

VODIČ ZA REGISTRACIJU POSLOVNIH SUBJEKATA



2015

OPĆINA LIVNO

VODIČ ZA REGISTRACIJU POSLOVNIH SUBJEKATA

VODIČ ZA REGISTRACIJU OBRTA

Registracija obrta i srodnih djelatnosti pri nadležnoj Službi za gospodarstvo i inspekcijske poslove općine Livno vrši se sukladno Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“, broj 35/09, 42/11).

Obrt i srodne djelatnosti mogu osnivati fizičke osobe, i to kao osnovno, dopunsko, ili dodatno zanimanje. Obrt kao **osnovno** zanimanje registrira se ukoliko osoba nema zasnovani radni odnos.

Obrt kao **dopunsko** zanimanje moguće je registrirati ukoliko osoba već ima zasnovani radni odnos ili je korisnik mirovine.

Obrt kao **dodatno** zanimanje znači obavljanje obrta putem zaposlenika koji mora ispunjavati sve propisane uvjete za obavljanje toga obrta.

Zakon razlikuje **vezane obrte** (za koje je potrebno ispunjavati uvjet propisane stručne spreme i **posebne obrte** (za koje se traži posebna suglasnost od strane nadležnog organa).

Tradicionalni obrt je obrt koji se obavlja pretežnim udjelom ručnog rada, te je u cilju očuvanja tradicije stimuliran određenim olakšicama.

Obrt/srodne djelatnosti moguće je obavljati **trajno ili sezonski** (najduže 9 mjeseci u godini).

Djelatnosti koje nisu na popisu obrta mogu se registrirati kao **srodne djelatnosti** ukoliko posebnim propisima nije određeno da se mogu obavljati isključivo putem pravne osobe (gospodarskog društva koje se registrira kod nadležnog suda).

Ispunjenost uvjeta u pogledu uređenja i opreme poslovnog prostora za obavljanje obrta prilikom registracije dokazuje se popunjavanjem propisane Izjave o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uvjeta za rad, čiju istinitost provjerava nadležna inspekcija.

U slučaju da osoba ne ispunjava uvjet stručne spreme, istoj se nalaže upošljavanje djelatnika odgovarajuće stručne spreme.

Obavljanje obrta može se **privremeno obustaviti** najduže godinu dana, odnosno tri godine u slučaju bolesti ili više sile.

Detaljniji uvjeti za obavljanje obrta i srodnih djelatnosti osim navedenim Zakonom, regulirani su i podzakonskim propisima, od koji su najvažniji:

- Uredba o izmjeni Uredbe o posebnim i vezanim obrtima („Službene novine FBiH“, broj 16/12)
- Uredba o izmjeni Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta („Službene novine FBiH“, broj 16/12)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati sezonski („Službene novine FBiH“, broj 16/12)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost („Službene novine FBiH“, broj 16/12)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati izvan poslovnih i stambenih prostorija („Službene novine FBiH“, broj 16/12)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenim prostorijama („Službene novine FBiH“, broj 16/12)

Dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za registraciju obrta i srodnim djelatnostima pobrojana je na obrascima zahtjeva.

VODIČ ZA REGISTRACIJU POSLOVNIH SUBJEKATA

VODIČ ZA REGISTRACIJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (D.O.O.)

Svi privredni subjekti su dužni u roku od 60 dana od dana upisa u sudski registar dostaviti Statut društva koji je potvrđen od strane notara.

Svi privredni subjekti su dužni u roku od 30 dana prijaviti sudskom registru sve promjene koje su nastale za subjekt upisa.

Osnivanje društva ograničene odgovornosti

Za osnivanje društva ograničene odgovornosti za upis u sudski registar potrebno je dostaviti slijedeće:

Popunjen **obrazac prijave za registraciju** sa svim podacima koji su predviđeni ovim obrascem (obrazac prijave se može dobiti u sudu).

Ovjeren OP obrazac (obrazac potpisa) od strane nadležnog organa za ovjeru potpisa (u ovaj obrazac se deponira potpis direktora, isti je priložen uz prijavu za registraciju).

Osnivački akt društva (Odluka o osnivanju ako jedna osoba osniva društvo, a ako 2 ili više osoba osniva društvo onda Ugovor o osnivanju, notarski obrađen).

Potvrda banke o izvršenoj uplati kapitala u novcu.

Ako se u kapital društva unose **stvari i prava** dostaviti nalaz ovlaštenog sudskog vještaka određene struke, ovisno o tome o kakvim se stvarima radi.

Ako se unose nekretnine u temeljni kapital potrebno dostaviti izvod iz zemljišnih knjiga.

Ako se unose vozila u temeljni kapital dostaviti ovjerene fotokopije prometnih dozvola.

Za ostale stvari dostaviti, ako se vode, izvode iz odgovarajućih registara.

Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje, ukoliko nije imenovan osnivačkim aktom.

Za osnivača/osnivače društva ograničene odgovornosti:

Fizička osoba:

- za državljane BiH – fotokopija osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu u BiH (ne starije od 30 dana),
- za strane državljane – fotokopija putovnice sa prijevodom od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Pravne osobe:

- izvod iz registra kod kojeg se registrira pravna osoba, sa prijevodom od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Za podnositelja prijave:

- Kopija osobne iskaznice, putne isprave ili odgovarajuću prijavu od nadležnog organa unutrašnjih poslova kojom se utvrđuje identitet.

Za direktora društva:

- Kopija osobne iskaznice, putne isprave ili odgovarajuću prijavu od nadležnog organa unutrašnjih poslova kojom se utvrđuje identitet.
- Dokaz o uplati sudske takse za osnivanje društva sa vanskotrgovinskim prometom u iznosu od 650,00 KM sukladno Zakonu o sudskim pristojbama HBŽ
- Troškovi objave rješenja u Službenim novinama F BiH i Narodnim Novinama HBŽ

Prijava za upis u sudski registar podnositi samo na NOVIM OBRASCIMA propisanim u Pravilniku o tehničkoj upotrebi glavne knjige registra u elektronskom obliku za registraciju subjekata u BiH (Sl.novine F BiH 42/07).

Po prijemu prijave **odmah se obavezno provjerava:**

- identitet podnositelja prijave
- isključivost firme subjekta registracije
- uplata takse

Podnositelj prijave može biti:

- osnivač
- osoba ovlaštena osnivačkim aktom
- osoba ovlaštena generalnom ili specijalnom punomoći
- na osnovu drugog pravnog posla

Podnositelju prijave sud provjerava identitet u momentu prijema prijave na osnovu:

- osobne iskaznice
- putne isprave
- odgovarajućom prijavom nadležnih organa unutrašnjih poslova

Službenik koji vrši prijem je dužan utvrditi identitet podnositelja prijave i to konstatirati na prijavi.

1. CIPS za direktora ne stariji od 30 dana
2. Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje za osnivača (kod osnivanja društva)