

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
GRAD LIVNO
GRADONAČELNIK**

Broj:02-04-2509/2024

Datum: 17. lipnja 2024.godine

Na temelju članka 15. stavka 1. alineje 2. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 49/06), članka 38. stavka 1. točke 6. i članka 117. Statuta Općine Livno ("Službeni glasnik Općine Livno" broj: 5/08) i članka 11. stavka 1. točke 6. i članka 23. Privremene Statutarne odluke Grada Livna ("Službeni glasnik Grada Livno" broj: 2/18), Gradonačelnik donosi:

**PRAVILNIK
O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU
JAVNO-PRIVATNOG DIJALOGA
U GRADU LIVNO**

**Članak 1.
Predmet**

Ovim Pravilnikom regulira se temelj, način i postupak uspostavljanja i vođenja javno-privatnog dijaloga u Gradu Livnu. Ovaj Pravilnik uređuje i uspostavljanje Gospodarskog savjeta Grada Livna (u daljnjem tekstu:GSL), kriterije i način izbora članova GSL-a te njegove nadležnosti.

**Članak 2.
Pravni temelj**

Ovu oblast reguliraju sljedeći dokumenti:

- Zakon o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 49/06),
- Statut Općine Livno ("Službeni glasnik Općine Livno" broj: 5/08),
- Privremena Statutarna odluka Grada Livna ("Službeni glasnik Grada Livno" broj: 2/18),
- Odluka o usvajanju Strategije razvoja Grada Livno 2023.-2027. ("Službeni glasnik Grada Livno" broj: 5/23) i
- Strategija razvoja Grada Livno 2023.-2027.

Članak 3.

Definicija termina koji se koriste u Pravilniku

Javno-privatni dijalog (JPD) – svaki oblik interakcije između javnog i privatnog sektora, uključujući razmjenu informacija, mišljenja, iskustava, znanja o važnim pitanjima za razvoj zajednice i poboljšanje poslovnog okruženja, između predstavnika lokalne samouprave i vlasnika mikro, malih i srednjih poduzeća, zadruga/udruženja i poduzetnika investitora, kao i uključivanje privatnog sektora u proces donošenja odluka na lokalnoj razini.

Lokalni ekonomski razvoj (LER) - kontinuirani proces u kojem ključni sudionici i institucije iz javnog, privatnog i civilnog društva zajednički rade na stvaranju unikatnih prednosti za svoju lokaciju i lokalna poduzeća, rade na uklanjanju tržišnih nesavršenosti, uklanjanju prepreka i jačaju konkurentnost lokalnih poduzeća.

Gospodarski savjet Grada Livna (GSL) - mješovito tijelo sastavljeno od predstavnika javnog i privatnog sektora, imenovano od strane Gradonačelnika u cilju aktivnog sudjelovanja svih sudionika u JPD, razvoju zajednice u cjelini i kreiranju povoljnog poslovnog okruženja.

Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) - po definiciji datoj u preporuci EU 2003/36 I, registrirane pravne osobe, koja se razvrstavaju na sljedeći način, prema broju zaposlenih, prihodu i bilanci stanja na: mikro (< 10 zaposlenih; :S € 2 m; :S € 2 m), mala (< 50 zaposlenih; :S € 10 m; :S € 10 m) i srednja (< 250 zaposlenih; :S € 50 m; :S € 43 m).

Investitor – pravna ili fizička osoba koja svoja slobodna ili pozajmljena sredstva ulaže u posao ili projekt u očekivanju profita u budućnosti.

Udruga poduzetnika/gospodarstvenika/obrtnika – dragovoljna, interesno-orijentirana, registrirana asocijacija malih i srednjih poduzeća/obrtnika na području grada.

Povoljno poslovno okruženje – ispunjenost određenih standarda na razini zajednice, garancija da će postojeći gospodarstvenici kao i potencijalni investitori dobiti informacije, usluge i uvjete koji olakšavaju vođenje posla i aktivnosti privatnog sektora koje spadaju u nadležnost lokalnih samouprava.

Članak 4.

Detaljan opis provođenja procedure JPD-a u Gradu Livno

Postupak uspostavljanja i vođenja JPD-a sastoji se iz sljedećih koraka:

- Utemeljenje GSL-a
- Izbor i imenovanje članova
- Donošenje Poslovnika o radu GSL-a
- Priprema i usvajanje Godišnjeg plana GSL-a
- Praćenje rada GSL-a i izvještavanje

Članak 5. **Aktivnosti i zadaci GSL-a**

GSL se osniva kao institucionalni okvir za vođenje JPD-a na lokalnoj razini, a sa ciljem unapređenja poslovnog okruženja grada Livna.

Temeljne aktivnosti i zadaci GSL-a su:

- Kreiranje atmosfere povjerenja i poštivanja između javnog i privatnog sektora i civilnog društva
- Kreiranje, predlaganje, razmatranje i unapređenje lokalnih strateških dokumenata
- Praćenje realizacije strateških dokumenata
- Identifikacija razvojnih izazova i razvojnih potencijala
- Pružanje savjetodavne podrške Gradonačelniku prilikom odlučivanja u svezi s razvojnim i ekonomskim temama
- Pripremanje i izrada Godišnjeg plana rada GSL-a
- Predlaganje razvojnih mjera kojima će se prevladati izazovi i ispuniti razvojni potencijali MSP, ali i zajednice u cjelini
- Utjecanje na politike i mjere viših razina vlasti
- Promocija dobrih praksi i dijeljenje znanja i iskustava
- Kontinuirana komunikacija sa zajednicom

Članak 6. **Način i kriteriji za odabir članova GSL-a**

1. Članovi GSL-a su predstavnici:

a) Lokalna uprava

- i. Gradonačelnik,
- ii. Predstavnik Službe za gospodarstvo, inspeksijske poslove, lokalni razvoj i investicije,

b) Javna poduzeća

- i. Predstavnik JP Komunalno d.o.o. Livno,
- ii. Predstavnik JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Livno,

c) Civilno društvo

- i. Relevantne udruge gospodarstvenika/poduzetnika ili obrtnika

d) Privatni sektor

- i. Poduzetnici
- ii. Obrtnici

GSL broji 13 članova od toga je osam članova (8) predstavnici privatnog sektora, jedan član (1) predstavnik civilnog društva i četiri (4) člana predstavnici lokalne uprave i javnih poduzeća. Predstavnike javnog sektora direktno imenuje Gradonačelnik, a predstavnici privatnog sektora i civilnog društva se biraju putem Javnog poziva.

Predstavnici privatnog sektora i civilnog društva se ne imenuju po imenu, već kao predstavnici poduzeća i udruge.

Kriteriji za odabir predstavnika privatnog sektora i civilnog društva su:

- relevantna zastupljenost svih sektora gospodarstva,
- poslodavci koji zapošljavaju veći broj radnika,
- spolna i starosna struktura
- ekspertiza znanja i iskustva vezana za poslovanje poslovnog subjekta ili specifična iskustva/znanja
- broj članova organizacije civilnog društva.

Javni poziv će biti otvoren 15 (petnaest) dana.

Nakon završetka Javnog poziva i odabira članova iz pristiglih prijava, Gradonačelnik će donijeti rješenje o imenovanju članova u GSL.

Ukoliko po Javnom pozivu ne bude dovoljan broj zainteresiranih za rad u GSL-u, Gradonačelnik će predložiti članove, vodeći računa o zastupljenosti svih gospodarskih sektora i donijeti rješenje o imenovanju.

Mandat izabranih članova GSL-a je 4 godine. Nakon isteka mandata član GSL-a može ponovo biti imenovan. Članovi GSL-a ne ostvaruju pravo na naknadu za rad.

Članak 7.

Uloga i obaveze članova GSL-a

Svi članovi GSL-a imaju jednaka prava.

Svi članovi GSL-a su obavezni postupati u interesu šire zajednice, a o mogućem sukobu interesa blagovremeno obavijestiti Tehničko tajništvo.

U skladu sa procesom odabira, članovi GSL-a (privatni sektor i civilno društvo) predstavljaju šire grupe, a ne individualne poslovne subjekte ili organizacije.

Članovi GSL-a, u skladu sa strateškim dokumentima predlažu inicijative i/ili iniciraju mjere koje će osigurati povećanu konkurentnost grupe koju predstavljaju, ali i razvoj cijele zajednice.

Obavezni su da aktivno sudjeluju u radu GSL-a i da bez opravdanih razloga ne izostaju sa sastanaka.

Obavezni su da sa širom zajednicom podijele rezultate rada GSL-a.

Članak 8.

Tehničko tajništvo

Ulogu tehničkog tajništva obavlja Služba za gospodarstvo, inspeksijske poslove i lokalni razvoj, a sljedeći zadaci su:

- Priprema, zakazivanje i vođenje redovnih i izvanrednih sastanaka GSL-a,
- Vođenje zapisnika na sastancima, te evidencije o prisutnosti članova GSL-a,

- Postupanje u skladu sa podnesenim inicijativama i izvještavanje o statusu i rezultatima podnesenih inicijativa,
- Prikupljanje i obrada informacija neophodnih za efikasan rad GSL-a (ankete),
- Organizacija rada sektorskih/tehničkih grupa, praćenje i prezentacija rezultata rada sektorskih/tehničkih grupa,
- Organiziranje okruglih stolova, foruma i rasprava na konkretne teme sa predstavnicima privatnog sektora,
- Primjena predloženih inicijativa u strateške dokumente ili mjere i aktivnosti za unapređenje poslovnog okruženja,
- Komunikacija sa višim razinama vlasti i/ili organizacijama/institucijama vezano za inicijative koje su u njihovoj nadležnosti,
- Praćenje i informiranje o raspoloživim mjerama podrške (sve razine vlasti, donatorski projekti), prilikama za partnerstvo - poslovne inicijative i slično,
- Kontakti sa medijima i izvještavanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada GSL-a,
- Kontinuirano informiranje zajednice o radu i rezultatima rada GSL-a.

Članak 9.

Donošenje Poslovnika o radu GSL-a

Poslovnik o radu donosi GSL natpolovičnom većinom od ukupnog broja imenovanih članova GSL-a.

Poslovnik o radu definira:

- Dinamiku rada/sastajanje članova GSL-a
- Način odlučivanja
- Način donošenja Godišnjeg plana i praćenja njegove realizacije
- Način uspostavljanja i funkcioniranje sektorskih/tehničkih grupa
- Način predlaganja inicijativa i aktivnosti
- Način praćenja rada GSL-a
- Način i dinamika komunikacije sa medijima i lokalnom zajednicom

Članak 10.

Godišnji plan rada, praćenje i izvještavanje

GSL izrađuje Godišnji plan rada početkom kalendarske godine, kojim se definiraju redovite aktivnosti, plan inicijativa te indikatori kojima se mjeri uspješnost rada i očekivani rezultati rada GSL-a.

Za praćenje rada tijela i izvještavanje odgovoran je GSL.

Praćenje i izvještavanje vršit će se jedanput godišnje, na kraju kalendarske godine, a po potrebi i češće.

Proces praćenja i izvještavanja obavljat će se prema usvojenom Godišnjem planu, sukladno postavljenim indikatorima.

Članak 11.
Odgovornosti i ovlaštenja

Obavezu i odgovornost za provođenje odredbi iz ovog Pravilnika ima Grad Livno, sve institucije i poduzeća zastupljena u GSL-u.

Za kontrolu primjene ovog Pravilnika mjerodavan je Gradonačelnik.

Obaveza svih sudionika u primjeni procedure je proučiti dokumente koji predstavljaju pravni temelj za donošenje ovog Pravilnika.

Članak 12.
Procedura izmjene Pravilnika


Inicijativu za izmjenu ovog Pravilnika mogu pokrenuti Gradonačelnik i predsjednik GSL-a.

Članak 13.
Stupanje na snagu

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Livno.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o uspostavljanju i vođenju javno-privatnog dijaloga u Općini Livno, broj: 02-05-3799/14, od 27.03.2015.godine.

GRADONAČELNIK
Darko Čondrić



Darko Čondrić