



Smjernice za podnositelje prijedloga projekata u okviru Javnog poziva organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacija za predaju prijedloga projekata koji će financirati/sufinancirati iz Proračuna Grada Livna za 2022. godinu

Livno, srpanj 2022. godine

Cilj ovih smjernica je davanje jasnih i konciznih uputa svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne suradnje i poticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima grada Livna. Prioritetne oblasti na području grada Livno su sljedeće:

1. Podrška inicijativama za promociju i edukaciju u oblasti poduzetništva, potporu za pokretanje start-up poslovnih subjekata, naročito za mlade, žene i osobe sa invaliditetom
2. Potpora razvoju poduzetničkih potpornih institucija kroz unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture –
3. Unaprjeđenje kvalitete života djece sa poteškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom
4. Promidžba volonterskog rada i lokalnih građanskih inicijativa po pitanjima zaštite stanovništva i zaštite okoliša
5. Razvoj lokalne zajednice
6. Podrška inicijativama razvoja sadržaja za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena mladih (kulturni, sportski, ekološki, zabavni, inovacije i drugi sadržaji za mlade);

Financijska sredstva bit će dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uvjete.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtijevani proračun:

- za **prioritetne oblasti 1. i 2. maksimalni iznos sredstava do 20.000,00KM,**
- za **prioritetne oblasti 3., 4., 5. i 6. maksimalni iznos sredstava do 10.000,00KM.**

Grad Livno zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadane kriterije.

Zainteresirane OCD mogu sufinancirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se financirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtijevanog iznosa, ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

1. Projektni prijedlog (Word format Aneks 1),
2. Pregled proračuna (Excel format - Aneks 2),
3. Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
4. Plan aktivnosti i promidžbe (Excel format - Aneks 4),

Dodatna dokumentacija je dio ukupne projektne dokumentacije i treba biti kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

5. rješenje o registraciji za podnositelja prijedloga i partnera (ako partner postoji)
6. identifikacijski broj,
7. statut,
8. opisno izvješće o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije odnosno, Program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
9. uvjerenje o izmirenim poreznim obvezama (original ili ovjerena preslika porezne uprave),
10. uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
11. završno godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu (bilanca stanja i bilanca uspjeha), osim ako je udruga registrirana u godini objavljivanja Javnog poziva
12. podaci o osobama koje realiziraju projekt (kraći životopis sa dokazima)
13. popunjena forma Administrativni podaci o podnositelju projekta (Word format - Aneks 5),
14. popunjena Financijska identifikacijska forma (Excel format - Aneks 6),
15. popunjena i potpisana Izjava o prihvatljivosti (Word format - Aneks 7),
16. popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

***Napomene:**

- Proračun mora biti popunjen u konvertibilnim markama
- Svi dokumenti trebaju biti original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci
- Projektni partneri također trebaju dostaviti dokumente pod rednim brojem 5., 6.,7., 9.,10., 11. i 12.

4. Tko se može prijaviti?

Pravo sudjelovanja na Javnom pozivu imaju sve nevladine/neprofitne organizacije koje su osnovane i registrirane u BiH, čije je predstavnik državljanin BiH.

Da bi se prijavili na javni poziv podnositelji projekta moraju:

- biti pravna osoba neprofitabilnog karaktera registrirana u BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija);
- opravdati sredstva dobivena iz Javnog poziva organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama za predaju prijedloga projekata koji će financirati/sufinancirati iz Proračuna Grada Livna za 2021. godinu

Potencijalni podnositelji projekta ne mogu sudjelovati u pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko ne zadovoljavaju jedan od kriterija koji se nalazi u izjavi o podobnosti (Aneks 7).

Podnositelji projekta biti će isključeni iz sudjelovanja u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti u sukobu interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduvjet za sudjelovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, utjecali na Povjerenstvo za ocjenjivanje ili ovlaštenu stranu za ugovore tijekom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnositelji projekta mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

Partnerske organizacije

Projekt je moguće prijaviti u partnerstvu, a Partneri na projektu mogu biti druge nevladine organizacije. Na partnere se odnose sva ista pravila kao i na podnosioca prijave. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" biti će vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snositi će u potpunosti pravne i financijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predana sa aplikacijom.

Suradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-suradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Grada Livna.

Projekt mora obuhvatiti jednu ili više definiranih prioritetnih oblasti:

1. Podrška inicijativama za promociju i edukaciju u oblasti poduzetništva, potporu za pokretanje start-up poslovnih subjekata, naročito za mlade, žene i osobe sa invaliditetom
2. Potpora razvoju poduzetničkih potpornih institucija kroz unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
3. Unaprjeđenje kvalitete života djece sa poteškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom
4. Promidžba volonterskog rada i lokalnih građanskih inicijativa po pitanjima zaštite stanovništva i zaštite okoliša
5. Razvoj lokalne zajednice
6. Podrška inicijativama razvoja sadržaja za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena mladih (kulturni, sportski, ekološki, zabavni, inovacije i drugi sadržaji za mlade);

Provedbeno razdoblje za projekt je od 1.9.2022. godine do 1.5.2023. godine s tim da provedba aktivnosti mora započeti u 2022. godini.

1. Lokacija

Projekti moraju biti provedeni isključivo na **području grada Livna**.

2. Vrste projekata

Projekti koji se financiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom tj. prioritetima Grada navedenim u Pozivu. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekt treba biti integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira, a treba biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Opći program rada organizacije podnositelja projekta ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti neće biti financirane grant sredstvima za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening tečajeva;
- Povremene konferencije (osim ako su nužne za uspješnu provedbu projekta);
- Kupovinu opreme (osim ako je nužna za uspješnu provedbu projekta);
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke stranke;
- Primarno financiranje podnositelja prijedloga ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su nužni za uspješnu provedbu projekta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.

3. Broj prijedloga projekata i grantova po podnositelju prijedloga

Podnositelj može predati jednu aplikaciju i jednu projektnu ideju u okviru jedne prioritetne oblasti, ali u tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacijske forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocjenjena dva ili više projekata jednog podnositelja bio bi potpisan samo jedan ugovor sa organizacijom podnositeljem koji bi obuhvatio sve odobrene projekte. Proces pripreme ovakvog Ugovora će zahtijevati dodatnu provjeru finansijskih i operativnih kapaciteta podnositelja od koje će zavisiti odobrenje financiranja.

4. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv za grad Livno može se preuzeti od **22. 7. 2022. godine** sa mrežnih stranica Grada Livna www.livno.ba

Dokumentacija se dostavlja u **jednom tiskanom primjerku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** numerirana svaka stranica, uvezana u cjelinu kao knjiga, jamstvenik, spiralni uvez ili uvezano u fasciklu. Ispunjeni prijedlog projekta sa kompletnom zahtijevanom dokumentacijom se dostavlja u zatvorenoj kuverti preporučenom poštom ili osobno tijekom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08:00 do 15:00 sati na adresu:

Grad Livno
Povjerenstvo za ocjenjivanje i odabir projekata
Trg branitelja Livna br 1
80101 Livno

sa naznakom za „**Javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama - Ne otvarati prije službenog otvaranja**“

Na kuverti je potrebno navesti puno ime i adresu podnositelja prijedloga i puni naziv projekta.

Krajnji rok za predaju aplikacija je **22. 7. 2022. godine u 15:00 sati**. Aplikacije koje pristignu iza navedenog roka neće biti razmatrane. (Neće biti razmatrane aplikacije čiji je poštanski žig na datum 22.07.2022. iza 15:00h)

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili emailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Podnositelji bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (Aneks 8) koja je sastavni dio aplikacije.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća aplikantima.

5. Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim podnositeljima za predaju prijedloga projekata će se održati **08. 07. 2022.** godine u 8:30 sati u vijećnici zgrade Grada Livna (br.50). Potencijalni podnositelji biti će tijekom sastanka detaljnije upoznati sa pozivom, načinom prijavljivanja, kriterijima, itd.

Pitanja u vezi sa Javnim pozivom se mogu postaviti putem e-mail adrese tonka.marincic@livno.ba sa naznakom za Javni poziv do **18. 07. 2022.** godine. Odgovori na upite bit će dostavljeni unutar tri radna dana od primitka upita.

6. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Aplikacije će biti razmotrene i procijenjene od strane Povjerenstva za ocjenjivanje i odabir projekata. Sve aktivnosti koje podnositelj navede bit će procijenjene prema slijedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uvjeta

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u jednom tiskanom i jednom elektronskom obliku (CD ili USB) ;

(2) Ispunjenje uvjeta koji se tiču podnositelja, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj, partneri (i suradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uvjete navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvalitete projekta i financijska evaluacija

Procjena kvalitete projekta, uključujući i predloženi proračun, bit će izvršena u skladu sa kriterijima utvrđenim u tablici za ocjenjivanje koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu procjenu financijskih i operativnih sposobnosti podnositelja kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna financijska sredstva za svoj rad tijekom cjelokupnog razdoblja provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnositelja.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvaliteta predanih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći učinak samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usuglašenost projekta sa ciljem poziva i prioritetnim oblastima, kvalitetu projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo Vas da obratite pozornost na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obvezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član povjerenstva potpisuje svoju individualnu tablicu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tablicu za ocjenjivanje za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbroj bodova te slijedi projekt sa prvim slijedećim nižim zbrojem bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Projektni prijedlozi moraju ostvariti minimalno 50 bodova da bi bili razmatrani za financiranje.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti financirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredila minimalna kvaliteta projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za dodijeljena sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

Napomena o Sekciji 1. Financijski i operativni kapacitet podnositelja prijave

Ukoliko je ukupan zbroj u **Sekciji br.1 niži od 10 bodova**, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbroj u **Sekciji 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva, iako podnositelj prijave zadovoljava financijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utječe u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tablica za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Financijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Imaju li podnositelj projekta i partneri dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje proračunom projekta)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno definirani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)?	5	
2.3 Jesu li potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i prilazi li im projekt na pravi način?	5	
2.4 Posjeduje li projekt dodatne kvalitete , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima utjecaja na podređene grupe? (promidžba jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika mladih, itd)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Jesu li plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, odražava li analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Je li nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1	5	
3.4 Sadrži li projekt objektivno mjerljive pokazatelje rezultata aktivnosti?	5	
4. Održivost	25	
4.1 Hoće li aktivnosti predviđene projektom imati konkretan utjecaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Hoće li projekt imati višestruki utjecaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta</i>)	5	
4.3 Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Hoće li strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta?Hoće li postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Jesu li očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. Hoće li doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5 Je li vjerojatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne	5	

ekonomske uvjete i/ili kvalitetu života u ciljnim područjima?		
5. Proračun i racionalnost troškova	15	
5.1 Je li odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?	5	
5.3 Proračun - Je li proračun jasan i uključuje li i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) - Je li zadovoljen princip prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? - Gdje je primjenjivo, da li su priložene životopis i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbroj	100	

Obavijest o odluci

Svi podnositelji prijedloga koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će u pisanoj formi obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva. Rezultati će biti objavljeni na web stranici Grada Livna (www.livno.ba), kao i na oglasnoj ploči Grada Livna.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili ne odobravanju sredstava bit će donesena ako:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uvjete za sudjelovanje na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevani iznos novca je veći od maksimalno dozvoljenog iznosa itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili financijski i operativni kapaciteti podnositelja prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i financijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uvjeti koji se odnose na provedbu projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, organizacija civilnog društva čiji je projekt odobren i Grad Livno potpisat će ugovor o provedbi projekta.

Prije potpisivanja ugovora Grad ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama provedbe.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled proračuna
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promidžbe
- Aneks 5** Administrativni podaci o podnositelju prijedloga
- Aneks 6** Financijska identifikacijska forma
- Aneks 7** Izjava o prihvatljivosti
- Aneks 8** Lista za provjeru