

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINA LIVNO - Općinsko vijeće i Općinski načelnik

Broj -5/10

LIVNO, 31. srpnja 2010. godine

Temeljem članka 8. stavak 3. al. 20., 36. i 37. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 49/06), članka 13. stavka 1. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 22/06) i članka 22. st. 1. toč. 6. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08), Općinsko vijeće Općine Livno, na 19. sjednici održanoj dana 07. srpnja, 2010. godine, donosi

ODLUKU o općinskim upravnim pristojbama

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom i Tarifom upravnih pristojba (nastavno: Tarifa), koja je njezin sastavni dio, uređuje se plaćanje upravnih pristojbi za spise i radnje u upravnim stvarima kod tijela uprave Općine Livno i drugih pravnih osoba kojima je zakonom ili propisom Općinskog vijeća povjeren obavljanje javnih ovlasti.

Članak 2.

Pristojba se ne može naplatiti ako nije propisana Tarifom.

Članak 3.

Prihod ostvaren naplatom općinskih upravnih pristojba proračunski je prihod Općine Livno.

Članak 4.

Pristojbeni obveznik je osoba na čiji se zahtjev pokreće postupak, odnosno obavljuju radnje za koje je u Tarifi propisano plaćanje pristojbe.

Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više pristojbenih obveznika, njihova je obveza solidarna.

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna pristojba.

Članak 5.

Pristojba se plaća u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 6.

Ako nije propisana ovom Odlukom, pristojba se ne može naplatiti.

Osim pristojbe stranke snose i troškove vođenja postupka (putni troškovi službenih osoba, izdatci za

svjedoke, vještace, tumače, očevide, oglase i sl.), koji se posebno obračunavaju i određuju rješenjem kojim se postupak završava, ili posebnim zaključkom o troškovima postupka.

Članak 7.

Pristojbena obveza nastaje:

- za podneske (prijave, molbe, zahtjeve, prijedloge) – u trenutku predaje;
- za podneske predane na zapisnik – kad je zapisnik sastavljen;
- za rješenja i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje;
- za pravne radnje – podnošenjem zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Članak 8.

Spisi i radnje koje se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju pristojbe.

.

Članak 9.

Službenik ili namještenik koji prima poštu neposredno od stranke dužan je naročito voditi računa o tome koji akti i isprave podliježu plaćanju upravnih pristojbi, kolika je propisana visina pristojbe za pojedine vrste akata, isprava ili radnji u upravnom postupku i u kojim slučajevima postoji osnova za oslobođanje od plaćanja pristojbi.

Podnesci i drugi spisi za koje pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena ne smiju se primati neposredno od stranke.

Ako je podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigao poštom, tijelo mjerodavno odlučivati o podnesku pozvat će pristojbenog obveznika opomenom da u roku od 8 od dana primitka opomene plati redovitu pristojbu i pristojbu za opomenu.

U slučaju da pristojbeni obveznik ne uplati pristojbu postupak će biti obustavljen.

Ako je podnesak stigao iz inozemstva poštom, mjerodavno tijelo provest će i okončat postupak, ali rješenje ili drugi akt neće biti uručeni stranci prije nego što plati redovitu pristojbu i pristojbu za opomenu.

Članak 10.

Kada se isprava za koju se plaća pristojba na zahtjev stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se pristojba kao za prijepis i ovjeru prijepisa, osim izvadaka iz matičnih knjiga.

Pristojba iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

Članak 11.

Općinske upravne pristojbe plaćaju se upravnim biljezima, a do emitiranja upravnih biljega, plaćat će se u gotovom novcu na blagajni Općine ili uplatom na transakcijski račun općine putem banke ili pošte.

Nakon emitiranja biljega pristojbe koje iznose više od 30,00 KM plaćat će se u gotovom novcu na blagajni Općine ili na transakcijski račun putem banke.

Postupak s upravnim biljezima (izdavanje, vrijednost, prodaja, poništavanje i dr.) bit će reguliran posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 12.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je plaćena pristojba mora se označiti da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Strani državljeni, pod uvjetima reciprociteta, imaju ista prava i obveze kao i državljeni Bosne i Hercegovine.

II. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

Članak 13.

Od plaćanja pristojba oslobođeni su:

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, županije, jedinice lokalne samouprave i njihova tijela, mjesne zajednice;
2. javne ustanove u oblasti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i humanitarne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti;
3. organizacije i udruge utemeljene za skrb osoba s fizičkim i psihičkim nedostacima;
4. udruge obitelji poginulih i nestalih branitelja i udruge ratnih vojnih invalida za spise i radnje u svezi s obavljanjem djelatnosti;
5. građani slabog imovnog stanja – korisnici stalne i povremene socijalne pomoći.

Napomena:

Osobe iz točke 5. dokazuju pravo na oslobođanje od plaćanja rješenjem koje je donijelo mjerodavno tijelo. Oslobođanje plaćanja pristojbi za ovu kategoriju građana odnosi se samo na tarifne brojeve 1-19.

Članak 14.

Pristojbe se ne plaćaju za sljedeće spise i radnje:

1. predstavke i pritužbe upućene tijelima Općine Livno;
2. spise i radnje u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, ispravama i službenim evidencijama;
3. spise i radnje u postupku za povrat više plaćenih obveza;
4. spise i radnje za upis u matične knjige;

5. spise i radnje u postupku vraćanja, odnosno ostvarenja naknade za oduzetu imovinu;
6. spise i radnje za ostvarivanje prava iz mirovinsko- invalidskog i zdravstvenog osiguranja te socijalne skrbi;
7. spise i radnje u svezi ostvarivanja prava boraca, invalida, ratnih vojnih invalida, civilnih žrtava rata i članova obitelji (supruga i djeca) pогинулих branitelja;
8. spise i radnje u svezi zasnivanja radnog odnosa;
9. spise i radnje u svezi s redovitim školovanjem učenika i studenata;
10. spise i radnje u svezi s reguliranjem prava na dječji doplatak;
11. spise i radnje u postupku usvojenja i postavljanja skrbnika;
12. spise i radnje u svezi sa zaštitom spomenika kulture i prirode;
13. spise i radnje u svezi s primanjem poklon paketa i darova od dobrotvornih i humanitarnih organizacija iz inozemstva.

Članak 15.

U ispravama koje izdaju tijela uprave Općine Livno, a koje su oslobođene od plaćanja pristojbe, mora se naznačiti u kom se cilju izdaju i temeljem kojeg su propisa oslobođene pristojbe.

U slučajevima ovjere prijepisa i preslika oslobođanje plaćanja pristojbe odnosi se samo na prva dva primjerka isprave.

III. POV RAT PRISTOJBE I ZASTARA

Članak 16.

Osoba koja plati pristojbu koju nije bila obvezna platiti, ili je plati u iznosu većem od propisanog, kao i osoba koja je plati za radnju koja nije obavljena, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe.

Osoba koja je uplatila pristojbu po zahtjevu, a odustane prije poduzimanja službenih radnji, ima pravo na povrat uplaćene pristojbe.

Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke.

Rješenje o zahtjevu donosi tijelo za čiji rad je plaćena pristojba.

Povrat pristojbe vrši se na teret prihoda proračuna Općine.

Članak 17.

Pravo na naplatu zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je trebalo naplatiti pristojbu, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.

Tijek zastare prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom mjerodavnog tijela

izvršenom radi naplate, koja je stavljena do znanja pristojbenom obvezniku.

Tijek zastare prava na povrat pristojbe prekida se svakom radnjom pristojbenog obveznika poduzetom kod mjerodavnog općinskog tijela radi povrata pristojbe.

U svakom slučaju zastara nastupa nakon isteka tri godine od dana kad je prvi put počela teći.

Prisilna naplata pristojbe vrši se prema propisima o prisilnoj naplati poreza.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Pristojbe iz oblasti izmjere i i katastra nekretnina naplaćivat će se sukladno odredbama Privremene Odluke o naknadama za korištenje podataka izmjere i katastra („Sl. novine FBiH“, br. 69/05) i Privremene odluke o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra („Sl.novine FBiH“, br. 69/05).

Članak 19.

Primjenu propisa o pristojbama iz ove odluke i njihovu naplatu nadzire tijelo koje rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća pristojba.

Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke obavlja Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Služba za financije Općine Livno.

Članak 20.

Sastavni dio ove odluke je prilog - Tarifa općinskih upravnih pristojba.

Članak 21.

Za spise i radnje za koje je pristojbena obveza nastala do dana stupanja na snagu ove odluke naplatit će se pristojba koja je bila propisana u trenutku nastanka pristojbene obveze.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Livno“.

Početkom primjene ove odluke prestaju važiti svi općinski akti kojima su bila regulirana pitanja u svezi s pristojbama.

Ova odluka počet će se primjenjivati protekom 30 dana od dana stupanja na snagu.

Općina Livno
Općinsko vijeće
 Broj: 01-02-1150/10
 Livno, 07. 07. 2010. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
 Nijaz Golub

TARIFA OPĆINSKIH UPRAVNIH PRISTOJB

1. Opće pristojbe

Tarifni broj 1.

Na pisane zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom tarifom nije propisana posebna pristojba – 2 KM

Napomena: pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za podneske kojima stranka zahtjeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Na sva rješenja, osim ako nije propisana posebna pristojba - 13 KM

Napomena: Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se dostavlja rješenje. Za rješenje doneseno po žalbi ne plaća se pristojba.

Tarifni broj 3.

Na žalbu protiv rješenja – 10 KM

Tarifni broj 4.

Za uvjerenja, ako nije drugčije propisano – 8 KM

Tarifni broj 5.

Za opomenu kojom se pristojbeni obveznik poziva platiti dužnu pristojbu – 4 KM

2. Oblast javne uprave

Tarifni broj 6.

Za ovjерu potpisa:

1. za ovjерu svakog potpisa na jednom primjerku isprave – 3 KM
2. za ovjерu svakog potpisa na svakom sljedećem primjerku iste isprave – 1 KM
3. za ovjерu potpisa osobe kao zastupnika pravne osobe na jednom primjerku isprave – 5 KM
4. za ovjерu potpisa izvan službenih prostorija – 10 KM

Napomena:

1. Za ovjерu potpisa izvan službenih prostorija obračunat će se i troškovi prijevoza zaposlenika do odredišta i natrag po obračunskoj osnovici od 50% cijene benzina po prijeđenom kilometru.

2. Potpis na ispravi koju izdaju državna tijela, potpsi ovlaštenih osoba za potpisivanje gospodarskih društava ili pravnih osoba smatraju se kao jedan potpis, ako su propisima ili pravilima za potpisivanje ovlaštene dvije ili više osoba.

Tarifni broj 7.

Za ovjeru prijepisa, rukopisa i preslika:

1. za jednu stranicu - 3 KM
2. u ispravi s više stranica za svaku sljedeću stranicu – 1 KM
3. ako se ovjera prijepisa ili preslika isprave vrši u više primjeraka za svaki sljedeći primjerak pristojba iznosi po jednoj stranici - 1 KM.
4. za ovjeru isprava izdanih iz Općinskog arhiva plaća se 1 KM za jednu stranicu.

Napomena:Ako je prijepis ili preslik pisan na stranom jeziku plaća se dvostruki iznos pristojbe.

Tarifni broj 8.

Za ovjeru ugovora, plaća se pristojba prema vrijednosti ugovora:

1. do 1000 KM - 5 KM
2. od 1001 do 3000 KM -10 KM
3. od 3001 do 5000 KM – 15 KM
4. od 5001 do 10000 KM – 20 KM
5. od 10001 do 30000 KM – 25 KM
6. od 30001 do 50000 KM – 30 KM
7. od 50001 do 100000 – 50 KM
8. preko 100000 KM – 80 KM

Ako se vrijednost ugovora ne može procijeniti plaća se pristojba u iznosu od **20 KM**. Svaka izmjena sadržaja ugovora smatra se u pogledu plaćanja pristojbe kao novi ugovor.

Tarifni broj 9.

Za ovjeru poslovnih knjiga, za koje nije propisana posebna pristojba, za svaki list – 0,20 KM

Tarifni broj 10.

Za uvid i pregledanje predmeta iz Općinskog arhiva, po predmetu – 5 KM

Tarifni broj 11.

Za prepisivanje službenih akata i dokumenata po jednoj stranici – 2 KM

3. Oblast građanskih stanja

Tarifni broj 12.

Za izvadak iz matičnih knjiga i knjiga državljan – 3 KM

Tarifni broj 13.

1. Za internacionalni izvadak iz matičnih knjiga - 6 KM
2. Za izvadak koji se dostavlja poštom – 10 KM

Tarifni broj 14.

Za potvrdu o slobodnom bračnom stanju – 10 KM

Tarifni broj 15.

Za potvrdu o životu – 8 KM

Tarifni broj 16.

Za potvrdu o uzdržavanju – 10 KM

Tarifni broj 17.

Za zaključenje braka:

1. Radnim danom u radno vrijeme – 50 KM
2. Radnim danom izvan radnog vremena – 60 KM
3. Neradnim danima i blagdanima – 100 KM
4. Izvan službenih prostorija – 150 KM

Tarifni broj 18.

Izrada zapisnika o priznanju očinstva – 10 KM

4. Oblast gospodarstva

Tarifni broj 19.

Izdavanje odobrenja fizičkim i pravnim osobama za obavljanje trgovачke i ugostiteljske djelatnosti – 60 KM

Tarifni broj 20.

Izmjena rješenja o obavljanju trgovачke i ugostiteljske djelatnosti – 30 KM

Tarifni broj 21.

Izdavanje odobrenja za rad u oblasti obrta i poduzetništva – 50 KM

Tarifni broj 22.

Izmjena rješenja o odobrenju za rad u oblasti obrta i poduzetništva – 20 KM

Tarifni broj 23.

Izdavanje odobrenja za rad pravnim i fizičkim osobama u oblasti poljoprivredne djelatnosti – 50 KM

Tarifni broj 24.

Izmjena rješenja o odobrenju za rad u oblasti poljoprivredne djelatnosti – 20 KM

Tarifni broj 25.

Izdavanje odobrenja pravnim i fizičkim osobama za rad u oblasti prijevozničke djelatnosti:

1. prijevoz stvari za vlastite potrebe – 50 KM
2. radni strojevi (bageri i sl.) – 60 KM
3. taksi prijevoz - 60 KM
4. izvanlinijski prijevoz putnika – 60 KM

Tarifni broj 26.

Izdavanje odobrenja pravnim i fizičkim osobama za rad u oblasti pružanja intelektualnih i sličnih usluga – 60 KM

Tarifni broj 27.

Izmjena rješenja o odobrenju rada u oblasti intelektualnih i sličnih usluga - 30 KM

Tarifni broj 28.

Za rješenje o odjavi djelatnosti – 20 KM

Tarifni broj 29.

Izdavanje redova vožnje:

1. novi vozni red – 150 KM
2. stari vozni red s promjenom – 70 KM
3. stari vozni red bez promjene – 40 KM
4. produženje voznog reda – 40 KM

Tarifni broj 30.

Izdavanje odobrenja pravnim osobama za rad trgovine na veliko, trgovачkih usluga (tržnica na veliko, tržnica na malo, stočne tržnice, otkupne stanice – 150 KM

Tarifni broj 31.

Izdavanje odobrenja za izvođenje glazbe u ugostiteljskim objektima – 100 KM

Tarifni broj 32.

Izdavanje uvjerenja u oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta, poduzetništva i poljoprivrede – 13 KM

Tarifni broj 33.

Za ovjeru trgovačke knjige – 10 KM

Tarifni broj 34.

Za ovjeru cjenika i normativa za ugostiteljske objekte – 10 KM

Tarifni broj 35.

Za izdavanje radne knjižice – 10 KM

Za izdavanje duplikata radne knjižice – 20KM

Za upisivanje izmjena u radnoj knjižici – 4 KM

Tarifni broj 36.

Za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko – 20 KM

5. Oblast graditeljstva**Tarifni broj 37.**

Za izdavanje lokacijske dozvole fizičkim i pravnim osobama – 20 KM

Tarifni broj 38.

Za produženje lokacijske dozvole fizičkim i pravnim osobama – 20 KM

Tarifni broj 39.

Za izmjenu lokacijske dozvole fizičkim i pravnim osobama – 20 KM

Tarifni broj 40.

Lokacijska dozvola za stambene objekte kolektivnog stanovanja – 20 KM

Tarifni broj 41.

Odobrenje za građenje fizičkim i pravnim osobama – 20+0,25KM/m²

Tarifni broj 42.

Odobrenje za isticanje firmi i reklama, reklamnih panoa, reklamnih svjetlećih i drugih ormarića i reklamnih objekata, priključak objekta na komunalnu infrastrukturu, pult, stolovi, plakatiranje – 20 KM

Tarifni broj 43.

Odobrenje za privremeno zauzimanje javnih površina za postavljanje ljetnih bašča, pokretnih objekata, zabavnih parkova i drugih zabavnih sadržaja, zauzimanje javnih površina u svrhu gospodarskih i drugih djelatnosti (npr. betoniranje prilaza, ulaza, postavljanje obrađenog kamena) – 20 KM

Tarifni broj 44.

Za iskolčenje objekta za fizičke i pravne osobe – 1 KM/ m²

Tarifni broj 45.

Izmjena odobrenja za građenje fizičkim i pravnim osobama – 20 KM

Tarifni broj 46.

Izdavanje odobrenja za rekonstrukciju objekta – 20 + 0,25 KM/m²

Tarifni broj 47.

Zahtjev za izmjenu prostornog plana, regulacijskog plana, urbanističkog plana i urbanističkog reda za fizičke i pravne osobe – 200 KM

Tarifni broj 48.

Izvod iz prostornog plana, regulacijskog plana, urbanističkog plana za fizičke i pravne osobe – 10 KM

Tarifni broj 49.

Uporabna dozvola za sve vrste objekata – 20 + 0,25 KM/m²

Tarifni broj 50.

Uporabna dozvola za infrastrukturne objekte (vodovod, kanalizacija i sl.) – 20 KM + 0,25 KM/m²

Na temelju članka 46. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl. novine Federacije BiH“, broj 67/05), članka 13.stavka 1. alineje 8. i članka 22. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Livno („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 5/08) i članka 23. Odluke o građevinskom zemljištu („Sl. glasnik Općine Livno“, broj 9/09), Općinsko vijeće Livno na 19. sjednici održanoj dana 07. srpnja, 2010.godine, donosi

**ODLUKU
o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta
u državnom vlasništvu**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način dodjele neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu radi izgradnje građevina, rad povjerenstva za provedbu javnog natječaja i određivanje naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište.

**II DODJELA NEIZGRAĐENOG
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA****Članak 2.**

Općinsko vijeće dodjeljuje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište fizičkim i pravnim osobama na

korištenje radi izgradnje trajnih građevina sukladno dokumentima prostornog uređenja.

Članak 3.

Gradsko građevinsko zemljište dodjeljuje se:

- a) na temelju javnog natječaja
- b) neposrednom pogodbom

a) Dodjela neizgrađenog građevinskog zemljišta putem javnog natječaja

Članak 4.

Na temelju javnog natječaja, gradsko građevinsko zemljište dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za izgradnju gospodarskih, poslovnih, stambeno-poslovnih, stambenih i drugih objekata u vlasništvo ili namijenjenih za tržište i kompletiranje građevinske parcele.

Članak 5.

Javni natječaj za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta raspisuje Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina(u dalnjem tekstu: imovinsko-pravna služba), a provodi Povjerenstvo Općinskog vijeća za provedbu natječaja i javnih nadmetanja Općine Livno (u dalnjem tekstu: natječajno povjerenstvo).

Služba za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove definirat će zemljište koje je predmet dodjele putem javnog natječaja i uvjete za korištenje zemljišta.

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se u sredstvima javnog informiranja, službenoj web stranici Općine Livno i oglasnoj ploči Općine Livno.

Članak 7.

Pravo prijave na javni natječaj imaju fizičke i pravne osobe sukladno odredbama Zakona i odluka Općinskog vijeća.

b) Povjerenstvo za provedbu natječaja i javnih nadmetanja Općine Livno

Članak 8.

Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja ima pet članova, a imenuje ga Općinsko vijeće.

Članovi povjerenstva ne mogu biti pomoćnici načelnika Općine koji rukovode radom općinskih službi.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva obavlja tajnik povjerenstva kojeg imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu prilikom otvaranja i razmatranja prijava.