

Na temelju Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/2025), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06), članka 117. Statuta Općine Livno („Službeni glasnik Općine Livno“ broj: 5/08) i članka 23. Privremene statutarne odluke Grada Livna („Službeni glasnik Grada Livna“ broj: 2/18), Gradonačelnik Grada Livna **donosi**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i cilj)

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, postupci i mjere kojima Grad Livno, kao kontrolor podataka, osigurava zakonitu, pravednu i transparentnu obradu osobnih podataka fizičkih osoba, zaštitu njihovih prava i sloboda, te dokazivost usklađenosti sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (u nastavku: Zakon).

Članak 2.

(Područje primjene i definicije)

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na svaku obradu osobnih podataka koju provodi Grad Livno i njegovi obrađivači.

(2) Pojmovi korišteni u Pravilniku imaju značenja iz Zakona (osobni podatak, obrada, kontrolor, obrađivač, nositelj podataka, povreda osobnog podatka, videonadzor i dr.).

Članak 3.

(Načela obrade)

Obrada se provodi u skladu s načelima zakonitosti, pravednosti i transparentnosti; ograničenja svrhe; smanjenja opsega podataka; točnosti; ograničenja čuvanja; cjelovitosti i povjerljivosti, te pouzdanosti kontrolora.

II. PRAVNI TEMELJI I POSEBNE SITUACIJE

Članak 4.

(Pravni temelji obrade)

(1) Grad Livno obrađuje osobne podatke kada je ispunjeno jedno od sljedećeg: postojanje suglasnosti; izvršenje ugovora; zakonska obveza; zaštita ključnih interesa; izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti; legitimni interes (s iznimkama).

(2) Legitiman interes kao temelj ne primjenjuje se, kada Grad Livno djeluje pri izvršavanju svojih zadaća.

Članak 5.

(Suglasnost)

Kada se obrada podataka temelji na suglasnosti, ona mora biti dobrovoljna, određena, informirana i nedvosmislena; nositelj podataka može suglasnost povući u svakom trenutku, a do povlačenja suglasnosti, obrada ostaje zakonita.

Članak 6.

(Djeca)

Za usluge informacijskog društva izravno ponuđene djetetu, ako je dijete mlađe od 16 godina, obrada je zakonita uz suglasnost roditelja/skrbnika. Grad Livno razumno provjerava postojanje roditeljske suglasnosti.

Članak 7.

(Posebne kategorije podataka i kazneni podaci)

(1) Posebne kategorije podataka ne obrađuju se, osim ako je ispunjen jedan od uvjeta propisanih Zakonom (npr. izričita suglasnost, značajan javni interes, zdravstvena ili socijalna zaštita i dr.).

(2) Podaci o kaznenim osudama i kaznenim djelima obrađuju se samo uz odgovarajući nadzor i uvjete propisane Zakonom.

III. TRANSPARENTNOST I PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 8.

(Informiranje)

Grad Livno pruža jasne i razumljive informacije o obradi, rokove čuvanja, prava nositelja podataka i kontakt DPO-a; informacije se daju prilikom prikupljanja ili kada se podaci ne prikupljaju od nositelja podataka, u propisanim rokovima.

Članak 9.

(Rokovi odgovora)

Na zahtjeve nositelja podataka Grad Livno odgovara bez nepotrebne odgode, a najkasnije u roku od mjesec dana, uz mogućnost produljenja roka ovisno o složenosti i broju zahtjeva, uz obavijest o razlozima.

Članak 10.

(Ostvarivanje prava)

Grad Livno osigurava ostvarivanje prava na pristup, ispravak, brisanje, ograničenje, prenosivost, prigovor i prava u vezi s automatiziranim pojedinačnim odlukama, sukladno Zakonu.

Članak 11.

(Ograničenja prava)

Ograničenja prava primjenjuju se samo u slučajevima i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

IV. ULOGE, ODGOVORNOSTI I EVIDENCIJE

Članak 12.

(Odgovornost kontrolora)

Grad Livno primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, redovito ih preispituje i ažurira, te razmjerno aktivnosti obrade, uključuje provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka.

Članak 13.

(Službenik za zaštitu podataka - DPO)

- (1) Na temelju Zakona i činjenice da je Grad Livno javno tijelo, imenuje se Službenik za zaštitu podataka (DPO). Službenik za zaštitu podataka (DPO) je neovisan, ne prima upute za izvršavanje zadaća, ne smije biti kažnjen zbog njihova izvršavanja, te izravno odgovara najvišoj razini rukovodstva; nositelji mu se mogu obratiti za sva pitanja.
- (2) Zadaci DPO-a uključuju: informiranje i savjetovanje; praćenje usklađenosti; savjetovanje te suradnju i kontakt s Agencijom.

Članak 14.

(Evidencija aktivnosti obrade - ROPA)

(1) Grad Livno vodi evidenciju aktivnosti obrade s najmanje: kontakt kontrolora i, po potrebi, zajedničkog kontrolora i DPO-a; svrhe; opise kategorija ispitanika i podataka; kategorije primatelja; prijenose (ako postoje) i odgovarajuće zaštite; rokove brisanja; opći opis sigurnosnih mjera. Evidencija je pisana (i elektronička) i daje se Agenciji na uvid, na zahtjev.

V. SIGURNOST, DPIA I POSTUPANJE S INCIDENTIMA

Članak 15.

(Sigurnost obrade)

Grad Livno i obrađivači primjenjuju mjere primjerene riziku: pseudonimizacija i enkripcija; povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava; obnova dostupnosti; redovito testiranje i ocjenjivanje mjera.

Članak 16.

(Procjena učinka na zaštitu podataka - DPIA)

(1) Kada je vjerojatno da će neka obrada, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe, te korištenje novih tehnologija, prouzročiti visok rizik za prava i slobode, provodi se DPIA sa sadržajem propisanim Zakonom.

(2) DPIA je osobito obvezna za:

- (a) sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata na temelju automatizirane obrade, uključujući profiliranje, koje proizvode pravne učinke;
- (b) opsežnu obradu posebnih kategorija podataka ili kaznenih podataka;
- (c) sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri (npr. opsežan videonadzor).

Članak 17.

(Povrede osobnih podataka)

(1) Svaka povreda dokumentira se (činjenice, posljedice, poduzete mjere).

(2) Grad Livno, bez nepotrebne odgode i ako je moguće, najkasnije u roku 72 sata od saznanja, prijavljuje Agenciji povredu, osim ako je vjerojatno da povreda neće ugroziti prava i slobode osoba, u protivnom navode se razlozi za kašnjenje.

Minimalni sadržaj prijave propisan je Zakonom. Obrađivač bez odgode obavještava Grad Livno.

(3) Kada je vjerojatno da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode, Grad Livno bez odgode obavještava i nositelje podataka na jasan i razumljiv način (s iznimkama predviđenim Zakonom).

VI. ODNOS S OBRAĐIVAČIMA I PRIJENOSI PODATAKA

Članak 18.

(Ugovori o obradi)

(1) Obrada u ime Grada Livna uređuje se pisanim ugovorom ili drugim pravnim aktom, koji sadrži predmet, trajanje, prirodu i svrhu obrade, vrste podataka i kategorije ispitanika, te prava i obveze Grada Livna.

(2) Ugovor propisuje najmanju obradu, isključivo po dokumentiranim uputama; povjerljivost; sigurnosne mjere; pomoć pri ostvarivanju prava; pomoć u sigurnosti i DPIA; brisanje ili povrat podataka po završetku; dostupnost informacija za dokaz usklađenosti; uvjete za podobrađivače.

Članak 19.

(Prijenosi u druge zemlje /međunarodne organizacije)

Prijenosi se provode samo pod uvjetima i s zaštitnim mjerama iz Zakona (poglavlje o prijenosima); nositelj se obavještava o namjeri prijenosa i mjerama zaštite kada je to primjenjivo.

VII. VIDEONADZOR I DRUGE POSEBNOSTI

Članak 20.

(Videonadzor)

- (1) Ako Grad Livno uspostavi videonadzor, isti mora biti svrhovito nužan, razmjeran i ograničen, uz istaknute obavijesti, definirane rokove pohrane i ograničen pristup.
- (2) Ako videonadzor predstavlja sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri, obvezna je prethodna DPIA iz članka 16. ovog Pravilnika.
- (3) O uspostavi videonadzora u Gradu Livnu donijet će se posebna odluka, kojom će se regulirati sva važna pitanja, te će biti kreiran poseban nalog elektronske pošte za sve upite u svezi istoga.

VIII. ORGANIZACIJSKE MJERE I POSTUPCI

Članak 21.

(Klasifikacija i minimizacija)

- (1) Prije svake obrade utvrđuje se svrha, pravni temelj i najmanji nužni skup podataka.
- (2) Obvezno je planirati rokove brisanja i arhiviranja, te ih uvrstiti u evidenciju obrade.

Članak 22.

(Kontrole pristupa i povjerljivost)

Pristup osobnim podacima imaju samo osobe ovlaštene i osposobljene za rad na pojedinoj obradi; svaka osoba s pristupom obvezna je postupati po uputama kontrolora.

Članak 23.

(Suradnja s Agencijom)

Grad Livno surađuje s Agencijom na osnovi obrazloženog i zakonitog zahtjeva, te omogućuje uvid u evidencije.

Članak 24.

(Edukacije i svijest)

Grad Livno planira i provodi periodične edukacije zaposlenika, uključujući uvodne i ciljane edukacije za rukovoditelje postupaka obrade.

Članak 25.

(Unutarnje provjere i revizije)

Provode se redovite i ad hoc provjere usklađenosti, uključujući testiranja sigurnosnih mjera, sukladno članku 15. ovog Pravilnika.

Članak 26.

(Postupanje po zahtjevima nositelja podataka)

- (1) Zahtjevi se zaprimaju putem službenih kanala (pisarnica/e-mail/obrazac), evidentiraju i obrađuju u rokovima definiranim člankom 9. ovog Pravilnika.
- (2) Ako Grad Livno ne može potvrditi identitet podnositelja, može zatražiti dodatne informacije u opsegu nužnom za identifikaciju.

Članak 27.

(Automatizirano odlučivanje i profiliranje)

Automatizirano donošenje odluka i profiliranje dopušteno je samo pod uvjetima iz Zakona; nositelju podataka osiguravaju se prava i zaštitne mjere.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(Sastavni dijelovi Pravilnika)

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su: Obrazac suglasnosti za obradu osobnih podataka i Obavijest o obradi osobnih podataka.

Članak 29.

(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Grada Livna.

Broj: 02-04-2322/26

Datum: 19.5.2026. godine



GRADONAČELNIK

Darko Čondrić

Darko Čondrić

OBRAZAC SUGLASNOSTI ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Ja, _____ (ime i prezime), dajem slobodnu i nedvosmislenu suglasnost da Grad Livno obrađuje moje osobne podatke u svrhu:

Vrste podataka: _____

Način obrade: _____

Rok čuvanja: _____

Suglasnost dajem dobrovoljno i svjestan/svjesna sam da je mogu povući u svakom trenutku, bez negativnih posljedica, slanjem zahtjeva na adresu: szzp@livno.ba.

Datum: _____

Potpis: _____

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Kontrolor podataka: Grad Livno, Trg branitelja Livna 1, 00 387 34 202 222

Službenik za zaštitu podataka: szzp@livno.ba

Svrha obrade: _____

Pravni temelj: Zakon o zaštiti osobnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 12/2025)
i relevantni posebni propisi.

Kategorije podataka: npr. ime, prezime, JMBG, adresa, kontakt, podaci o obrazovanju

Kategorije ispitanika: _____

Primatelji podataka: _____

Rok čuvanja: _____

Prava ispitanika: _____

Kontakt za ostvarivanje prava: szzp@livno.ba