati na temelju kriterija i bodova sukladno točki VI. Javnog poziva, te će izraditi preliminarnu rang listu korisnika koji su ostvarili pravo na potporu. Prijave koje ostvare manje od 50 bodova ne ulaze na preliminarnu rang listu.

Prigovor na preliminarnu rang listu korisnici mogu podnijeti Gradonačelniku u roku od 8 dana od objave. Nakon razmatranja prigovora Gradonačelnik će donijeti konačnu rang listu.

Sredstva će se dodijeliti sukladno rang listi najbolje ocijenjenih dostavljenih projekata prema poretku sukladno konačnoj rang listi i raspoloživim financijskim sredstvima.

IX.

Sa korisnicima koji su ostvarili pravo na potporu, sklopit će se Ugovor. Ugovorom će se urediti prava i obaveze, visinu odobrenih sredstava sa dinamikom i načinom isplate i odgovornosti korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava

Korisnici potpore dužni su namjenski koristiti sredstva potpore, a vratiti ih ako su ostvarena na temelju netočno navedenih podataka ili ako su sredstva nenamjenski utrošena, obvezni su da u razdoblju od tri godine od dana isplate potpore, predmet za koji je ostvarena potpora, zadrže u vlasništvu i bude u funkciji:

Korisnik može opremu nabaviti isključivo od dobavljača koji nisu povezane osobe (isti vlasnik i/ili suvlasnik pravne osobe, vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog partnera i/ili osobe koja živi u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i zajednički članovi Nadzornog odbora i/ili Uprave).

Korisnici potpora dužni su po završetku projekta podnijeti izvješće o utrošku sredstava.

Korisnici mjera potpora Grada Livna, koji su u prethodnoj godini zaključili Ugovor o dodjeli potpore po Mjeri 2- Podrška novoosnovanim poduzećima i obrtima i Mjeri 6 - Podrška ženama poduzetnicama sukladno Programu potpore razvoju poduzetništava Grada Livna za 2024. godinu, ne mogu ostvariti pravo na potporu po ovom javnom pozivu.

X.

Obrazac prijave za ostvarivanje prava na novčanu potporu za Mjeru 4- "Podrška investicijama u mikro i mala poduzeća", (Obrazac broj 4) može se preuzeti u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala), ili u Službi za gospodarstvo, inspekcijske poslove, lokalni razvoj i investicije (ured broj 12), svakim radnim danom od 8h-16h ili putem službene web stranice Grada Livna.

Sve dodatne informacije vezane za prijavu na Javni poziv možete dobiti putem e mail-a na: jelena.perkovic@livno.ba ili na tel: 034-206-233.

Informativni sastanak u vezi sa javnim pozivom, načinom prijave, uvjetima i kriterijima potencijalnim korisnicima održati će se **10. 7. 2025. godine u 12:00 sati u vijećnici zgrade Grada Livna (br.50).**

XI.

Prijave po Javnom pozivu sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj kuverti isključivo putem Centra za pružanje usluga građanima Grada Livna (šalter sala) naslovljeno na:

**GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK**

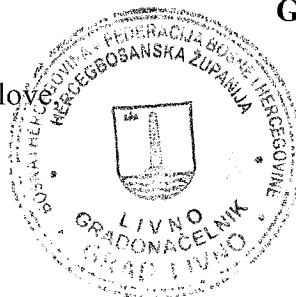
**Povjerenstvo za potpore u poduzetništvu i obrtu
s naznakom**

**"Prijava na javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpore investicijama u mikro
i mala poduzeća u 2025. godini"
NE OTVARATI"**

Javni poziv ostaje otvoren 21 dan od dana objave na oglasnoj ploči i objavit će se na web stranici Grada Livna. Prijave se podnose zaključno sa **danom 21.7.2025. godine do 15:00 sati isključivo putem Centra za pružanje usluga građanima Grada Livno** (šalter sala).
Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

DOSTAVLJENO:

1. Gradonačelnik
2. Služba za gospodarstvo inspekcijske poslova
lokalni razvoj i investicije
- ③. Oglasna ploča
4. Pismohrana



GRADONAČELNIK

Darko Čondrić