\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva (ime, ime oca, prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMB

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt telefon

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO,**

**INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**LOKALNI RAZVOJ I INVESTICIJE**

**PREDMET: Obavijest o ponovnom početku rada obrta/srodne djelatnosti nakon**

**privremene obustave rada**

Obavještavam naslovnu Službu da ponovno započinjem sa radom obrta/srodne djelatnosti nakon proteka perioda privremene obustave rada, koja je utvrđena rješenjem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(donositelj, broj i datum rješenja)

Molim da mi se vrati Rješenje br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

koje sam Službi predao prilikom predaje zahtjeva za privremenu obustavu rada.

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Dokaz o uplati upravne pristojbe na zahtjev u iznosu od 2,00 KM.

Livno, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(PODNOSITELJ ZAHTJEVA)**

Broj osobne iskaznice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdana od MUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_